

৯ম অধ্যায়

উদ্ভূত কর্মচারী



**MOST IMMEDIATE  
BY SPL. MESSENGER**

**GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
MINISTRY OF ESTABLISHMENT & REORGANISATION**

D.O.No. MER(SP/CORP)-1/84-1/(100) Dated Dhaka, the 16<sup>th</sup> January 1984

**Sub : Adjustment / absorption of surplus manpower of public Statutory Corporations, etc.**

Ref : CMLA's Sectt. No. 7053/I/CIV-II Dated 15 November 1983

My dear Secretary,

The organisational structure of a number of autonomous bodies have been finalised by the Martial Law Committee on Administrative Re-organisation. In the other cases, their reports are expected soon. As a result, there will be surplus/deficit in actual manpower of different categories in organisations under your administrative jurisdiction.

2. As you know, the Government would like to see the surplus employees (officers & staff) absorbed in suitable posts on the same scale of pay. Action in this regard is to be taken on the following principles:

- a. No female employee should be included in the surplus list. Male employees are to be placed on the surplus list starting with the junior most. Permanent employees are to be treated as a class to temporary ones.
- b. Concerned organisations will absorb their own employees as far as possible against vacancies (on the same scale of pay) as per reorganised set-up.
- c. Particulars of employees who cannot be so absorbed will be reported by the organisation to the administrative Ministry/Division concerned who will arrange to get them absorbed in posts on same scale of pay in other autonomous organisations under their administrative control.
- d. Absorption under (b) & (c) will be made according to seniority among the surplus personnel of the same grade (pay scale), particulars of whom may please be sent to M/O Establishment & Reorganisation (Syed Nurul Islam) Deputy Secretary, Phone No. 409840) in proforma A&B (enclosed) for information and record.

e. Particulars of—

(I) employees who cannot be adjusted / absorbed in the above manners in the same or other organisations, and

(II) posts remaining vacant after adjustment/absorption may please be prepared in duplicate in proforma 'c' (attached) and sent to M/O Establishment Reorganisation (Syed Nurul Islam) for further necessary action. Statement in proforma 'c' (giving surplus personnel and vacant posts) is to be prepared seperately for posts on the same scales of pay.

3. These reports should reach this Ministry by 31.1.84.

With regards,

Yours sincerely,

(A.F.M.Ehasanul Kabir )  
Secretary

To  
The secretary,

.....

Information :

CMLA's Secretariat, Implementation wing, Old Sangahad Bhaban, Dhaka.  
PS/PA to Secretary/Addl.Secy/Jt. Secys, M/O MER.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
এসপি শাখা

নং-সম(এসপি-ডি,এ)-১/৮৪-৩৮ (১০০)

তারিখ : ১৩-৩-১৯৮৪ খ্রিস্টাব্দ।

নির্দেশ মোতাবেক এ মন্ত্রণালয়ের ৩০-১-৮৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখের এমইআর (এসপি/ বিএইচটি এর ইউনিট)-৩১/৮৩-১৫ নং তার বার্তার প্রতি তাঁহার দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে। জেলা, মহকুমা ও উপজেলার উদ্বৃত্ত কর্মচারীদের সমন্বয়/ আত্মীকরণের ব্যাপারে নিম্নলিখিত পদ্ধতি গ্রহণ করা যাইতে পারে :

- (১) কোন মহিলা কর্মচারীকে উদ্বৃত্ত ঘোষণা করা যাইবে না।
- (২) চাকুরিতে সর্ব কনিষ্ঠ ব্যক্তিই কেবল উদ্বৃত্ত ঘোষিত হইবেন। এই ব্যাপারে কোন প্রকারের কোটা বা কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা শিক্ষাগত যোগ্যতা ইত্যাদি বিবেচিত হইবে না।
- (৩) নিজস্ব জেলার মধ্যেই উদ্বৃত্ত কর্মচারীদের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকই তাহার জেলায় বা উপজেলায় অন্যান্য অফিসের উদ্বৃত্ত কর্মচারীদের আত্মীকরণের ব্যাপারে সমন্বয় সাধন করিবেন।
- (৪) এক জেলার লোককে অন্য জেলায় আত্মীকরণের ক্ষমতা কোন জেলা প্রশাসকেরই থাকিবে না। এরূপ ক্ষেত্রে নিজস্ব জেলায় সমন্বয়/আত্মীকরণের পরে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের নামের তালিকা সংলগ্ন ছকে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ে (উদ্বৃত্ত শাখায়) পাঠাইতে হইবে। সংস্থাপন মন্ত্রণালয় আন্তঃজেলা সমন্বয় সাধন করিবেন।
- (৫) আত্মীকৃত না হওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট উদ্বৃত্ত কর্মচারী তাহার নিজস্ব অফিস হইতেই বেতন ভাতা ইত্যাদি পাইতে থাকিবেন।
- (৬) আত্মীকরণ কেবলমাত্র সম স্কেলেই হইবে। অর্থাৎ ৩০০-৫৪০/- টাকা স্কেলের উদ্বৃত্ত শুধুমাত্র ৩০০-৫৪০/- টাকা স্কেলেই আত্মীকৃত হইবে। নিম্নতর বা উচ্চতর কোন পদের জন্যই বিবেচিত হইবেন না।

(সৈয়দ নূরুল ইসলাম )

উপ-সচিব

ফোন : ৪০৯৮৪০

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

সকল জেলা প্রশাসক

জ্ঞাতার্থে :

সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিবালয়

প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের সচিবালয় (বাস্তবায়ন সেল), পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

The Bangladesh Gazette  
Extraordinary  
Published by Authority

**Monday May 20, 1985**

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
MINISTRY OF LAW AND JUSTICE

NOTIFICATION

Dhaka, the 20<sup>th</sup> May 1985

No. 536-Pub- The following Ordinance made by the president of the People's Republic of Bangladesh on the 15<sup>th</sup> May, 1985 is hereby published for general information :—

**THE SURPLUS PUBLIC SERVANTS ABSORPTION ORDINANCE, 1985**  
Ordinance No. XXIV of 1985

AN ORDINANCE

to provide for absorption of surplus public servants and for matters ancillary thereto;

WHEREAS, it is expedient to provide for absorption of surplus public servants and for matters ancillary thereto;

NOW, THEREFORE, in pursuance of the Proclamation of the 24<sup>th</sup> March, 1982, and in exercise of all powers enabling him in that behalf, the president is pleased to make and promulgate the following ordinance: -

1. Short title and commencement :

- (1) This ordinance may be called the Surplus Public Servants Absorption Ordinance 1985.
- (2) It shall be deemed to have taken effect on the 16<sup>th</sup> day of December, 1971 except section 3 which shall be deemed to have taken effect on the 17<sup>th</sup> day of June 1975.

2. Definitions:

In this Ordinance, unless there is anything repugnant in the subject or context,—

- (a) "cadre post" means a post in any Service specified in Schedule I to the Bangladesh Civil Service Recruitment Rules, 1981, and includes a post in the Senior Services Pool;

(b) "local authority" means any body corporate or other authority constituted or established by or under any law and includes any other body or organisation set up by the Government ;

(c) "post" means a civil post in the service of the Republic of any local authority and includes a cadre post ;

(d) "public servant" means any person who is, for the time being, in the service of the Republic or of any local authority, but does not include any person who-

- (i) is a member of any defence service,
- (ii) is employed in or under a commission, committee or board set up for a temporary period for specified purposes,
- (iii) is a contingent or workcharged employee,
- (iv) is employed in or under a project set up for a temporary period for specified purposes, or
- (v) is employed on contract for a specified period ;

(e) "surplus public servant" means a public servant whose post is abolished by the Government for the purpose of administrative re-organization or who, being a servant of the erstwhile Government of Pakistan, joined the Government of Bangladesh on repatriation or escaping or defecting from Pakistan, or any other public servant the responsibility of whose absorption has been taken by the Government.

3. Certain newspaper employees to be deemed to be surplus public servants :

Notwithstanding anything contained in this Ordinance, a person who was an employee of a newspaper the declaration of which stood annulled under the Newspaper (Annulment of Declaration) Act, 1975 (XLII of 1975) and the responsibility of whose absorption had been taken by the Government shall be deemed to be a public servant for the purposes of this Ordinance.

4. Effect of laws, etc, inconsistent with the Ordinance:

The provisions of this Ordinance and the rules made there under shall have effect not withstanding anything inconsistent therewith contained in any other law for the time being in force or in any rule, regulation, bylaw, instrument, contract, agreement, award or settlement or in any terms and conditions of service of a public servant.

5. Absorption of surplus public servants :

(1) A surplus public servant shall, as far as practicable, be absorbed in a post carrying the same scale of pay of the post which he held immediately before becoming surplus had carried;

Provided that if a surplus public servant cannot be absorbed in any post which carries same of scale of pay, he may be offered a post carrying lower scale of pay; and if he does not accept the offer, he shall be deemed to have been retired from service with effect from the date he rejects the offer or after thirty days from the date of receipt of the offer whichever is earlier.

(2) A surplus public servant shall not be absorbed in any post unless he is nominated by the Ministry of Establishment;

Provided that the Ministry of Establishment may authorise a Ministry/ Division or a local authority to absorb a surplus public servant in any office under its administrative control.

(3) For the purpose of sub-section (1), no surplus public servant shall be required to sit for any test or examination or to have any particular qualification or length of service or to be within any particular limit of age.

(4) Once a surplus public servant is absorbed in a post under sub-section (1), it shall be final and he shall not be entitled to be re-absorbed in any other post.

6. Fixation of seniority, pay and pension:

The seniority, pay and pension of surplus public servant shall, on his absorption in a post, be determined in accordance with the principles laid down by the Government from time to time.

7. Application of certain laws, etc:

Subject to the provisions of this Ordinance, a surplus public servant shall, on his absorption in a post, be subject to all laws, rules and regulations relating to that post.

8. Power of Government to prohibit recruitment:

The Government may, by order prohibit for a period specified therein recruitment in any local authority out the previous sanction of the Government.

9. Exclusion from the purview of Bangladesh Public Service Commission:

No consultation with the Bangladesh Public Service Commission shall be necessary for the purpose of absorption of surplus public servants under this Ordinance.



10. Bar on jurisdiction of Courts, etc:

No action taken or order made under this Ordinance shall be called in question in or before any court, tribunal or authority and no suit or other legal proceeding shall lie against the Government or any person for anything done or intended to be done in pursuance of this Ordinance or any rules made there under.

11. Power to make rules:

The Government may, by notification in the official Gazette, make rules for carrying out the purposes of this Ordinance.

DHAKA  
The 15<sup>th</sup> May 1985.

(H M ERSHAD, ndc, psc)  
LIEUTENANT GENERAL  
President

-----  
ABUL BASHAR BHUIYAN  
Deputy Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
এসপি শাখা

সং-এমই(এসপি)-ডি,এন-৩/৮৪-৮০৪(৫০০)

তারিখ : ১৮-৮-১৯৮৫ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাসের ফলে চাকুরিচ্যুত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ প্রসংগে।

প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাসের ফলে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর কিছু কিছু উদ্বৃত্ত, সকল ও কতিপয় সংস্থা বিলুপ্তির কারণে কিছু সংখ্যক কর্মকর্তা/ কর্মচারী চাকুরিচ্যুত হয়েছেন। সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন যে, অন্যান্যদের মধ্যে কোন ধরনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ১৯৮৫ সালের উদ্বৃত্ত কর্মচারী আত্মীকরণ অধ্যাদেশের ধারা মোতাবেক আত্মীকৃত হবেন। উক্ত অধ্যাদেশে যেসব বিধান রয়েছে সেই বিধান অনুযায়ী এসব কর্মকর্তা /কর্মচারীদেরকে নিম্নরূপে আত্মীকরণ করা হবে :

- ১। একজন চাকুরিচ্যুত কর্মকর্তা/ কর্মচারী সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের মনোনয়ন প্রাপ্তির পর চাকুরিচ্যুত হওয়ার পূর্বে যে বেতন স্কেলে ছিলেন সে স্কেলের কোন পদে আত্মীকৃত হবেন। সম স্কেলে মনোনয়ন দেওয়া সম্ভব না হলে নিম্ন স্কেলে মনোনয়ন দেওয়া হবে এবং উহা প্রার্থীর মেনে নেয়া বাধ্যতামূলক।
- ২। এই সব কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়োগের জন্য কোনো প্রকার পরীক্ষার প্রয়োজন হবে না। সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধিতে উল্লিখিত বয়সসীমা ও শিক্ষাগত যোগ্যতার শর্ত তাঁদের জন্য প্রয়োজনে শিথিল করা যেতে পারে। তাঁদের জেষ্ঠ্যতা সরকারের নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ করা হবে।
- ৩। একবার আত্মীকরণ করা হলে পুন: আত্মীকরণের অবকাশ থাকবে না।
- ৪। উপর্যুক্ত অধ্যাদেশের আওতায়ই এইসব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আত্মীকরণের ব্যাপারে পাবলিক সার্ভিস কমিশনের সাথে আলোচনার প্রয়োজন নেই।
- ৫। একজন চাকুরিচ্যুত কর্মকর্তা/ কর্মচারী কোনো নির্দিষ্ট পদে নিয়োগ প্রাপ্তির পর ভবিষ্যতে এই পদের সব আইন কানুন, বিধি বিধান অনুসারে পরিচালিত হবেন।
- ৬। মনোনয়ন প্রাপ্তির তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে মনোনীত পদে যোগদান করতে হবে অন্যথায় মনোনয়ন বাতিল বলিয়া গণ্য হবে।

(আবদুল কাইউম ভূঁঞা)

উপ-সচিব

বিতরণ :

- ১। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ
- ২। সকল দপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা প্রধান।
- ৩। সকল কমিশনার/জেলা প্রশাসক।
- ৪। অত্র মন্ত্রণালয়ের অধিনস্থ সকল অফিস।
- ৫। অত্র মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
এসপি শাখা

নং-এমই(এসপি)-১১৯/৮৫-২৩৬৩(২৫০)

তারিখ : ১৯-১২-১৯৮৫ খ্রিস্টাব্দ

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, উদ্বৃত্ত/ চাকুরিচ্যুত/ মুজিবনগরী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আত্মীকরণ/ নিয়োগের জন্য অত্র মন্ত্রণালয় হইতে যে সকল মনোনয়ন পত্র জারি করা হইয়াছে বা হইবে এবং যাহারা এখনও নিয়োগ প্রাপ্ত হন নাই তাহাদের নিয়োগের পূর্বে এই সমস্ত মনোনয়ন পত্রের সত্যতা এ মন্ত্রণালয়ের এস, পি শাখার সহিত যোগাযোগ করিয়া যাচাই করিয়া নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা যাইতেছে।

(আবদুল কাইউম ভূঞা)  
উপ-সচিব  
(ফোন : ৪০৯৮৪০)

বিতরণ :

- ১। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ২। সকল দপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা প্রধান।
- ৩। সকল কমিশনার/জেলা প্রশাসক।
- ৪। মহা-হিসাবরক্ষক(সিভিল), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। মহা-হিসাবরক্ষক, পূর্ত, পানি ও বিজলী, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৬। মহা-হিসাবরক্ষক, ডাক, তার ও দূরলাপনী, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৭। মহা-হিসাবরক্ষক, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত মহা হিসাবরক্ষক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। মহা-পরিচালক, কমাশিয়াল অডিট, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

স্মারক নং-সম(এসপি)-৫৮/৯৯-২১০ (৫০)

তারিখ : ১০ মে ৯৯ /২৭ বৈশাখ ১৪০৬

পরিপত্র

বিষয় : রাজস্বখাতভুক্ত পদে সরাসরি নিয়োগের নিমিত্তে ছাড়পত্রের বৈধতার মেয়াদ নির্ধারণ সংক্রান্ত।

সূত্র : (ক) এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র নং এমই(এসপি)-৪৪/৮৮(খড)-৩৫

তারিখঃ ১২-১-৮৯।

(খ) এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র নং এমই(এসপি)-৪৪/৮৮(খড)-৪৪৯

তারিখঃ ১৩-৬-৮৯।

(গ) এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র নং এমই(এসপি)-৪৪/৮৮-১৮৪

তারিখঃ ১৫-৩-৯২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রসমূহের বরাতে জানানো যাইতেছে যে, মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও ইহার অধীনস্থ বিভাগ/জেলা প্রশাসন/দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত ও আধা স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশন-সমূহে বিদ্যমান রাজস্বখাতভুক্ত সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদসমূহ পূরণের পূর্বে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণের বিধান রহিয়াছে।

২। বেশ কিছু দিন যাবৎ লক্ষ্য করা যাইতেছে যে, ছাড়পত্র প্রদানের পর শূন্য পদ পূরণে অহেতুক বিলম্ব ঘটতেছে। এই অহেতুক সময় ক্ষেপণে বিভিন্ন ধরনের প্রশাসনিক জটিলতা সৃষ্টি হইতেছে।

৩। বর্ধিত পরিস্থিতিতে, প্রশাসনিক জটিলতা এড়াইবার জন্য এবং প্রশাসনকে গতিশীলকরণের স্বার্থে, রাজস্ব খাতভুক্ত সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদসমূহ পূরণার্থে ছাড়পত্র আদেশ সংগ্রহের পর নিম্নবর্ণিত প্রক্রিয়া অনুসরণে এবং নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবশ্যিকভাবে শূন্য পদসমূহ পূরণ করিতে হইবে :

(ক) সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়ের মাধ্যমে পূরণীয় পদসমূহের ক্ষেত্রে ছাড়পত্রের বৈধতার মেয়াদ সর্বোচ্চ দুই বৎসর হইবে। তবে সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয় যদি কোনো কারণে সুবিধাজনক সময় সীমার মধ্যে সুপারিশ প্রেরণ করিতে অসমর্থ হয়, তবে সুপারিশ প্রেরণের পর হইতে এক বৎসরের মধ্যে পদসমূহ পূরণ করিতে হইবে।

(খ) মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও ইহার অধীনস্থ দপ্তর/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ বিভাগ/ জেলা প্রশাসন/ থানাপ্রশাসন, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা এবং কর্পোরেশন কর্তৃক সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ছাড়পত্রের বৈধতার মেয়াদ হইবে সর্বোচ্চ এক বৎসর।

(গ) নির্দিষ্ট সময় সীমার ভিতরে পদ পূরণে অসমর্থ হইলে নতুন করিয়া ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইবে। তবে এক্ষেত্রে সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশ পুনরায় গ্রহণের প্রয়োজন হইবে না।

(ঘ) ছাড়পত্রের বৈধতার মেয়াদের মধ্যে নিয়োগ প্রদানের সকল প্রকার আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করিয়া চূড়ান্ত নিয়োগপত্র প্রদান করিতে হইবে।

৪। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পূর্বানুমোদন/ছাড়পত্র প্রাপ্ত সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্য পদ বর্ণিত সময় সীমা অতিক্রান্ত হইবার পর পূরণ করা হইলে তাহা বিধি সম্মত হইবে না। এখন হইতে বিধি বহির্ভূতভাবে এইরূপ নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি পরিশোধ না করিবার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাদেরকে অনুরোধ জানানো যাইতেছে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

(ডঃ শাহ মোহাম্মদ ফরিদ)  
সচিব

প্রতি ঃ—

সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব,

.....মন্ত্রণালয়/ বিভাগ

(তাদের অধীনস্থ সকল দপ্তর/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ আধা স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও কর্পোরেশন সমূহে বিতরণের অনুরোধ সহ)।

স্মারক নং-সম(এসপি)-৫৮/৯৯-২১০(৫০)/১(১০০০) তারিখ : ১০-৫-৯৯ খ্রিস্টাব্দ /২৭-১-১৪০৬ বঙ্গাব্দ  
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল ঃ—

- ১। কয়ে্টোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা।  
(তাহার অধীনস্থ সকল অফিসকে জ্ঞাত করানোর অনুরোধ সহ)।
- ২। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহা পরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। কয়ে্টোলার জেনারেল অব ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত মহা-হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার.....(সকল)।
- ৮। জেলা প্রশাসক.....(সকল)।
- ৯। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১০। থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১১। গার্ড ফাইল।

( ইমতিয়াজ মাহমুদ )  
সহকারী প্রধান  
ফোন : ৮৬৩৬৩৯-৪১/২০৮৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
এসপি শাখা

স্মারক নং-সম(এসপি)-ডিএস-৩/৮৫-২২৪(১৫০)

তারিখ : ৩-৩-১৯৮৬ খ্রিস্টাব্দ।

**বিষয় : চাকুরিচ্যুত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের The Surplus Public Servants Absorption Ordinance, 1985 এর আওতায় নূতন নিয়োগ প্রসঙ্গে।**

- পূর্ব সূত্র : (১) The Surplus Public Servants Absorption Ordinance, 1985  
 (২) এ মন্ত্রণালয়ের ১৮-৮-৮৫ তারিখের এমই(এসপি)-ডিএস-৩/৮৪-৮০৪(৫০০)  
 (৩) এ মন্ত্রণালয়ের ১৫-১২-৮৫ তারিখের এমই(এসপি)-ডিএস-৩/৮৪-৮৫৯ (৫০০)  
 (৪) এ মন্ত্রণালয়ের ১৯-১২-৮৫ তারিখের এমই(এসপি)-১১৯/৮৫-২৩৬০ (২৫০)  
 (৫) প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের সচিবালয়ের ১৩-২-৮৫ ইং তারিখের ৭০৫৪/১/এসডিসি (পি)/৬৬৯।

উল্লিখিত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থাকে এই মর্মে জানানো যাইতেছে যে, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় হইতে যে সকল চাকুরিচ্যুত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থায় চাকুরিতে নূতন নিয়োগের জন্য মনোনয়ন দেওয়া হয়, এই সকল মনোনয়ন পত্রের আইনগত বৈধতা সম্পর্কে বিভিন্ন মহলে কিছু সংশয় দেখা দিয়াছে। এই সংশয় নিরসনকল্পে এই বিষয়ে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পক্ষ হইতে একটি ব্যাখ্যা দেওয়া প্রয়োজন হইয়া পড়িয়াছে। ব্যাখ্যাটি নিম্নরূপ :

(ক) বিগত ১২-৮-৮৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখে মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদনক্রমে জাতীয় যুব ও মহিলা সংস্থা, পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়ের লিকুইডেশন সেল, বি, আই, ডি, এস, জাতীয় মঞ্জুরি ও উৎপাদনশীলতা কমিশন, জনসংখ্যা শিক্ষা কার্যক্রম, ট্রেড এন্ড ইন্ডাস্ট্রিয়াল পলিসি প্রোগ্রাম, পরিকল্পনা কমিশনের বহিঃমূল্যায়ন ইউনিট এবং অনুরূপ অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্প ও সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে Public Servants হিসাবে গণ্য করিয়া অধ্যাদেশের ২ (ই) ধারা মোতাবেক তাঁহাদের পূর্বের চাকুরির সমতুল্য কিংবা নিম্ন বেতন স্কেলে নূতনভাবে নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

(খ) যে সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থায় প্রার্থীদের মনোনয়ন প্রেরণ করা হয়, তাঁহারা কেবল প্রার্থীদের জীবন বৃত্তান্ত, অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ এবং মনোনয়নের সত্যতা যাচাই করিয়া মনোনীত পদে নিয়োগ করিবেন। ইহাতে Public Servants এর সংজ্ঞা, শিক্ষাগত যোগ্যতা বয়স, সরকারি কর্ম কমিশনের সম্মতি কিংবা অন্য কোন বিষয় সংক্রান্ত বিধির কোন প্রশ্ন তুলিবেন না। The Surplus Public Servants Absorption Ordinance, 1985 এর আলোকে এই সকল বিষয় বিবেচনা করিয়া চূড়ান্ত করার দায়িত্ব এবং কর্তৃত্ব সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের।

(গ) উদ্বৃত্ত কিংবা চাকুরিচ্যুত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আত্মীকরণ কিংবা নূতন নিয়োগ একটি মানবিক সমস্যা। এই সমস্যা নিরসনে সরকার নীতিগতভাবে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

২। যে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থায় মনোনয়ন দেওয়া হয় তাহারা উপর্যুক্ত সত্যতা যাচাই সাপেক্ষে অতিসত্ত্বর মনোনীত পদে আত্মীকরণ কিংবা নূতন নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(মোহাম্মদ আকমল হোসেইন )

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

ফোন : ৪০৬২৮৪

- ১। সচিব, .....সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ২। .....সকল দপ্তর/সংস্থা।
- ৩। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ৪। সকল জেলা প্রশাসক।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

স্মারক নং-ইডি(এসপি)-৬৯/৮৩-১৯৪(৩)

তারিখ : ১৬-৩-৮৭ খ্রিস্টাব্দ / ১-১২-৯৩ বঙ্গাব্দ

প্রেরক : মোঃ সাইফুল হাসিব,  
সহকারী সচিব।

প্রাপক : (১) মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (বেসামরিক)।  
(২) সকল প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।

বিষয় : **উদ্বৃত্ত কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ।**

উদ্বৃত্ত কর্মচারী আত্মীকরণ অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ (১৯৮৫ সালের অধ্যাদেশ নং ২৪) এর ৬ নং ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে যথাযথ বিবেচনান্তে সরকার নিম্নেবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন :—

(ক) উদ্বৃত্ত কর্মচারীগণের মূল বেতন স্কেলের বিপরীতেই তাঁহাদিগকে আত্মীকরণ করিতে হইবে এবং উদ্বৃত্ত থাকাকালে যদি তাঁহাদের সিলেকশন গ্রেড কিংবা টাইমস্কেল প্রাপ্য হইয়া থাকে তবে তাঁহারা ঐ প্রাপ্য সিলেকশন গ্রেড অথবা টাইমস্কেলেই বেতন আহরণ করিবেন।

(খ) সমস্কেলের পদ শূন্য না থাকায় যদি কোনো উদ্বৃত্ত কর্মচারী নিম্নতর বেতনস্কেলে আত্মীকৃত হইয়া থাকেন তবে তিনি উদ্বৃত্ত থাকাকালীন বেতনস্কেলেই আত্মীকরণকারী দপ্তর হইতে মূল বেতন আহরণ করিবেন। উদ্বৃত্ত থাকাকালীন বেতন স্কেলে তিনি সিলেকশন গ্রেড এবং টাইমস্কেলের সুবিধা পাইবেন।

(গ) আত্মীকৃত কর্মচারীগণ উদ্বৃত্ত থাকাকালীন সময়ে সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল প্রাপ্ত হইয়া থাকিলে আত্মীকরণকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ বা উহাদের অধীনস্থ দপ্তরে যদি সমমানের পদে সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেলের ব্যবস্থা থাকে তবে তাঁহাদিগকে মূল বেতন স্কেলের বিপরীতে আত্মীকরণ না করিয়া সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেলে আত্মীকরণ করিতে হইবে।

(ঘ) উপর্যুক্ত প্রাপ্য আর্থিক সুবিধাদি প্রদানের ফলে আত্মীকৃত সরকারি কর্মচারীদের সকল প্রাপ্য বকেয়া পরিশোধ করিতে হইবে।

২। ইহা অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন উইং এর সম্মতিক্রমে জারি করা হইল।

আপনার অনুগত,

( মোঃ সাইফুল হাসিব )

সহকারী সচিব

ফোন : ২৩৫১১১/৩২২৫



নং-ইডি(এসপি)-৬৯/৮৩-১৯৪(৩)/১(২৫০) তারিখ : ১৬-৩-৮৭ খ্রিস্টাব্দ / ১-১২-৯৩ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেওয়া হইল :

- ১। সচিব, .....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ২। চেয়ারম্যান.....সংস্থা।
- ৩। মহা-পরিচালক/পরিচালক, .....দপ্তর/পরিদপ্তর।
- ৪। কমিশনার (সকল)/জেলা প্রশাসক (সকল)..... ।
- ৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,..... ।

( মোঃ সাইফুল হাসিব )  
সহকারী সচিব  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

নং-অম/অবি (বা-৩-এইচ (জি)-২-৮৭(অংশ-১)-৪৬ তারিখ : ১৬-৩-৮৭ খ্রিস্টাব্দ/ ১-১২-৯৩ বঙ্গাব্দ

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বেসামরিক), সচিবালয়-৪, সেগুন বাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরিত হইল। ইহাতে অর্থ বিভাগের অনুমোদন রহিয়াছে।

( শ, ত, র, ইউসফ )  
সহকারী সচিব  
অর্থ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

স্মারক নং-সম(এসপি)-৪৪/৮৮-২৮৩

তারিখ : ১১-৫-৯১ খ্রিস্টাব্দ / ২৭-১-৯৮ বঙ্গাব্দ

বিষয় : শূন্যপদ পূরণের জন্য ঘটনা উত্তর অনুমোদন/ভূতাপেক্ষ ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : এ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং এমই (এসপি)-৪৪/৮৮(খড)-৪৪৯ তারিখ : ৩০-০২-৯৬ বঙ্গাব্দ/ ১৩-০৬-৮৯ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারের সুস্পষ্ট নির্দেশ থাকা সত্ত্বেও কোন কোন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও তাদের অধীনস্থ দপ্তরসমূহ তাদের নিয়ন্ত্রণাধীনে বিদ্যমান শূন্য পদ পূরণের পূর্বে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পূর্ব অনুমোদন/ ছাড়পত্র গ্রহণ ছাড়াই কর্মচারী নিয়োগ করে ঘটনা-উত্তর অনুমোদন/ ছাড়পত্র প্রদান করার জন্য অনুরোধ জানায়। এ ধরনের অনুরোধ সরকারি আদেশ, সার্কুলার ও নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞার সামিল এবং এ ধরনের অনিয়মের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীরা সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা আপীল) বিধি, ১৯৮৫ এর আওতায় শাস্তি পাবার যোগ্য।

২। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তাদের অধীনস্থ দপ্তরসমূহকে এ ধরনের অনিয়ম ও বিধি বহির্ভূত কার্যক্রম থেকে বিরত থাকার জন্য পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে এবং এখন থেকে এ ধরনের ঘটনা-উত্তর অনুমোদন/ ভূতাপেক্ষ ছাড়পত্র গ্রহণের কোন প্রস্তাব এ মন্ত্রণালয়ে বিবেচনা না করিবার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে। সেমতে এ ধরনের অনিয়ম ও বিধি বহির্ভূত কাজের যেন পুনরাবৃত্তি না ঘটে সেদিকে সংশ্লিষ্ট সকলের সতর্ক দৃষ্টি রাখতে অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

( মোঃ হেলাল উদ্দিন খান )

উপ-সচিব (উদ্বৃত্ত)

ফোন : ২৪৯৮৩০।

প্রতি : - সচিব

.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ,  
(অধীনস্থ সব অধিদপ্তর/দপ্তর সমূহে বিতরণের অনুরোধ সহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

নং-সম(এসপি)-৪৪/৮৮-১৮৪

তারিখ : ১৫-৩-৯২খ্রিস্টাব্দ /১-১২-৯৮ বঙ্গাব্দ।

পরিপত্র

বিষয় : মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং ইহার অধীনস্থ দপ্তর সমূহের শূন্যপদ পূরণের পূর্বে ছাড়পত্র গ্রহণ প্রসংগে।

সূত্র : এ মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র নং

- (১) সম(এসপি)-৪৪/৮৮(খন্ড)-৩৫ তারিখ ১২-০১-৮৯ খ্রিস্টাব্দ।
- (২) সম(এসপি)-৪৪/(খন্ড)-৪৪৯ তারিখ ১৩-০৬-৮৯ খ্রিস্টাব্দ।
- (৩) সম(এসপি)-৪৪/৮৮-২৮২ তারিখঃ ১১-০৫-৯১ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে আদিষ্ট হইয়া জানানো যাইতেছে যে, মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও ইহার অধীনস্থ দপ্তর সমূহে বিদ্যমান সকল প্রকার (সরাসরি ও পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ যোগ্য) শূন্যপদ পূরণের পূর্বে সংস্থাপন মন্ত্রণালয় হইতে ছাড়পত্র গ্রহণের যে নির্দেশাবলী জারি করা হইয়াছিল সেইগুলি পরীক্ষা করিয়া সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, এখন হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ যোগ্য পদসমূহ পূরণের ক্ষেত্রে ছাড়পত্রের প্রয়োজন হইবে না।

২। অতএব, মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহকে এখন হইতে ছাড়পত্র গ্রহণের প্রস্তাব প্রেরণের সময় কেবলমাত্র সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্য পদসমূহ পূরণের ক্ষেত্রে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা যাইতেছে।

৩। সরকারি নির্দেশানুসারে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পূর্বানুমোদন/ছাড়পত্র গ্রহণ ব্যতিরেকে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ পূরণ করা হইলে তাহা বিধি সম্মত হইবে না বিধায় এইরূপ অবৈধ ভাবে নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মচারীদের বেতন পরিশোধ না করিবার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রধান/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানানো যাইতেছে।

( মোঃ আব্দুল গণী )

উপ-সচিব (উদ্বৃত্ত)

ফোন : ২৪৯৮৩০।

প্রতি : - সচিব/ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব

.....মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।

(অধীনস্থ সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সমূহে বিতরণের অনুরোধ সহ)।

নং-সম(এসপি)-৪৪/৮৮-১৮৪(৫০০)

তারিখ : ১৫-৩-৯২খ্রিস্টাব্দ /১-১২-৯৮ বঙ্গাব্দ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :—

- ১। কন্ট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। কন্ট্রোলার জেনারেল অফ একাউন্টস, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। কন্ট্রোলার জেনারেল অফ ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৪। মহা হিসাবরক্ষক, ডাক, তার ও দূরালাপনী, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার.....
- ৬। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন, পুরাতন বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত মহা হিসাবরক্ষক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। জেলা প্রশাসক.....
- ৯। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....
- ১০। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।

( মোঃ শাহাদৎ হোসেন )  
রিসার্চ অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

নং-সম(এসপি)-২২/৯২-৫০৪

তারিখ : ১৬/৮/১৯৯৩ খ্রিস্টাব্দ /১-৫-১৪০০ বঙ্গাব্দ।

বিষয় : সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত শাখা হইতে আত্মীকরণ/পুনঃআত্মীকরণ/নিয়োগ/স্পষ্টীকরণ/চাকুরি সংক্রান্ত সুবিধাদি প্রদান প্রসঙ্গে জারিকৃত পত্রের উপর ব্যবস্থা গ্রহণের পূর্বে শাখায় আসিয়া ব্যক্তিগত পর্যায়ে সত্যতা যাচাই প্রসঙ্গে।

সূত্র : অত্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং

- (ক) সম(এসপি)-১১৯/৮৯-২৩৬৩(২৫০) তারিখঃ ১৯-১২-৮৫ খ্রিস্টাব্দ।  
(খ) সম(এসপি)-ডিএস-৩/৮৫-২২৪(১৫০) তারিখঃ ০৩-০৩-৮৬ খ্রিস্টাব্দ।  
(গ) সম(এসপি)-ডিএস-২/৮৫-৬৬৪/২০০ তারিখঃ ২১-০৯-৮৬ খ্রিস্টাব্দ।  
(ঘ) এমই(এসপি)-৮৮/৮৭-৮১(১৩০) তারিখঃ ৭-২-৮৮ খ্রিস্টাব্দ।  
(ঙ) সম(এসপি)-২২/৯২-১৩৯ তারিখঃ ২৪-২-৯৩ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাইতেছে যে, সূত্রোল্লিখিত স্মারক সমূহের মাধ্যমে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত শাখা হইতে মনোনীত উদ্বৃত্ত/মুজিবনগর কর্মচারীদের চাকুরিতে নিয়োগ/আত্মীকরণ/পুনঃআত্মীকরণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট পত্র জারির সত্যতা সম্পর্কে ব্যক্তিগত পর্যায়ে যোগাযোগের মাধ্যমে নিশ্চিত হইবার পর তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থাকে পরামর্শ প্রদান করা হইয়ছে। তথাপি এখনও উদ্বৃত্ত শাখার কর্মকর্তার জাল স্বাক্ষরে ভূঁয়া পত্রের মাধ্যমে নিয়োগ/আত্মীকরণ/পুনঃআত্মীকরণ/স্পষ্টীকরণ/চাকুরিগত সুবিধাদি গ্রহণের বিষয়ে কুচক্রী মহলের অপপ্রয়াসের নজির লক্ষ করা যায়।

২। এমতাবস্থায়, সূত্রোল্লিখিত স্মারক সমূহের প্রতি পুনরায় মনযোগ আকর্ষণ করতঃ এই মর্মে সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থাকে পরামর্শ প্রদান করা যাইতেছে যে, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত শাখায় নিয়োগ/ আত্মীকরণ/ পুনঃআত্মীকরণ/ স্পষ্টীকরণ/চাকুরিগত সুবিধাদি প্রদান প্রসঙ্গে জারিকৃত যে কোনো পত্রের উপর ব্যবস্থা গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট দপ্তর অবশ্যই স্থায়ী একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার দ্বারা ব্যক্তিগত পর্যায়ে যোগাযোগের মাধ্যমে উক্ত পত্রের সত্যতা প্রসঙ্গে নিশ্চিত হইয়া লইবেন এবং কেবল মাত্র সম্পূর্ণরূপে নিশ্চিত হইবার পরেই এই প্রসঙ্গে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

৩। উপর্যুক্ত পরামর্শ মতে নিশ্চিত না হইয়া কাহাকেও নিয়োগ/ আত্মীকরণ/ পুনঃআত্মীকরণ কিংবা চাকুরিগত কোনো সুবিধাদি প্রদান করিলে উহা সংশ্লিষ্ট দপ্তর নিজ দায়িত্বে করিবেন। এই বিষয়ে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের কোনো দায়-দায়িত্ব থাকিবে না।

৪। ভূঁয়া পত্রের মাধ্যমে কেহ নিয়োগ/আত্মীকরণ/পুনঃআত্মীকরণ কিংবা চাকুরিগত সুবিধাদি প্রাপ্তির চেষ্টা করিলে সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইতে পারে।

(শাহ মোহাম্মদ সানাউল হক )

সহকারী সচিব (উদ্বৃত্ত)

ফোন : ২৩৫১১১/৩২২৫

বিতরণ :

১। সচিব/ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব,

.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ,

(অধীনস্থ সকল দপ্তর/কার্যালয়কে অবহিত করিবার অনুরোধ সহ)।

২। কন্ট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসকে অবহিত করিবার অনুরোধ সহ।

৩। কমিশনার .....বিভাগ।

৪। জেলা প্রশাসক.....জেলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

স্মারক নং-সম(এসপি)-১০৭/৯৯-১৫

তারিখ : ১৭-১-২০০০ খ্রিস্টাব্দ /৪-১০-১৪০৬ বঙ্গাব্দ

পরিপত্র

বিষয় : শূন্যপদ পূরণের নিমিত্তে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্র : এ মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র

- (১) এমই(এসপি)-৪৪/৮৮(খন্ড)-৩৫ তারিখ : ১২-১-৮৯/২৯-৯-১৩৯৫।
- (২) এমই(এসপি)-৪৪/৮৮-২৮২ তারিখ : ১১-৫-১৯৯১/২৭-১-১৩৯৮।
- (৩) সম(এসপি)-২৪/৯৪-৪৫৭(২৫০) তারিখ : ১২-৭-৯৪/২৮-৩-১৪০১।

প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাসের কারণে উদ্বৃত্ত কর্মচারী আত্মীকরণ এবং ভবিষ্যত সম্ভাব্য প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস এর জন্য শূন্যপদ সংরক্ষণের নিমিত্তে সকল মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং তদাধীনস্থ দপ্তর সমূহ ও সকল স্বায়ত্তশাসিত, আধা স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা সমূহের রাজস্ব খাতভুক্ত পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের ক্ষেত্রে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণের পদ্ধতি প্রচলিত আছে। তবে নিম্নবর্ণিত পদগুলোর ক্ষেত্রে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্রের প্রয়োজন হয় না :—

- (ক) ক্যাডার সার্ভিসভুক্ত সকল পদ।
- (খ) প্রতিরক্ষা কর্মবিভাগের বেসামরিক কর্মচারী ব্যতীত সকল পদ।
- (গ) বি ডি আর, আনসার এবং পুলিশ বাহিনীর সকল পদ, বাহিনী বহির্ভূত সহায়ক এবং করনিক কর্মচারীর পদ ব্যতীত।
- (ঘ) স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার আওতাধীন ন্যাশনাল আইজড এন্টারপ্রাইজ সমূহের সকল পদ, যেমন : মিল কারখানাসমূহ পরিচালনার সাথে সংশ্লিষ্ট পদসমূহ।
- (ঙ) সরকার পরিচালিত আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহ যথা : ব্যাংক, বীমা, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন এবং হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন ইত্যাদি।

২। সরকারের আকার সীমিতকরণ, ব্যয় সংকোচন এবং ভবিষ্যৎ প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাসের লক্ষ্যে ১৯৯৪ সাল হতে উপর্যুক্ত ক্ষেত্রে মঞ্জুরিকৃত পদের ২০% শূন্যপদ সংরক্ষণের নীতিমালা অনুসরণ করা হচ্ছে।

৩। ২০০৬ সালের মধ্যে দেশকে নিরক্ষরতা মুক্তকরণ এবং প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যক্রমকে জোরদার করার লক্ষ্যে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণের বাধ্যবাধ্যকতা হতে অব্যাহতি প্রদানের সরকারি সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে এখন হতে নিম্নবর্ণিত পদ পূরণে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণের প্রয়োজন হবে না।

- (ক) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক পদ।
- (খ) সরকারি মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহকারী শিক্ষক পদ।
- (গ) থানা শিক্ষা অফিসার পদ।
- (ঘ) সহকারী থানা শিক্ষা অফিসার পদ।

৪। শূন্যপদ পূরণের ক্ষেত্রে ইতঃপূর্বে জারিকৃত সকল আদেশ নির্দেশ এই সংশোধনী সাপেক্ষে কার্যকর থাকবে।

( এস, এম, আশরাফুল ইসলাম )

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৮৬২৩৩২৩।

সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব/ অতিরিক্ত সচিব,

.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

স্মারক নং-সম(এসপি)-১০৭/৯৯-১৫(৫০)/১(১০০০) তারিখ : ১৭-১-২০০০ খ্রিস্টাব্দ/৪-১০-১৪০৬  
বঙ্গাব্দ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ১। কন্ট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা।  
(তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসকে জ্ঞাত করানোর অনুরোধ সহ)।
- ২। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহা পরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স, ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত মহা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার.....(সকল)
- ৮। জেলা প্রশাসক.....(সকল)
- ৯। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)
- ১০। থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)
- ১১। গার্ড ফাইল।

(এস, এম, আশরাফুল ইসলাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব।



২২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

**অফিস আদেশ**

স্মারক নং-সম(এসপি)/৮৬/২০০০-১২৫

তারিখ : ১৮ চৈত্র ১৪০৭ / ১ এপ্রিল ২০০১

এতদ্বারা বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ কার্যালয়/ বিভাগের এবং তাঁহাদের অধীনস্থ দপ্তরসমূহের নিম্নবর্ণিত কারিগরি পদসমূহ শূন্য হইলে তাহা পূরণ করিবার পূর্বে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণ করিবার বাধ্যবাধকতা হইতে অব্যাহতি প্রদান করা হইল :—

**(১) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়**

১.১ জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা অধিদপ্তর :

(১.১.১) রেডিও ইঞ্জিনিয়ার (১.১.২) উপ-সহকারী প্রকৌশলী

১.২ বেপজা :

(১.২.১) সদস্য (প্রকৌশল)\*

\* নিয়োগবিধি অনুযায়ী সরকার নিয়োগ করিবেন

**(২) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়**

(২.১) সাইফার সহকারী (২.২) ইলেকট্রিশিয়ান

**(৩) পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়**

(৩.১) ডকুমেন্টেশন অফিসার

**(৪) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিভাগ**

৪.১ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা অধিদপ্তর :

(৪.১.১) সহকারী লাইব্রেরিয়ান-কাম-ক্যাটালগার

(৫) **বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়**৫.১ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ :

(৫.১.১) বিমান পরিদর্শক (৫.১.২) সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী (৫.১.৩) রেডিও অপারেটর (৫.১.৪) রেডিও টেকনিশিয়ান (৫.১.৫) মেকানিক (৫.১.৬) টেলিপ্রিন্টার মেকানিক (৫.১.৭) রেডিও মিস্ত্রী (৫.১.৮) ইঞ্জিন ড্রাইভার (৫.১.৯) প্লাসার (৫.১.১০) ওয়ারম্যান (৫.১.১১) মাষ্ট লস্কর।

(৬) **পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়**৬.১ পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা :

(৬.১.১) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রকৌ:) (৬.১.২) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পানি/ জনস্বাস্থ্য/ নৌ-পরিবহন/ কৃষি ইঞ্জি:/ ভূ:পরিষ্ পানি/ ভূ:গর্ভস্থ পানি/ পরিবেশ/ বন/ মৎস্য/ পরি: ও মূল্য) (৬.১.৩) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পানি/ জনস্বাস্থ্য/ নৌ-পরিবহন/ কৃষি/ ভূ:পরিষ্ পানি/ ভূ:গর্ভস্থ পানি/ শস্য/ পরি: ও মূল্য) (৬.১.৪) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পানি সম্পদ/ কৃষি তত্ত্ববিদ/ পরিবেশ/ বন ও মৎস্য/ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) (৬.১.৫) নক্সাকার (৬.১.৬) কার্টোগ্রাফার।

৬.২ নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট :

(৬.২.১) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (৬.২.২) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (৬.২.৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (৬.২.৪) উপ-সহ: প্রকৌশলী (৬.২.৫) এস্টিমেটর (৬.২.৬) ই: মেকানিক-ডি (৬.২.৭) লেদম্যান (৬.২.৮) পাম্পম্যান (৬.২.৯) ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-এ (৬.২.১০) ড্রাফটসম্যান গ্রেড-এ (৬.২.১১) মেকানিক গ্রেড-এ (৬.২.১২) ট্রেসার (৬.২.১৩) ওয়েভার-এ।

৬.৩ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড :

(৬.৩.১) সিস্টেম এনালিস্ট (৬.৩.২) মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (কম্পিউটার) (৬.৩.৩) ইঞ্জিনিয়ার গ্রেড-এ (৬.৩.৪) স্কিপার/মাস্টার (৬.৩.৫) প্রোগ্রামার (৬.৩.৬) এসিসট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার (ইলেক/ মেকানিক) (৬.৩.৭) রিসার্চ অফিসার (ই এন্ড এফ, এগ্রি:, ফিসারি) (৬.৩.৮) এ্যাসি: এক্সেট: অফিসার (৬.৩.৯) মেডিক্যাল অফিসার (৬.৩.১০) ইঞ্জিনিয়ার গ্রেড-বি (৬.৩.১১) ) স্কিপার গ্রেড-বি (৬.৩.১২) ফটোগ্রাফার (৬.৩.১৩) এ্যাসি: প্রোগ্রামার (৬.৩.১৪) এস, এ, ই/এস ও (৬.৩.১৫) প্রিন্টিং মেশিন অপারেটর (৬.৩.১৬) ক্যামেরাম্যান (৬.৩.১৭) ড্রাফটসম্যান গ্রেড-এ (৬.৩.১৮) সার্ভেয়ার (ইঞ্জি:) (৬.৩.১৯) এ্যাসি: ক্যামেরাম্যান (৬.৩.২০) এ্যাসি: প্রিন্টিং মেশিন অপারেটর (৬.৩.২১) ট্রেসার ।

## (৭) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

৭.১ বাংলাদেশ রাইফেলস :

(৭.১.১) ভেহিক্যাল মেকানিক (ভি এম) (৭.১.২) ইলেকট্রিশিয়ান (৭.১.৩) ড্রাফটসম্যান (৭.১.৪) ১ম শ্রেণীর ড্রাইভার (৭.১.৫) কম্পাউন্ডার ( ফার্মাসিস্ট) (৭.১.৬) সহকারী লঞ্চ ড্রাইভার (৭.১.৭) মেসিনিস্ট (৭.১.৮) পেইন্টার (৭.১.৯) ওয়েল্ডার (৭.১.১০) ওটি সহকারী (৭.১.১১) ল্যাবরেটরি সহকারী।

৭.২ আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর :

(৭.২.১) স্টাফ আর্টিস্ট (প্রতিরোধ) (৭.২.২) স্টাফ ফটোগ্রাফার (প্রতিরোধ) (৭.২.৩) নার্সিং সহকারী (৭.২.৪) ড্রাফটসম্যান (৭.২.৫) কম্পাউন্ডার (৭.২.৬) ভেহিক্যাল মেকানিক (৭.২.৭) ইলেকট্রিশিয়ান (ভেহিক্যাল) (৭.২.৮) সারেং/লঞ্চ ড্রাইভার (৭.২.৯) টিমস্মীথ (৭.২.১০) ফিটার (৭.২.১১) প্লাম্বার (৭.২.১২) মাস্টার/ রিভার ক্রাফট ড্রাইভার।

৭.৩ কারা অধিদপ্তর :

(৭.৩.১) ফার্মাসিস্ট/ ডিপ্লোমা নার্স (৭.৩.২) টেইলার।

৭.৪ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর :

(৭.৪.১) ফোরম্যান (৭.৪.২) ড্রাফটসম্যান (৭.৪.৩) ইঞ্জিন ড্রাইভার (মেরিন) (৭.৪.৪) মাস্টার ড্রাইভার (মেরিন) (৭.৪.৫) স্পীড বোর্ড ড্রাইভার (৭.৪.৬) সহকারী মেকানিক (৭.৪.৭) বোরিং মেশিনম্যান (৭.৪.৮) মিলি মিনি মেশিনম্যান (৭.৪.৯) লেদ মেশিনম্যান (৭.৪.১০) মোল্ডার (৭.৪.১১) ওয়েল্ডার (৭.৪.১২) পেইন্টার (৭.৪.১৩) ওয়ার্কশপ হেলপার (৭.৪.১৪) হেড মেকানিক (৭.৪.১৫) মেকানিক।

৭.৫ সি আই ডি :

(৭.৫.১) সিস্টেম এনালিস্ট/ এডমিনিস্ট্রেটর (৭.৫.২) মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (৭.৫.৩) কম্পিউটার প্রোগ্রামার।

৭.৬ এসবি ও ডিএমপি :

(৭.৬.১) সিস্টেম এনালিস্ট/ এডমিনিস্ট্রেটর (৭.৬.২) মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (৭.৬.৩) কম্পিউটার প্রোগ্রামার।

৭.৭ সি এম পি/কে এম পি/ আর এম পি :

(৭.৭.১) এসিসট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট/ এডমিনিষ্ট্রেটর।

৭.৮ পুলিশ একাডেমি সারদা :

(৭.৮.১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/ এডমিনিষ্ট্রেটর (৭.৮.২) সিনিয়র মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (৭.৮.৩) কম্পিউটার প্রোগ্রামার।

## (৮) কৃষি মন্ত্রণালয়

৮.১ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর :

(৮.১.১) জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (৮.১.২) সহকারী প্রকৌশলী (৮.১.৩) চীফ মেকানিক (৮.১.৪) সিনিয়র মেকানিক (৮.১.৫) ফোরম্যান (৮.১.৬) ফটোগ্রাফার (৮.১.৭) আর্টিস্ট (৮.১.৮) মেকানিক-কাম-ওয়ার্কশপ অফিসার (৮.১.৯) সিনিয়র এ্যাভিয়েশন মেকানিক (৮.১.১০) ব্লক সুপারভাইজার (৮.১.১১) জুনিয়র এ্যাভিয়েশন মেকানিক (৮.১.১২) ওয়ারলেছ অপারেটর (৮.১.১৩) মেকানিক (৮.১.১৪) ফিটার/পাম্প ড্রাইভার (৮.১.১৫) ইলেকট্রিশিয়ান (৮.১.১৬) সহকারী মেকানিক (৮.১.১৭) প্লাস্টিং মিস্ট্রী (৮.১.১৮) স্পেয়ার মেকানিক।

৮.২ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট :

(৮.২.১) ইলেকট্রিক্যাল টেকনিশিয়ান (৮.২.২) ট্রেসার।

৮.৩ কৃষি তথ্য সার্ভিস :

(৮.৩.১) টেকনিক্যাল পার্টিসিপেন্ট

৮.৪ বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট :

(৮.৪.১) প্রধান ইক্ষু প্রজননবিদ / কৃষিতত্ত্ববিদ / শরীরতত্ত্ববিদ / পুষ্টিতত্ত্ববিদ / রোগতত্ত্ববিদ / কীটতত্ত্ববিদ/ (৮.৪.২) প্রিন্সিপাল (৮.৪.৩) অতিরিক্ত প্রধান (৮.৪.৪) সহযোগী মৃত্তিকা রসায়নবিদ/ ইক্ষু পুষ্টিবিদ/ ইক্ষু কীটতত্ত্ববিদ/ ইক্ষু কৃষিতত্ত্ববিদ/ ইক্ষু প্রজননবিদ/ ইক্ষু কৌলিতত্ত্ববিদ/ শরীরতত্ত্ববিদ /চিনি রসায়নবিদ/ ইক্ষু রোগতত্ত্ববিদ/ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ/ কৃষি অর্থনীতিবিদ/ কৃষি প্রকৌশলী/ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/ পরিসংখ্যান বিদ (৮.৪.৫) কোয়ারেইন্টাইন অফিসার (৮.৪.৬) ক্লাসরুম কো-অর্ডিনেটর (৮.৪.৭) সিনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (কৃষি সম্প্রসারণ/ মৃত্তিকা ও সার/কৃষিতত্ত্ব ও সম্প্রসারণ/ পিপি) (৮.৪.৮) প্রকাশনা কর্মকর্তা (৮.৪.৯) আর্টিস্ট-কাম-ইলাস্ট্রেটর (৮.৪.১০) মেডিক্যাল অফিসার (৮.৪.১১)

সহকারী ইক্ষু প্রজননবিদ/ ইক্ষু রোগতত্ত্ববিদ/ কোয়ারেইন্টাইন কীটতত্ত্ববিদ/ ইক্ষু কৃষিতত্ত্ববিদ/ ইক্ষু শরীরতত্ত্ববিদ/ ইক্ষু কীটতত্ত্ববিদ/ চিনি রসায়নবিদ/ কৃষি প্রকৌশলী (এফ/এম)/ কৃষি প্রকৌশলী/ কোয়ারেইন্টাইন রোগতত্ত্ববিদ/ ইক্ষু উন্নয়ন কর্মকর্তা/ (চ.৪.১২) জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (এস/এফ)/ পিপি (চ.৪.১৩) নির্মাণ ওভারশিয়ার (চ.৪.১৪) ফার্মাসিস্ট (চ.৪.১৫) সিনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান (চ.৪.১৬) মেকানিক।

চ.৫ বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট :

(চ.৫.১) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/গবেষণা সমন্বয়ক (চ.৫.২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.৫.৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.৫.৪) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ইলেকট্রিনিয়) (চ.৫.৫) নিবাহী প্রকৌশলী (চ.৫.৬) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.৫.৭) ফার্ম ম্যানেজার (চ.৫.৮) সহকারী প্রকৌশলী (চ.৫.৯) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (চ.৫.১০) প্রকর্মী-১ (চ.৫.১১) ফটোগ্রাফার (চ.৫.১২) ড্রাফটসম্যান (চ.৫.১৩) প্রকর্মী-২, (চ.৫.১৪) মেকানিক (চ.৫.১৫) ফিটার।

চ.৬ কৃষি বিপণন অধিদপ্তর :

(চ.৬.১) গ্রেডার ইনচার্জ (চ.৬.২) এক্সপার্ট কিউরার (চ.৬.৩) ফেয়ার (চ.৬.৪) উল প্রপাগান্ডা কর্মকর্তা (চ.৬.৫) এক্সপার্ট শিয়ারার।

চ.৭ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট :

(চ.৭.১) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.৭.২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.৭.৩) প্রকল্প প্রকৌশলী (চ.৭.৪) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.৭.৫) কৃষি প্রকৌশলী (চ.৭.৬) নিবাহী প্রকৌশলী (চ.৭.৭) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.৭.৮) খামার তত্ত্বাবধায়ক (চ.৭.৯) সহকারী কৃষি প্রকৌশলী (চ.৭.১০) ) সহকারী প্রকৌশলী (চ.৭.১১) ফটোগ্রাফী অফিসার (চ.৭.১২) পরিবহন কর্মকর্তা (চ.৭.১৩) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (চ.৭.১৪) কেয়ার টেকার (চ.৭.১৫) ফোরম্যান (চ.৭.১৬) এস্টিমেটর (চ.৭.১৭) মিডওয়াইফ (চ.৭.১৮) টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (মেডিক্যাল) (চ.৭.১৯) কম্পাউন্ডার (চ.৭.২০) ড্রাফটসম্যান (চ.৭.২১) সি: ইলেকট্রিশিয়ান (চ.৭.২২) হেড মেকানিক (চ.৭.২৩) সার্ভেয়ার (চ.৭.২৪) ট্রেসার (চ.৭.২৫) আর্টিস্ট (চ.৭.২৬) হেড কার্পেন্টার (চ.৭.২৭) সিনিয়র ওয়েল্ডার (চ.৭.২৮) সিনিয়র ফিটার (চ.৭.২৯) ইলেকট্রিশিয়ান (চ.৭.৩০) সহকারী আর্টিস্ট।

চ.৮ বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট :

(চ.৮.১) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.৮.২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.৮.৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.৮.৪) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.৮.৫) খামার ব্যবস্থাপক (চ.৮.৬) সিনিয়র মেকানিক (ওয়াকর্কশপ) (চ.৮.৭) সাব-এসিসটেন্ট ইঞ্জিনিয়ার (চ.৮.৮) ল্যাবরেটরি টেকনিশিয়ান (চ.৮.৯) বৈজ্ঞানিক সহকারী (চ.৮.১০) মেকানিক (ওয়াকর্কশপ) (চ.৮.১১) জেনারেটর অপারেটর।

**(৯) বিদ্যুৎ বিভাগ :****৯.১ বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড :**

(৯.১.১) ফার্মাসিস্ট (৯.১.২) প্লানার-এ (৯.১.৩) সহকারী প্রকৌশলী (৯.১.৪) উপ-সহকারী প্রকৌশলী।

**৯.২ ঢাকা বিদ্যুৎ বিতরণ কর্তৃপক্ষ :**

(৯.২.১) সহকারী প্রকৌশলী (৯.২.২) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (৯.২.৩) এস, বি, এ-এ

**(১০) খাদ্য মন্ত্রণালয় :****১০.১ খাদ্য অধিদপ্তর :**

(১০.১.১) রক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক (১০.১.২) ফোরম্যান (১০.১.৩) সহকারী ফোরম্যান (১০.১.৪) সীফট ফোরম্যান (১০.১.৫) ইলেকট্রিশিয়ান (১০.১.৬) মিলরাইট (১০.১.৭) ভি-ম্যাকানিক/ম্যাকানিক (১০.১.৮) সারেং (১০.১.৯) মাস্টার-১, (১০.১.১০) কার্পেন্টার (১০.১.১১) সহকারী মিলরাইট।

**(১১) বস্ত্র মন্ত্রণালয় :****১১.১ বস্ত্র দপ্তর :**

(১১.১.১) সহকারী পরিচালক (কারিগরি) (১১.১.২) সুপারিনটেনডেন্ট (ডিটি আই) (১১.১.৩) ইনস্ট্রাক্টর (ডিটি আই) (১১.১.৪) পরিদর্শক (১১.১.৫) সহকারী ইনস্ট্রাক্টর (ডিটি আই) (১১.১.৬) সুপারভাইজার (১১.১.৭) আর্টিস্ট ডিজাইনার (১১.১.৮) দক্ষ চালক (১১.১.৯) শ্রমিক কারিগর।

**১১.২ বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড :**

(১১.২.১) উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপা:) (১১.২.২) ইনস্ট্রাক্টর (গ:ক) (১১.২.৩) ডিজাইনার (ইনস্ট্রাক্টর (১১.২.৪) বিল্ডিং ইঞ্জিনিয়ার (১১.২.৫) কারিগরি কর্মকর্তা (১১.২.৬) মান নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা।

**১১.৩ বাংলাদেশ রেশম বোর্ড :**

(১১.৩.১) ইনস্ট্রাক্টর (১১.৩.২) টেক্সটাইল ড্রাফটসম্যান (১১.৩.৩) ফিল্ডম্যান (১১.৩.৪) ওয়ার্পার-কাম-সাইজার (১১.৩.৫) কার্পেন্টার (১১.৩.৬) ট্রেসার (১১.৩.৭) উইভিং মাস্টার (১১.৩.৮) ডাইং এন্ড প্রিন্টিং মাস্টার (১১.৩.৯) টেকনিক্যাল সহকারী (১১.৩.১০) রিলিং সুপারভাইজার (১১.৩.১১) ডিজাইনার (১১.৩.১২) মেকানিক।

**(১২) যোগাযোগ মন্ত্রণালয়/সড়ক ও রেলপথ বিভাগ****১২.১ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর :**

(১২.১.১) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) (১২.১.২) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)  
(১২.১.৩) ড্রাফটসম্যান (১২.১.৪) মেশিনিস্ট (১২.১.৫) মেশন।

**১২.২ বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন :**

(১২.২.১) ডিজিএম (ওয়ার্কস) (১২.২.২) সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক ও সিভিল)  
(১২.২.৩) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (১২.২.৪) ইলেকট্রিশিয়ান (নির্মাণ)

**১২.৩ বি. আর. টি. এ :**

(১২.৩.১) সহকারী পরিচালক (ইঞ্জি:) (১২.৩.২) মোটরযান পরিদর্শক (১২.৩.৩) কারিগরি  
সহকারী।

**(১৩) নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় :****১৩.১ বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ :**

(১৩.১.১) সহ: প্রকৌশলী(পুর:) (১৩.১.২) সহ: প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (১৩.১.৩) সহ:  
প্রকৌশলী (মেরিন) (১৩.১.৪) যন্ত্রবিদ (টেলিমিউনিকেশন টেকনিশিয়ান) (১৩.১.৫) নক্সাবিদ  
(১৩.১.৬) কারিগরি সহকারী ( মেরিন/ যান্ত্রিক/ ডিজেল/ বিদ্যুৎ/ জাহাজ নির্মাণ) (১৩.১.৭)  
ওয়েল্ডার (১৩.১.৮) জাহাজ নির্মাণ নক্সাকার (১৩.১.৯) ইলেকট্রিশিয়ান (জাহাজ/শোর)  
(১৩.১.১০) কার্পেন্টার (১৩.১.১১) সহ: বৈদ্যুতিক প্রকৌশলী (ডেকাচেইন) (১৩.১.১২)  
নৌ-স্থপতি (১৩.১.১৩) জেনারেল ফোরম্যান (১৩.১.১৪) উপ-সহ: প্রকৌশলী(পুর:)  
(১৩.১.১৫) উর্ধ্বতন নক্সাবিদ (১৩.১.১৬) উর্ধ্বতন উপ-সহ: প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (১৩.১.১৭)  
সহকারী পরিচালক (ইকো-সাইডার) (১৩.১.১৮) সহকারী পরিচালক (যন্ত্রায়ন) (১৩.১.১৯)  
তত্ত্বাবধায়ক ইকো-সাইডার/ ইকো-সাইডার তত্ত্বাবধায়ক (১৩.১.২০) অংকন কর্মকর্তা  
(১৩.১.২১) সহকারী কারিগরি কর্মকর্তা (বিদ্যুৎ/নির্মাণ/মেরিন/জাহাজ নির্মাণ) (১৩.১.২২)  
এস্টিমেটর (১৩.১.২৩) যান্ত্রিক সুপারভাইজার (১৩.১.২৪) জাহাজ নির্মাণ সুপারভাইজার  
(১৩.১.২৫) কারিগরি সহকারী (যান্ত্রিক) (১৩.১.২৬) ডিজেল মেকানিক্স (১৩.১.২৭) বিজলী  
কারিগর (অনবোর্ড) (১৩.১.২৮) কারিগরি সহকারী (পুর:) (১৩.১.২৯) কারিগরি সহকারী।

**১৩.২ চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ :**

(১৩.২.১) ইঞ্জিনিয়ার ক্রাফট (১৩.২.২) ইঞ্জিন ড্রাইভার (লাইসেন্স) (১৩.২.৩) ইনল্যান্ড  
মাস্টার ২য় শ্রেণী (১৩.২.৪) সহকারী জাহাজ পরিদর্শক (১৩.২.৫) ইঞ্জিন ড্রাইভার ১ম  
শ্রেণি/২য় শ্রেণি (১৩.২.৬) ইলেকট্রিশিয়ান (১৩.২.৭) কর্ণফুলী পাইলট (১৩.২.৮) সহকারী  
হারবার মাস্টার (১৩.২.৯) রেডিও অপারেটর (১৩.২.১০) ইঞ্জিনরুম সারেং (১৩.২.১১)  
কার্পেন্টার ১ম মান (১৩.২.১২) স্কীল ডিজেল ফিটার (১৩.২.১৩) স্কীল টার্নার (১৩.২.১৪)  
স্কীল ডিজেল মেকানিক (১৩.২.১৫) কব্লওয়াইন (১৩.২.১৬) ট্রেসার (১৩.২.১৭) ব্রেন্ন  
অপারেটর (১৩.২.১৮) থার্ড ইঞ্জিনিয়ার (১৩.২.১৯) স্কীল্ড আর্মেচার ওয়াইল্ডার (১৩.২.২০)

ওয়ার্ক সুপারভাইজার (১৩.২.২১) সি: মেডিক্যাল অফিসার (গাইনি) (১৩.২.২২) সি: মেডিক্যাল অফিসার (বিটি) (১৩.২.২৩) সি: স্টাফ নার্স (১৩.২.২৪) ফার্মাসিস্ট (১৩.২.২৫) মেডিক্যাল টেকনোলজিস্ট (ল্যাব) (১৩.২.২৬) মেডি: টেকনোলজিস্ট (রেডিওগ্রাফী) (১৩.২.২৭) টায়ারফিটার (১৩.২.২৮) জুনি: স্টাফনার্স (১৩.২.২৯) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (হাইড্রো) (১৩.২.৩০) সহ: প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (১৩.২.৩১) উপ-সহ: প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (১৩.২.৩২) মেকানিক্যাল ড্রাফটসম্যান (১৩.২.৩৩) ডিজেল জেনারেটর অপারেটর (১৩.২.৩৪) কার্পেন্টার ২য় মান (১৩.২.৩৫) ইফিটার ২য় মান (১৩.২.৩৬) ওয়েল্ডার ২য় মান (১৩.২.৩৭) ফিটার ২য় মান (১৩.২.৩৮) ভলকানাইজার (১৩.২.৩৯) হেলপার (১৩.২.৪০) ইসিএম হেলপার (১৩.২.৪১) চীফ ইঞ্জিনিয়ার (খনক) (১৩.২.৪২) ড্রেজিং মাস্টার (১৩.২.৪৩) জুনিয়র ড্রেজিং মাস্টার (১৩.২.৪৪) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) (১৩.২.৪৫) উপ-সহ: প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) (১৩.২.৪৬) জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার।

১৩.৩ মেরিন একাডেমি :

(১৩.৩.১) প্রধান প্রকৌশলী (১৩.৩.২) উর্ধ্বতন নৌ-প্রশিক্ষক (১৩.৩.৩) উর্ধ্বতন প্রকৌশলী প্রশিক্ষক (১৩.৩.৪) নৌ-প্রশিক্ষক (১৩.৩.৫) উর্ধ্বতন যান্ত্রিক প্রকৌশলী প্রশিক্ষক (১৩.৩.৬) উর্ধ্বতন নৌ-স্থপতি (১৩.৩.৭) যান্ত্রিক প্রকৌশলী প্রশিক্ষক (১৩.৩.৮) তড়িৎ যান্ত্রিক প্রকৌশলী প্রশিক্ষক (১৩.৩.৯) ইলেকট্রনিক প্রশিক্ষক (১৩.৩.১০) চিকিৎসক প্রশিক্ষক (১৩.৩.১১) ড্রাফটসম্যান (১৩.৩.১২) লঞ্চ ড্রাইভার (১৩.৩.১৩) মেশিনিস্ট (১৩.৩.১৪) কন্সট্র (১৩.৩.১৫) ফিটার।

(১৪) শিল্প মন্ত্রণালয় :

১৪.১ বিটাক :

(১৪.১.১) সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (১৪.১.২) জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (১৪.১.৩) ডিজাইনার এন্টিমেটার (১৪.১.৪) সিনি: সুপারভাইজার (১৪.১.৫) ডিএমজি-১/২/৩ (১৪.১.৬) জুনিয়র সুপারভাইজার (১৪.১.৭) টিএমজি-১/২/৩।

(১৫) শিক্ষা মন্ত্রণালয় :

১৫.১ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর :

(১৫.১.১) নন-ক্যাডার টেকনিক্যাল লেকচারার/সহকারী অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক (১৫.১.২) নন-ক্যাডার ফোরম্যান (১৫.১.৩) জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (টেক) (১৫.১.৪) ডেমোনেস্ট্রেটর (টেক) (১৫.১.৫) সহকারী ফোরম্যান (১৫.১.৬) ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর সপ/টিআর (১৫.১.৭) জুনিয়র টেকনিশিয়ান (১৫.১.৮) নন-ক্যাডার চীফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক) (১৫.১.৯) নন-ক্যাডার ইনস্ট্রাক্টর (টেক) (১৫.১.১০) নন-ক্যাডার ওয়ার্কসপ সুপার: (টেক) (১৫.১.১১) নন-ক্যাডার জুনি: ইনস্ট্রাক্টর (টেক) (১৫.১.১২) নন-ক্যাডার মেডিক্যাল অফিসার (১৫.১.১৩) ফিজিক্যাল ইনস্ট্রাক্টর (১৫.১.১৪) ড্রাফটসম্যান (১৫.১.১৫) সুপারিনটেনডেন্ট (১৫.১.১৬) সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট (১৫.১.১৭) ফোরম্যান সেন্ট্রাল স্টোর (১৫.১.১৮) সিনিয়র ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (১৫.১.১৯) ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর।



**(১৬) শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় :**

১৬.১ জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো :

(১৬.১.১) ইন্সপেক্টর (বি আই এ টি ) (১৬.১.২) ওয়ার্কসপ সুপা: (বি আই এস টি)  
 (১৬.১.৩) স্টাফ ট্রেনার (টিটিসি) (১৬.১.৪) টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (১৬.১.৫) চীফ  
 ইন্সপেক্টর (টি টি সি) (১৬.১.৬) সি: ইন্সপেক্টর (টি টি সি) (১৬.১.৭) সি: ইন্সপেক্টর (বি  
 আই এ টি ) (১৬.১.৮) সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) (১৬.১.৯) সহকারী পরিচালক  
 (শিক্ষা-প্রশিক্ষণ) (১৬.১.১০) উপাধ্যক্ষ (১৬.১.১১) ফিল্ড ওয়ার্কার (বি আই এস টি) ।

১৬.২ শ্রম পরিদপ্তর :

(১৬.২.১) মেডিক্যাল অফিসার (১৬.২.২) অডিও-ভিজুয়াল অফিসার (১৬.২.৩)  
 কম্পাউন্ডার-কাম-ড্রেসার (১৬.২.৪) নার্স (১৬.২.৫) সাইন অপাঃ।

**(১৭) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ :**

১৭.১ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, বগুড়া :

(১৭.১.১) সহকারী প্রকৌশলী।

১৭.২ বার্ড, কুমিল্লা :

(১৭.২.১) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)।

**(১৮) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় :**

১৮.১ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর :

(১৮.১.১) সহকারী পরিচালক (বাণিজ্যিক আর্ট ও ডিজাইন/ হস্তশিল্প ও সমজাতীয় প্রশিক্ষণ/  
 দপ্তর বিজ্ঞান) (১৮.১.২) সি: ট্রেড ইন্সপেক্টর (বাণিজ্যিক আর্ট ও ডিজাইন/  
 হস্তশিল্প/ দপ্তর বিজ্ঞান)।

**(১৯) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় :**

১৯.১ প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর :

(১৯.১.১) সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী (১৯.১.২) সার্ভেয়ার।

**(২০) ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয় :****২০.১ বাংলাদেশ ডাক বিভাগ :**

(২০.১.১) নির্বাহী প্রকৌশলী (২০.১.২) সহ: প্রকৌশলী (পুর:) (২০.১.৩) সহ: প্রকৌশলী (যান্ত্রিক/ বিদ্যুৎ) (২০.১.৪) টেকনিক্যাল সুপারভাইজার ২০.১.৫) ইলেকট্রিশিয়ান (২০.১.৬) ড্রাফটসম্যান।

**২০.২ বাংলাদেশ তার ও টেলিফোন বোর্ড :**

(২০.২.১) সহকারী সার্জন/মহিলা সহকারী সার্জন (২০.২.২) বিল্ডিং ওভারশিয়ার (২০.২.৩) সার্ভেয়ার (২০.২.৪) ড্রাফটসম্যান (২০.২.৫) ইঞ্জিন ড্রাইভার (২০.২.৬) লেদ মেশিন অপারেটর (২০.২.৭) ফিটার (২০.২.৮) প্লাম্বার (২০.২.৯) কারপেন্টার (২০.২.১০) ইলেকট্রিশিয়ান।

**(২১) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় :****২১.১ সমাজসেবা অধিদপ্তর :**

(২১.১.১) আর্টিস্ট (২১.১.২) এসিসট্যান্ট ডিজাইনার-কাম-কোয়ালিটি কন্ট্রোল অফিসার (২১.১.৩) ক্যামেরাম্যান স্টীল/মুভী (২১.১.৪) কম্পাউন্ডার (২১.১.৫) মেইল নার্স (২১.১.৬) নার্স (২১.১.৭) সহকারী শিক্ষক।

**(২২) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় :****২২.১ বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর :**

(২২.১.১) প্রিন্টিং ইঞ্জিনিয়ার (মেকানিক্যাল/ইলেকট্রিক্যাল) গ্রেড-১।

**২২.২ বাংলাদেশ বিমান বাহিনী :**

(২২.২.১) সকল ধরনের টি এম পদ।

**২২.৩ বাংলাদেশ নৌ-বাহিনী :**

(২২.৩.১) ড্রাফটসম্যান গ্রেড-১, (২২.৩.২) ড্রাফটসম্যান গ্রেড-২, (২২.৩.৩) ট্রেসার (২২.৩.৪) এ্যাসিসটেন্ট মেশিনম্যান (২২.৩.৫) সহকারী লিডিংম্যান (২২.৩.৬) হাইলি স্কীল্ড গ্রেড-১/২, (২২.৩.৭) স্কীল্ড গ্রেড মিস্ট্রী (২২.৩.৮) সেমী স্কীল্ড গ্রেড-১ এবং ২, (২২.৩.৯) নার্স (২২.৩.১০) মিডওয়াইফ।

২২.৪ বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর :

(২২.৪.১) সহকারী যান্ত্রিক প্রকৌশলী (২২.৪.২) ইলেকট্রনিক সহকারী ২২.৪.৩) যান্ত্রিক সহকারী (২২.৪.৪) ওয়ারলেস সুপারভাইজার (২২.৪.৫) ওয়ারলেস অপারেটর (২২.৪.৬) মেকানিক গ্রেড-২, (২২.৪.৭) ইলেকট্রিশিয়ান।

২২.৫ আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল ইনস্টিটিউট :

(২২.৫.১) এন্টোমলজি প্রশিক্ষক (নিয়োগ বিধির অনুমোদন সাপেক্ষে)।

২২.৬ এ এফ এফ এন্ড ডি ল্যাব :

(২২.৬.১) প্রিন্সিপাল রিসার্চ অফিসার।

২২.৭ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট :

(২২.৭.১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (২২.৭.২) উপ-প্রধান প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলী(পূর্ত) (২২.৭.৩) সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত) বিভাগ (২২.৭.৪) সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)।

(২৩) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় :

২৩.১ স্থাপত্য অধিদপ্তর :

(২৩.১.১) ২য়/৩য়/৪র্থ মান নক্সাকার।

২৩.২ গণপূর্ত অধিদপ্তর :

(২৩.২.১) উপ-বিভাগীয় অফিসার (আরবারিকালচার) (২৩.২.২) উপ-সহকারী প্রকৌশলী(সিভিল)/ ইএম (২৩.২.৩) জরিপকারী (২৩.২.৪) ড্রাফটসম্যান।

২৩.৩ গৃহসংস্থান অধিদপ্তর :

(২৩.৩.১) সহকারী প্রকৌশলী (২৩.৩.২) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২৩.৩.৩) নক্সাকার (৪র্থ মান) (২৩.৩.৪) সার্ভেয়ার (২৩.৩.৫) ট্রেসার।

২৩.৪ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর :

(২৩.৪.১) সিনিয়র প্লানার (২৩.৪.২) প্লানার (২৩.৪.৩) সহকারী প্রকৌশলী (২৩.৪.৪) সহকারী প্লানার (২৩.৪.৫) ড্রাফটসম্যান গ্রেড-১/গ্রেড-৩, (২৩.৪.৬) সার্ভেয়ার।

২৩.৫ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ :

(২৩.৫.১) সহকারী প্রকৌশলী (২৩.৫.২) সহকারী নগর পরিকল্পনাবিদ (২৩.৫.৩) উপ-সহকারী প্রকৌশলী সিভিল/বৈদ্যুতিক (২৩.৫.৩) জরিপকারী (২৩.৫.৫) রেখাকার (২৩.৫.৬) অটো-ইলেকট্রিশিয়ান (২৩.৫.৭) সহকারী মেকানিক।

২৩.৬ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ :

(২৩.৬.১) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২৩.৬.২) সার্ভেয়ার (২৩.৬.৩) ইমারত পরিদর্শক (২৩.৬.৪) নক্সাবিদ (২৩.৬.৫) এস্টিমেটর (২৩.৬.৬) ইলেকট্রিশিয়ান (২৩.৬.৭) সহকারী মেকানিক।

২৩.৭ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ :

(২৩.৭.১) জুনিয়র নগর পরিকল্পক (২৩.৭.২) সহকারী প্রকৌশলী (২৩.৭.৩) ওভারশিয়ার (২৩.৭.৪) এস্টিমেটর (২৩.৭.৫) ইমারত পরিদর্শক (২৩.৭.৬) নক্সাকার।

২৩.৮ হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট :

(২৩.৮.১) প্রজেক্ট অফিসার (২৩.৮.২) ট্রেসার (২৩.৮.৩) কার্পেন্টার (২৩.৮.৪) মেকানিক (২৩.৮.৫) সহকারী মেকানিক।

২৩.৯ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ :

(২৩.৯.১) জুনিয়র স্থপতি (২৩.৯.২) সার্ভেয়ার।

(২৪) আই এম ই ডি :

(২৪.১) প্রোগ্রামার (২৪.২) ডাটা প্রসেসিং অপারেটর।

(২৫) তথ্য মন্ত্রণালয় :

২৫.১ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর :

(২৫.১.১) উপ পরিচালক-১ (চারুকলা ও নকশা) নন-ক্যাডার (২৫.১.২) সংরক্ষণ প্রকৌশলী (নন-ক্যাডার) (২৫.১.৩) ফিগার আর্টিস্ট-কাম-লে আউট এক্সপার্ট (২৫.১.৪) আর্টিস্ট (২৫.১.৫) লে আউট এক্সপার্ট (২৫.১.৬) রেফ্রিজারেশন ফোরম্যান-১, (২৫.১.৭) ল্যাবরেটরি মেকানিক-১, (২৫.১.৮) সাউন্ড মেকানিক-১, (২৫.১.৯) রেফ্রিজারেশন মেকানিক-২।

২৫.২ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড :

(২৫.২.১) প্রজেকশনিষ্ট।

২৫.৩ গণযোগাযোগ অধিদপ্তর :

(২৫.৩.১) সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক (২৫.৩.২) সাউন্ড মেকানিক (২৫.৩.৩) সাইন অপারেটর।

২৫.৪ বাংলাদেশ টেলিভিশন :

(২৫.৪.১) কার্পেন্টার (২৫.৪.২) লাইটিং সহকারী (২৫.৪.৩) নিউজ ফিল্ম ক্যাটালগার (২৫.৪.৪) উপ-সহকারী প্রকৌশল, স্টুডিও যন্ত্রবিদ ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২৫.৪.৫) টিভি টেকনিশিয়ান (২৫.৪.৬) ইকুইপমেন্ট ক্লিনার (২৫.৪.৭) উপ-সহকারী প্রকৌশলী/শীতাতপ যন্ত্রবিদ (২৫.৪.৮) ইলেকট্রিশিয়ান (২৫.৪.৯) পাম্প অপারেটর (২৫.৪.১০) মোটর টেকনিশিয়ান।

২৫.৫ বাংলাদেশ বেতার :

(২৫.৫.১) রেডিও টেকনিশিয়ান (২৫.৫.২) উপ-সহকারী প্রকৌশলী(গেজেটেড ও নন-গেজেটেড) (২৫.৫.৩) শীতাতপ নিয়ন্ত্রক সুপারভাইজার (গেজেটেড ও নন-গেজেটেড)।

২। ছাড়পত্র গ্রহণের বাধ্যবাধকতা হইতে অব্যাহতিপ্রাপ্ত পদসমূহ পূরণ করিবার ক্ষেত্রে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/ কার্যালয়/ বিভাগ সিদ্ধান্ত প্রদান করিবে এবং তাহা সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত শাখা এবং অর্থ বিভাগকে অবহিত করিবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হইল এবং অদ্য হইতে তাহা কার্যকরী হইবে।

(ইমতিয়াজ মাহমুদ)

সহকারী প্রধান।

ফোন : ৮৬২৩৩২৩।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরিত হইল :—

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন, কর্মকমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, (তাহার অধীনস্থ সকল দপ্তরকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ) ঢাকা।
- ৬। জনাব অরুণ কান্তি অধিকারী, সদস্য, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। জনাব এম, ইউ, এ কাদের, যুগ্ম-সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। জনাব ম, বদরে আলম খান, যুগ্ম-সচিব(সংব্য), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় কমিশনার.....(সকল)
- ১০। জনাব এ, এস, এম সারোয়ার উদ-দীন, উপ-সচিব(বাস্তবায়ন), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। জনাব তপন কুমার বড়াল, উপ-সচিব (বিধি), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। জনাব মিজানুর রহমান, উপ-সচিব (বিধি), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। জেলা প্রশাসক.....(সকল)
- ১৪। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় এর একান্ত সচিব, সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৫। সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় এর একান্ত সচিব, সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৬। উপ-সচিব, (উদ্বৃত্ত অধিশাখা)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উপ-সচিবের সদয় অবগতির জন্য।

( ইমতিয়াজ মাহমুদ )  
সহকারী প্রধান।  
ফোন : ৮৬২৩৩২৩।

২৩৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

স্মারক নং-সম(এসপি)-৫২/২০০১-১৫(১২০)

তারিখ : ২৫ পৌষ ১৪১০ / ৮ জানুয়ারি ২০০৪

পরিপত্র

সরকার বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/ অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতে শূন্যপদে লোক নিয়োগ সংক্রান্ত সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের জারিকৃত পরিপত্র নং সম (এসপি)-৫২/২০০১-৩৫৮ (১২০) তারিখ : ২১ অক্টোবর ২০০১ এর সাময়িক ছুটি আদেশটি প্রত্যাহার করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। অর্থাৎ উল্লিখিত শূন্যপদে লোক নিয়োগের জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ছাড়পত্র/ অনুমোদন সংগ্রহের প্রয়োজন হবে না। শূন্যপদসমূহে যথাপদ্ধতিতে নিয়োগের ক্ষমতা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের উপর ন্যস্ত থাকবে।

- ২। তবে শূন্য পদ পূরণের পূর্বে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগের মাধ্যমে সংস্থাপন মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র গ্রহণ পূর্বের ন্যায় বহাল থাকবে।
- ৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

( মোসাম্মৎ হামিদা বেগম )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৭১৭৩৩২৩

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব,.....মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।  
( এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ-সহ)।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার,.....(সকল)।
- ৭। জেলা প্রশাসক,.....(সকল)।
- ৮। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় এর একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

সুরক নং-সম(এসপি)-৫২/২০০১-৬৪(১২০)

তারিখ : ১৬ মাঘ ১৪১০ / ২৯ জানুয়ারি ২০০৪

পরিপত্র

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের চ-১-২০০৪ তারিখের নং-সম(এসপি)-৫২/২০০১-১৫(১২০) এর জারিকৃত পরিপত্রের ২নং অনুচ্ছেদ নিম্নমতে সংশোধন করা হলো :-

২। তবে চিকিৎসক, নার্স, শিক্ষক/প্রশিক্ষক, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর সদস্য, বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠানের টেকনিশিয়ান ও কম্পিউটার টেকনিশিয়ান-এ ৬ (ছয়) শ্রেণী ব্যতীত অন্যান্য শূন্যপদ পূরণের পূর্বে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগের মাধ্যমে সংস্থাপন মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র গ্রহণ পূর্বের ন্যায় বহাল থাকবে।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

( মোসাম্মৎ হামিদা বেগম )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৭১৭৩৩২৩

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব, (মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।)  
( এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ-সহ)।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার,.....(সকল)।
- ৭। জেলা প্রশাসক,.....(সকল)।
- ৮। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় এর একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

স্মারক নং-সম(এসপি)-৫২/২০০১-৪৬৬

তারিখ : ১৫/০৬/২০০৪ খ্রিস্টাব্দ/ ০১/০৩/১৪১১ বঙ্গাব্দ

**পরিপত্র**

সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং তাদের অধীনস্থ সকল দপ্তর ও সংস্থায় সরাসরি নিয়োগযোগ্য সকল শূন্য পদে জনবল নিয়োগ স্থগিত রাখার জন্য সংস্থাপন মন্ত্রণালয় হতে ২১-১০-২০০১ তারিখে একটি পরিপত্র জারি করা হয়। পরবর্তীতে ২৯-১২-২০০৩ তারিখের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ২১-১০-২০০১ তারিখের পরিপত্রের মাধ্যমে আরোপিত স্থগিতাদেশ প্রত্যাহার করায় সরকারি সিদ্ধান্ত সংস্থাপন মন্ত্রণালয়কে জানানো হয়। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ০৮-০১-২০০৪ তারিখের পরিপত্রের মাধ্যমে ২১-১০-২০০১ তারিখের সাময়িক স্থগিতাদেশ প্রত্যাহার করা হয়। উন্নয়ন প্রকল্পে শূন্যপদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের কোন স্থগিতাদেশ কখনোই জারি করা হয়নি। উল্লিখিত ২১-১০-২০০১ তারিখের আদেশেও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে উন্নয়ন প্রকল্পের শূন্য পদে নিয়োগের ব্যবস্থা অব্যাহত রাখা হয়েছিল। ফলে সরাসরি পূরণযোগ্য উন্নয়ন প্রকল্পের শূন্য পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে কোন স্থগিতাদেশ জারি হওয়া বা এরূপ কোন আদেশ অব্যাহত থাকার প্রশ্ন উঠেনা। প্রকল্পে লোক নিয়োগ পূর্ববৎ যথারীতি চালু থাকবে।

( মোসাম্মৎ হামিদা বেগম )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৭১৭৩৩২৩

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার.....(সকল)।
- ৭। জেলা প্রশাসক.....(সকল)।
- ৮। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় এর একান্ত সচিব, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

স্মারক নং-সম(এসপি)-৮০/৯৭-৫৯৮

তারিখ : ২০ ভাদ্র ১৪১১ /৪ সেপ্টেম্বর ২০০৪

প্রজ্ঞাপন

মুজিবনগর কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের রায় বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে সলিসিটর উইং এর মতামত অনুযায়ী প্রাক্তন মুজিবনগর কর্মচারী হিসাবে দাবিদার ব্যক্তিবর্গ প্রকৃত মুজিবনগর কর্মচারী কিনা তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও যাচাই করার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হইল :—

|   |            |
|---|------------|
| ১) অতিরিক্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  | সভাপতি     |
| ২) যুগ্ম-সচিব (বিধি), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  | সদস্য      |
| ৩) উপ-সচিব (তদন্ত-১ ও আইন কোষ), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়                                | সদস্য-সচিব |
| ৪) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের একজন প্রতিনিধি<br>(উপ-সচিব পর্যায়ের নীচে নহে)              | সদস্য      |
| ৫) আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি<br>(উপ-সচিব পর্যায়ের নীচে নহে) | সদস্য      |
| ৬) মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি<br>(উপ-সচিব পর্যায়ের)               | সদস্য      |
| ৭) উপ-সচিব (উদ্বৃত্ত কর্মচারী )   |            |
| ৮) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়   | সদস্য      |
| ৮) সিনিয়র সহকারী সচিব (উদ্বৃত্ত শাখা )<br>সংস্থাপন মন্ত্রণালয়                     | সদস্য      |

কমিটির কার্যপরিধি :

উক্ত কমিটি মুজিবনগর কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের রায় বাস্তবায়নকল্পে সলিসিটর উইং এর মতামত অনুযায়ী মুজিবনগর কর্মচারী হিসাবে দাবিদার ব্যক্তিবর্গ প্রকৃত মুজিবনগর কর্মচারী কি না তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও যাচাই পূর্বক সুপারিশ প্রণয়ন করিবেন।

২. এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  
(রাশিদা সিদ্দিকা )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৭১৬০১১৩

স্মারক নং-সম(এসপি)-৮০/৯৭-৫৯৮/১(১০)

তারিখ : ২০ ভাদ্র ১৪১১ / ৪ সেপ্টেম্বর ২০০৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :—

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য)
২. সচিব, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য)
৫. অতিরিক্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. যুগ্ম-সচিব (বিধি), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপ-সচিব(তদন্ত-১ অধিশাখা/উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব(উদ্বৃত্ত শাখা ), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
৯. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. গার্ড ফাইল।

(রাশিদা সিদ্দিকা )  
সিনিয়র সহকারী সচিব

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
CABINET SECRETARIAT  
Establishment Division  
REGULATION WING  
Section-II.

OFFICE MEMORANDUM

No. ED(R-II)S-59/77-25(500),

Dated Dacca, the 20<sup>th</sup> March 1979

**SUBJECT : Fixation of seniority, relaxation of age and educational qualification etc. of the surplus personnel of various re-organised Ministries/ Divisions/ Attached Departments/ Subordinate Offices and Autonomous Bodies.**

The undersigned is directed to state that the above-mentioned subject has been engaging the attention of the Govt. for some time past. After careful consideration, Govt. has been pleased to decide as follows:

- (1) From one Govt. department to another- A surplus person should be allowed to count his past service in the parent department towards fixation of his seniority calculation of pay, leave and pension and there should be relaxation of educational qualification and age if he is appointed in the absorbing department to an equivalent post or cadre.
- (2) From autonomous bodies to Govt. departments- If a surplus person of an autonomous body is absorbed in a Govt. department, 50% of his service in the same cadre or grade rendered in the autonomous body shall count towards seniority in the grade or cadre to which he is absorbed in the Govt. department/organisation.
- (3) From autonomous body to autonomous body - The principle as enunciated in (1) above should apply in case of a surplus person of an autonomous body absorbed in another autonomous body.
- (4) Personnel who received retirement benefits- If a person on being declared as surplus has received any of his retirement benefits from the parent organisation he will be considered as a new entrant on his absorption in the absorbing organisation. In his case, the question of counting his past service in determination of his seniority etc, will not arise. Towards determination of his pay the normal rule will apply to him, provided that a Govt. servant, who is declared surplus after he has put in service for a period of 25 years or more and thereby received full pensionary benefits, should not be considered for absorption in any Govt. department/organisation.

2. This issues in supersession of this Division's emo. No. ED (R-LI)S-2/76-31/500) dated 19-10-1976.

(S.M.M AHMED)  
Joint Secretary,  
Establishment Division

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
CABINET SECRETARIAT  
Establishment Division  
Section SD-II.

NOTIFICATION

Dhaka, the 29<sup>th</sup> November 1980

No. S.R.O. 409-L/80/ED/ SP-II(M)-107/78- In exercise of the powers conferred by the provision to article 133 of the Constitution of the People's Republic of Bangladesh, the President, after consultation with the Bangladesh Public Service Commission, as required by clause (2) of article 140 of that Constitution, is pleased to make the following rules, namely :—

THE MUJIBNAGAR EMPLOYEES (CONDITIONS OF SERVICE)  
RULES, 1980

1. **Short title :**

These rules may be called the Mujibnagar Employees (Conditions of Service) Rules, 1980.

2. **Rules to override other rules, etc :**

These rules shall have effect notwithstanding anything contained in any other rules, orders or instructions for the time being in force.

3. **Definition :**

In these rules, unless there is anything repugnant in the subject or context "Mujibnagar Employee" means any person employed or appointed afresh in the service of the Government of the People's Republic of Bangladesh at Mujibnagar and subsequently absorbed by the Government after the war of liberation and who is, on the commencement of these rules, in the service of the Government.

4. **Fixation of seniority, calculation of leave, increment, pension, gratuity etc :**

(1) Subject to sub-rule (2) the period of service rendered by the Mujibnagar employee under the Government of the People's Republic of Bangladesh at Mujibnagar during the war of liberation shall be counted towards fixation of his seniority and calculation of leave, increment, pension, gratuity, etc for the purpose of such fixation or, as the case may be, calculation,

(a) the post held at Mujibnagar by such an employee and the post in which he has been absorbed after the war of liberation shall be treated as corresponding or analogous posts ; and

(b) the period of absence before his absorption for any reason accepted by the Government shall be treated as leave without pay.

(2) In the case of a Mujibnagar employee absorbed in a post and subsequently re-absorbed in a higher post on review, the seniority shall be counted from the date of his joining in the latter post.

By order of the president

(MD. NURUZZMAN)  
Additional Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা

নং-সম (এসপি)-৪৪/৮৮-৬৪২(২০০)

তারিখ : ০২ ভাদ্র ১৪১২/১৭ আগষ্ট ২০০৫

বিষয় : **মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার অধীনস্থ দপ্তর, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা সমূহের শূন্যপদ পূরণের জন্য ছাড়পত্র গ্রহণের প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সরাসরি ভিত্তিতে শূন্য পদ পূরণের ছাড়পত্র গ্রহণের প্রস্তাব বিবেচনার জন্য নির্ধারিত ছকপত্র কিছুটা সংশোধন করা হয়েছে।

২। আগামী ১/৯/২০০৫ তারিখ হতে অপর পাতায় উল্লিখিত সংশোধিত ছকের মাধ্যমে ছাড়পত্রের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সকল প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

৩। বিষয়টি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় / বিভাগের অধীনস্থ / নিয়ন্ত্রণাধীন সকল দপ্তর / অধিদপ্তর / পরিদপ্তর / সংস্থাকে অবহিত করার জন্যও নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

( মোসাম্মৎ হামিদা বেগম )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৭১৭৩৩২৩

বিতরণ :

১. সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
২. সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় কমিশনার.....বিভাগ (সকল)।
৪. জেলা প্রশাসক.....(সকল)।
৫. অত্র মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।

১০ম অধ্যায়

কোটা সংরক্ষণ







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম/আর-১/এস-৫/৯০-২৩০(২৫০)

তারিখ : ৩০-০৬-১৯৯০ খ্রিস্টাব্দ  
১৫-০৩-১৩৯৭ বঙ্গাব্দ

বিষয় : সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত এবং বিভিন্ন কর্পোরেশন ও দফতরে সরাসরি নিয়োগের নির্ধারিত কোটা পদ্ধতির সংশোধন।

সরকার উপর্যুক্ত বিষয়ে সংস্থাপন মন্ত্রণালয় হইতে ২৮-০৭-৮৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখে জারিকৃত এমইআর/ আর-১/ এস-১৩/৮৪-১৪৯ (২৫০) নং স্মারক নিরূপে আংশিক সংশোধন করিলেন :

২। উক্ত ২৮-০৭-৮৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখের স্মারকের (গ) নং ক্রমিকের পর নিম্নবর্ণিত ক্রমিকদ্বয় সন্নিবেশিত হইল যথা :

গ(১) সরকারি এতিমখানার নিবাসী, বেসরকারি এতিমখানার নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের জন্য নন-গেজেটেড পদে সর্গিলিত ১০% কোটা সংরক্ষণ করা হইল এবং এই কোটা জেলা ভিত্তিক কোটার বহির্ভূত রাখা হইল।

গ(২) সরকারি/ বেসরকারি এতিমখানার নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের জন্য গ(১) অনুচ্ছেদে নির্ধারিত কোটা পুলিশ ও সশস্ত্র বাহিনীতে নিয়োগের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য করা হইল।

৩। উল্লিখিত স্মারকের চ(১) নং ক্রমিক নিরূপে সংশোধন করা হইল :

(চ)(১) নন-গেজেটেড পদসমূহের জন্য :

সর্বপ্রথম শূন্যপদ হইতে সরকারি এতিমখানার নিবাসী, বেসরকারি এতিমখানার নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের জন্য সংরক্ষিত ১০% পদ বন্টন করিতে হইবে। উক্ত ১০% পদ সংরক্ষণের পরে অবশিষ্ট সকল পদ জনসংখ্যার ভিত্তিতে জেলাওয়ারী ২৮-০৭-৮৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখের স্মারকের (ঙ) উপ-অনুচ্ছেদ সাপেক্ষে বন্টন করিতে হইবে। অতঃপর বিভিন্ন বিশেষ কোটা (মুক্তিযোদ্ধা ৩০%, মহিলা ১৫%, উপজাতীয় ৫% এবং আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য ১০%) অনুযায়ী মেধার ভিত্তিতে যোগ্য (qualified) প্রার্থীদের মধ্যে বন্টন করিতে হইবে। এই প্রকার বিতরণের পর যোগ্য প্রার্থীরা কে কোন জেলার বাসিন্দা তাহা নির্ধারণ পূর্বক উক্ত জেলার প্রাপ্য বাকী পদসমূহ উক্ত জেলার যোগ্য প্রার্থীদের মধ্যে বন্টন করিতে হইবে।

৪। উপর্যুক্ত মর্মানুযায়ী সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ১৯-০৩-৮৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখে জারিকৃত সংঃ/আর-১/এস-৩/৮৮-৬২(২৫০) নং স্মারক সংশোধন করা হইল এবং ২৮-০৭-৮৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখের স্মারকের অন্যান্য সিদ্ধান্ত বহাল রাখা হইল।

৫। এই সংশোধিত সিদ্ধান্তে অবিলম্বে কার্যকর হইবে। এই আদেশের প্রাপ্তি স্বীকারের জন্য এবং এই আদেশ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অর্থাৎ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর অধীনস্থ সকল নিয়োগকারীকে নির্দেশ দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(নজরুল ইসলাম)  
 যুগ্ম-সচিব (বিধি)  
 ফোন : ৪১৫০৪৩

বিতরণ :

- ১। মুখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। সচিব / ভারপ্রাপ্ত ..... সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ৫। সকল জেলা প্রশাসক।
- ৬। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ১৩ নং এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা।
- ৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরান পল্টন, ঢাকা।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ অফিসার, (বেসামরিক সচিবালয়-৪), এজিবি ভবন, ঢাকা।
- ৯। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ধীন সকল অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/অফিস/সংস্থা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।
- ১০। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।
- ১১। গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম/বিধি-১/এস-৮/৯৫(অংশ২)-৫৬(৫০০)

তারিখ : ১৭-০৩-১৯৯৭ খ্রিস্টাব্দ  
০৩-১২-১৪০৩ বঙ্গাব্দ

বিষয় : সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরকারি নিয়োগের নির্ধারিত কোটা পদ্ধতির সংশোধন।

সরকার উপর্যুক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের জন্য বলবৎকৃত ৩০% মুক্তিযোদ্ধা কোটা ২৬ মার্চ ১৯৯৭ তারিখ হইতে মুক্তিযোদ্ধা এবং মুক্তিযোদ্ধা প্রার্থী পাওয়া না গেলে সেক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যার অনুকূলে বলবৎ হইবে। এই পরিপ্রেক্ষিতে সংশোধিত কোটার হার হইবে নিরূপ :

| বিভিন্ন ধরনের কোটা   | ১ম ও ২য় শ্রেণীর<br>পদসমূহের জন্য<br>(শতকরা হার) | ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর<br>পদসমূহের জন্য<br>(শতকরা হার) |
|--|--|--|
| ১। মেধা কোটা (জেলা কোটা বহির্ভূত)  | ৪৫%  | -  |
| ২। এতিমখানার নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধী<br>(জেলা কোটা বহির্ভূত)   | -  | ১০%  |
| ৩। জেলা কোটা (জনসংখ্যার ভিত্তিতে<br>(জেলাওয়ারী বন্টন)<br>(ক) মুক্তিযোদ্ধা এবং উপযুক্ত মুক্তিযোদ্ধা প্রার্থী<br>পাওয়া না গেলে মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের<br>পুত্র ও কন্যা<br>(খ) মহিলা কোটা<br>(গ) উপজাতীয় কোটা<br>(ঘ) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্যদের কোটা<br>(ঙ) অবশিষ্ট (জেলার সাধারণ প্রার্থীদের জন্য) | ৩০%  | ৩০%  |
|  | ১০%  | ১৫%  |
|  | ০৫%  | ০৫%  |
|  | -  | ১০%  |
|  | ১০%  | ৩০%  |
| মোট =  | ১০০%   | ১০০%   |

২। কোটা সংক্রান্ত অন্যান্য বিধান অপরিবর্তিত থাকিবে।

৩। উপর্যুক্ত সরকারি সিদ্ধান্ত সাকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে তাহাদের অধীনস্থ সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের সাকল পর্যায়ের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অবগত করাইতে অনুরোধ করা হইল।

(সফিউর রহমান)

সচিব

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

বিতরণ :

১। সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

৩। সচিব,....., সাকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

৪। সচিব, বাংলাদেশ কর্মকমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

৫। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ১৩ নং এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা।

৬। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সাকল অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর, অফিস ও সংস্থা এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম (বিধি-১)-এস-৮/৯৫(অংশ-২)-১৭৬(৫০০)

তারিখ : ১০ আগস্ট ১৯৯৭  
২৬ শ্রাবণ ১৪০৪

বিষয় : সরকারী দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের নির্ধারিত কোটা পদ্ধতির সংশোধন।

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ১৭-০৩-৯৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখের স্মারক নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৫৬(৫০০) এর মাধ্যমে সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের জন্য বলবৎকৃত ৩০% মুক্তিযোদ্ধা কোটা ২৬শে মার্চ, ১৯৯৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হইতে মুক্তিযোদ্ধা এবং মুক্তিযোদ্ধা প্রার্থী পাওয়া না গেলে সেক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা/শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যার অনুকূলে বলবৎ করা হয়।

২। সরকার এক্ষণে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, ১৭তম ও ১৮তম বিসিএস ক্যাডারের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও প্রার্থী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে এবং ১৭-০৩-৯৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখের পূর্বে বিভিন্ন দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান ও কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের জন্য যে সকল নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী করতঃ প্রার্থী বাছাই প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হইয়াছে, ঐ সকল বিজ্ঞপ্তির প্রার্থী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে ১৭-০৩-৯৯ তারিখের সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৫৬(৫০০) নং স্মারকের মাধ্যমে মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যার অনুকূলে বলবৎকৃত কোটা প্রযোজ্য হইবে না।

৩। উপর্যুক্ত সরকারি সিদ্ধান্ত সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে তাহাদের অধীনস্থ সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের সকল পর্যায়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অবগত করাইতে অনুরোধ করা হইল।

(মোঃ মাহে আলম)  
সচিব  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

বিতরণ :

- ১। সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। সচিব, ..... সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ১৩ নং এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা।
- ৬। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর, অফিস, সংস্থা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।
- ৭। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।

২৫৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)এস-১৪/৯৯-৩৬(২৫০)

তারিখ : ০৯-০২-২০০৩ খ্রিস্টাব্দ  
২৭-১০-১৪০৯ বঙ্গাব্দ

বিষয় : সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের  
চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের নির্ধারিত কোটা পদ্ধতি অনুসরণ।

সূত্র :

- (১) প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা ২২.০৯.১.০.০.৫৬.২০০০-৩৪৮  
তাং-৫-৬-২০০০
- (২) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র ২২.০৯.০১.০০.০০.৮১.৯৪ (অংশ-১)-৫৯৫  
তাং-২৪-১০- ১ ৯৯৯
- (৩) প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা ৬১.০৯.০১.০.০.১.৯৮-৫৯২,  
তাং-১০-৯-৯৮
- (৪) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-সম(বিধি-১)এস-১৪/৯৯-৯২(২৫০)  
তাং-২৮-৬-২০০০
- (৫) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৯৭(৫০০)  
তাং-৭-৬- ১৯৯৯
- (৬) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-১)-২০২(১০০০)  
তাং-৬-১২-১৯৯৯
- (৭) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-২২৩(৫০০)  
তাং-৭-১০-১৯৯৮

সূত্রোক্ত স্মারকসমূহে বর্ণিত নির্দেশনাসমূহ সংশোধনক্রমে সরকার এইমর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ  
করেছেন যে, সকল সরকারি/ আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি  
নিয়োগের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য সংরক্ষিত ৩০% কোটায় উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উক্ত  
কোটার শূন্য পদসমূহ মেধা তালিকায় শীর্ষে অবস্থানকারী প্রার্থীদের দ্বারা পূরণ করা যাবে।

২। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই নির্দেশনা জারি করা হল।

স্বাক্ষরিত

৯/২/২০০৩

(মোহাম্মদ ফিরোজ মিয়া)

সিনিয়র সহকারী সচিব

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। সচিব, ....., সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ৪। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ১৮৯, শহিদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী  
ঢাকা-১০০০।

২৫৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)বিধি-১০/২০০২-১৭৩(২০০)

তারিখ : ২১-০৮-২০০৩ খ্রিস্টাব্দ  
০৬-০৫-১৪১০ বঙ্গাব্দ

বিষয় : সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের কোটা পদ্ধতি সংশোধন।

সূত্র : (১) স্মারক নং-সম (বিধি-১)-এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৫৬(৫০০), তারিখ : ১৭-৩-১৯৯৭  
(২) স্মারক নং-সম (বিধি-১)এস-৬/২০০২-২৬৯, তারিখ : ২২-০৮-২০০২

উপর্যুক্ত ১নং সূত্রে বর্ণিত স্মারকের মাধ্যমে সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং কর্পোরেশনের চাকুরির নন-গেজেটেড পদে সরাসরি নিয়োগের জন্য এতিমখানার নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের জন্য ১০% কোটা সংরক্ষণ করা হয় এবং ইহা জেলা কোটা বহির্ভূত করা হয়। ২নং স্মারকের মাধ্যমে সংরক্ষিত উক্ত ১০% কোটা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার এবং অধীনস্থ সকল পর্যায়ের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অনুরূপ নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। কিন্তু তারপরও লক্ষ করা যাচ্ছে যে, উক্ত কোটা যথাযথভাবে পূরণ করা হচ্ছে না।

২। এমতাবস্থায় সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং কর্পোরেশনের চাকুরির নন-গেজেটেড পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের জন্য সংরক্ষিত ১০% কোটা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হল।

স্বাক্ষরিত

২১/০৮/২০০৩

(কাজী রওশন আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৭১৬২৯১৯

বিতরণ :

১। সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)এস-৬/২০০২-২৫০(১০০)

তারিখ : ২৫-১০-২০০৩ খ্রিস্টাব্দ  
১০-০৭-১৪১০ বঙ্গাব্দ

পরিপত্র

বিষয় : সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের কোটা পদ্ধতি প্রসঙ্গে।

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-সম(বিধি-১)-এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৫৬(৫০০) তারিখঃ ১৭-০৩-১৯৯৭-এর আংশিক সংশোধনক্রমে উপর্যুক্ত বিষয়ে সরকার ঐ মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন যে, সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের জন্য সংরক্ষিত ১০% এতিমখানার নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের জন্য নির্ধারিত কোটার প্রার্থী পাওয়া না গেলে সে ক্ষেত্রে উক্ত কোটায় অপূর্ণ পদগুলো সাধারণ কোটায় অন্ডর্ভুক্ত করে পূরণ করা যাবে।

২। কোটা সংক্রান্ত অন্যান্য বিধান অপরিবর্তিত থাকবে।

৩। উপর্যুক্ত সরকারি সিদ্ধান্ত সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাহাদের অধীনস্থ সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের সকল পর্যায়ের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অবগত করাতে অনুরোধ করা হল।

স্বাক্ষরিত

২৩/১০/২০০৩

(মোঃ আব্দুল মালেক)

যুগ্ম-সচিব (বিধি)

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। সচিব, ....., সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, ঢাকা।
- ৫। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ১৮৯, শহিদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, ঢাকা
- ৬। ....., সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর, অফিস, সংস্থা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।
- ৭। নিয়ন্ত্রক, মুদ্রণ, লেখ-সামগ্রী ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (তাকে পরিপত্রটি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।

২৫৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-১৭৯(৬)

তারিখ : ১২ আগষ্ট ১৯৯৭  
২৮ শ্রাবণ ১৪০৪

প্রজ্ঞাপন

সরকার প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা / শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যা সনাক্তকরণ পদ্ধতি বিষয়ে সুপারিশ প্রদানের জন্য নিরূপ কমিটি গঠন করিলেন :

|     |   |             |
|-----|---|-------------|
| (১) | সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ                    | আহ্বায়ক    |
| (২) | মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়        | সদস্য       |
| (৩) | সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়                  | সদস্য       |
| (৪) | সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  | সদস্য       |
| (৫) | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদের একজন প্রতিনিধি | সদস্য       |
| (৬) | যুগ্ম-সচিব (বিধি) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়      | সদস্য- সচিব |

২। কমিটির কার্যপরিধি :

প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যা সনাক্তকরণের একটি সহজতর পদ্ধতির বিষয়ে সুপারিশ প্রদান।

৩। কমিটি এক মাসের মধ্যে সুপারিশমালা প্রদান করিবে।

(মোঃ মাহে আলম)

সচিব

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

বিতরণ :

- ১। সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঢাকা।(মুক্তিযোদ্ধা সংসদের একজন যথোপযুক্ত প্রতিনিধিকে উক্ত কমিটির সদস্য হিসেবে মনোনয়নপূর্বক মনোনীত সদস্যের নাম জরুরি ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।)
- ৫। যুগ্ম-সচিব (বিধি), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা(প্রজ্ঞাপনটি অতি জরুরিভিত্তিতে গেজেটে প্রকাশের জন্য তাঁহাকে অনুরোধ করা হইল)

৩৩—

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৩১১(৫০০)

তারিখঃ ০১ ডিসেম্বর ১৯৯৭  
১৭ পৌষ ১৪০৪

পরিপত্র

বিষয়ঃ প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যা সনাক্তকরণ পদ্ধতি নির্ধারণ।

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৫৬(৫০০) তারিখঃ ১৭-০৩-৯৭ খ্রিস্টাব্দ/ ০৩-১২-১৪০৩ বঙ্গাব্দ এর দ্বারা সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের জন্য বলবৎকৃত ৩০% মুক্তিযোদ্ধা কোটা ২৬ মার্চ ১৯৯৭ তারিখ হইতে মুক্তিযোদ্ধা এবং মুক্তিযোদ্ধা প্রার্থী পাওয়া না গেলে সে ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যার অনুকূলে বলবৎ করা হয়।

২। এক্ষণে সরকার উপর্যুক্ত উদ্দেশ্যে প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যা সনাক্তকরণের জন্য নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলেন :

(ক) মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা হিসাবে চাকুরি প্রার্থীকে চাকুরির আবেদন পত্রের সহিত মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধা পিতা/মাতার মুক্তিযোদ্ধা সার্টিফিকেট, যাহা যথাযথভাবে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতীস্বাক্ষরিত হইতে হইবে, এর সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে।

(খ) আবেদন পত্রের সহিত এসএসসি পাশের ক্ষেত্রে এসএসসি সার্টিফিকেট এবং এসএসসি পাশ না হইলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে।

(গ) আবেদনকারী মহিলা মুক্তিযোদ্ধার সন্দেহ হইলে আবেদনকারী যে মহিলা মুক্তিযোদ্ধার সন্দেহন এই মর্মে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি আবেদন পত্রের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে।

(ঘ) চূড়ান্ত নির্বাচনের পূর্বে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট সকল সার্টিফিকেটের মূল কপি যাচাই করিয়া সত্যতা সম্পর্কে সুনিশ্চিত হইবেন।

(ঙ) চাকুরিতে নিয়োগের পূর্বে পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন করিতে হইবে এবং উক্ত পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরমে মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধার সন্দেহন সম্পর্কিত একটি ঘর/কলাম সংযোজন করিতে হইবে। পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্টের তথ্যে এবং সার্টিফিকেটের তথ্যে অমিল পরিলক্ষিত হইলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এই বিষয়ে নিরপেক্ষভাবে তদন্ত করিয়া চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।

(চ) উপরের 'ক' হইতে 'ঙ' উপ-অনুচ্ছেদে বর্ণিত পদ্ধতি চাকুরির জন্য আবশ্যকীয় অন্যান্য যোগ্যতা ও প্রক্রিয়ার অতিরিক্ত তাহা সুস্পষ্টভাবে সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ করিতে হইবে।

৩। উপর্যুক্ত সরকারি সিদ্ধান্তে সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে তাহাদের অধীনস্থ সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের সকল পর্যায়ের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অবগত করাইতে অনুরোধ করা হইল।

(মোঃ মাহে আল)  
সচিব

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। সচিব, .....সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ১৩ নং এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা।
- ৬। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর, অফিস, সংস্থা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট।
- ৮। জেলা প্রশাসক,.....(সকল)।
- ৯। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-১৬৮

তারিখ : ২৬ জুলাই ১৯৯৮  
১১ শ্রাবন ১৪০৫

বিষয় : চাকুরির ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধাদের ৩০% কোটা, মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানদের অনুকূলে বরাদ্দের নীতি যথাযথভাবে অনুসরণ।

সূত্র : প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নং- ৬১.০৯.৩০.০.০১.৯৮ তাং-০৫/০৭/৯৮ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাইতেছে যে, নির্বাচনী পরীক্ষায় অকৃতকার্য কোনও প্রার্থীকেই জনস্বার্থে বিবেচনার কোন অবকাশ নাই এবং মুক্তিযোদ্ধা/শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানদের ক্ষেত্রেও এই শাস্ত্র নীতি প্রযোজ্য। তবে নির্বাচনী পরীক্ষায় কৃতকার্য প্রার্থী না পাওয়ার কারণে বরাদ্দকৃত কোটার পদ পূরণ করা সম্ভব না হইলে উক্ত অপূর্ণ পদগুলি মুক্তিযোদ্ধা কোটা বহির্ভূত প্রার্থী দ্বারা পূরণ না করিয়া সংরক্ষণ করতঃ পরবর্তী পর্যায়ে নিয়োগের সময়ে উক্ত অপূর্ণ পদগুলিকে যোগ করিয়া মুক্তিযোদ্ধা কোটা নির্ধারণ সংক্রান্ত নির্দেশনা জারির পদক্ষেপ গ্রহণ করা যাইতে পারে।

(মোহাম্মদ ফিরোজ মিয়া)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

জনাব মোঃ ফজলুর রহমান  
পরিচালক  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
পুরাতন সংসদ ভবন  
ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
পুরাতন সংসদ ভবন,  
ঢাকা

পত্র সংখ্যা : ৬১.০৯.১.০.০.১.৯৮-৫৯২

তারিখ : ১০/৯/৯৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : চাকুরির ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধা সন্তানদের জন্য সংরক্ষিত ৩০% কোটা যথাযথভাবে বলবৎকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : (ক) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পত্র : সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৫৬(৫০০) তারিখ : ১৭-০৩-৯৭।

(খ) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পত্র নং : সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-(১৬৮) ২৬-০৭-৯৭।

সরকার এ মর্মে অবগত হয়েছেন যে, চাকুরির ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের জন্য সংরক্ষিত ৩০% কোটা বিভিন্ন অজুহাতে পূরণ করা হচ্ছে না। তদস্থলে অন্য প্রার্থীদের দ্বারা মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানদের জন্য নির্ধারিত কোটার পদগুলো পূরণ করা হচ্ছে। এতে একদিকে সরকার যে উদ্দেশ্যে উল্লিখিত কোটা সংরক্ষণ করেছেন তা ব্যাহত হচ্ছে, অপরদিকে চাকুরি না পাওয়ায় মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানগণ কোর্টের স্মরণাপন্ন হয়ে প্রতিকার চাচ্ছেন।

২। সরকার ঘোষিত কোটা ভিত্তিক নিয়োগ-নীতি অনুসরণ করা সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থার জন্য বাধ্যতামূলক। কোন অজুহাতে মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানদের বাদ দিয়ে তাদের কোটায় অন্য প্রার্থী নিয়োগ করা সরকারি নিয়োগ বিধির পরিপন্থী। মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানদের জন্য নির্ধারিত কোটা এমনভাবে পূরণ করা উচিত যাতে কোনো অবস্থাতেই মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানগণ এ সুযোগ থেকে বঞ্চিত না হন। কোনো নির্বাচনী পরীক্ষায় কৃতকার্য প্রার্থী না পাওয়ার কারণে বরাদ্দকৃত কোটার পদ পূরণ করা না হলে উক্ত অপূর্ণ পদগুলি মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানদের কোটা বহির্ভূত প্রার্থী দ্বারা পূরণ না করে সংরক্ষণ করতঃ পরবর্তী পর্যায়ে নিয়োগের সময় উক্ত অপূর্ণ পদগুলিকে যোগ করে মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানদের কোটা পূরণ করতে হবে। তবে এ ধরনের সংরক্ষিত শূন্য পদ কোনো অবস্থাতেই ৬ (ছয়) মাসের বেশী খালি রাখা যাবে না। প্রয়োজনে মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানদের জন্য পৃথক/ বিশেষ পরীক্ষার আয়োজন করে শূন্য পদ পূরণ করতে হবে।

৩। উপর্যুক্ত নির্দেশাবলী সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের অধীন সকল নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নজরে আনার জন্য নির্দেশিত হয়ে বিশেষভাবে অনুরোধ জানাচ্ছি।

স্বাক্ষরিত

১০-৯-৯৮

(মোঃ মমিন উল্লাহ পাটোয়ারী, বিপি)

মহাপরিচালক

সচিব

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

অনুলিপি : চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ  
৩৯৩ নিউ ইস্কাটন রোড মগবাজার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-২২৩(৫০০)

তারিখ : ৭ অক্টোবর ১৯৯৮  
২২ আশ্বিন ১৪০৫

বিষয় : চাকুরির ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্প্রদানের জন্য সংরক্ষিত ৩০% কোটা যথাযথভাবে বাস্‌ড্রায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১০ সেপ্টেম্বর, ১৯৯৮ তারিখের পত্র সংখ্যা ৬১.০৯.১.০.০.১.৯৮-৫৯২ (কপি সংযুক্ত) এ প্রদত্ত নির্দেশাবলী বাস্‌ড্রায়নের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাহাদের অধীনস্থ সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের সকল পর্যায়ের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অবগত করাইতে অনুরোধ করা হইল।

সংলাগ : ১ (এক) পৃষ্ঠা।

( ডঃ শাহ্ মোহাম্মদ ফরিদ )  
সচিব  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। সচিব,....., সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সিএন্ডএজির কার্যালয়, ৪৩নং কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
- ৫। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, ঢাকা।
- ৬। ....., সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর, অফিস, সংস্থা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।
- ৭। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৯৭(৫০০)

২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪০৬  
তারিখ : ৭ জুন ১৯৯৯

বিষয় : চাকুরির ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের সন্দ্বন্দনদের জন্য সংরক্ষিত ৩০% কোটা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।

সূত্র : পত্র নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৫৬(৫০০) তারিখ : ১৭/০৩/৯৭

সরকার এই মর্মে অবগত হইয়াছেন যে, চাকুরির ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধার সন্দ্বন্দনদের ক্ষেত্রে সূত্রে বর্ণিত ৩০% কোটা যথাযথভাবে পূরণ করা হইতেছে না। অতএব, উপর্যুক্ত সরকারি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে তাহাদের অধীনস্থ সরকারী, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের সকল পর্যায়ের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অবগত করাইতে পুনরায় অনুরোধ করা হইল।

২। সূত্রোল্লিখিত বিষয়ে সরকারি সিদ্ধান্ত জারির পর হইতে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে এবং তাহাদের অধীনস্থ অফিসসমূহে এই পর্যন্ত কত লোক নিয়োগদান করা হইয়াছে এবং তাহাদের মধ্যে মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যার সংখ্যা (শতকরা হারসহ) কত তাহা অত্র মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হইল।

(সংযুক্তি : এক পাতা)

(তাজুল ইসলাম)  
যুগ্ম-সচিব (বিধি)  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। সচিব, ....., সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ৪। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সি এন্ড এজির কার্যালয়, ৪৩ নং কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
- ৫। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, ঢাকা।
- ৬। ....., সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর, অফিস, সংস্থা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।



৭। মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ বিষয়ক প্রধানমন্ত্রীর উপদেষ্টা মহোদয়ের একাঙ্ক সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-১)-২০২(১০০০)

তারিখ : ২২ অগ্রহায়ণ ১৪০৬  
০৬ ডিসেম্বর ১৯৯৯

বিষয় : সরকারি চাকুরির ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধাদের চাকুরি কোটা মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যার অনুকূলে বলবৎকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা ২২.০৯.০১.০০.০০.৮১.৯৪(অংশ-১)-৫৯৫ তারিখ : ২৪ অক্টোবর ১৯৯৯ (কপি সংযুক্ত)।

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ১৭-০৩-৯৭ তারিখের পত্র নং সম (বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৫৬(৫০০), ২৬/০৭/৯৮ তারিখের পত্র নং-সম (বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-১৬৮, ০৭/১০/৯৮ তারিখের পত্র নং সম (বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-২২৩(৫০০) এবং ২৪/০৩/৯৯ তারিখের পত্র নং সম (বিধি-১)এস-৩/৯৯(অংশ-১)-৫৪ (১০০০) এর মাধ্যমে সরকারি চাকুরির ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধাদের ৩০% কোটা মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র / কন্যার অনুকূলে বলবৎকরণসহ সার্বিক দিক নির্দেশনা দেয়া সত্ত্বেও অধিকাংশ ক্ষেত্রে বিভিন্ন অজুহাতে এ নির্দেশ পালন না করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হচ্ছে। ফলশ্রুতিতে বহু মুক্তিযোদ্ধা শহিদ মুক্তিযোদ্ধার সন্দ্বন্দন চাকুরিতে তাদের প্রাপ্য কোটা থেকে বঞ্চিত হচ্ছেন। বিষয়টি অত্যন্ত দুঃখজনক।

২। সম্ভ্রতি সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন যে, মুক্তিযোদ্ধার সন্দ্বন্দনদের ৩০% কোটায় চাকুরীতে নিয়োগ সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশ প্রতিপালিত না হলে সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাদের অধীনস্থ সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং কর্পোরেশনের সকল পর্যায়ের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অবগত করাতে অনুরোধ জানানো হল।

(মোহাম্মদ ইনামুল হক)

সচিব

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। সচিব,....., সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সি এন্ড এজির কার্যালয়, ৪৩ নং কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
- ৫। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, ঢাকা।

- ৬। ..... , সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর, অফিস, সংস্থা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।
- ৭। মুক্তিযুদ্ধ সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ বিষয়ক প্রধানমন্ত্রীর উপদেষ্টা মহোদয়ের একাল্‌ড সচিব।

২৬৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
পুরাতন সংসদ ভবন  
ঢাকা

পত্র সংখ্যা : ২২.০৯.০১.০০.০০.৮১.৯৪.(অংশ-১)-৫৯৫

তারিখ : ০৯ কার্তিক ১৪০৬  
২৪ অক্টোবর ১৯৯৯

বিষয় : সরকারি চাকুরির ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধাদের চাকুরি কোটা মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র ও কন্যার অনুকূলে বলবৎকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : (ক) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পত্র নং: সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৫৬(৫০০),  
তারিখ: ১৭/০৩/৯৭।

(খ) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পত্র নং: সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-১৬৮,  
তারিখ: ২৬/৭/৯৮।

(গ) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পত্র নং: সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-২২৩(৫০০),  
তারিখ: ০৭/১০/৯৮।

সরকারি চাকুরি ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধাদের ৩০% কোটা মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র/কন্যার অনুকূলে বলবৎ করা হলেও অধিকাংশ ক্ষেত্রে বিভিন্ন অজুহাতে এ নির্দেশ পালন না করার প্রবণতা দেখা যাচ্ছে। ফলে বহু মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তানগণ চাকুরি থেকে বঞ্চিত হচ্ছেন।

২। বর্ণিতাবস্থায়, মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের ৩০% কোটায় চাকুরিতে নিয়োগ সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশ প্রতিপালিত না হলে সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে একটি সার্কুলার জারি করার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হল।

স্বাক্ষরিত

২৪/১০/৯৯

(মুহঃ সাহাবুদ্দিন)

পরিচালক

ফোন : ৮১১২৯০

সচিব

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৬৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
পুরাতন সংসদ ভবন  
ঢাকা

পত্র সংখ্যা : ২২.০৯.১.০.০.৫৬.২০০০-৩৪৮

তারিখ : ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪০৭  
০৫ জুন ২০০০

বিষয় : সরকারি/ আধা-সরকারি/ কর্পোরেশন/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহের ৩০% চাকুরির কোটা মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানদের অনুকূলে নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

সরকারি/ আধা-সরকারি /কর্পোরেশন/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহে ৩০% চাকুরির কোটা মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তানদের অনুকূলে সরকার ১৯৯৭ সালে বলবৎ করেছে। উক্ত কোটা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে-

“মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের জন্য ৩০% চাকুরি কোটা নিশ্চিত করতে হবে। কোন জেলার জন্য নির্দিষ্ট কোটায় প্রার্থী পাওয়া না গেলে ঐ জেলার শূন্যপদ সংশ্লিষ্ট বিভাগের অন্য জেলার সহিত সমন্বয় করতে হবে। এমনকি বিভাগীয় পর্যায়ে কোটা পূরণ সম্ভব না হলে জাতীয় পর্যায়ে সমন্বয়ের মাধ্যমে কোটা পূরণ করতে হবে। কোন অজুহাতে মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের জন্য নির্দিষ্ট ৩০% চাকুরির কোটা অন্য প্রার্থী দ্বারা পূরণ করা যাবে না। এ কোটা নিশ্চিত করতে প্রচলিত/ বিধি/ পদ্ধতি/ নির্দেশাবলীতে কোন অসঙ্গতি থাকলে তা সংশোধন করতে হবে।”

২। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতঃ এ কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ জানানো হল।

স্বাক্ষরিত  
০৫-০৬-২০০০  
(মোঃ নজরুল ইসলাম খান)  
পরিচালক  
৮১১১২৯৪

সচিব  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)এস-১৪/৯৯-৯২(২৫০)

তারিখ : ১৪ আষাঢ় ১৪০৭  
২৮ জুন ২০০০

বিষয় : সরকারি/ আধা-সরকারি/ কর্পোরেশন/রাষ্ট্রীয়ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহের ৩০% কোটা চাকুরির কোটা মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্প্রদানের অনুকূলে নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ৫ জুন ২০০০ তারিখের পত্র সংখ্যা ২২.০৯.১.০.০.৫৬.২০০০-৩৪৮ (অনুলিপি সংযুক্ত)-এ বিধৃত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে তাদের অধীনস্থ সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের সকল পর্যায়ের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অবগত করাতে অনুরোধ করা হল।

২। ইতিপূর্বে বিভিন্ন সময়ে জেলা কোটার আওতায় মুক্তিযোদ্ধা এবং শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্প্রদানের জন্য সংরক্ষিত ৩০% চাকুরির কোটা পরিপূরণ সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট আদেশ /স্মারকাদি এখন থেকে সংযুক্ত পত্রে উল্লিখিত সিদ্ধান্ত মোতাবেক সংশোধিত মর্মে বিবেচিত হবে। এ সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও অনুরোধ জানানো হল।

(সংযুক্ত : ১ পৃষ্ঠা)

(মোহাম্মদ ইনামুল হক)  
সচিব  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। সচিব, ....., সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, ঢাকা।
- ৫। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সিএন্ডএজির কার্যালয়, ৪৩ নং কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
- ৬। ....., সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর, অফিস, সংস্থা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট।
- ৮। জেলা প্রশাসক, ..... জেলা।
- ৯। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)এস-৩/৯৯(অংশ-১)-৫৪(১০০০)

তারিখ : ১০ চৈত্র ১৪০৫  
২৪ মার্চ ১৯৯৯

বিষয় : সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের নির্ধারিত কোটা পদ্ধতির সংশোধন।

সকল সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং কর্পোরেশনের চাকুরীতে সরাসরি নিয়োগের জন্য ১৭ মার্চ, ১৯৯৭ তারিখে জারিকৃত স্মারক নং-সম (বিধি-১)এস-৮/ ৯৫ (অংশ-২)-৫৬ (৫০০)-তে আংশিক সংশোধন আনয়নপূর্বক সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পদে মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য সংরক্ষিত ৩০% কোটা নিরূপভাবে বণ্টিত হইবে

(ক) মুক্তিযোদ্ধা এবং উপযুক্ত মুক্তিযোদ্ধা প্রার্থী না পাওয়া গেলে—

- (১) মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের সস্ভনগণ
- (২) সরকারি কর্মচারী (মুক্তিযোদ্ধাদের জ্যেষ্ঠতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ৩নং বিধিতে বর্ণিত মুক্তিযোদ্ধা কর্মচারীদের সস্ভনগণ এবং
- (৩) মুজিবনগর কর্মচারীদের সস্ভনগণ।

২। কোটা সংক্রান্ত অন্যান্য বিধান ও হার অপরিবর্তিত থাকিবে।

৩। উপর্যুক্ত সরকারি সিদ্ধান্ত সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগকে তাহাদের অধীনস্থ সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের সকল পর্যায়ের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অবগত করাইতে অনুরোধ করা হইল।

(ডঃ শাহ মোহাম্মদ ফরিদ)  
সচিব

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। সচিব, ....., সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও।
- ৫। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ১৩ নং এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা।
- ৬। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট।
- ৮। জেলা প্রশাসক, .....(সকল)।
- ৯। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি অনুবিভাগ  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)এস-৬/২০০২-২৬৯

তারিখ : ২২-৮-২০০২ খ্রিস্টাব্দ  
০৭-০৫-১৪০৯ বঙ্গাব্দ

বিষয় : সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের চাকুরিতে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে এতিমখানার নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সংরক্ষিত ১০% কোটা বলবৎকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : (১) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-সম/আর-১/এস-৫/৯০-২৩০(২৫০)  
তারিখ : ৩০- ০৬-১৯৯০ খ্রিস্টাব্দ/১৫-০৩-১৩৯৭ বঙ্গাব্দ।

(২) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-৫৬(৫০০)  
তারিখ : ১৭- ০৩ -১৯৯৭ খ্রিস্টাব্দ /০৩-১২-১৪০৩ বঙ্গাব্দ।

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সূত্রোক্ত স্মারকদ্বয়ের মাধ্যমে সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং কর্পোরেশনের চাকুরির নন-গেজেটেড পদে সরাসরি নিয়োগের জন্য এতিমখানার নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের জন্য ১০% কোটা সংরক্ষণ করা হয় এবং ইহা জেলা কোটা বহির্ভূত রাখা হয়। কিন্তু লক্ষ করা যাচ্ছে যে, এ কোটা যথাযথভাবে পূরণ করা হচ্ছে না।

২। অতএব, সংরক্ষিত উক্ত ১০% কোটা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার এবং অধীনস্থ সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের সকল পর্যায়ের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে অনুরূপ নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল।

স্বাক্ষরিত

২২/০৮/২০০২

(মোহাম্মদ ফিরোজ মিয়া)  
সিনিয়র সহকারী সহকারী

বিতরণ :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। সচিব, .....সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, ঢাকা।
- ৫। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ১৮৯, শহিদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, ঢাকা-১০০০।
- ৬। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর, অফিস, সংস্থা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম (বিধি-১)এস-১৪/৯৯-২৮৪

তারিখ : ০৪-৯-২০০২ খ্রিস্টাব্দ  
২০-০৫-১৪০৯ বঙ্গাব্দ

প্রেরক : মুহম্মদ আতাউর রহমান  
যুগ্ম-সচিব(বিধি)  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

প্রাপক : সচিব  
বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়  
পুরাতন বিমান যন্দর  
তেজগাঁও, ঢাকা।

বিষয় : সরাসরি নিয়োগের নির্ধারিত কোটা অনুসরণ।

সূত্র : (১) স্মারক নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-২)-২২৩(৫০০), তাং-৭-১০-১৯৯৮  
(২) স্মারক নং-সম(বিধি-১)এস-৮/৯৫(অংশ-১)-২০২(১০০০), তাং-৬-১২-১৯৯৯  
(৩) স্মারক নং-সম(বিধি-১)এস-১৪/৯৯-৯২(২৫০), তাং-২৮-৬-২০০০

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রসমূহের বরাতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য নির্ধারিত ৩০% কোটা অন্য প্রার্থী দ্বারা পূরণ না করে সংরক্ষণ করার যে নির্দেশনা দেয়া হয়েছিল, তা সংশোধনক্রমে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন যে, ২১ তম বি সি এস পরীক্ষা থেকে মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য নির্ধারিত ৩০% কোটায় উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে উক্ত কোটার শূন্য পদগুলো (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) মেধাভিত্তিক তালিকায় শীর্ষে অবস্থানকারী প্রার্থীদেরকে দিয়ে পূরণ করা যেতে পারে।

বিনীত

স্বাক্ষরিত

৪/৯/২০০২

(মুহম্মদ আতাউর রহমান)

যুগ্ম-সচিব

নং-সম(বিধি-১)এস-১৪/৯৯-২৮৪

তারিখ : ০৪-৯-২০০২ খ্রিস্টাব্দ  
২০-০৫-১৪০৯ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত

৪/৯/২০০২

(মোহাম্মদ ফিরোজ মিয়া)

সিনিয়র সহকারী সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-১ শাখা

নং-সম(বিধি-১)বিবিধ-৫/৯৮-২৮০(১৫০)

তারিখ : ১৭ নভেম্বর ২০০৩  
৩ অগ্রহায়ণ ১৪১০

পরিপত্র

বিষয় : ১ম ও ২য় শ্রেণীর সরকারি চাকুরিতে শারীরিক প্রতিবন্ধীদের নিয়োগ।

বিভিন্ন সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, কর্পোরেশন ও দপ্তর সমূহের নন-গেজেটেড পদসমূহে নিয়োগের ক্ষেত্রে বর্তমানে বিদ্যমান কোটানীতি অনুযায়ী এতিমখানা নিবাসী ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের জন্য ১০% কোটা সংরক্ষিত আছে। এ কোটা জেলাভিত্তিক কোটার অতিরিক্ত।

২। দেশে বিদ্যমান জনগোষ্ঠীর উলেখযোগ্য একটি অংশ অর্থাৎ প্রায় ১০% জনগোষ্ঠী প্রতিবন্ধী। এদের মধ্যে রয়েছে বোবা, শারীরিকভাবে বিকলাঙ্গ এবং দৃষ্টিহীন। জনসংখ্যার এ বিপুল অংশ অনেক ক্ষেত্রে আমাদের পরিবার ও সমাজে বোঝা স্বরূপ এবং সামাজিক ও পারিবারিক মান-মর্যাদার অস্ফুর্ষায় হিসেবে বিবেচিত হয়। উদ্ধৃত এ পরিস্থিতি থেকে পরিত্রাণের উপায় হল এ প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে কর্মক্ষম করে গড়ে তুলে তাঁদেরকে যথাযথ মর্যাদার আসনে আসীন করা। এতে করে নিজ পক্ষে দাঁড়িয়ে তাঁরা যেমন আত্মনির্ভরশীল হয়ে উঠবে অনুরূপভাবে তাঁদের পরিবার ও সমাজও সৃষ্টি অস্বস্তি কর অবস্থা হতে পরিত্রাণ পাবে।

৩। বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা মোকাবেলা করে প্রতিবন্ধীগণ নিজেদেরকে শিক্ষিত এবং অনেক ক্ষেত্রে উচ্চ শিক্ষিত করে গড়ে তুলেছে। শিক্ষার ক্ষেত্রে অনেক সময় তাঁরা যথাযথ যোগ্যতা ও মেধার পরিচয় দিচ্ছে। যোগ্যতা ও মেধা বিচারে ক্ষেত্র বিশেষে তাঁরা এগিয়ে থাকলেও সমাজ তাঁদেরকে উপযুক্তভাবে মূল্যায়ন করছে না। দুঃখজনক হলেও সত্য যে, শারীরিক প্রতিবন্ধকতার কারণে যোগ্যতা অনুযায়ী চাকুরীতে তাঁদেরকে নিয়োগে কিছুটা অনীহা পরিলক্ষিত হয়। প্রতিনিয়তই দেখা যায় তাঁরা বঞ্চনার শিকার হচ্ছেন। তাঁদের মেধা ও যোগ্যতা উপেক্ষিত হচ্ছে। ফলশ্রুতিতে তাঁদের মধ্যে সৃষ্টি হয় মানসিক বিপর্যস্ফুর্ষতা, হতাশা ও সমাজে নেমে আসে এর বিরূপ প্রতিক্রিয়া।

৪। প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠী আমাদের সমাজেরই একটা অংশ। তাঁদের কেউ আমাদের সম্পন্ন, কেউ ভাইবোন, আবার কেউ আমাদের আত্মীয়-স্বজন। সুতরাং আমাদের সকলের উচিত তাঁদের দিকে সহযোগিতা ও সহমর্মিতার হাত সম্প্রসারিত করা, যোগ্যতানুসারে তাঁদেরকে সমাজে প্রতিষ্ঠিত করা এবং স্বাবলম্বী করে তোলার কার্যক্রম গ্রহণ করা সরকারের একটি নৈতিক দায়িত্ব। এতদুদ্দেশ্যে প্রতিবন্ধীদের সরকারি চাকুরিতে নিয়োগের ক্ষেত্রে নেতিবাচক মানসিকতা দূরীকরণ একান্তই কাম্য।

৫। বর্তমান কোটা পদ্ধতিতে প্রতিবন্ধীদের জন্য শুধুমাত্র ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পদে নিয়োগের জন্য কোটা সংরক্ষিত আছে। ১ম ও ২য় শ্রেণীর সরকারি চাকুরিতে নিয়োগে তাঁদের জন্য সংরক্ষিত কোন

কোটা নেই। এক্ষেত্রে যোগ্যতাই নিয়োগের একমাত্র মাপকাঠি। তাই প্রয়োজনীয় শর্ত পূরণ করলে ১ম ও ২য় শ্রেণীর সরকারি চাকুরিতে উন্মুক্ত প্রতিযোগিতার মাধ্যমে যোগ্য প্রতিবন্ধীদেরকে নিয়োগের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় উদ্যোগ ও কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সকলের সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য। কোন শ্রেণীর প্রতিবন্ধীদের জন্য কী ধরনের চাকুরি উপযোগী তা নির্ধারণপূর্বক কোন প্রতিষ্ঠানে তাদেরকে নিয়োগ করা যাবে সে জন্য প্রতিটি মন্ত্রণালয়, অধীনস্থ দপ্তর/ পরিদপ্তরকে এ জনগোষ্ঠীকে যথাযথ মর্যাদার আসনে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

৬। বর্ণিত বিষয়সমূহ বিবেচনায় নিয়ে যোগ্য প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে ১ম ও ২য় শ্রেণীর সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে নিয়োগের ব্যবস্থা করা এবং এ বিষয়ে উৎসাহদান ও উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানাচ্ছি।

(সফর রাজ হোসেন)  
ভারপ্রাপ্ত সচিব  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

বিতরণ :

সচিব .....(সকল মন্ত্রণালয়)।

অনুলিপি :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। রাষ্ট্রপতির সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

୧୧ ଶ ଅଧ୍ୟାୟ

ବିବିଧ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
কল্যাণ শাখা

স্মারক নং-সম/কল্যাণ/মিস-১২/৮৭-২৮২

তারিখ : ১৩ অগ্রহায়ণ ১৩৯৭ / ২৭নভেম্বর ১৯৮৯

৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর সরকারি কর্মচারীদের চাকুরি সংক্রান্ত ও অন্যান্য সমস্যাবলী নিরসনকল্পে সরকার নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন :

- (১) শাখা সহকারীগণকে নথিতে নোট লিখিবার দায়িত্ব প্রদান করা যায়।
- (২) বি.সি.এস. পরীক্ষায় পাস করিয়াও পদের শূন্যতা হেতু যে সকল প্রার্থী নিয়োগ লাভে ব্যর্থ হন তাঁহাদের মধ্যে আগ্রহী প্রার্থীদেরকে শাখা সহকারী পদে নিয়োগদান করা যায়।
- (৩) চলতি দায়িত্বে নিয়োজিত এবং এডহক ভিত্তিতে পদোন্নতিপ্রাপ্ত সকল সহকারী সচিবের চাকুরি সংশ্লিষ্ট বিধি অনুসরণে পর্যায়ক্রমে নিয়মিত করা যায়।
- (৪) প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগের কাজের পরিধি ও ব্যাপ্তির উপর ভিত্তি করিয়া বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার পদ সৃষ্টি করা যায়।
- (৫) সরকারের সম্পদের ভিত্তিতে সরকারি কর্মচারীদের জন্য অধিক সংখ্যক গৃহনির্মাণের নিমিত্তে পূর্ত মন্ত্রণালয়কে পরামর্শ দেওয়া যায়।
- (৬) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সংখ্যানুপাতে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-ওয়ারী বাসস্থান বরাদ্দ সংক্রান্ত বর্তমানের “কোটা” ব্যবস্থা বহাল রাখা যায়।
- (৭) প্রাপ্যতার তুলনায় কোন কর্মচারীকে নিম্নতর টাইপের বাসস্থান বরাদ্দ করা হইলে তাঁহার নিকট হইতে নির্দিষ্ট অংকে কম ভাড়া কর্তন করা যায়;
- (৮) সংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুসরণে ওয়ার্কচার্জ/ কন্টিনজেন্ট কর্মচারীদের চাকুরি নিয়মিত করা যায়।
- (৯) উর্ধ্বতন নিয়োগ, পদোন্নতি ও চাকুরি কাঠামো বিষয়ক মন্ত্রিপরিষদ কমিটির সুপারিশ মোতাবেক নির্দিষ্ট মান অর্জন করা সাপেক্ষে সাঁট-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্য হইতে সাঁট-লিপিকারের ১/৩ অংশ পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ করা যায়।
- (১০) প্রয়োজনীয় যোগ্যতাসম্পন্ন এম.এল.এস.দের জন্য নিম্নমান সহকারী-কাম-টাইপিষ্ট পদের ২৫% ভাগ পদে পদোন্নতি প্রদানের বিধান করা যায়।
- (১১) স্বাস্থ্যগত কারণে ৭ দিনের অধিক ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে হাসপাতালে ভর্তির সার্টিফিকেট দাখিল সংক্রান্ত সরকারি আদেশ বাতিলপূর্বক এতদসংক্রান্ত সাবেক নিয়ম বহাল করা যায়।
- (১২) দুরারোগ্য ও জটিল ব্যাধিতে আক্রান্ত কর্মচারীদের দেশের অভ্যন্তরে চিকিৎসার খরচ সরকার কর্তৃক বহন করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় চিকিৎসা নীতিমালা প্রণয়ন করা যায়।

- (১৩) সচিবালয়ে সভা / সম্মেলন অনুষ্ঠানের জন্য নির্মাণাধীন পরিবহনপুল ভবনের সর্বোচ্চ তলায় একটি অডিটরিয়াম নির্মাণ করা যায়।
- (১৪) হাসপাতালের ওয়ার্ডবয়দিগকে সরকারি খরচে ইউনিফর্ম প্রদান করা যায় এবং অন্যান্য চতুর্থ শ্রেণীর সরকারি কর্মচারী যাহাদেরকে সাজ-পোষাকের প্রাধিকার তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি তাহাদেরকে সরকারি খরচে সাজ-পোষাক প্রদানের বিষয়ে আর্থিক সংশোধন নির্ধারণপূর্বক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ অর্থ বিভাগ গ্রহণ করিতে পারে।
- (১৫) ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের ছুটি, প্রশ্রণ এবং প্রশিক্ষণ রিজার্ভ বাবদ মোট পদের ৫% পদ সৃষ্টি করা যায়।
- (১৬) যুগ্ম-সচিবগণের ব্যক্তিগত সহকারীর বিশেষ ভাতার মাসিক হার ৫০ টাকা হইতে বৃদ্ধিপূর্বক ৭৫ টাকায় এবং অতিরিক্ত সচিব, সচিব এবং মন্ত্রীবর্গের ব্যক্তিগত সহকারীর বিশেষ ভাতার মাসিক হার ৮৫ টাকা হইতে বৃদ্ধিপূর্বক ১২৫ টাকা নির্ধারণ করা যায়।
- ২। উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত অবিলম্বে বাসড়ায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট বিধি/আদেশ-এ প্রয়োজনীয় সংশোধনী জারি করা হইতেছে।

(নুর মোহাম্মদ)  
২৭-১১-৮৯  
যুগ্ম-সচিব

২৭৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
সওব্য অনুবিভাগ

নং-সম/সওব্য/টিম-১(সংস্থাপন- সংস্কার)-২৪/২৪-১৫০

তারিখ : ১৩-০৯-৯৫খ্রিস্টাব্দ  
২৯-০৫-১৪০২বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার বাংলাদেশ সচিবালয়ের সহকারী সচিবের ফিডার পদে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণের পদবি বর্তমান পদের দায়িত্ব সুবিধাদি/ বেতনস্কেল, কর্মপরিধি ও পদমর্যাদা অপরিবর্তিত রাখিয়া নিম্নরূপভাবে পরিবর্তন করিলেন :

|     | বর্তমান পদবি  | পরিবর্তিত পদবি                                      |
|-----|---|---|
| (১) | (ক) প্রধান সহকারী<br>(খ) শাখা সহকারী<br>(গ) উচমান সরকারী<br>(ঘ) বাজেট পরীক্ষক | প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>Administrative Officer (A.O) |
| (২) | সাঁট-লিপিকার  | ব্যক্তিগত কর্মকর্তা<br>Personal Officer (P.O)       |

০২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হইল এবং ইহা জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(হাবিবুর রহমান)  
১৩-০৯-৯৫  
সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বিধি-৫ শাখা

নং-সম/বিধি-৫/-১/২০০৩-২১

তারিখ : ২৬ জানুয়ারি ২০০৩  
২৩ মাঘ ১৪০৯

বিষয় : বাংলাদেশ তার ও টেলিফোন বোর্ডের "টেলিযোগাযোগ স্টাফ কলেজ স্থাপন" শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের বিসিএস (টেলিকম) ক্যাডারের অল্ভুক্তিযোগ্য ২২ টি পদের সরকারি আদেশ জারি ও ক্যাডারভুক্তিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-পিটি/শাখা-২/১ই-৯৭/৮৪(অংশ-১)-০১,  
তারিখ : ০১-০১-০৩ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রকল্পভুক্ত কোন পদকে প্রথমে অস্থায়ীভাবে বৎসরভিত্তিক সংরক্ষণের ভিত্তিতে রাজস্বখাতে স্থানান্তর করা হয়ে থাকে। এ ক্ষেত্রে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ এবং প্রবিধি ও বাস্তবায়ন অনুবিভাগের সম্মতির প্রয়োজন হয়ে থাকে। অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে স্থানান্তর করা এ সমস্ত পদ মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকাভুক্ত হয় না বিধায় কোন লোকবল প্রকল্প খাত হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের ফলে মন্ত্রণালয় / বিভাগের ক্যাডার পদ সংখ্যার কোনো পরিবর্তন হয় না। কাজেই এ ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমতি গ্রহণ সংশ্লিষ্ট প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নং-৫১.১১.০২.০.১.৯২-৩০২(৫০০) তারিখঃ ১৫.১০.১৯৯২ কার্যকর নয়।

এমতাবস্থায়, একই স্মারকের বিধান অনুযায়ী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর সম্মতিক্রমে অস্থায়ীভাবে স্থানান্তর আদেশ জারি করা যেতে পারে। পরবর্তীতে পদ স্থায়ীভাবে স্থানান্তরের পর ক্যাডারভুক্তির সময় ক্যাডারের লোকবল পরিবর্তিত হবে বিধায় Rules of Business (1996) এর- 12(i) উপবিধি অনুযায়ী সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হল।

(স্বপন কুমার সরকার)

২৬-০১-২০০৩

সিনিয়র সহকারী সচিব

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা



২৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
কমিটি বিষয়ক শাখা

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা ১০ মে ২০০৩/ ২৭ বৈশাখ ১৪১০

নং-মপবি/কগবিঃশাঃ/ সক-৫/ ২০০৩/ ১৩১-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গত ০৫ অক্টোবর ২০০০ (২০ আশ্বিন ১৪০৭) তারিখের মপবি/প্রশাউ-৬(১)/৯২-৩৬০ নম্বর প্রজ্ঞাপনমূলে গঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির কার্যপরিধির ক্রমিক নং- (৫) এর পর নিরূপ ক্রমিক নং (৬) সংযোজন করিয়াছে :

- (৬) সম্পূর্ণরূপে সরকারি মালিকানাধীন কোম্পানির সৃষ্টি, অবসান, বিভক্তি বা একীভূত করিবার প্রসঙ্গ বিবেচনা করা।
- ২। কমিটির অন্যান্য বিষয় অপরিবর্তিত থাকিবে।
- ৩। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(বদিউর রহমান)  
১০-০৯-৯৫  
যুগ্ম-সচিব  
ফোনঃ ৭১৬৫৫১০

উপ-নিয়ন্ত্রক,  
বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস,  
তেজগাঁও, ঢাকা।

বিতরণ :

- (১) মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ উপ-মন্ত্রী, ..... মন্ত্রণালয় (সকল)
- (২) মন্ত্রিপরিষদ সচিব/মুখ্য সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)

২৮২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
টিম-১(২)

নং-সম/সওব্য/টিম-১(২)(বিবিধ)-৭/২০০১-১৮৪(৪৮)

তারিখ : ২৫-০৬-১৪১১ বঙ্গাব্দ  
১০-১০-২০০৪ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয় : অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে পদ সৃজনের প্রসঙ্গ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

ইদানীং লক্ষ করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় রাজস্বখাতে নতুন পদ সৃজনের প্রসঙ্গ সংস্থাপন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ছক অনুসারে প্রেরণ করার বিধান থাকলেও অধিকাংশ ক্ষেত্রেই তা অনুসরণ করা হচ্ছে না। আবার যেসব মন্ত্রণালয়/বিভাগ নির্ধারিত ছকে পদ সৃজনের প্রসঙ্গ প্রেরণ করছে তারাও অনেক ক্ষেত্রেই ছকে বর্ণিত সকল তথ্যাদি যথাযথভাবে পাঠাচ্ছে না। কাজেই পদ সৃজনের প্রসঙ্গ বিবেচনার জন্য প্রত্যাশী মন্ত্রণালয়/বিভাগের কাছে বারবার তথ্যাদি প্রেরণের অনুরোধ জানিয়ে তাগিদ দিতে হচ্ছে। ফলশ্রুতিতে বিষয়টি নিম্নপদ্ধিতে অহেতুক বিলম্ব ঘটে।

০২। বর্ণিত অবস্থায়, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-ক) চাহিত সকল তথ্যাদিসহ অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে পদ সৃজনের প্রসঙ্গ প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(মুনিমা হাফিজ)

১০-১০-২০০৪

সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার

ফোনঃ ৭১৬০০৩৩

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

০৩। সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

২৮৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
টিম-১(২)

নং-সম/সওব্য/টিম-১(২)-১৭/৯৯-০১

তারিখ : ১৮ পৌষ ১৪১১  
০১ জানুয়ারি ২০০৫

প্রজ্ঞাপন

সরকার দেশের সকল সরকারি অফিসের জনবল কাঠামোতে "টাইপিস্টের" স্থলে "টাইপিস্ট/কম্পিউটার অপারেটর" শব্দটি প্রতিস্থাপন করিলেন।

০২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হইল এবং ইহা জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোঃ আবদুর রব হাওলাদার)

১-১-০৫

যুগ্ম-সচিব (সওব্য)

নং-সম/সওব্য/টিম-১(২)-১৭/৯৯-০১

তারিখ : ১৮ পৌষ ১৪১১  
০১ জানুয়ারি ২০০৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম-সচিব (সকল), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ০৫। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা  
(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

(মুনিমা হাফিজ)

১-১-০৫

সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার



পরিশিষ্ট



**অস্থায়ী ভিত্তিতে পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত নথি যুগ্ম-সচিব (সওব্যা) পর্যায় নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ক নোটাংশ**

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহে (ক) রাজস্ব খাতে নতুন পদ সৃষ্টি, (খ) অস্থায়ীভাবে সৃষ্ট পদ সংরক্ষণ এবং (গ) সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের পদ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের ব্যাপারে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিসহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রী মহোদয় অথবা মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদন নিতে হয়। পরবর্তী বছরে একই পদ্ধতি অনুসরণ করে উক্ত পদগুলি রিটেনশন (সংরক্ষণ) করতে হয়।

২। উপর্যুক্ত পদ্ধতিতে প্রথম পদ সৃষ্টির সময় এবং উন্নয়ন প্রকল্পের পদ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সময় সকল ক্ষেত্রে সচিবের অনুমোদন নেয়া হয়। একইভাবে পরবর্তী বছরগুলিতে ঐসব পদ সংরক্ষণের সময়ও সকল নথি সচিবের কাছে প্রেরণ করা হয়। প্রাক্তন সচিব কর্তৃক দেয়া এক আদেশ অনুযায়ী শুধু জাতীয়করণকৃত প্রাইমারি স্কুলের পদ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সময় যুগ্ম-সচিব (সওব্যা) কর্তৃক নথি নিষ্পত্তি করা হয়।

৩। সম্প্রতি সকল পর্যায়ে বিশেষ করে সচিব পর্যায়ে কাজের চাপ/পরিমাণ বৃদ্ধি পেয়েছে। সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত সকল নথি সচিবের কাছে প্রেরণ করা হয় বলে সচিব পর্যায়ে এই কাজ আরও বৃদ্ধি পায়। এমতাবস্থায়, সচিবের কাছ থেকে কাজের/নথির পরিমাণ কিছুটা লাঘব করার জন্য একবার সচিব পর্যায়ে বিবেচিত এবং তদনুযায়ী সৃষ্ট পদের সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট নথি যুগ্ম-সচিব (সওব্যা) কর্তৃক নিষ্পত্তি করা যেতে পারে। উল্লেখ্য যে, এ ধরনের যে সমস্ত নথিতে মহামান্য রাষ্ট্রপতির পুনঃসম্মতি গ্রহণ প্রয়োজন হবে সেগুলি শেষ পর্যায়ে সচিবের মাধ্যমেই প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া রাজস্ব বাজেটের স্থানান্তরিত অস্থায়ী পদ স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের সময়ও প্রাথমিক পর্যায়েই সচিবের অনুমোদন নেয়া হবে।

৪। এখানে আরও উল্লেখ করা যায় যে, একবার সৃষ্ট পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থবিভাগের বেলায় প্রায় সকল ক্ষেত্রেই যুগ্ম-সচিব (ইসিআর) পর্যায়ে সম্মতি দেয়া হয়।

৫। এমতাবস্থায় (ক) সচিবের সম্মতি নিয়ে সৃষ্ট পদ এবং (খ) উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত পদ (যাতে একবার সচিবের সম্মতি নেয়া থাকবে তা) বছর-বছর সংরক্ষণের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট নথি পুনরায় সচিবের কাছে না পাঠিয়ে যুগ্ম-সচিব (সওব্যা) কর্তৃক নিষ্পত্তি করা যেতে পারে। এতে সচিবের কাজের চাপ কিছুটা হালকা হবে।

(বি, আর চৌধুর)  
যুগ্ম-সচিব (সওব্যা)।

সচিব  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

ইউ, ও নোট নং সম/যুঃসঃ(সওব্যা)-৬৮/৮৬-২৫০ তারিখ : ৩-৯-৮৯ খ্রিস্টাব্দ/ ১৯-৫-৯৬ বঙ্গাব্দ।

৬। দেখলাম। ধন্যবাদ। প্রস্তাব অনুমোদিত হ'ল।

(রব্বানী)  
৩-৯-৮৯  
সচিব  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

## ‘সম/সওব্য (সমন্বয়)-১৭/৮৯’ নং নথি এর উদ্ধৃতি

ওয়ার্ক চার্জডভিত্তিক কর্মচারীগণকে নিয়মিতকরণ সংক্রান্ত বিষয় নিষ্পত্তিকরণের পদ্ধতি সংক্রান্ত

পূর্ত মন্ত্রণালয়ের ‘শা-১/২ই-৭/৮৭’নং নথির উদ্ধৃতাংশ।

পূর্ত মন্ত্রণালয়ের ‘শা-১/২ই-৭/৮৭’ নং নথির নোটানুচ্ছেদ ১১-১৪ এবং ৩০-৩২ দ্রষ্টব্য।

২। বিগত ১১-২-৮৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত স্ট্যান্ডিং কমিটির প্রথম সভায় বিষয়টি পরীক্ষাকালে লক্ষ করা যায় যে, কোনো কোনো দপ্তরের ক্ষেত্রে সামরিক আইন কমিটি প্রণীত এবং সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বিদ্যমান রাজস্ব বাজেটের পদসংখ্যার তুলনায় ঐসব দপ্তরে কন্টিনজেন্সি/ ওয়ার্ক চার্জড এস্টাবলিসমেন্টে কর্মরত কর্মচারীদের সংখ্যা অনেক বেশি (প্রায় সমান বা ২/১ গুণ বেশি)। উদাহরণস্বরূপ বলা যায় যেখানে গণপূর্ত বিভাগ অনুমোদিত রাজস্ব বাজেটের পদসংখ্যা ৫,৪০৯ সেক্ষেত্রে ঐ বিভাগের প্রায় ১২/১৩ হাজার অতিরিক্ত কর্মচারী ওয়ার্কচার্জড এর আওতায় নিয়োজিত আছেন। এই বিরাট সংখ্যক অনিয়মিত কর্মচারীকে নিয়মিত বাজেটে/পদে আনা হইলে বর্তমানের সাংগঠনিক কাঠামোতে বিরাট পরিবর্তন আনিতে হইবে, যাহার ফলে সামরিক আইন কমিটির স্ট্যান্ডারাইজেশনের সমস্ত প্রচেষ্টা বানচাল হইয়া যাইবে। ইহা ছাড়া সরকারের একটি স্থায়ী আর্থিক দায়িত্বের বোঝা বাড়িয়া যাইবে।

৩। বিদ্যমান সরকারি নীতিমালার আলোকে এতদসংক্রান্ত কর্মচারীদের অর্থ মন্ত্রণালয়ের সহিত পরামর্শক্রমে নিয়মিতকরণের বিধান থাকিলেও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ এই ব্যাপারে ইতঃপূর্বে কোন পদক্ষেপ গ্রহণ করেন নাই। সরকারি নীতিমালার আলোকে ঢালাওভাবে সকল পদকে নিয়মিতকরণ না করে ওএন্ডএম দৃষ্টিকোণ হইতে সমীক্ষার মাধ্যমে প্রয়োজনের নিরিখে ওয়ার্কচার্জড/কন্টিনজেন্সি কর্মচারীর সংখ্যা নির্ধারণ করে শুধু সেই সমস্ত পদ নিয়মিতকরণ যুক্তিযুক্ত হইবে বলিয়া আমরা মনে করি, যদিও ইতঃপূর্বে কয়েকটি দপ্তরের ক্ষেত্রে অসাবধানতাবসত (through oversight) অনুরূপ কর্মচারীর পদ রূপান্তরের বেলায় বর্তমানে উত্থাপিত তথ্যাদি বা ব্যাখ্যা চাওয়া হয় নাই।

৪। উন্নয়নমূলক কাজের জন্য উন্নয়ন প্রকল্পের পিপি-তে যে সকল পদের সংস্থান রাখা হয় সেই সকল পদেই লোক নিয়োগ করা হইয়া থাকে বলিয়া আমরা জানি। উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্তির পর ঐ সমাপ্তকৃত প্রকল্পের রক্ষণাবেক্ষণের (for maintenance) জন্য প্রকল্পের জনবল প্রয়োজনীয়তার নিরীখে ওএন্ডএম সমীক্ষা এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিসহ (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রী মহোদয় অথবা মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদন নিয়ে) রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর করিতে হয় এবং ঐগুলি নিয়মিত পদে রূপান্তরিত হয়। বর্তমানে গণপূর্ত অধিদপ্তরের সার্কেল, বিভাগ এবং উপ-বিভাগ এনাম কমিটির সেট-আপ অনুযায়ী একটি নির্দিষ্ট সংখ্যক পদ আছে। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ক চার্জডভিত্তিক নিয়োজিত পদগুলি রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর করা হইলে পদধারীগণ কোথায় নিয়োজিত থাকিয়া কাজ করিতে থাকিবেন তাহা দেখা দরকার। সেই সাথে তাহাদের আদৌ প্রয়োজন আছে কি না তাহাও দেখা দরকার। কারণ সার্কেল, বিভাগ ও উপ-বিভাগের নিয়মিত কর্মচারীগণই ঐ সমস্ত অফিসের যাবতীয় কাজ দেখাশুনা করার কথা।

৫। বর্ণিত অবস্থার আলোকে অত্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাওয়া তথ্যাদি প্রেরণের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে পুনরায় অনুরোধ করা হইল। আগামীতে সকল প্রস্তাব প্রেরণের সময় একই পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে।

(বি, আর চৌধুরী)

যুগ্ম-সচিব (সওব্য)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা উপ-বিভাগ  
সমন্বয় শাখা

বিষয় : সামরিক আইন কমিটি কর্তৃক প্রণীত এবং সর্বোচ্চ পর্যায়ে অনুমোদিত যাবতীয় সাংগঠনিক কাঠামো সার্বিক বাস্তবায়নের তারিখ হইতে সাধারণ ক্ষেত্রে তিন বৎসরের জন্য অপরিবর্তনীয় বলিয়া বিবেচিত হইবে মর্মে প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের সচিবালয় হইতে জারিকৃত নির্দেশের প্রেক্ষিতে যুগ্ম-সচিব (ও এন্ড এম) এর কক্ষে ৯-৭-৮৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা উপ-বিভাগের কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে এবং যুগ্ম-সচিব (ওএন্ডএম) এর সভাপতিত্বে ৯-৭-৮৫ খ্রিস্টাব্দ সকাল ৯ ঘটিকায় এক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় প্রারম্ভে সামরিক আইন কমিটি কর্তৃক প্রণীত সাংগঠনিক কাঠামো ও সুপারিশসমূহের 'যাবতীয় সাংগঠনিক বাস্তবায়নের' উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়। 'যাবতীয় সাংগঠনিক কাঠামো বাস্তবায়ন' বলিতে সামরিক আইন কমিটির রিপোর্টের তিনটি দিক যথা-(১) জনবল, (২) সরঞ্জাম এবং (৩) সংস্কার এর সার্বিক বাস্তবায়ন বুঝায় বলিয়া কেউ কেউ বক্তব্য রাখেন। সভায় এ বক্তব্যও রাখা হয় যে, সাংগঠনিক কাঠামো বলিতে মূলতঃ একটি সংগঠনের জনবলের ব্যবহার বিন্যাসই বুঝায়। তাই কোনো কোনো সংগঠনের জনবল সংক্রান্ত প্রস্তাব আসিলে তখন দেখিতে হইবে ঐ সংগঠনের জন্য সামরিক আইন কমিটির জনবল সংক্রান্ত সুপারিশসমূহ কোন তারিখে বাস্তবায়ন করা হইয়াছে। অনুরূপভাবে সরঞ্জাম সংক্রান্ত প্রস্তাবের ক্ষেত্রে দেখিতে হইবে সামরিক কমিটির সংশ্লিষ্ট সুপারিশ কত তারিখে বাস্তবায়ন করা হইয়াছে। উপর্যুক্ত তারিখসমূহ হইতে প্রত্যেকটি সংগঠনের জন্য তিন বৎসরের মেয়াদ ঠিক করা যাইতে পারে।

২। যে সকল সংগঠন সামরিক আইন কমিটির সুপারিশসমূহের সার্বিক বাস্তবায়ন করিয়াছেন এবং যে সকল সংগঠন এখনও বাস্তবায়ন করেন নাই তাহাদের তালিকা এ উপ-বিভাগে নাই বিধায় এতদসংক্রান্ত হালনাগাদ তালিকা সরবরাহের জন্য প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের সচিবালয়ের বাস্তবায়ন উইংকে অনুরোধ করা হইয়াছে বলিয়া সভায় জানানো হয়।

৩। আলোচনার এক পর্যায়ে যুগ্ম-সচিব (সওব্য) জানান যে, যাবতীয় অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো সার্বিক বাস্তবায়নের তারিখ হইতে সাধারণ ক্ষেত্রে পরবর্তী ৩ বৎসরের জন্য অপরিবর্তনীয় বলিয়া বিবেচিত হইবে মর্মে জারিকৃত নির্দেশের প্রেক্ষিতে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে ওএন্ডএম কোন কোন ধরনের কেস সুপারিশ করিবে এই ব্যাপারে লেঃ কর্ণেল মোস্তাকের সাথে টেলিফোনে আলাপ হইলে তাঁহাকে জানানো হয় যে, জারিকৃত নির্দেশ বলে সাধারণক্ষেত্র ব্যতীত ওএন্ডএম প্রত্যেকটি কেস 'নাকচ' করার 'সার্বিক ক্ষমতা' প্রয়োগ করিতে পারিবে। অসাধারণ কেস এর উদাহরণ হিসাবে তিনি উল্লেখ করেন যে, এই বৎসর সার্কেরের অন্তর্ভুক্ত দেশসমূহের সরকার প্রধানদের প্রস্তাবিত সম্মেলন উপলক্ষ্যে যে অতিরিক্ত জনবলের প্রয়োজন হইবে উহার প্রস্তাবকে অসাধারণ ক্ষেত্র হিসাবে বিবেচনা করা যায়।

৪। ওএন্ডএম যে সমুদয় কেস সুপারিশ করিবে উহা সর্বোচ্চ পর্যায়ে প্রেরণের পূর্বে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি অত্র উপ-বিভাগ না প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় আনয়ন করিবে এই মর্মে ব্যাখ্যা চাহিলে লেঃ কর্ণেল মোস্তাক যুগ্ম-সচিব (ওএন্ডএম) কে জানান যে, সার-সংক্ষেপে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি আছে একথা অবশ্যই উল্লেখ করিতে হইবে।

৫। এই সম্বন্ধে উপ-সচিব (সওব্য-২) মতামত রাখেন যে, যে কোনো প্রস্তাব বিবেচিত হওয়ার পর অত্র উপ-বিভাগের মতামতের ভিত্তিতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ ‘রুল্‌স্ অব বিজনেস’ অনুযায়ী অর্থ বিভাগও প্রয়োজনবোধে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর ইত্যাদির সহিত আলোচনা করিয়া তাঁহাদের মতামত এবং ‘ওএন্ডএম’ এর মতামত সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদনের জন্য খসড়া সার-সংক্ষেপ প্রস্তুত করিয়া অত্র ‘ওএন্ডএম’ উপ-বিভাগে প্রেরণ করিবেন। সংস্থাপন মন্ত্রণালয় মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের অনুমোদনের জন্য চূড়ান্ত সার-সংক্ষেপ পেশ করিবেন।

#### সিদ্ধান্ত :

প্রাসংগিক বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনার পর এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, (১) ‘ষাবতীয় সাংগঠনিক কাঠামো বাস্তবায়নের তারিখ হইতে সাধারণ ক্ষেত্রে পরবর্তী ৩ বৎসরের জন্য অপরিবর্তনীয় বলিয়া বিবেচিত হইবে’ মর্মে প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের সচিবালয় হইতে জারিকৃত নির্দেশের আলোকে ‘ওএন্ডএম’ অসাধারণ ক্ষেত্র ব্যতীত প্রত্যেকটি প্রস্তাব নাকচ করার ‘সার্বিক ক্ষমতা’ প্রয়োগ করিতে পারিবে।

৬। অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর সহিত আলোচনা ও সার-সংক্ষেপ সম্বন্ধে উপর্যুক্ত ৫ নং অনুচ্ছেদের মত গ্রহণ করা হয়।

(নাজির আহমদ)  
যুগ্ম-সচিব (ওএন্ডএম)  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

নং সম/সওব্য (সমন্বয়)-৬৯/৮৫-৩৫৫(৫০)

তারিখ : ১৮/৭/৮৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :—

- ১। সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা উপ-বিভাগ/এমএসডব্লিউ/বাংলাভাষা বাস্তবায়ন কোষ/গবেষণা ও পরিসংখ্যান ব্রাঞ্চ এর সকল কর্মকর্তাবৃন্দ।
- ২। সংস্থাপন সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (ওএন্ডএম) এর ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৪। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।

(মোঃ আবদুল খালেক)  
শাখা প্রধান (ওএন্ডএম)  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।  
ফোনঃ ৩৭২৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা উপ-বিভাগ  
সমন্বয় শাখা

বিষয় : **ওয়ার্কচার্জড/কন্টিনজেন্সি কর্মচারীদের নিয়মিতকরণ বিষয়ক স্ট্যাডিং কমিটির ১৭-১২-৮৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।**

ওয়ার্কচার্জড/কন্টিনজেন্সি কর্মচারীদের নিয়মিতকরণ বিষয়ক স্ট্যাডিং কমিটির ৪র্থ সভা কমিটির আহ্বায়ক ও সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-সচিব (সওব্য) জনাব বি. আর. চৌধুরীর সভাপতিত্বে ১৭-১২-৮৭ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভার আলোচ্যসূচি ছিল (১) গৃহ সংস্থান অধিদপ্তর এবং (২) গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়ার্কচার্জড কর্মচারীদের নিয়মিতকরণের বিষয় বিবেচনা করা।

২। সভায় স্ট্যাডিং কমিটির সদস্য/প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধিদপ্তরের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন :

- (১) জনাব মোঃ মোসাদ্দর আলী,  
উপ-সচিব (প্রশাসন-১), পূর্ত মন্ত্রণালয়।
- (২) জনাব এ. এম. ফখরুদ্দীন,  
সহকারী প্রধান প্রকৌশলী, গৃহ সংস্থান অধিদপ্তর।
- (৩) জনাব কে. এম. জয়নুল আবেদীন,  
নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন), গণপূর্ত বিভাগ।
- (৪) জনাব দীপেন্দ্র চন্দ্র পাল,  
সিনিয়র সহকারী সচিব (বিধি-৩), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- (৫) জনাব এম. আবুল কাসেম,  
সিনিয়র সহকারী সচিব, পূর্ত মন্ত্রণালয়।
- (৬) জনাব এম. এ খালেক,  
সহকারী সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।

৩। স্ট্যাডিং কমিটির আহ্বায়ক ওয়ার্কচার্জড/ কন্টিনজেন্সি কর্মচারীদের চাকুরি নিয়মিতকরণের ব্যাপারে সরকার কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত নীতি-নির্ধারণী সার্কুলার এবং স্ট্যাডিং কমিটির বিচার্য বিষয়াবলীর পটভূমি ব্যাখ্যার মাধ্যমে সভার কাজ শুরু করেন।

৪। পূর্ত মন্ত্রণালয় হইতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী গৃহ সংস্থান অধিদপ্তরে মোট ৪০০ জন এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরে মোট ১১,৪৫২ জন বিভিন্ন ক্যাটেগরির কর্মচারী ওয়ার্কচার্জড ভিত্তিতে নিয়োজিত আছেন। সরকারী নীতিমালার আলোকে ২৩-১-৮৬ তারিখের পূর্বে নিয়োগকৃত এতদসংক্রান্ত কর্মচারীদের মধ্যে যাহারা ১০ বৎসর বা তদূর্ধ্বকাল চাকুরি করিয়াছেন তাহাদের ৫০% ভাগ অস্থায়ী নিয়মিত এম্প্লয়িসমেন্টে স্থানান্তরিত হইবেন।

৫। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- (১) মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর স্ব স্ব সংগঠনসমূহে নিয়োজিত ওয়ার্কচার্জড কর্মচারীদের নিয়মিতকরণের নিমিত্ত পদ-ওয়ারী সমন্বিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা (শতকরা ৫০% পদের) প্রস্তুত করিয়া স্ট্যাডিং কমিটির আহবায়কের (Confirmation) অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করিবেন।
- (২) যে সকল ওয়ার্কচার্জড কর্মচারী একাধিক পদে চাকুরি করিয়াছেন/করিতেছেন কিন্তু একই পদে ১০ বৎসর পূর্ণ হয় নাই সেক্ষেত্রে প্রথম পদের চাকুরির সাথে পরবর্তী পদের চাকুরি মিলাইয়া ১০ বৎসর হইলেও নিয়মিত হওয়ার বিবেচনায় আসিবেন। কিন্তু তাহাকে প্রথম পদেই নিয়মিত করিতে হইবে।
- (৩) অস্থায়ী নিয়মিত এস্টাবলিসমেন্টে স্থানান্তরিত এই সকল কর্মচারীর অবসর গ্রহণ, পদত্যাগ কিংবা অন্য কারণে পদ শূন্য হইলে এই সকল পদ তাৎক্ষণিকভাবে বিলুপ্ত বলিয়া গণ্য হইবে।
- (৪) সরকার কর্তৃক ২৩-১-৮৬ তারিখে নিষেধাজ্ঞা জারির পূর্বে নিয়োজিত ওয়ার্ক চার্জড কর্মচারী যাহাদের চাকুরি ১০ বৎসর না হওয়ার কারণে ১৭-১২-৮৭ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত স্ট্যাডিং কমিটির সভায় বিদ্যমান নীতির আলোকে নিয়মিতকরণের বিবেচনায় আসেন নাই, পরবর্তীতে ১০ বৎসর পূর্ণ হইলে অর্থ বিভাগের সাথে আলোচনাক্রমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় তাহাদের চাকুরি নিয়মিতকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(বি, আর, চৌধুরী)  
 যুগ্ম-সচিব (সওব্য)  
 সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
 ও  
 আহবায়ক  
 স্ট্যাডিং কমিটি

নং সম/সওব্য (সমন্বয়)-১৪৮/৮৫-৯৭৮(৭) তারিখ : ২৬/১২/৮৭ খ্রিস্টাব্দ / ১০/৯/৯৪ বঙ্গাব্দ  
 সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :

- ১। সচিব, পূর্ত মন্ত্রণালয় [দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মোঃ মোসাদ্দর আলী, উপ-সচিব (প্রশাসন-১)]
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, গৃহ সংস্থান অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। উপ-সচিব (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-১), অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৫। উপ-সচিব (বিধি), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ৬। সহকারী সচিব (এডি-২), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ৭। সহকারী সচিব (এসডব্লিউ-২), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।

(মোঃ আবদুল খালেক)  
 সহকারী সচিব (সমন্বয়)।  
 ফোন : ৩৭২৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনু-বিভাগ  
সমন্বয় শাখা

বিষয় : **ওয়ার্কচার্জড/ কন্টিনজেন্সি কর্মচারীদের নিয়মিতকরণের বিষয়ে স্ট্যান্ডিং কমিটির ১৯-৯-৮৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।**

তথ্য মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষের রেডিও বাংলাদেশের কন্টিনজেন্সি কর্মচারীদের নিয়মিতকরণের বিষয় বিবেচনার জন্য ওয়ার্কচার্জড/কন্টিনজেন্সি কর্মচারীদের নিয়মিতকরণ বিষয়ক স্ট্যান্ডিং কমিটির ৫ম সভা কমিটির আহ্বায়ক ও সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-সচিব (সংব্য) জনাব বি, আর, চৌধুরীর সভাপতিত্বে ১৯-৯-৮৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

২। সভায় স্ট্যান্ডিং কমিটির সদস্য/মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধিদপ্তরের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন :

- (১) জনাব আবদুল বারী তরফদার,  
উপ-সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়।
- (২) জনাব জিয়া উদ্দিন আহমদ,  
পরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ), রেডিও বাংলাদেশ, ঢাকা।
- (৩) জনাব এম, আবুল কালাম,  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রঃ/অর্থ), রেডিও বাংলাদেশ, ঢাকা।
- (৪) জনাব জাফর আহমেদ খান,  
সহকারী সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়।
- (৫) জনাব মোঃ আনছার আলী খান,  
সহকারী সচিব, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৩, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- (৬) জনাব মোঃ আব্দুল খালেক,  
সহকারী সচিব (সমন্বয়), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।

৩। স্ট্যান্ডিং কমিটির আহ্বায়ক কর্তৃক ওয়ার্কচার্জড/কন্টিনজেন্সি কর্মচারী নিয়মিতকরণের ব্যাপারে সরকার কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত নীতি-নির্ধারণী, সার্কুলার এবং স্ট্যান্ডিং কমিটির বিচার্য বিষয়াবলীর পটভূমি ব্যাখ্যার মাধ্যমে সভার কাজ শুরু হয়।

৪। এ জাতীয় বিষয় নিয়মিতকরণের জন্য দীর্ঘদিন পূর্বে কমিটি গঠন করা হইলেও কমিটির বিবেচনার জন্য নির্ধারিত ছকে চাওয়া তথ্যাদি এবং পরবর্তীতে ১১-২-৮৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত স্ট্যান্ডিং কমিটির সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের আলোকে রেডিও বাংলাদেশের ব্যাপারে অতিরিক্ত তথ্যাদি/ব্যাখ্যা কমিটি কর্তৃক বিবেচনার জন্য ইতঃপূর্বে কেন পাঠানো হয় নাই তাহা জানিতে চাওয়া হইলে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের প্রতিনিধির নিকট হইতে কোনো সদুত্তর পাওয়া যায় নাই যদিও তথ্য মন্ত্রণালয় তাহাদের অধীনস্থ অন্য কতিপয় দপ্তরের ব্যাপারে তথ্যাদি পাঠাইয়া সংশ্লিষ্ট কেসগুলি নিষ্পত্তি করে।

৫। অতঃপর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের প্রতিনিধি কন্টিনজেন্সি ভিত্তিতে নিয়োজিত ফরাশ, চৌকিদার, ঝাড়ুদার ও মালীর তালিকা প্রথমবারের মত সভায় উপস্থাপন করিয়া এতদসংক্রান্ত কর্মচারীদের সরকার কর্তৃক জারিকৃত সার্কুলার বিশেষ করিয়া ১৯৬৯ সনে জারিকৃত ২৮-৩-৬৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখের সার্কুলারের শর্ত মোতাবেক ১০ বৎসর বা তদূর্ধ্বকালের জন্য চাকুরিরত সকল কন্টিনজেন্সি কর্মচারীদেরকে দালাওভাবে নিয়মিতকরণের জন্য অনুরোধ করেন। এই ব্যাপারে মতামত ব্যক্ত করিয়া কমিটির আহবায়ক জানান যে, স্ট্যান্ডিং কমিটি গঠনের পূর্ব পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ইতঃপূর্বেই সরকার কর্তৃক জারিকৃত সার্কুলারবলে ১০ বৎসর বা তদূর্ধ্বকাল চাকুরি করিয়াছেন এমন কর্মচারীদেরকে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে পরামর্শক্রমে নিয়মিত এস্টাবলিসমেন্ট- এ স্থানান্তরিত করার কথা থাকিলেও ইহা করা হয় নাই। এই ব্যাপারে ২৩-১-৮৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখে ওয়ার্কচার্জড কর্মচারী নিয়োগে নিষেধাজ্ঞা আরোপ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা বলে অনধিক এক অর্থ বৎসরের জন্য কন্টিনজেন্সি স্টাফ নিয়োগের ক্ষমতা ২৯-৭-৮৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখের এক সার্কুলারের মাধ্যমে রহিত করা সত্ত্বেও মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর কর্তৃক এ জাতীয় লোক নিয়োগ করার ফলে যদি কোনো মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর সমস্যার সম্মুখীন হইয়া থাকে তবে এই জটিলতার জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তরই দায়ী থাকিবে বলিয়া তিনি মন্তব্য করেন। এমতাবস্থায়, ওএন্ডএম দৃষ্টিভঙ্গিতে এতদসংক্রান্ত কর্মচারীদের প্রয়োজন যাচাইয়ের মাধ্যমেই নিয়মিতকরণের বিষয়টি বিবেচনা করিতে হইবে বলিয়া তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন। উল্লেখ্য ইতঃপূর্বেও স্ট্যান্ডিং কমিটি অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তরের বেলায় এই পন্থা অবলম্বন করিয়াছে। অর্থ বিভাগের প্রতিনিধিও এই ব্যাপারে একই মত ব্যক্ত করেন। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের বিধি অধিশাখার কোনো কর্মকর্তা এই সভায় উপস্থিত না থাকিলেও পরবর্তীতে উক্ত অধিশাখার মতামত চাওয়া হইলে তাহারাও এই মতামত ব্যক্ত করেন যে বাস্তব প্রয়োজন যাচাইয়ের মাধ্যমে স্ট্যান্ডিং কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্তই এই ক্ষেত্রে প্রাধান্য পাইবে।

৬। উপর্যুক্ত আলোচনার আলোকে রেডিও বাংলাদেশের দুই একটি অফিসে কন্টিনজেন্সি ভিত্তিতে নিয়োজিত ফরাশ, চৌকিদার, মালী ও ঝাড়ুদার ইত্যাদি নিয়োগের যৌক্তিকতা যাচাই/ পরীক্ষা করা হয়। এই যাচাইকালে নিম্নলিখিত অনিয়ম পরিলক্ষিত হয় :

- (ক) শাহবাগস্থ জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষের রেডিও উইং এর মোট ৩টি অফিসে যেখানে মোট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা ১৯১ জন সেখানে ২৮ (আটাশ) জন ফরাশ নিয়োগ করা হইয়াছে। অর্থাৎ প্রায় প্রতি ৭ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর (টেবিলের) জন্য ১ জন ফরাশ আছেন যাহা তুলনামূলকভাবে অত্যন্ত বেশী। উদাহরণস্বরূপ বাংলাদেশ সচিবালয়ের ১টি বৃহদাকার (৪ নং নয় তলা ভবন) ভবনের প্রতি ফ্লোরে মাত্র দুই জন করিয়া ফরাশ নিয়োজিত আছে ;
- (খ) অনুরূপভাবে একই অফিসে (যা একটি ‘ কেপিআই ‘ এবং সশস্ত্র পুলিশের পাহারাধীন আছে সেইখানেও) সম্পূর্ণ অপ্রয়োজনীয়ভাবে ২০ জন চৌকিদার নিয়োগ করা হইয়াছে;
- (গ) উক্ত অফিসে ৭ জন ঝাড়ুদার নিয়োগ করা হইলেও এর কোনও ভিত্তি (basis) উল্লেখ করা হয় নাই, যদিও সচিবালয়ের উপরে উল্লিখিত ভবনের প্রতি ফ্লোরে মাত্র ২ জন করিয়া ঝাড়ুদার নিয়োজিত আছে;
- (ঘ) রেডিও বাংলাদেশের মনিটরিং পরিদপ্তরেও কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যার তুলনায় প্রতি ৭/৮ টি টেবিলের জন্য একজন ফরাশ নিয়োগ করা হইয়াছে যা সম্পূর্ণ অযৌক্তিক;
- (ঙ) একই দপ্তরে কোনো বাগান নাই, অথচ দুইজন মালী নিয়োগ করা হইয়াছে।

৭। উপর্যুক্ত অনিয়ম/অযৌক্তিকতা সম্বন্ধে তথ্য মন্ত্রণালয়/রেডিও বাংলাদেশের প্রতিনিধি পূর্বের বক্তব্যের পুনরল্লেখ করিয়া নিয়োজিত সকল কর্মচারীকেই নিয়মিত প্রতিষ্ঠানে আনয়ন করার জন্য পুনরায় বক্তব্য পেশ করিলেও সংস্থাপন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগ এই প্রস্তাবে রাজী না হইয়া প্রয়োজনীয়তার আলোকে কর্মচারীর সংখ্যা নির্ধারণের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণের পক্ষে মত প্রকাশ করেন।

৮। সিদ্ধান্ত :

উপর্যুক্ত আলোচনার আলোকে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- (ক) ফরাশ এবং ঝাড়ুদারের বেলায় সচিবালয়ের স্ট্যান্ডার্ডের অনুসরণে প্রয়োজনীয়তা যাচাই করিয়া নিয়মিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে। এই জন্য প্রতিটি অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা (৪র্থ শ্রেণী ছাড়া) এবং অফিসের দালানের মোট আয়তন (floor space) এবং অফিস এলাকার মোট জমির পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে;
- (খ) যে সকল 'কেপিআই' তে সশস্ত্র পুলিশ পাহারার ব্যবস্থা আছে সেইখানে কোনো চৌকিদার দেওয়া হইবে না। তবে কোনো স্থানে পুলিশ পাহারার ব্যবস্থা না থাকিলে চৌকিদার দেওয়া যাইবে। এই ক্ষেত্রেও অফিস-ওয়ারী (১) মোট জমির পরিমাণ এবং অফিসের আয়তন (floor space) উল্লেখ করিতে হইবে;
- (গ) বাগান না থাকিলে কোনো মালীর পদ দেওয়া হইবে না। শুধু বাগান থাকিলেই মালীর পদ দেওয়া বিবেচনা করা হইবে, তবে এই ক্ষেত্রেও অফিস/ কেন্দ্রওয়ারী বাগানের আয়তন (garden area) উল্লেখ করিতে হইবে;
- (ঘ) উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তসমূহ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ করা হইলে বিষয়টি বিবেচনা করিয়া নিষ্পত্তি করা হইবে।

(বি, আর, চৌধুরী)  
২৭/৯/৮৮  
যুগ্ম-সচিব (সওব্য)  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
ও  
আহবায়ক  
স্ট্যান্ডিং কমিটি

নং-সম/টিম-৫(২)-২৮/৮৮-৩২৩(৬)

তারিখ : ২৭/০১/৮৮ খ্রিস্টাব্দ  
১২/০৬/৯৫ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :

- ১। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয় (দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব আবদুল বারী তরফদার, উপ-সচিব)।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ), রেডিও বাংলাদেশ, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩। উপ-সচিব (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-১), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপ-সচিব (বিধি), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ৫। অফিস কপি।
- ৬। মূল নথি।

(মোঃ আবদুল খালেক)  
সহকারী সচিব (সমন্বয়)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পূর্ত মন্ত্রণালয়  
সরকারী স্থান সংস্থান পরিদপ্তর

নং ৩এ/আর/১০৬/৭৬/১/৮৭

তারিখ : ১/২/৮৭ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয় : সরকারি অফিস স্থানের পরিমাণ নির্ধারণ।**

পূর্ত মন্ত্রণালয়ের জারিকৃত স্মারক নং শা-৬/১বি/৪৮/৮৯/৫৭৭ তারিখ : ৯-৮-৮০ খ্রিস্টাব্দ এর আংশিক সংশোধন করিয়া সরকারি অফিস স্থানের প্রাপ্যতা নিম্নরূপভাবে নিরূপণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন :

| ক্রমিক<br>নং | পদবী   | কক্ষের<br>পরিমাণ | মন্তব্য  |
|--------------|--|------------------|--|
| ১।           | মন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রী                             | ৩৬৬ বর্গফুট      | সংযুক্ত টয়লেটসহ কক্ষ  |
| ২।           | সচিব/ অতিরিক্ত সচিব/ পদমর্যাদ সম্পন্ন<br>অন্যান্য কর্মকর্তা। | ৩২৫ ..           | ঐ  |
| ৩।           | যুগ্ম-সচিব ও সম পদমর্যাদার কর্মকর্তা।                        | ২২৫ ..           | ঐ  |
| ৪।           | উপ-সচিব ও সম পদমর্যাদার অন্যান্য<br>কর্মকর্তা।               | ১৬০ ..           | যৌথ টয়লেট সহ স্বতন্ত্র<br>ব্যবস্থা।   |
| ৫।           | প্রথম শ্রেণী ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তা।                   | ১০০ ..           | স্বতন্ত্র কক্ষ, কিন্তু<br>তত্ত্বাবধানের সুবিধার্থে<br>প্রয়োজনবোধে বৃহৎ কক্ষের<br>মধ্যে ক্ষুদ্র প্রকোষ্ঠের ব্যবস্থা<br>করা যাইতে পারে। |
| ৬।           | তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী।                                     | ৬০ ..            | যৌথভাবে বন্টনকৃত।  |

২। অধিকতর প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তরে স্বতন্ত্র একটি করিয়া প্রয়োজনীয় অফিসের সম্মেলন কক্ষ থাকিবে।

৩। উপরোক্ত সিদ্ধান্ত অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

(মোঃ আব্দুস শহীদ চৌধুরী)  
পরিচালক।



নং ৩ এ/আর/১০৬/৭৬/১/৮৭

তারিখ : ১/২/৮৭ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ১। সচিব (সকল মন্ত্রণালয়)।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত দপ্তর, (সেগুন বাগিচা), ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, গৃহ সংস্থান পরিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, নগর উন্নয়ন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা জোন, ঢাকা।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সার্কেল-২, গণপূর্ত দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন বিল্ডিং ডিভিশন, গণপূর্ত দপ্তর, সচিবালয় ঢাকা।
- ৯। উপ-সচিব (প্রশাসন), পূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সচিবের ব্যক্তিগত সচিব, পূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। যুগ্ম-সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, পূর্ত মন্ত্রণালয়, সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, পূর্ত মন্ত্রণালয়, সচিবালয়, ঢাকা।

(এ, বি, এম ইলিয়াস)  
সহকারী পরিচালক

২৯৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
কমিটি বিষয়ক শাখা

প্রজ্ঞাপণ

তারিখ : ২৫ জুলাই ২০০৪/ ১০ শ্রাবণ ১৪১১

নং মপবি / কঃ বিঃ শাঃ / মসক-৪/ ২০০৪/ ১৫৪- গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার) নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করেছে :

কমিটির গঠন :

আহ্বায়ক : বেগম খালেদা জিয়া,  
প্রধানমন্ত্রী।

সদস্যবৃন্দ :

- (১) জনাব মোঃ সাইফুর রহমান,  
মন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
- (২) জনাব আবদুল মান্নান ভূঁইয়া,  
মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
- (৩) ডঃ খন্দকার মোশাররফ হোসেন,  
মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- (৪) ব্যারিস্টার মওদুদ আহমদ,  
মন্ত্রী, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- (৫) জনাব মতিউর রহমান নিজামী,  
মন্ত্রী, শিল্প মন্ত্রণালয়
- (৬) ব্যারিস্টার নাজমুল হুদা,  
মন্ত্রী, যোগাযোগ মন্ত্রণালয়
- (৭) চৌধুরী কামাল ইবনে ইউসুফ,  
মন্ত্রী, খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়
- (৮) ব্যারিস্টার মোঃ আমিনুল হক,  
মন্ত্রী, ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়
- (৯) জনাব মোঃ লুৎফুজ্জামান বাবর,  
প্রতিমন্ত্রী, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- (১০) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- (১১) মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

- (১২) সদস্য (কার্যক্রম ও আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো), পরিকল্পনা কমিশন
- (১৩) সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- (১৪) সচিব, অর্থ বিভাগ
- (১৫) সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
- (১৬) সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও চেয়ারম্যান জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
- (১৭) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
- (১৮) সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
- (১৯) সচিব, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- (২০) সদস্য (ভৌত অবকাঠামো), পরিকল্পনা কমিশন
- (২১) সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২। উপর্যুক্ত পুনর্গঠন ব্যতীত কমিটির কাঠামো ও কর্মপরিধির যাবতীয় বিষয়াদি ২০ নভেম্বর ২০০১ ও ২৭ নভেম্বর ২০০২ তারিখে প্রকাশিত প্রজ্ঞাপনে বর্ণিত মতে বহাল থাকবে, যা নিম্নরূপ :

#### কমিটির কার্যপরিধি :

সরকার কর্তৃক অনুমোদিত প্রশাসনিক পুনর্গঠন/পুনর্বিन্যাস সংক্রান্ত জাতীয় কমিটির সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করা। এ বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে নিম্নোক্ত পদক্ষেপসমূহ গ্রহণ করা :

- (১) নতুন বিভাগ, জেলা, উপজেলা, থানা ও তদন্ত কেন্দ্র গঠন/স্থাপনের প্রস্তাব বিবেচনা করা এবং উক্ত স্তরসমূহের ন্যূনতম বিভিন্ন শ্রেণীর লোকবল (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য ভৌত সুবিধাদি নিরূপণ;
- (২) যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মতৎপরতা জেলা এবং থানা পর্যায়ে পর্যন্ত বিস্তৃত, প্রশাসনিক বিকেন্দ্রীকরণ সংক্রান্ত সরকারি নীতিমালা বাস্তবায়নে সেই সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে দিক-নির্দেশনা প্রদান;
- (৩) বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও থানা পর্যায়ে জরুরি প্রয়োজনে ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ/সংরক্ষণে বরাদ্দ প্রদানের বিষয়ে নির্দেশ প্রদান;
- (৪) সীমানা পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত কমিশনের সুপারিশসমূহ বিবেচনা;
- (৫) প্রবর্তিত নতুন প্রশাসন ব্যবস্থার কার্যক্রমসমূহ সময় সময় পুনরীক্ষণ করা এবং পল্লী উন্নয়নের অধীষ্ট লক্ষ্য অর্জনে সরকারকে সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান;
- (৬) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি বিবেচনা করা;
- (৭) সামগ্রিক প্রশাসনিক বিকেন্দ্রীকরণ প্রক্রিয়ায় গুরুত্বপূর্ণ অগ্রগতি সম্পর্কে প্রধানমন্ত্রীকে অবহিত রাখা।

- ৩। প্রয়োজনবোধে এ কমিটি নূতন সদস্য অন্তর্ভুক্ত (কো-অপ্ট) করতে পারবে।
- ৪। কমিটি প্রয়োজন অনুসারে বৈঠকে মিলিত হবে।
- ৫। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এ কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।
- ৬। এতদসংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০ নভেম্বর ২০০১/ ৬ অগ্রহায়ণ ১৪০৮ তারিখের মপবি/ জেপ্র-৫/২(৪)/৯২ (অংশ-১)-১৭৫ ও ২৭ নভেম্বর ২০০২/ ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪০৯ তারিখের মপবি/ নিকার/ ১ (১০)/ ৯৬-২২৮ নম্বর প্রজ্ঞাপন সংশোধিত বলে গণ্য হবে।
- ৭। এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(এ,কে,এম, আবদুল আউয়াল মজুমদার)  
যুগ্ম-সচিব (কমিটি ও উন্নয়ন)

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
প্রশাসনিক উন্নয়ন শাখা

মপবি/ প্রশাউ-৬(১)/৯২-৩৬০

তারিখ : ০৫/১০/২০০০ খ্রিস্টাব্দ  
২০/৬/১৪০৭ বঙ্গাব্দপ্রজ্ঞাপন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার নিম্নরূপভাবে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি পুনর্গঠন করেছে :—

|     |   |             |
|-----|---|-------------|
| (ক) | ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব                          | চেয়ারম্যান |
|     | ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব                  | সদস্য       |
|     | ৩। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়                 | সদস্য       |
|     | ৪। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ              | সদস্য       |
|     | ৫। সদস্য (কার্যক্রম) পরিকল্পনা কমিশন          | সদস্য       |
|     | ৬। সচিব, অর্থ বিভাগ                           | সদস্য       |
|     | ৭। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়                   | সদস্য       |
|     | ৮। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়                     | সদস্য       |
|     | ৯। সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় | সদস্য       |

(খ) কমিটির কার্যপরিধি :

- (১) সরকারী কার্য পরিচালনার পদ্ধতি, দক্ষতা এবং সরকারি সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসনিক ব্যবস্থার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রস্তাব বিবেচনা করা,
- (২) একাধিক মন্ত্রণালয় / বিভাগ সম্পৃক্ত এমন বিষয় বিবেচনা করা,
- (৩) মন্ত্রণালয় / বিভাগ অথবা দপ্তর / অধিদপ্তর এর সৃজন কিংবা পুনর্গঠন সংক্রান্ত প্রস্তাব বিবেচনা করা,
- (৪) নতুন কর্পোরেশন / স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার সৃজন কিংবা বিদ্যমান কর্পোরেশন /সংস্থার পুনর্গঠন সংক্রান্ত প্রস্তাব বিবেচনা করা,
- (৫) প্রশাসনিক দক্ষতা, দ্রুততা এবং ব্যয় সংকোচনের মাধ্যমে সরকারি কর্মকাণ্ড সম্পাদন সম্পর্কীয় যে কোনো ধরনের বিষয় বিবেচনা করা।

- ২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এই কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।
- ৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।
- ৪। এ সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ইতঃপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপণ নং মপবি/ প্রশাউ-(১)/ ৯২-৯১(১৫) তারিখ: ১৯-৪-১৯৯৯ খ্রিস্টাব্দ / ৬-১-১৪০৬ বঙ্গাব্দ বাতিল বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(মোঃ দেলওয়ার হোসেন)  
যুগ্ম-সচিব (৪)

মপবি/ প্রশাউ-৬(১)/৯২-৩৬০ (৯)

তারিখ : ০৫/১০/২০০০ খ্রিস্টাব্দ  
২০/৬/১৪০৭ বঙ্গাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য :

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। সদস্য (কার্যক্রম), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোবাহশেরা বেগম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

৩০৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
কমিটি বিষয়ক শাখা

**প্রজ্ঞাপন**

ঢাকা, ২১ আগস্ট ২০০৪/ ৮ ভাদ্র ১৪১১

নং মপবি/কঃবিঃশাঃ/সক-৫/২০০৩/১৬৯ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গত ৫ অক্টোবর ২০০০ (২০ আশ্বিন ১৪০৭) তারিখের মপবি /প্রশাউ-২ (১)/ ৯২-৩৬০ নম্বর প্রজ্ঞাপন মূলে গঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে অনুবৃত্তিক্রমে সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় ও সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করেছে।

- ২। কমিটির অন্যান্য বিষয় অপরিবর্তিত থাকবে।
- ৩। এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে  
(মোঃ আরফান আলী)  
যুগ্ম-সচিব

মপবি/ কঃ বিঃ শাঃ/সক-৫/২০০৩-১৬৯

তারিখ : ২১ আগস্ট ২০০৪  
৮ ভাদ্র ১৪১১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য :

- ১। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সরকার।
- ৮। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সরকার।
- ৯। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

(শাহনাজ আরেফিন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

## জাতীয় বেতন স্কেল

|    | জাতীয় পে-স্কেল ১৯৭৩               |    | নতুন জাতীয় গ্রোড এবং বেতন স্কেল-১৯৭৭ |    | সংশোধিত নতুন বেতন স্কেল-১৯৮৫ |
|----|------------------------------------|----|---------------------------------------|----|------------------------------|
| ১  | ২০০০/- নির্ধারিত                   | ১  | ৩০০০/- নির্ধারিত                      | ১  | ৬০০০/- নির্ধারিত             |
| ২  | ১৪০৫-৭০-১৮৫০/-                     | ২  | ২৮৫০/- নির্ধারিত                      | ২  | ৫৭০০/- নির্ধারিত             |
| ৩  | ১১৫০-৬০-১৫৭০/-                     | ৩  | ২৩৫০-১০০-২৭৫০/-                       | ৩  | ৪৭৫০-১৫০-৫৫০০/-              |
| ৪  | ৮০০-৪৫-১০৭০-ইবি-৫৫-১৪৫৫/-          | ৪  | ২১০০-১০০-২৬০০/-                       | ৪  | ৪২০০-১৫০-৫২৫০/-              |
| ৫  | ৪৭৫-৩৫-৬৮৫-ইবি-৪০-১০০৫-৪৫-১২৭৫/-   | ৫  | ১৮০০-৭৫-২৩৭৫/-                        | ৫  | ৩৭০০-১২৫-৪৮২৫/-              |
| ৬  | ৩৭৫-২৫-৫২৫-ইবি-৩০-৭৬৫-ইবি-৩৫-৯৭৫/- | ৬  | ১৪০০-৭৫-২০০০/-                        | ৬  | ২৮০০-১২০-৪৪২৫/-              |
| ৭  | ৩১০-৪৪০-ইবি-৪০-৫৪৪-ইবি-২১-৬৭০/-    | ৭  | ১১৫০-৬৫-১৮০০/-                        | ৭  | ২৪০০-১২০-৩৬০০/-              |
| ৮  | ২২০-৮-২৬৮-ইবি-১০-৩৪৮-ইবি-১২-৪২০/-  | ৮  | ৯০০-৫৫-১২৮৫-৬৫-১৬১০/-                 | ৮  | ১৮৫০-১১০-২৬২০-১২০-৩২২০/-     |
| ৯  | ১৪৫-২০৫-ইবি-৭-২৭৫/-                | ৯  | ৭৫০-৫০-১০০-ইবি-৫৫-১২৩০-৬০-১৪৭০/-      | ৯  | ১৬৫০-১০০-২২০০-ইবি-১১০-৩০২০/- |
| ১০ | ১৩০-৫-১৮৫-ইবি-৬-২৪০/-              | ১০ | ৬২৫-৪৫-৯৮৫-ইবি-৫৫-১৩১৫                | ১০ | ১৩৫০-৯০-২২৫০-ইবি-১০০-২৭৫০/-  |
| ১১ |                                    | ১১ | ৪৭০-৩৫-৬৪৫-ইবি-৪৫-৯১৫-৫৫-১১৩৫/-       | ১১ | ১০০০-৭০-১৫৬০-ইবি-৯০-২২৮০/-   |
| ১২ |                                    | ১২ | ৪২৫-৩০-৫৭৫-ইবি-৪০-৭৩৫-৫০-১০৩৫/-       | ১২ | ৯০০-৬৫-১৫৫০-ইবি-৭৫-২০৭৫/-    |
| ১৩ |                                    | ১৩ | ৪০০-২৫-৫২৫-ইবি-৩০-৮২৫/-               | ১৩ | ৮৫০-৫৫-১৪০০-ইবি-৬০-১৭০০/-    |
| ১৪ |                                    | ১৪ | ৩৭০-২০-৪৭০-ইবি-২৫-৭৪৫/-               | ১৪ | ৮০০-৫০-১৩০০-ইবি-৫৫-১৬৩০/-    |
| ১৫ |                                    | ১৫ | ৩২৫-১৫-৪৩০-ইবি-২০-৬১০/-               | ১৫ | ৭৫০-৪৫-১২০০-ইবি-৫০-১৫৫০/-    |
| ১৬ |                                    | ১৬ | ৩০০-১২-৩৯৬-ইবি-১৮-৫৪০/-               | ১৬ | ৭০০-৪০-১১০০-ইবি-৪৫-১৪৯৫/-    |
| ১৭ |                                    | ১৭ | ২৭৫-১০-৩৭৫-ইবি-১৫-৪৮০/-               | ১৭ | ৬৫০-৩৫-১০০০-ইবি-৪০-১২৮০/-    |
| ১৮ |                                    | ১৮ | ২৫০-৬-২৮২-ইবি-৮-৩৬০/-                 | ১৮ | ৬০০-৩০-৯০০-ইবি-৩৫-১১৯৫/-     |
| ১৯ |                                    | ১৯ | ২৪০-৬-২৮২-ইবি-৭-৩৪৫/-                 | ১৯ | ৫৫০-২৫-৭২৫-ইবি-৩০-৯৬৫/-      |
| ২০ |                                    | ২০ | ২২৫-৬-৩১৫/-                           | ২০ | ৫০০-২০-৮৬০/-                 |



|    | জাতীয় বেতন স্কেল-১৯৯১       |    | জাতীয় বেতন স্কেল-১৯৯৭       |    | জাতীয় বেতন স্কেল-২০০৫ |
|----|------------------------------|----|------------------------------|----|------------------------|
| ১  | ১০০০০/-নির্ধারিত             | ১  | ১৫০০০/-নির্ধারিত             | ১  | ২৩০০০/-নির্ধারিত       |
| ২  | ৮৬০০-২২৫-৯৫০০/-              | ২  | ১২৯০০-৩৫০-১৪৩০০/-            | ২  | ১৯৩০০-৭০০ X ৪-২২১০০/-  |
| ৩  | ৭৮০০-২০০-৯০০০/-              | ৩  | ১১৭০০-৩০০-১৩৫০০/-            | ৩  | ১৬৮০০-৬৫০ X ৬-২০৭০০/-  |
| ৪  | ৭১০০-২০০-৮৭০০/-              | ৪  | ১০৭০০-৩০০-১৩১০০/-            | ৪  | ১৫০০০-৬০০ X ৮-১৯৮০০/-  |
| ৫  | ৬৩০০-১৭৫-৮০৫০/-              | ৫  | ৯৫০০-২৬০-১২১০০/-             | ৫  | ১৩৭৫০-৫৫০ X ১০-১৯২৫০/- |
| ৬  | ৪৮০০-১৭৫-৭২৫০/-              | ৬  | ৭২০০-২৬০-১০৮৪০/-             | ৬  | ১১০০০-৪৭৫ X ১৪-১৭৬৫০/- |
| ৭  | ৪১০০-১৫০-৬৫০০/-              | ৭  | ৬১৫০-২২৫-৯৭৫০/-              | ৭  | ৯০০০-৪০৫ X ১৬-১৫৪৮০/-  |
| ৮  | ৩২০০-১৪০-৫৪৪০/-              | ৮  | ৪৮০০-২১০-৮১৬০/-              | ৮  | ৭৪০০-৩৬৫ X ১৬-১৩২৪০/-  |
| ৯  | ২৮৫০-১২৫-৩৭৩৫-ইবি-১৩০-৫৯৫৫/- | ৯  | ৪৩০০-১৮৫-৫৫৯৫-ইবি-১১৫-৭৭৪০   | ৯  | ৬৮০০-৩২৫-১৩০৯০/-       |
| ১০ | ২৩০০-১১৫-৩১০৫-ইবি-১২৫-৪৪৮০/- | ১০ | ৩৪০০-১৭০-৪৫৯০-ইবি-১৮৫-৬৬২৫/- | ১০ | ৫১০০-২৮০-৩০০-১০৩৬০/-   |
| ১১ | ১৭২৫-১০৫-২৪৬০-ইবি-১১৫-৩৭২৫/- | ১১ | ২৫৫০-১৫৫-৩৬৩৫-ইবি-১৭০-৫৫০৫/- | ১১ | ৪১০০-২৫০-২৭০-৮৮২০/-    |
| ১২ | ১৫৫০-১০০-২২৫০-ইবি-১০৫-৩৪০৫/- | ১২ | ২৩৭৫-১৫০-৩৪২৫-ইবি-১৫৫-৫১৩০/- | ১২ | ৩৭০০-২৩০-২৫০-৮০৬০/-    |
| ১৩ | ১৪৭৫-৯০-২১০৫-ইবি-৯৫-৩১৫০/-   | ১৩ | ২২৫০-১৩৫-৩১৯৫-ইবি-১৪০-৪৭৩৫/- | ১৩ | ৩৫০০০-২১০-২৩০-৭৫০০/-   |
| ১৪ | ১৩৭৫-৮০-১৯৩৫-ইবি-৮৫-২৮৭০/-   | ১৪ | ২১০০-১২০-২৯৪০-ইবি-১২৫-৪৩৯৫/- | ১৪ | ৩৩০০-১৯০-২১০-৬৯৪০/-    |
| ১৫ | ১৩০০-৭০-১৭৯০-ইবি-৭৫-২৬১৫/-   | ১৫ | ১৯৭৫-১০৫-২৭১০-ইবি-১১০-৩৯২০/- | ১৫ | ৩১০০-১৭০-১৯০-৬৩৮০/-    |
| ১৬ | ১২০০-৬০-১৬২০-ইবি-৬৫-২৩৩৫/-   | ১৬ | ১৮৭৫-৯০-২৫০৫-ইবি-১০০-৩৬০৫/-  | ১৬ | ৩০০০-১৫০-১৭০-৫৯২০/-    |
| ১৭ | ১১২৫-৫৫-১৫১০-ইবি-৬০-২১৭০/-   | ১৭ | ১৭৫০-৮০-২৩১০-ইবি-৯০-৩৩০০/-   | ১৭ | ২৮৫০-১৩০-১৫০-৫৪১০/-    |
| ১৮ | ১০৫০-৪৫-১৩৬৫-ইবি-৫০-১৯১৫/-   | ১৮ | ১৬২৫-৬৫-২০৮০-ইবি-৬৫-২৯০৫/-   | ১৮ | ২৬০০-১২০-১৩০-৪৮৭০/-    |
| ১৯ | ৯৭৫-৪০-১২৫৫-ইবি-৪৫-১৭৫০/-    | ১৯ | ১৫৫০-৬০-১৯৮০-ইবি-৬৫-২৬৯৫/-   | ১৯ | ২৫০০-১১০-১২০-৪৫৯০/-    |
| ২০ | ৯০০-৩৫-১৫০০/-                | ২০ | ১৫০০-৫০-২৪০০/-               | ২০ | ২৪০০-১০০-১১০-৪৩১০/-    |

**(সরাসরি ভিত্তিতে শূন্যপদ পূরণের ছাড়পত্রের প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী সরবরাহের ছক)**

| মন্ত্রণালয় / বিভাগ/ দপ্তরের নাম | পদের নাম ও বেতন স্কেল | মঞ্জুরিকৃত পদ                |   |     | পূরণকৃত পদ                 |                                       |     | শূন্যপদের সংখ্যা             |   |     | পদের প্রকৃতি |         | নিয়োগ বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা / অভিজ্ঞতা ইত্যাদি | কবে থেকে শূন্য এবং শূন্য থাকার কারণ | ইতঃপূর্বে নিয়োগের ক্ষেত্রে জেলা / উপজেলা/মুক্তিযোদ্ধা / মহিলা ইত্যাদি কোটা মান্য করা হয়েছে কিনা | মন্তব্য |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------------|---|-----|----------------------------|---------------------------------------|-----|------------------------------|---|-----|--------------|---------|---|-------------------------------------|---|---------|
|                                  |                       | সরাসরি পূরণযোগ্য পদের সংখ্যা | পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য পদের সংখ্যা | মোট | সরাসরি পূরণকৃত পদের সংখ্যা | পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণকৃত পদের সংখ্যা | মোট | সরাসরি পূরণযোগ্য পদের সংখ্যা | পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য পদের সংখ্যা | মোট | রাজস্ব       | স্থায়ী |   |                                     |   |         |
| ১                                | ২                     | ৩                            | ৪                                       | ৫   | ৬                          | ৭                                     | ৮   | ৯                            | ১০                                      | ১১  | ১২           | ১৩      | ১৪  | ১৫                                  | ১৬  | ১৭      |

প্রতায়ন করা যাচ্ছে যে, উল্লিখিত পদসমূহ অনুমোদিত অর্গানোগ্রামভুক্ত / হালনাগাদ সংরক্ষিত পদ

মন্ত্রণালয় / বিভাগের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার  
স্বাক্ষর ও সীল

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
 MINISTRY OF ESTABLISHMENT  
**O&M WING**

**STATISTICS OF CIVIL OFFICERS & EMPLOYEES OF THE GOVERNMENT OF BANGLADESH (As on 1/200.....)**

| Name of Ministry / Division             |              | :            |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
|---|--------------|--------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|----------------|--------------------|---|
| Name of the Office                      |              | :            |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
| Classes                                 | Scale of pay | Name of post | No. of Sanctioned Post | No. of existing manpower |                          |        |                          |                | No. of Vacant Post | No. of officers /employees going on LPR in 200... |
|   |              |              |                        | Male                     |                          | Female |                          | Total Manpower |                    |   |
|   |              |              |                        | Total                    | Newly appointed in 200.. | Total  | Newly appointed in 200.. |                |                    |   |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
| TOTAL OF CLASS-I                        |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
| TOTAL OF CLASS-II                       |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
| TOTAL OF CLASS-III                      |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
| TOTAL OF CLASS-IV                       |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |
| <b>TOTAL OF CLASS-I II III &amp; IV</b> |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                |                    |   |

Officer's signature and seal

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
MINISTRY OF ESTABLISHMENT  
**O&M WING**

**STATISTICS OF CADRE OFFICERS OF THE GOVERNMENT OF BANGLADESH (As on 1/200.....)**

|   |              |              |                        | :                        |                          |        |                          |                    |   |                |
|---|--------------|--------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|--------------------|---|----------------|
| Name of the Office                      |              |              |                        | :                        |                          |        |                          |                    |   |                |
| Name of the Cadre                       |              |              |                        | :                        |                          |        |                          |                    |   |                |
| Classes                                 | Scale of pay | Name of post | No. of Sanctioned Post | No. of existing manpower |                          |        |                          | No. of Vacant Post | No. of officers/ employees going on LPR in 200... |                |
|   |              |              |                        | Male                     |                          | Female |                          |                    |   | Total Manpower |
|   |              |              |                        | Total                    | Newly appointed in 200.. | Total  | Newly appointed in 200.. |                    |   |                |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
| <b>TOTAL OF CLASS-I</b>                 |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
| <b>TOTAL OF CLASS-II</b>                |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
| <b>TOTAL OF CLASS-III</b>               |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
|   |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
| <b>TOTAL OF CLASS-IV</b>                |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |
| <b>TOTAL OF CLASS-I II III &amp; IV</b> |              |              |                        |                          |                          |        |                          |                    |   |                |

১০৬

*Officer's signature and seal*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ  
টিম-৪(২)

রাজস্ববাজেটে উন্নয়ন প্রকল্প হতে অস্থায়ীভাবে স্থানান্তরিত অথবা অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদসমূহ স্থায়ীকরণের নিমিত্ত চাহিত তথ্যাদি

- ১। বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোর সত্যায়িত অনুলিপি
- ২। নিয়োগ বিধির সত্যায়িত অনুলিপি
- ৩। পদ স্থানান্তরে /সৃজনে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এবং ক্ষেত্র বিশেষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্মতি পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি
- ৪। অস্থায়ীভাবে স্থানান্তরিত /সৃজনকৃত পদগুলি বছর ভিত্তিক সংরক্ষণে হালনাগাদ সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এবং ক্ষেত্র বিশেষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্মতি পত্রের সত্যায়িত কপি এবং সরকারি আদেশ জারির জি ও এর সত্যায়িত অনুলিপি।
- ৫। পদ স্থানান্তরে /সৃজনের ক্ষেত্রে কোন শর্ত আরোপ করা হলে তা যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হয়েছে কিনা, হলে তার স্বপক্ষে প্রমাণপত্র
- ৬। পদের বিবরণ :

| ১ | ২        | ৩        | ৪           | ৫  | ৬                           | ৭  | ৮                         | ৯                         | ১০      |
|---|----------|----------|-------------|--|-----------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---------|
|   | পদের নাম | বেতনক্রম | পদের সংখ্যা | উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের তারিখ | রাজস্ব খাতে পদ সৃজনের তারিখ | পদ শূন্য আছে কিনা, থাকলে কত তারিখ থেকে শূন্য আছে | প্রস্তাবিত পদের কার্যাবলী | পদ স্থায়ীকরণের যৌক্তিকতা | মন্তব্য |

৭। উপর্যুক্ত তথ্যাদি সহকারে স্বব্যখ্যাত প্রস্তাব।

(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ)  
সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার  
ফোনঃ ৭১৬২৯৬২



**রাজস্বখাতে পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রেরণের ছক**

|     |   |                  |
|-----|---|------------------|
| ০১। | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় / বিভাগের নাম   | ঃ                |
| ০২। | উদ্যোক্তা সংস্থা  | ঃ                |
| ০৩। | প্রস্তাবিত পদের নাম, পদ সংখ্যা ও বেতনস্কেল  | ঃ                |
| ০৪। | প্রতিটি পদের দায়িত্ব   | ঃ                |
| ০৫। | প্রস্তাবিত পদের নিয়োগ বিধি (যদি থাকে)  | ঃ                |
| ০৬। | সংশ্লিষ্ট সংস্থার বিষয়ে এমএল কমিটি রিপোর্ট পুরাপুরি বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা?   | ঃ                |
| ০৭। | এমএল কমিটির পর আর কোন অতিরিক্ত পদ সৃজন হয়ে থাকলে-<br>(ক) পদ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নাম<br>(খ) সৃজিত পদের নাম<br>(গ) পদের সংখ্যা<br>(ঘ) বেতন স্কেল | ঃ<br>ঃ<br>ঃ<br>ঃ |
| ০৮। | কাজ বৃদ্ধির পরিমাণ, প্রকৃত কাজের বর্ণনা ও কারণ  | ঃ                |
| ০৯। | কাজ বৃদ্ধির ধরন (স্থায়ী/অস্থায়ী)  | ঃ                |
| ১০। | পদ সৃজনের যৌক্তিকতা   | ঃ                |
| ১১। | এমএল কমিটির পূর্বে এই পদ ছিল কিনা? থাকলে কয়টি ছিল, বর্তমানে কয়টি আছে  | ঃ                |
| ১২। | একই প্রস্তাব ইতঃপূর্বে পাঠানো হয়েছে কিনা? হয়ে থাকলে তার সর্বশেষ পরিস্থিতি কী?   | ঃ                |
| ১৩। | প্রস্তাবকারী সংস্থার বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো (অর্গানোগ্রাম) (প্রস্তাবিত অংশ ভিন্ন কালিতে চিহ্নিত করে পেশ করতে হবে)।                   | ঃ                |
| ১৪। | পদগুলোর জন্য বাৎসরিক আবর্তক ও অনাবর্তক ব্যয় বা আর্থিক সংশ্লেষ উল্লেখ করতে হবে  | ঃ                |
| ১৫। | প্রস্তাবিত পদের জন্য বাজেট বরাদ্দ আছে কিনা?   | ঃ                |
| ১৬। | পদগুলো সৃজনে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সুস্পষ্ট সুপারিশ লিপিবদ্ধ করতে হবে।  | ঃ                |
| ১৭। | প্রেরিতব্য সকল কাগজপত্র মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রেরণ করতে হবে।                              | ঃ                |

**উন্নয়ন প্রকল্প ও প্রকল্পের জনবল সমাপ্তির পর রাজস্বখাতে ন্যাস্ত করার প্রস্তাব সমীক্ষার সহায়ক  
প্রয়োজনীয় তথ্যাবলীর বিবরণ**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| ১।  | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় / বিভাগের নাম   | : |
| ২।  | বাস্তবায়নকারী সংস্থা   | : |
| ৩।  | প্রকল্পের নাম   | : |
| ৪।  | প্রকল্প ছক অনুযায়ী শুরু ও সমাপ্তির তারিখ   | : |
| ৫।  | প্রকল্প সমাপ্তির সংশোধিত তারিখ (মূল ও সংশোধিত পিপির কপি সংযোজন করতে হবে)  | : |
| ৬।  | প্রকল্পের ব্যয় (আর্থিক উৎসের বিবরণসহ)  | : |
| ৭।  | প্রকল্পের এলাকার নাম ও অবস্থান  | : |
| ৮।  | প্রকল্পে অনুমোদিত পদের নিয়োগবিধি আছে কিনা? (থাকলে তা যুক্ত করতে হবে)।  | : |
| ৯।  | প্রকল্পের অনুমোদিত সকল পদের নাম, বেতন, পূরণকৃত, শূন্য, শিক্ষাগত যোগ্যতা, (যদি কোন পদ পূরণ না করা হয়ে থাকে তাহলে কেন পূরণ করা হয়নি, তার কারণ উল্লেখ করতে হবে) (পরিশিষ্ট-ক মোতাবেক)         | : |
| ১০। | প্রকল্পে নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ (পরিশিষ্ট-খ মোতাবেক)   | : |
| ১১। | প্রকল্পে অনুমোদিত প্রত্যেক পদের কাজের বিবরণ   | : |
| ১২। | (ক) প্রকল্পের উদ্দেশ্য<br>(খ) কর্মভার বৃদ্ধির উপর সংক্ষিপ্ত বর্ণনা<br>(গ) প্রকল্প পদ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের যৌক্তিকতা (পদ ভিত্তিক)  | : |
| ১৩। | প্রকল্পের কার্যক্রমের উপর আইএমইডি কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে সম্পাদিত পরিদর্শন/মূল্যায়ন প্রতিবেদের অনুলিপি (প্রকল্প সমাপ্তির পূর্বে প্রস্তাব প্রেরণ করা হলে সমাপ্তি প্রতিবেদনের প্রয়োজন হবে না) | : |
| ১৪। | প্রকল্পের অংগভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিবরণ (আর্থিক ও বাস্তব)   | : |
| ১৫। | প্রস্তাবিত পদ যে সংস্থার কাঠামোতে অন্তর্ভুক্ত হবে সে সংস্থার পূর্ণাঙ্গ অর্গানোগ্রাম যার মধ্যে প্রকল্পের পদগুলি ভিন্ন কালিতে প্রদর্শন করে দেখাতে হবে।  | : |
| ১৬। | প্রকল্পের জনবল যে সংস্থার স্থানান্তর হবে সে সংস্থার রাজস্বখাত ও উন্নয়ন খাতভুক্ত সকল পদের তুলনামূলক বিবরণী (পরিশিষ্ট গ-১ ও গ-২ মোতাবেক)   | : |
| ১৭। | পিপিভুক্ত যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামের তালিকা   | : |
| ১৮। | প্রকল্প সমাপ্তির পর পিপিভুক্ত যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামের প্রয়োজনীয়তা আছে কিনা, থাকলে সে সম্পর্কে পূর্ণাঙ্গ বক্তব্য (পরিশিষ্ট-ঘ মোতাবেক তালিকা সংযোজন করতে হবে)।                             | : |
| ১৯। | প্রস্তাবিত পদগুলোর বাৎসরিক আর্থিক সংশ্লেষ   | : |
| ২০। | বর্তমান এডিপিতে এতদসংক্রান্ত প্রকল্প অন্তর্ভুক্ত থাকলে তার পিপিসহ সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন এডিপিভুক্ত অন্যান্য প্রকল্পের জনবলের তালিকা  | : |

মন্তব্য : ছকের প্রতি পৃষ্ঠায় মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল থাকতে হবে



পরিশিষ্ট-ক**প্রকল্পে অনুমোদিত সকল পদের বিবরণ**

(প্রকল্প ছক অনুযায়ী)

| ক্রমিক<br>নং | পদ<br>নাম | বেতন<br>গ্রেড/<br>সাকুল্য<br>বেতন | অনুমোদিত<br>পদ | পূরণকৃত<br>পদ | শূন্য<br>পদ | নিয়োগের<br>মাধ্যমে<br>(সরাসরি/<br>প্রেষণ) | শিক্ষাগত<br>যোগ্যতা<br>(নিয়োগ<br>বিধি<br>অনুযায়ী) | মন্তব্য |
|--------------|-----------|-----------------------------------|----------------|---------------|-------------|--|---|---------|
| ১            | ২         | ৩                                 | ৪              | ৫             | ৬           | ৭  | ৮   | ৯       |

পরিশিষ্ট-খ**প্রকল্পে নিয়োগকৃত কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিবরণ**

| ক্রমিক<br>নং | নাম ও<br>পদবি | বেতন<br>গ্রেড/<br>সাকুল্য<br>বেতন | জন্ম<br>তারিখ | নিয়োগ<br>পত্রের<br>নম্বর ও<br>তারিখ | শিক্ষাগত<br>যোগ্যতা | প্রকল্পে<br>যোগদানের<br>তারিখ | মন্তব্য |
|--------------|---------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------|
| ১            | ২             | ৩                                 | ৪             | ৫                                    | ৬                   | ৭                             | ৮       |

পরিশিষ্ট-গ/১**সংশ্লিষ্ট সংস্থায় রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের সার্বিক পদের বিবরণ (সংশ্লিষ্ট-সার)**

| ক্রমিক<br>নং | পদ<br>নাম | বেতন<br>গ্রেড | রাজস্ব খাতে<br>অনুমোদিত পদ |      |       | প্রকল্পে অনুমোদিত<br>পদ |      |       | মোট পদ<br>(উভয় খাতে) |      |       | মন্তব্য |
|--------------|-----------|---------------|----------------------------|------|-------|-------------------------|------|-------|-----------------------|------|-------|---------|
|              |           |               | মোট                        | পূরণ | শূন্য | মোট                     | পূরণ | শূন্য | মোট                   | পূরণ | শূন্য |         |
| ১            | ২         | ৩             | ৪                          | ৫    | ৬     | ৭                       | ৮    | ৯     | ১০                    | ১১   | ১২    | ১৩      |

পরিশিষ্ট-গ/২**সংশ্লিষ্ট সংস্থায় রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের পদের বিস্তারিত বিবরণ (অফিস / ইউনিট ভিত্তিক)**

| ক্রমিক<br>নং | পদ<br>নাম | বেতন<br>গ্রেড | রাজস্ব খাতে<br>অনুমোদিত পদ |      |       | প্রকল্পে অনুমোদিত<br>পদ |      |       | মোট পদ<br>(উভয় খাতে) |      |       | মন্তব্য |
|--------------|-----------|---------------|----------------------------|------|-------|-------------------------|------|-------|-----------------------|------|-------|---------|
|              |           |               | মোট                        | পূরণ | শূন্য | মোট                     | পূরণ | শূন্য | মোট                   | পূরণ | শূন্য |         |
| ১            | ২         | ৩             | ৪                          | ৫    | ৬     | ৭                       | ৮    | ৯     | ১০                    | ১১   | ১২    | ১৩      |

পরিশিষ্ট-ঘ**যানবাহন ও সরঞ্জামাদির তালিকা (অফিস / ইউনিট ভিত্তিক)**

| ক্রমিক<br>নং | বিবরণ | পিপিতে<br>অনুমোদিত<br>সংখ্যা | প্রকল্পের<br>আওতায়<br>প্রকৃত<br>সংগৃহীত<br>সংখ্যা | রাজস্ব<br>বাজেটে<br>বিদ্যমান<br>সংখ্যা | প্রকল্প হতে<br>রাজস্ব বাজেটে<br>স্থানান্তরের<br>প্রস্তাবিত সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|-------|------------------------------|--|--|---|---------|
| ১            | ২     | ৩                            | ৪  | ৫                                      | ৬   | ৭       |



**সংস্থাপন মন্ত্রণালয়**  
**রাজস্ব খাতে যানবাহন বরাদ্দের প্রস্তাব প্রেরণের নমুনা ছক**

মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থার নাম .....

|     |   |   |
|-----|---|---|
| (ক) | প্রস্তাবিত যানবাহনের প্রকৃতি ও সংখ্যা   | : |
| (খ) | যে কাজে অথবা যে কর্মকর্তার জন্য বরাদ্দ চাওয়া হইয়াছে সে কাজের বিবরণ / কর্মকর্তার কার্যবিবরণ / পদমর্যাদা / বেতন স্কেল | : |
| (গ) | যানবাহনের অনুপস্থিতিতে এতদিন কীভাবে উক্ত কার্য সম্পাদন করা হইয়াছে / হইতেছে   | : |
| (ঘ) | প্রস্তাবিত যানবাহনের জন্য ড্রাইভারের সংস্থান আছে কি না  | : |
| (ঙ) | যানবাহনের জন্য অনুমোদিত বাজেটে আর্থিক সংশ্লেষ আছে কিনা  | : |
| (চ) | বর্তমানে অনুমোদিত যানবাহনের প্রকৃতি, সংখ্যা ও বন্টন ব্যবস্থা  | : |
| (ছ) | প্রস্তাবিত যানবাহন দেশের বাজার হইতে না বিদেশ থেকে আমদানি করা হইবে   | : |
| (জ) | দেশে প্রচলিত যানবাহন থেকে ভিন্ন ধরনের হইলে, তার যৌক্তিকতা কী  | : |

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
যুগ্ম-সচিব (সওব্য)

৩১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
সওব্য-২ শাখা

সম (সওব্য-২)-১৪/২০০৪-২২৩

তারিখ : ২৭ ভাদ্র ১৪১২  
১১ সেপ্টেম্বর ২০০৫

অফিস আদেশ

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের সকল শাখার মন্ত্রণালয় / বিভাগ ভিত্তিক কার্যবন্টন নিম্নরূপে পুনর্বিন্যাস করা হল :

| শাখা   | মন্ত্রণালয় / বিভাগ  |
|--------|--|
| শাখা-১ | (১) বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়<br>(২) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়<br>(৩) বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়<br>(৪) পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়   |
| শাখা-২ | (১) রাষ্ট্রপতির কার্যালয়<br>(২) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়<br>(৩) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ<br>(৪) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়<br>(৫) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়<br>(৬) নির্বাচন কমিশন সচিবালয়<br>(৭) বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয় |
| শাখা-৩ | (১) অর্থ মন্ত্রণালয়<br>(ক) অর্থ বিভাগ<br>(খ) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ<br>(গ) অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ<br>(২) বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  |
| শাখা-৪ | (১) পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়<br>(২) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়<br>(৩) ধর্ম মন্ত্রণালয়<br>(৪) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়<br>(৫) শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়   |

| শাখা    | মন্ত্রণালয় / বিভাগ   |
|---------|---|
| শাখা-৫  | (১) আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়<br>(২) স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  |
| শাখা-৬  | (১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়<br>(২) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়   |
| শাখা-৭  | (১) খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়<br>(২) ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়<br>(৩) ভূমি মন্ত্রণালয়<br>(৪) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়         |
| শাখা-৮  | (১) মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয়<br>(২) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়<br>(৩) কৃষি মন্ত্রণালয়   |
| শাখা-৯  | (১) যোগাযোগ মন্ত্রণালয়<br>(২) নৌপরিবহণ মন্ত্রণালয়<br>(৩) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়<br>(৪) তথ্য মন্ত্রণালয়   |
| শাখা-১০ | (১) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়<br>(২) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  |
| শাখা-১১ | (১) শিল্প মন্ত্রণালয়<br>(২) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়<br>(৩) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়<br>(৪) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়<br>(৫) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| শাখা-১২ | (১) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়<br>(২) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  |

(মুনিমা হাফিজ)

১১-০৯-২০০৫

সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার

সওব্যা-২ শাখা

নং-সম(সওব্য-২)-১৪/২০০৪-২২৩(২০০)

তারিখ : ২৭ ভাদ্র ১৪১২  
১১ সেপ্টেম্বর ২০০৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

- ০১। সচিব------(সকল) মন্ত্রণালয়/ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১ শাখা), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়। তাঁকে সওব্য অনুবিভাগের পুনর্বিদ্যাসকৃত কার্যবন্টন তালিকা সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের কার্যবন্টন ও অফিসারদের স্বল্পকালীন ছুটির বিকল্প ব্যবস্থার বিষয়ে পুস্তিকায় অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ০৩। সকল কর্মকর্তা, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়/ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৫। যুগ্ম সচিব (সওব্য) মহোদয়ের ব্যাক্তগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়। যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(মুনিমা হাফিজ)  
সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার  
সওব্য-২ শাখা

৩১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

সওব্যা-২ শাখা

নং-সম/সওব্যা-২/১২/২০০৫-১৪৫

তারিখ :

০৮/০৩/১৪১২ বঙ্গাব্দ  
২২/০৬/২০০৫ খ্রিস্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ওএন্ডএম ম্যানুয়াল হালনাগাদ করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো :

|    |                                   |   |            |
|----|-----------------------------------|---|------------|
| ১। | যুগ্মসচিব (সওব্যা)                | - | আহ্বায়ক   |
| ২। | উপসচিব (সওব্যা-১)                 | - | সদস্য      |
| ৩। | উপসচিব (সওব্যা-২)                 | - | সদস্য      |
| ৪। | উপসচিব (সওব্যা-৩)                 | - | সদস্য      |
| ৫। | সিনিয়র সহকারী প্রধান, গবেষণা কোষ | - | সদস্য-সচিব |

০২। কমিটির কার্য পরিধি :

- (ক) ১৯৯২ সালে ওএন্ডএম ম্যানুয়াল প্রকাশিত হবার পর সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের কাজের সাথে সম্পৃক্ত যে সকল বিধি-বিধান/প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়েছে তা সংগ্রহপূর্বক ওএন্ডএম ম্যানুয়াল হালনাগাদ করে প্রণয়ন করার সুপারিশ প্রদান করবে;
- (খ) কমিটি ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করবে;
- (গ) কমিটি প্রয়োজনবোধে যে কোন কর্মকর্তাকে সদস্য হিসেবে কো-অপট করতে পারবে।

(মুনিমা হাফিজ)  
সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার  
ফোন : ৭১৬০০৩৩

নং-সম/সওব্যা-২/১২/২০০৫-১৪৫

তারিখ :

০৮/০৩/১৪১২ বঙ্গাব্দ  
২২/০৬/২০০৫ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ :

- ০১। উপসচিব (সওব্যা-১), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
০২। উপসচিব (সওব্যা-২), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
০৩। উপসচিব (সওব্যা-৩), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
০৪। সিনিয়র সহকারী প্রধান, গবেষণা কোষ, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
০২। যুগ্মসচিব (সওব্যা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।

(মুনিমা হাফিজ)  
সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার  
ফোন : ৭১৬০০৩৩

বাঃসংমুঃ-২০০৬/০৭-৩২৪৯কম(বি)—৭০০ বই, ২০০৭।