

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
মুদ্রণ শাখা
www.mopa.gov.bd



০৬ ফাল্গুন, ১৪২৬

নং ০৫.০০.০০০০.১২০.২৩.০২৩.১৯-৩৯

তারিখ:-----

১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

বিষয়: জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অধীন দপ্তর সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের রচিত কবিতা গল্প-প্রবন্ধ-নিবন্ধ নিয়ে গ্রন্থ প্রকাশের লক্ষ্যে লেখা আহ্বান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী” ও “মুজিব বর্ষ” যথাযথ মর্যাদায় উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। তার মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অধীন দপ্তর সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের রচিত বঙ্গবন্ধুর উপর লিখিত সাহিত্যের বিভিন্ন শাখার লেখা নিয়ে গ্রন্থ প্রকাশনা একটি। আগ্রহীদেরকে আগামী ১৩/০৪/২০২০ তারিখের মধ্যে কবিতা, গল্প, প্রবন্ধ, রচনাসমূহ নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো:

(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা ও পরিদপ্তরসহ মাঠ প্রশাসনের কর্মরত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার ও নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা লেখা প্রেরণের জন্য বিবেচিত হবেন। এ ক্ষেত্রে অবসরপ্রাপ্ত প্রশাসনের কর্মচারীগণের লেখাও গৃহীত হবে;

(খ) প্রেরিত লেখাটি ইতোমধ্যে কোনো মাধ্যমে প্রকাশ করা হয়নি মর্মে নিশ্চিত করতে হবে;

(গ) গল্প-প্রবন্ধ-নিবন্ধের ক্ষেত্রে শব্দসীমা ৩০০০ এর মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;

(ঘ) বাংলা ও ইংরেজি দুই মাধ্যমেই গল্প-প্রবন্ধ-নিবন্ধ ও কবিতা প্রেরণ করা যাবে।

০২। লেখাটির সফটকপি e-mail: mujib100mopa@gmail.com এবং হার্ডকপি নিম্নোক্ত ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।

গ্রন্থটির গুরুত্ব ও মর্যাদা বিবেচনায় রেখে অধীনস্থ সকলকে অবহিত করার নিমিত্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)সহ বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(যুথিকা সরকার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

মুদ্রণ শাখা

ফোন: ৯৫১১০৬৮

e-mail: mujib100mopa@gmail.com

প্রাপক:

১। জেলা প্রশাসক (সকল)

০৬ ফাল্গুন, ১৪২৬

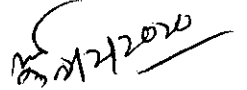
নং ০৫.০০.০০০০.১২০.২৩.০২৩.১৯-৩৯/০২(১৫)

তারিখ:-----

১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। সিনিয়র সচিব/সচিব -----, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (মুদ্রণ ও পরিবহন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। রেক্টর, বিপিএটিসি/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/বিয়াম ফাউন্ডেশন।
- ০৫। পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
- ০৭। যুগ্মসচিব (সিপি অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০৮। উপসচিব (সিপি-৩ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ)।
- ১০। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


(যুথিকা সরকার)
সিনিয়র সহকারী সচিব