

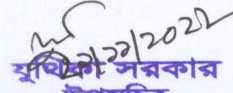
তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় তথ্য প্রদানকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য নির্ধারিত ছকঃ

১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম-	:	জনাব রিপন চাকমা
	:	(পরিচিতি নং-৬৯১৯)
পদবী-	:	যুগ্মসচিব
অফিসের ঠিকানা (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে)	:	প্রশাসন-৩ শাখা, কক্ষ নং-১১৫, ভবন নং-৩, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
ফোন-	:	৫৫১০০৬৮২
মোবাইল ফোন-	:	০১৭১৫২৫০২১৯
ফ্যাক্স-	:	০২৫৫১০১০৫৬
ই-মেইল-	:	adminfa@mopa.gov.bd
ওয়েব সাইট (ক্ষেত্রমতে)-	:	www.mopa.gov.bd
২. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপীল কর্তৃপক্ষ (অব্যবহিত উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রশাসনিক প্রধান)- এর নাম-	:	মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী
পদবী-	:	(পরিচিতি নং-৫৪৬৪)
অফিসের ঠিকানা-	:	সিনিয়র সচিব
	:	সিনিয়র সচিবের দপ্তর, ভবন নং-১, কক্ষ নং-২১২, ৩য় তলা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
ফোন-	:	২২৩৩৯০১০০
মোবাইল ফোন-	:	০১৭০০৭১৭৭১১
ফ্যাক্স-	:	০২২২৩৩৫৪৪২১
ই-মেইল-	:	secretary@mopa.gov.bd
ওয়েব সাইট (ক্ষেত্রমতে)-	:	www.mopa.gov.bd
৩. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	:	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪. প্রশাসনিক বিভাগ	:	প্রযোজ্য নয়।
(ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর)	:	
৫. আঞ্চলিক দপ্তরের নাম ও পরিচয় (যদি থাকে)	:	প্রযোজ্য নয়।
৬. বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম-	:	জনাব যুথিকা সরকার
	:	(পরিচিতি নং-১৬১৯০)
পদবী-	:	উপসচিব
অফিসের ঠিকানা (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে)	:	মুদ্রণ শাখা, কক্ষ নং-১০৩, ভবন নং-২, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
ফোন-	:	৯৫৪০১৮০
মোবাইল ফোন-	:	০১৯১২০৬০৪০১
ফ্যাক্স-	:	০২৫৫১০১০৫৬
ই-মেইল-	:	adminprint@mopa.gov.bd
ওয়েব সাইট (ক্ষেত্রমতে)-	:	www.mopa.gov.bd

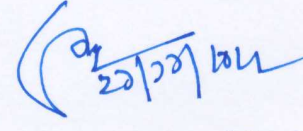
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ)

:   
: **রিপন চাকমা**  
: **যুগ্মসচিব**  
: **জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়**  
: **গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ)

:   
: **রিপন চাকমা**  
: **উপসচিব**  
: **যুগ্ম শাখা**  
: **জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়**

স্থানীয়/আপীল কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ও স্বাক্ষর  
(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ)

:   
: **মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী**  
: **সিনিয়র সচিব**  
: **জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়**  
: **গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

(বিঃদ্রঃ এই ছকের বাইরে অন্য কোন তথ্য লিপিবদ্ধ করার থাকলে তা ক্রমিক নং ৫ এর পর বর্ণনা করা যাবে। এই ছকে বর্ণিত তথ্যের এক কপি তথ্য মন্ত্রণালয়ে এবং অন্য কপি সরাসরি তথ্য কমিশনে পাঠাতে হবে।)