

# জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য	
							জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] নবনিয়োগ প্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	২৫০	২৪৫	২৪০	২৩৫	২৩০			
			[১.২] বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০			
			[১.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১৭.৫		
			[১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১		২		
			[১.৫] উপসচিবগণকে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	২৯		
			[১.৬] যুগ্মসচিবগণকে সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এস এস সি) সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১৬		
			[১.৭] প্রশাসন ক্যাডারের সাথে ইকনমিক ক্যাডার একীভূত হওয়ায় চাহিদার শ্রেণিতে উন্নয়ন প্রশাসন পরিকল্পনা বিষয়ক একটি সমন্বিত প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণয়ন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণীত	তারিখ	১	৩০-০৪-২০২২	১৫-০৫-২০২২	২৫-০৫-২০২২	৩০-০৫-২০২২	১৫-০৬-২০২২	১৩-১২-২০২১		
			[১.৮] জেন্ডার ভারসাম্যকরণ	[১.৮.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়নের হার	শতকরা	১	১৫	১২	৯	৬	৩	২৭		

২৩/০৫/২২  
আলাউদ্দিন আলী  
উপসচিব  
মন্ত্রণালয়  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

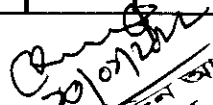
২৭/০৫/২২  
মোঃ আলি কদর  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

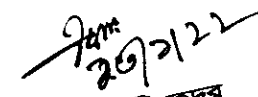
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৯] জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণ	[১.৯.১] জনপ্রশাসন পদক প্রদান	তারিখ	২	৩১-০৩-২০২২	১৫-০৪-২০২২	১৫-০৫-২০২২	৩০-০৫-২০২২	২৫-০৬-২০২২		
			[১.১০] আইন/বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতীকরণ	[১.১০.১] প্রমিতীকরণের প্রয়োজনীয় সময়	কার্যদিবস	১	১৯	২০	২১	২২	২৩	১৫.১৫	
			[১.১১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যান পুস্তকাকারে প্রকাশ	[১.১১.১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যানের গুস্তক প্রকাশিত	তারিখ	২	১৫-০৬-২০২২	২০-০৬-২০২২	২৫-০৬-২০২২	২৮-০৬-২০২২	৩০-০৬-২০২২		
			[১.১২] পদ সৃজন	[১.১২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৪১	৪১.২৫	৪১.৫০	৪১.৭৫	৪২	২৪.৪২	
			[১.১৩] পদ স্থায়ীকরণ	[১.১৩.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	১৮	১৮.২৫	১৮.৫০	১৮.৭৫	১৯	৭.৫	
			[১.১৪] নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	[১.১৪.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	৮	৮.২৫	৮.৫০	৮.৭৫	৯	৭.৭৫	
			[১.১৫] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১৫.১] বিদ্যমান বিধি-বিধানের ওপর মতামত প্রদানের গড় সময়	কার্যদিবস	২	২০	২১	২২	২৩	২৪	১৩.৮	
			[১.১৫] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১৫.২] বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন বিষয়ক মতামত প্রদানের গড় সময়	কার্যদিবস	২	২০	২১	২২	২৩	২৪	১১.৩৮	

আলাউদ্দিন আলী  
উপসচিব  
বাজেট ও অডিট শাখা  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

আলাউদ্দিন আলী  
উপসচিব (প্রশাসন)  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.১৬] বিভিন্ন বি.সি.এস. ক্যাডারে কর্মচারী নিয়োগ	[১.১৬.১] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে অধিষাচন প্রাপ্তির পর কর্মকমিশনে জনবলের চাহিদা প্রেরণ	কার্যদিবস	১	৪০	৪২	৪৫	৪৮	৫০		
				[১.১৬.২] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় সকল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারি	কার্যদিবস	১	২০	২২	২৫	২৮	২৮		
২	সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	২৫	[২.১] প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীর গাড়ি ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	[২.১.১] ঋণসংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৪	৭	৯	১০	১২	১৪	৩.৫২	
			[২.২] পেনশন আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সুদমুক্ত ঋণ সংক্রান্ত না দাবি প্রদান	[২.২.১] ঋণসংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	১০	৯	৮	৭	৬	৪.৩১	

  
 ২০/০৭/২০২২  
 আলীউদ্দিন আলী  
 উপসচিব  
 বাজেট ও অডিট শাখা  
 জনস্বাস্থ্যসেবা মন্ত্রণালয়

  
 ২০/০৭/২২  
 মোঃ আলি কদম  
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
 জনস্বাস্থ্যসেবা মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.৩] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	কার্যদিবস	৪	২৫	২৭	২৯	৩১	৩৩	২২	
				[২.৩.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারীর পরিবার ও স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদানের জারিকৃত জিও অনুসারে সিএএন্ডএফও অফিসে EFT করণের পত্র প্রেরিত	কার্যদিবস	২	৩	৪	৫	৬	৭	১	
			[২.৪] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৪	১১	১২	১৪	১৬	১৮	৩.২৬	
			[২.৫] অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৫.১] আদেশ জারিকৃত	কার্যদিবস	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১.৭৭	

আবুল কালাম আজাদ  
সিনিয়র সচিব  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ  
মন্ত্রণালয়

আবুল কালাম আজাদ  
সিনিয়র সচিব (প্রশাসন)  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ  
মন্ত্রণালয়


ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সর্বমোট	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.৬] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের আবাসিক টেলিফোন সংযোগ/বিচ্ছিন্নকরণ/ব্যক্তিগতকরণ/খাত পরিবর্তন	[২.৬.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৪	১০	১১	১২	১৩	১৪	২.৮৩	
৩	জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	কার্যদিবস	৪	১০	১২	১৪	১৬	১৮	৪	
			[৩.২] ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.২.১] ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরিত	কার্যদিবস	৪	৭	৮	১০	১১	১২	৩	
			[৩.৩] আদালতের অভিযাচনের প্রেক্ষিতে এস এফ প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] এসএফ প্রণয়নের সময়	কার্যদিবস	৪	১১	১২	১৪	১৬	১৮	২.৪	
			[৩.৪] সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	সংখ্যা	২	৭	৫	৪	৩	২	৩	
			[৩.৫] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা	২	৬০	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮৯.৫	
			[৩.৬] সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ২০২০ সনের প্রাপ্ত ACR এর তথ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ Upload করণ	[৩.৬.১] ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকৃত	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২১	৩১-০১-২০২২	১৫-০২-২০২২	১৮-০২-২০২২	৩১-০৩-২০২২	৩১-১২-২০২১	


২৩/০১/২২  
আব্দুলদিন আলী  
উপসচিব  
নাজেট ও অডিট শাখা  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

Jam  
২৩/১/২২  
মাঃ আলি কদর  
মন্ত্রিত্ব সচিব (প্রশাসন)  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

  
২৬/০১/২২  
আনোউদ্দিন আলী  
উপসচিব  
বাংলাদেশ ও অডিট শাখা  
সরকারি মন্ত্রণালয়

  
২৬/০১/২২  
আনোউদ্দিন আলী  
উপসচিব (প্রশাসন)  
সরকারি মন্ত্রণালয়