বরাবর,

উপসচিব (প্রশাসন-১/৫) শাখা

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**বিষয়ঃ ………. ক্রয় বাবদ= ………./- (….কথায়…..) টাকা অগ্রিম মঞ্জুরীর জন্য আবেদন।**

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি .........(নাম).........., ......(পদবি)............., কর্মস্থল: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। আমার ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য একখানা ………………. ক্রয়ের নিমিত্ত সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদন করছি। নিম্নে আমার চাকুরী সংক্রান্ত তথ্যাবলী প্রদত্ত হইলঃ-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ১। | নাম  | : | ......................... |
| ২। | পিতার নাম | : | ......................... |
| ৩। | মাতার নাম | : | ......................... |
| ৪। | পদবি  | : | ......................... |
| ৫। | চাকুরীতে যোগদানের তারিখ | : | ......................... |
| ৬। | বর্তমান মূল বেতন | : | ......................./- |
| ৭। | জন্ম তারিখ | : | ....../....../........... |
| ৮। | চাকুরীর ধরণ | : | ........... |
| ৯। | ইতোপূর্বে এরুপ অগ্রিম গ্রহণ করা হইয়াছে কিনা? | : | ........... |
| ১০। | দুইজন জামানতকারী কর্তৃক জামানত নামা | : | সংযুক্ত |
| ১১। | .............. ক্রয়ের মূল্য তালিকা ও বিবরণ | : | সংযুক্ত |
| ১২। | রাষ্ট্রপতির সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন সংক্রান্ত কপি | : | সংযুক্ত |

 এমতাবস্থায়, ……………. ক্রয়ের জন্য আমার অনুকূলে =………../- (কথায়..........) টাকা অগ্রিম মঞ্জুর করার জন্য সবিনয় অনুরোধ করছি।

সংযুক্ত বর্ণনা মতেঃ

আপনার অনুগত

তারিখঃ ...../...../.............

(.........নাম.........)

.......পদবি.......

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অঙ্গীকারপত্র

.................. অগ্রিম গ্রহণের জন্য অঙ্গীকার

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার প্রদান করিতেছি যে, সরকারের নিকট হইতে অগ্রিম গ্রহণ করিয়া প্রকৃতপক্ষে একখানা ...................... ক্রয় করিব এবং কোন কারণে যদি উক্ত অঙ্গীকার ভংগ করি তাহা হইলে সুদসহ সম্পূর্ণ অর্থ এক কিস্তিতে তৎক্ষনাৎ সরকারের কোষাগারে ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিব।

আপনার অনুগত

তারিখঃ ......./...../............

(.........নাম..........)

.......পদবি.......

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রত্যয়নপত্র

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, ............(নাম)............, .…(পদবি)…….. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তার কোন প্রকার ..................... নাই। উক্ত ................... অগ্রিম ...................... এর বেতন হইতে কর্তন করা হইবে।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমোহর।

........................ অগ্রিমের জামানতনামা

এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করা যাইতেছে যে, ……………, ………….. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তিনি একটি ………….. ক্রয় করার জন্য সরকারী কোষাগার হতে =………../- (....টাকা কথায়......) টাকা অগ্রিম গ্রহণ করবেন। উক্ত অগ্রিম …………… এর মাসিক বেতন হইতে সমন্বয় করতে অক্ষম হলে আমি/আমরা তা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবো এবং উহা উদ্ধারে যদি কোন খরচ হয় তাহারও দায়িত্বভার গ্রহণ করিব।

জামানতকারীগণ

১। ………………………

 ………………………..

 ………………………..

২। ………………………

 ………………………..

 ………………………..

স্বাক্ষীগণঃ

১। ............................

 ..........................।

২। ............................

 ..........................।

................... বিক্রয়ের চুক্তিনামা

এতদ্বারা ........... সালের ............... মাসের ......... তারিখে একটি চুক্তিপত্র সম্পাদন হইল, ১ম পক্ষ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহামান্য রাষ্ট্রপতি এবং ২য় পক্ষ …(নাম)…., ...(পদবি)…… জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। চুক্তিনামার ফলে ২য় পক্ষ বাংলাদেশ সরকারের মহামান্য রাষ্ট্রতির নিকট ............... ক্রয় করার নিমিত্ত =............/- (….টাকা কথায়....) টাকা ঋণের আবেদন করেন। মহামান্য রাষ্ট্রপতি প্রচলিত শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে ঋণ মঞ্জুর করিবেন। মহামান্য রাষ্ট্রপতির সহিত চুক্তি অনুযায়ী বর্ণিত সুদসহ প্রদত্ত হারে কর্তন করিবার অঙ্গিকার মহামান্য রাষ্ট্রপতির থাকিবে।

২। চুক্তিনামার ১ (এক) মাসের মধ্যে ঋণের সমুদয় টাকা দিয়া .............. ক্রয় করিতে ২য় পক্ষ বাধ্য থাকিবেন। এক্ষেত্রে মঞ্জুরীকৃত ঋণের টাকা ............ ক্রয়ের মূল্যের চেয়ে বেশী হইলে অতিরিক্ত টাকা ১ম পক্ষের অনুকুলে হইবে।

৩। ২য় পক্ষ যদি ঋণ প্রাপ্তির ১ (এক) মাসের মধ্যে মটরকার ক্রয় করিতে অসমর্থ হন অথবা চাকুরীচ্যূত হন অথবা চাকুরী ছাড়িয়া দেন অথবা মৃত্যু বরণ করেন তাহা হইলে সুদসহ ঋণের সমুদয় টাকা অনতিবিলম্বে পরিশোধযোগ্য বা প্রদেয় হইবে।

উল্লেখিত শর্ত সমূহ স্বীকার করিয়া স্বজ্ঞানে সুস্থ শরীরে উক্ত চুক্তি নামায় স্বাক্ষর করিলাম।

 আপনার অনুগত

তারিখঃ ......./......./...........

(.......নাম.......)

.......পদবি........

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্বাক্ষীগণ

১। ................................

 ........................।

২। .................................

 .............................।

....................... বিক্রয়ের বায়নাপত্র

আমি ..........................., পিতা: ..........................., ...........................................। একখানা ……………. যাহার নম্বর, ............................ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ……(পদবি)….. ……(নাম)…., পিতা- ........................, মাতা- ........................ এর নিকট সর্ব সাকুল্য=............/- (…..টাকা কথায়....) টাকা মূল্যে বিক্রয় করিতে রাজী হইয়াছি। সেহেতু জনাব .................... এর নিকট হইতে বায়না বাবদ =................/- (...টাকা কথায়...) টাকা গ্রহণ করিলাম।

প্রকাশ থাকে যে, অদ্যকার দিন হইতে আগামী এক বৎসর মেয়াদের মধ্যে বাকী টাকা আমাকে একসঙ্গে বুঝাইয়া দিয়া .....................টি ও উহার সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র বুঝিয়া নিবেন। অন্যথায় আপনার দেয়া বায়নার টাকা বাজেয়াপ্ত হইয়া যাইবে। এতদ্বার্থে স্বেচ্ছায় ও স্বজ্ঞানে অত্র বায়নাপত্র দলিল সম্পাদন করিলাম।

.................. বিক্রয়ের বায়নাপত্র

...................এর তফসিলঃ

১। ইঞ্জিন নম্বর - ...............

২। চেসিস - ...............

৩। অশ্ব ক্ষমতা - ………

৪। উৎপাদন সন - ……… ইং

স্বাক্ষীগণঃ

১। ...........................

.............................

............................।

২। ...........................

 ............................

 ...............................।

................... বিক্রয়ের বায়নাপত্র

................ বিক্রেতার পরিচয়

(...........................)

পিতা: ..........................

ঠিকানা:..............................

................।

.................. ক্রেতার বায়নাপত্র

...........নাম..............

.........পদবি...........

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।