

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২২-২৩

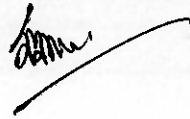
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] নবনিয়োগপ্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	২	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৪৬১	
			[১.২] বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০		
			[১.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	২	৬	৫	৪	৩	২		
			[১.৫] উপসচিবগণকে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী সংখ্যা	সংখ্যা	১	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৪৯	
			[১.৬] যুগ্মসচিবগণকে সিনিয়র স্টাফ কোর্সে (এস এস সি) সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	
			[১.৭] বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে উন্নয়ন প্রশাসন পরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৫০	
			[১.৮] জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণ	[১.৮.১] জনপ্রশাসন পদক প্রদান	তারিখ	২	৩১-০৩-২০২৩	১৫-০৪-২০২৩	১৫-০৫-২০২৩	৩০-০৫-২০২৩	২৫-০৬-২০২৩	২৩-০৭-২০২৩	
			[১.৯] আইন /বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতীকরণ	[১.৯.১] প্রমিতীকরণের প্রয়োজনীয় সময়	কার্যদিবস	১	১৮	২১	২২	২৩	২৪	১৬.৯৩	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.১০] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যান পুস্তকাকারে প্রকাশ	[১.১০.১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যানের পুস্তক প্রকাশিত	তারিখ	২	১৫-০৬-২০২৩	১৭-০৬-২০২৩	২০-০৬-২০২৩	২১-০৬-২০২৩	২৫-০৬-২০২৩		
			[১.১১] পদ সৃজন	[১.১১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৩৮	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	২১.৯৯	
			[১.১২] পদ স্থায়ীকরণ	[১.১২.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	১৬	১৯	২০	২১	২৩	১৪	
			[১.১৩] নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	[১.১৩.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	৮	৯	১০	১১	১২	৫.৬১	
			[১.১৪] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১৪.১] বিদ্যমান বিধি-বিধানের ওপর মতামত প্রদানের গড় সময়	কার্যদিবস	২	১৮	২১	২২	৩	২৪	১২.৬৩	
				[১.১৪.২] বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন বিষয়ক মতামত প্রদানের গড় সময়	কার্যদিবস	২	১৮	২২	২৫	২৭	৩০	৮.২	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.১৫] বিভিন্ন বিসিএস. ক্যাডারে কর্মচারী নিয়োগ	[১.১৫.১] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে অধিযাচন প্রাপ্তির পর কর্মকমিশনে জনবলের চাহিদা প্রেরণ	কার্যদিবস	১	৪০	৪২	৪৫	৪৮	৫০		
				[১.১৫.২] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় সকল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারি	কার্যদিবস	১	২৮	৩০	৩২	৩৪	৩৬		
			[১.১৬] আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	[১.১৬.১] আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৩১-০৫-২০২৩	০৫-০৬-২০২৩	১০-০৬-২০২৩	১৫-০৬-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩		
২	জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	কার্যদিবস	৩	১০	১২	১৪	১৬	১৮	৭	
			[২.২] ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.২.১] ছাড়পত্র/ প্রতিবেদন প্রেরিত	কার্যদিবস	৩	৭	৮	১০	১১	১২	৪	
			[২.৩] আদালতের অধিযাচনের প্রেক্ষিতে এস এফ প্রস্তুতকরণ	[২.৩.১] এসএফ প্রণয়নের সময়	কার্যদিবস	৪	১১	১২	১৪	১৬	১৮	১০.১৮	

[Handwritten signature]

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.৪] সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	সংখ্যা	২	৭	৫	৪	২	১	১	
			[২.৫] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা	২	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৮১	
			[২.৬] সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ২০২১ সনের প্রাপ্ত ACR এর তথ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ Upload করণ	[২.৬.১] ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকৃত	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২২	৩১-০১-২০২৩	১৫-০২-২০২৩	২৮-০২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৩		
			[২.৭] মন্ত্রণালয় ও সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার NTR এর আয়ের হিসাবের প্রতিবেদন দাখিল	[২.৭.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	১	১	
			[২.৮] সচিবালয় নির্দেশমালার সংশোধিত খসড়া চূড়ান্তকরণ	[২.৮.১] সচিবালয় নির্দেশমালার সংশোধিত খসড়া চূড়ান্তকৃত	তারিখ	৩	১০-০৬-২০২৩	১৭-০৬-২০২৩	২০-০৬-২০২৩	২৫-০৬-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩		
			[২.৯] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অডিট সংক্রান্ত না-দাবি প্রদান	[২.৯.১] নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৭	৮	৯	১০	১১	২.৭৮	
			[২.১০] Annual Performance Appraisal Report (APAR) অনুশাসনমালা প্রণয়ন	[২.১০.১] Annual Performance Appraisal Report (APAR) অনুশাসনমালা প্রণীত	তারিখ	২	৩১-০৫-২০২৩	০৫-০৬-২০২৩	১০-০৬-২০২৩	১৫-০৬-২০২৩	২০-০৬-২০২৩		



ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৩	সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	২০	[৩.১] প্রাথমিক প্রাপ্ত কর্মচারীর গাড়ি ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	[৩.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	৭	৮	৯	১০	১১	৩.৩৫	
			[৩.২] পেনশন আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সুদমুক্ত ঋণ সংক্রান্ত না দাবি প্রদান	[৩.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	১০	১১	১২	১৩	১৪	৩.৮৫	

[Handwritten Signature]

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
				[৩.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	কার্যদিবস	২	২০	২২	২৫	২৭	৩০	১৬.৫	
			[৩.৩] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[৩.৩.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারীর পরিবার ও স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদানের জারিকৃত জিও অনুসারে সিএএলএফও অফিসে EFT করণের পত্র প্রেরিত	কার্যদিবস	২	৩	৪	৫	৬	৭	১	
			[৩.৪] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	১১	১২	১৪	১৬	১৮	৩.৫৪	

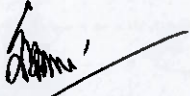


ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[৩.৫] অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৫.১] আদেশ জারিকৃত	কার্যদিবস	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১.০২	
			[৩.৬] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের আবাসিক টেলিফোন সংযোগ/বিচ্ছিন্নকরণ/ব্যক্তিগতকরণ/খাত পরিবর্তন	[৩.৬.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	১০	১১	১২	১৩	১৪	২.৪৬	
			[৩.৭] বাংলাদেশ সচিবালয়ে সংরক্ষিত সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) শূন্য পদে পদোন্নতির স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব সুপারিশের জন্য পিএসসিতে প্রেরণ	[৩.৭.১] সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) শূন্য পদে পদোন্নতির স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব সুপারিশের জন্য পিএসসিতে প্রেরিত	কার্যদিবস	২	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	১৩	
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							

(Signature)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ৩								
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য


মোঃ মাসুদুল হাসান
 সুপারসিটি
 জনস্বাস্থ্য সচিব
 পল্লীজাতীয় বাংলাদেশ সরকার