

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গাড়ি সেবা শাখা
www.mopa.gov.bd

নং ০৫.০০.০০০০.১২৪.২৬.০০৩.২০ -৩৫৭

তারিখঃ ১১ চৈত্র ১৪২৭
২৫ মার্চ ২০২১

পরিপত্র

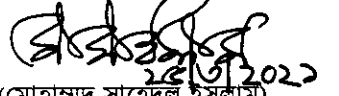
বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কিংবা অধীনস্থ দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার কোন পদে টিওএন্ডইভুক্ত/প্রকল্পভুক্ত গাড়ি অন্তর্ভুক্ত থাকলে উক্ত গাড়ি ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় প্রাপ্যতা নির্ধারণ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ কিংবা অধীনস্থ দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার কোন পদে টিওএন্ডইভুক্ত/প্রকল্পভুক্ত গাড়ি অন্তর্ভুক্ত থাকলে উক্ত গাড়ির ব্যবহার ও সুদমুক্ত ঋণ এর অর্থে ক্রয়কৃত গাড়ির রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় নিম্নরূপভাবে প্রাপ্য হবেনঃ

(ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ কিংবা অধীনস্থ দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার কোন পদে টিওএন্ডইভুক্ত/প্রকল্পভুক্ত গাড়ি অন্তর্ভুক্ত থাকলে এ সকল পদে পদায়নকৃত প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের বরাদ্দকৃত গাড়ি সমর্পনের সুযোগ নেই।

(খ) এ ক্ষেত্রে উল্লেখিত কর্মকর্তাবৃন্দ প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তাদের সুদমুক্ত ঋণ এবং গাড়ি সেবা নগদায়ন নীতিমালা-২০২০(সংশোধিত) এর নীতি-১৬ এ উল্লেখিত প্রেষণ/মাঠ প্রশাসন/প্রকল্পে কর্মরত অবস্থায় রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় প্রাপ্যতার বিষয়ে বর্ণিত নীতির অনুরূপ রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় প্রাপ্য হবেন।

০২। উক্ত বিষয়সমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ সংস্থা-কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ সাহেদুল ইসলাম)
উপসচিব

ফোন-৯৫৫৬০১০

transportservice@mopa.gov.bd

বিতরণঃ

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
০২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. সিনিয়র সচিব/সচিব(সকল বিভাগ/মন্ত্রণালয়)।
০৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারি কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
০৫. রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।
০৬. রেক্টর, বিসিএস প্রশাসন একাডেমী, শাহবাগ, ঢাকা।
০৭. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
০৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মুদ্রণ ও প্রকাশন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
১১. জেলা প্রশাসক (সকল)।
১২. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে সংরক্ষণ ও প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল বিভাগ/মন্ত্রণালয়)।
১৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/মন্ত্রণালয়)।
১৭. অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব ও যুগ্মসচিব মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য)।
১৮. অফিস কপি।