

বাংলাদেশ সচিবালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ছুটির আবেদন।

- ১। আবেদনকারীর নাম ও পদবী :
- ২। অফিসের নাম :
- ৩। ছুটির প্রকার ও সময়কাল :
- ৪। কি জন্য ছুটি প্রয়োজন :
- ৫। বর্তমান বৎসর এবং পরবর্তী দুই পঞ্জিকা বৎসরে আবেদনকারীর অনুপস্থিতি ছুটির বিষয়ে হিসাব রক্ষণ অফিসারের প্রতিবেদন।

| ছুটির বিবরণী | হইতে বাঃ মাঃ দিনঃ ২০ | হইতে বাঃ মাঃ দিনঃ | ২০ | হইতে |
|------------------------------|----------------------|-------------------|----|------|
| পূর্ণগড় বেতনে ছুটি | | | | |
| অর্জিত ছুটি | | | | |
| অর্ধগড় বেতনে ছুটি | | | | |
| মেডিকেল ছুটি বা | | | | |
| অর্ধগড় বেতনে ব্যক্তিগত | | | | |
| বিষয়ে ছুটি | | | | |
| বিনা বেতনে ছুটিতে অনুপস্থিতি | | | | |
| সংগনিরোধ ছুটি | | | | |
| নৈমিত্তিক ছুটি | | | | |

বিধি ও স্থায়ী আবেদন মোতাবেক প্রার্থীত ছুটি প্রাপ্য কিনা, এই মর্মে হিসাব রক্ষণ অফিসারের প্রতিবেদন :-

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, ১৯৫৯ সনের ছুটির ধারা মোতাবেক আবেদনকারীর প্রার্থীকে ছুটি প্রাপ্য আছে। ছুটি বা ইহার কোন অংশ, অনুমোদিত হইলে সার্ভিস বইয়ে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং এই অন্তর্ভুক্তি সহকারী সচিব কর্তৃক সত্যায়িত করিতে হইবে।

হিসাব রক্ষণ অফিসার

আবেদনকারীর ঘোষণা :

আমি আমার চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণের সময় চলতি ছুটি/সাময়িক বা লম্বা ছুটির সময়ের মধ্যে কিংবা শেষে মেডিকেল সার্টিফিকেট এর ভিত্তিতে গৃহীত পূর্ণগড় বেতনে ছুটি/গড় বেতনাদি সাময়িক বরাদ্দ লম্বা ছুটির সময়ের জন্য গড় বেতন ও অর্ধগড় বেতন/গড় বেতনাদি ও পূর্ণগড় বেতনাদির মধ্যে পার্থক্য ফেরৎ দেওয়ার ব্যাপারে অঙ্গিকারবদ্ধ হইতেছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ

নাম.....
পদবী.....
কর্মস্থল.....