



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে বিপিএটিসিতে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১৫৭২ জন, উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ২৫৫ জন, সিনিয়র স্টাফ কোর্সে ২৯৭ জন, পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে ৪৯ জন, বিশেষ বুনিয়াদি কোর্সে ৫৮২ জন, প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে (টিওটি) ১২০ জন এবং স্বল্পমেয়াদি কোর্সে ৮৩৩ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, ৬৯টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার/আন্তর্জাতিক সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়েছে যেখানে ৭৩৮৩ জন অংশগ্রহণ করেছেন। সময় ও চাহিদার নিরিখে কেন্দ্রের কোর্স কারিকুলামসমূহ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদ করা হয়েছে। সিভিল সার্ভিস মিউজিয়াম স্থাপন ও কেন্দ্রীয়ভাবে ই-রিপোর্টের চালু করা হয়েছে। দেশী-বিদেশী স্নানামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর, অভিজ্ঞতা বিনিময় ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। কেন্দ্রের ভেতর অবকাঠামো উন্নয়নে আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স (আইটিসি) ৪র্থ তলা হতে ১০ম তলায় সম্প্রসারণসহ উন্নত ও আধুনিক সুবিধা সম্বলিত প্রশিক্ষণ কক্ষ স্থাপন, বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের জন্য অভ্যুত্থানিক ১৫ তলা ডরমিটরি নির্মাণ, আধুনিক মেডিকেল সেন্টার স্থাপন, একাডেমিক ভবনে প্রশিক্ষণ কক্ষের সংখ্যা বৃদ্ধি এবং এর আধুনিকায়ন, লেকচার থিয়েটার রিনোভেশন, নেচার অবজারভেশন সেন্টার নির্মাণ, জগিং ট্র্যাক সংস্কার, কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীরের পুনঃনির্মাণ এবং অনলাইন টিকেটিং, যানবাহন ট্র্যাকিং ও কন্ট্রোল ম্যানেজমেন্ট চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অবকাঠামোগত সংস্কার ও নির্মাণ কার্যক্রম অব্যাহত থাকায় পূর্ণাঙ্গ কলেবরে এবং বৃহৎ সংখ্যক প্রশিক্ষার্থীর জন্য মানসম্মত সকল প্রশিক্ষণ সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ কেন্দ্রের অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কেন্দ্রের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের আয়োজন এবং আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান। পাশাপাশি বিপিএটিসি'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং সক্ষমতা অর্জনের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রণীত মহা পরিকল্পনা (মাস্টার প্ল্যান) বাস্তবায়ন, প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে জনবল কাঠামো হালনাগাদকরণ, সরকারি কর্মচারীদের জন্য অনলাইন কোর্স আয়োজন, নতুন চারটি বিভাগীয় শহরে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (আরপিএটিসি) স্থাপন। এছাড়াও রয়েছে অনুশ্রম সদস্যগণের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিয়মিত ও সমন্বয়যোগ্য প্রশিক্ষণ প্রদান, বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ এবং কেইস স্টাডির মাধ্যমে এসিএডি ও এসএসসি-এর সেশন পরিচালনা ইত্যাদি। সর্বোপরি, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট, স্মার্ট বাংলাদেশ, শ্রেষ্ঠিক পরিকল্পনা ২০৪১, ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ বাস্তবায়ন এবং পরিবর্তনশীল বৈশ্বিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ ও জ্ঞানভিত্তিক সিভিল সার্ভিস গড়ে তোলা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:

- বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে বিসিএস ক্যাডারভুক্ত ৯ম গ্রেডের ৫৯৫ জন, উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ১০০ জন উপসচিব ও সমপর্যায়ের সশস্ত্র বাহিনী, পুলিশ বাহিনী ও পররাষ্ট্র ক্যাডারের কর্মকর্তা, সিনিয়র স্টাফ কোর্সে ১২০ জন মুখ্যসচিব ও সমপর্যায়ের সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্সে (পিপিএমসি/এসএফটিসি/টিওটি) ১৬০ জন এবং জনপ্রশাসন ও উন্নয়ন বিষয়ক ৫টি গবেষণা পরিচালনা ও অবহিত করা; কোর কোর্সসমূহের Impact Analysis, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট, স্মার্ট বাংলাদেশ, শ্রেষ্ঠিক পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০ বাস্তবায়ন এবং পরিবর্তনশীল বৈশ্বিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ ও জ্ঞানভিত্তিক সিভিল সার্ভিস গড়ে তুলতে সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স আয়োজন;
- ১টি বার্ষিক প্রতিবেদন, ২টি BJPA জার্নাল ইস্যু, ১টি বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন পত্রিকা, ২টি প্রশিক্ষণ বার্ষিকী (বিপিএটিসি'র ১টি ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের জন্য-১টি) এবং ৪টি নিউজলেটার প্রকাশ;
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য ১টি উন্নয়ন প্রকল্প দলিল প্রস্তুত ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ এবং চলমান প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়নে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- আরপিএটিসিসমূহের প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য মূল্যায়ন নীতিমালা প্রণয়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেস্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বিপিএটিসিকে জনস্বার্থে নিবেদিত, দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার জনসেবক গড়ে তোলার অনন্য কেন্দ্র (Centre of Excellence) হিসেবে প্রতিষ্ঠা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার জনসেবক গড়ে তোলার লক্ষ্যে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা পরিচালনা, জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের নিমিত্ত দেশী-বিদেশী খ্যাতিসম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর অংশীদারিত্ব স্থাপন এবং জ্ঞান চর্চার সংস্কৃতিকে উৎসাহ প্রদান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কোর কোর্সের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন
২. অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও অনুষদ সদস্যগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম জোরদারকরণ
৪. সেমিনার, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের নবীন কর্মচারীদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান
২. বাংলাদেশ সরকারের মধ্যম ও উচ্চ পর্যায়ের বেসামরিক ও সামরিক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. সরকারের বিভিন্ন দপ্তরের কর্মচারীদের বিভিন্ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৪. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার, কর্মশালা, সিম্পোজিয়াম ও কনফারেন্স আয়োজন
৫. জনপ্রশাসন ও উন্নয়ন বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন এবং পরামর্শ প্রদান;
৬. পুস্তক, জার্নাল ও বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রকাশ
৭. আন্তর্জাতিক সমন্বিত প্রতিষ্ঠানের সাথে অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠা ও নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধি; এবং
৮. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত ১০২৫ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের সক্ষমতার উন্নয়ন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা (গ্রেড ৯ এবং তদুর্ধ্ব)	সংখ্যা	৭৮৫	৯৬১	৯৭৫	৯৯৫	১০২৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
অবকাঠামো ও মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে বিপিএটিসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বাস্তবায়িত অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ	%	১৬.৭৫	১১.২	৬০	৮০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কেন্দ্রের নিজস্ব কর্মচারীদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণের জনঘণ্টা	জনঘণ্টা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
সমসাময়িক বিষয়ের উপর ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজনের মাধ্যমে মানবসম্পদের উন্নয়ন	আয়োজনকৃত ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স সংখ্যা	সংখ্যা	১৯	২০	১২	১৫	১৮	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর সংস্থা	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
সময়োপযোগী গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে সরকারের নীতি-নির্ধারণে উপদেশনা প্রদান	সমাপ্তকৃত গবেষণা প্রকল্প	সংখ্যা	৫	৫	৫	৬	৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
	প্রকাশিত জার্নাল/প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি, পত্রিকা ও নিউজলেটার	সংখ্যা	-	-	৭	৭	৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কোর কোর্সের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	২৫	[১.১] বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসে নবনিযুক্ত কর্মচারীদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬২২	৫৫০	৫৯৫	৫৯০	৫৮৫	৫৫০	৬০০	৬১৫	
		[১.২] উপসচিব, পুলিশ ও পররাষ্ট্র ক্যাডারের এবং সমমানের সামরিক বাহিনীর কর্মচারীগণের জন্য উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬৯	১০৩	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১০৫	১১০	
		[১.৩] যুগ্মসচিব এবং সমমানের কর্মচারীদের জনা সিনিয়র স্টাফ কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬১	১৫৪	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১২৫	১৩০	
		[১.৪] অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন (পিপিএমসি /এসএফটিসি/ টিওটি)	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১৫৪	১৬০	১৫৫	১৫০	১৪৫	১৬৫	১৭০	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	সক্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও অনুযায় সদস্যগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] ১টি উন্নয়ন প্রকল্প দলিল প্রস্তুতকরণ ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[২.১.১] প্রস্তুতকৃত ১টি উন্নয়ন প্রকল্প দলিল	তারিখ	তারিখ	১			২৫.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪				
		[২.২] বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের প্রাপ্ত বরাদ্দ বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	ক্রমপুঞ্জিভূত %	২	১৬.৭৫	১০.৭৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫		৮০	১০০	
		[২.৩] কেন্দ্রের e- Repository-তে সংরক্ষণের জন্য রিসোর্সের ইলেকট্রনিক ভার্সন প্রস্তুতকরণ	[২.৩.১] স্ব্যানকৃত পৃষ্ঠা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০৫০	৪০০০	৮০০০	৭২০০	৬৪০০	৫৬০০	৪৮০০	৮৫০০	৯০০০
		[২.৪] বই/জার্নাল Koha সফটওয়্যারে এন্ট্রিকরণ	[২.৪.১] শিরোনাম	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮২৩	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০		
		[২.৫] আরপিএটিসিসমূহের প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য মূল্যায়ন নীতিমালা প্রণয়ন	[২.৫.১] প্রণীত মূল্যায়ন নীতিমালা	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪	১০.০৬.২৪				
		[২.৬] ময়মনসিংহ আরপিএটিসির জন্য ৫.০০ একর ভূমি অধিগ্রহণ	[২.৬.১] অধিগ্রহণকৃত ভূমি	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪				
		[২.৭] ৪টি আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার মাধ্যমে প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৮৫০	৪৮৪০	৪৮৩০			৪৯০০	৪৯৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] ২০২৩ সনের ৩০ জুন তারিখে বিদ্যমান ৯ম-২০তম গ্রেডের শূন্য পদের বিপরীতে ছাড়পত্রের ভিত্তিতে নবনিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	[২.৮.১] নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারী	ক্রমপঞ্জিভূত %		২			৯০	৮৫	৮০				
		[২.৯] বিপিএটিসি ইআরপি-এর আপগ্রেডেশন ও কাস্টমাইজেশন (ই-ক্লিনিক ম্যানেজমেন্ট ও গবেষণা ম্যানেজমেন্ট মডিউল চালুকরণ)	[২.৯.১] আপগ্রেডেড ও কাস্টমাইজড ইআরপি	তারিখ	তারিখ	১			১০.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪				
		[২.১০] মাইক্রোসফট সিস্টেম সেন্টার এর ইন্সটলেশন এবং একটি ডাইরেক্টরি কনফিগারেশন	[২.১০.১] অনুবদ ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রতিস্থাপিত অ্যাক্টিভ ডাইরেক্টরি এবং মাইক্রোসফট সিস্টেম সেন্টার	তারিখ	তারিখ	২			১০.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪				
		[২.১১] ২টি কম্পিউটার ল্যাবের ১২০টি ডেস্কটপের অফিস লাইসেন্স হান্ডনাগাদকরণ	[২.১১.১] ১২০টি ডেস্কটপ কম্পিউটারে প্রতিস্থাপিত লাইসেন্সকৃত এমএস অফিস স্যুট	তারিখ	তারিখ	২			১০.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪				
		[২.১২] বিপিএটিসি'র প্রণয়নকৃত আইটি মাস্টার প্ল্যানের স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার ২০% বাস্তবায়ন	[২.১২.১] প্রণয়নকৃত আইটি মাস্টার প্ল্যানের স্বল্পমেয়াদি অংশের ২০% বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত %		২			১০০	৯০	৮০		১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম জোরদারকরণ	১৫	[৩.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরের গবেষণা প্রস্তাবের চূড়ান্ত অনুমোদন	[৩.১.১] গবেষণা প্রস্তাবের অনুমোদন	তারিখ	তারিখ	২		২৯.০৬.২২	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪			৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
		[৩.২] পূর্বে গৃহীত গবেষণা প্রতিবেদনের চূড়ান্ত অনুমোদন	[৩.২.১] চূড়ান্ত অনুমোদিত গবেষণা প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৫	৪	৩			৬	৭
		[৩.৩] চূড়ান্ত অনুমোদিত গবেষণা প্রতিবেদন ই- রিপোর্টে প্রকাশ	[৩.৩.১] ই-রিপোর্টে প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	৫	৪	৩			৬	৭
		[৩.৪] বিগত অর্থবছরের সম্পাদিত গবেষণার Key Findings পলিসি ব্রিফ আকারে প্রকাশ	[৩.৪.১] প্রকাশিত পলিসি ব্রিফ	তারিখ	তারিখ	২		১৭.১১.২২	৩০.১১.২৩	৩১.০১.২৪	২৮.০২.২৪			৩০.১১.২৪	৩০.০১.২৫
		[৩.৫] বিগত অর্থবছরের সম্পাদিত গবেষণার Key Findings বিষয়ে অবহিতকরণ সেমিনার (Dissemination Seminar) আয়োজন।	[৩.৫.১] আয়োজিত অবহিতকরণ কর্মশালা (Dissemination Seminar)	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৫	৪	৩	২	১	৬
[৩.৬] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২৩-২০২৪ প্রকাশ (বিপিএটিসি ও আরপিএটিসিমূহের)	[৩.৬.১] ছাপাকৃত/অনলাইনে প্রকাশিত প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	২				২০.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের সান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	সক্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র																
		[৩.৭] BJPA জার্নাল এর ২টি ইস্যু প্রকাশ, ১টি বাংলাদেশ লোক প্রশাসন পত্রিকা ও ৪টি নিউজলেটার প্রকাশ	[৩.৭.১] ছাপাকৃত/অনলাইনে প্রকাশিত BJPA জার্নাল, লোক প্রশাসন পত্রিকা, নিউজলেটার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭	
		[৩.৮] ১টি কোর কোর্সের প্রভাব নিরূপণ (Impact Analysis)	[৩.৮.১] দাখিলকৃত ১টি প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	
[৪] সেমিনার, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন	১০	[৪.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ /কনফারেন্স আয়োজন	[৪.১.১] সম্পন্নকৃত সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯	১৫	১২	১১	১০	৯		১৫	১৮	
		[৪.২] বিপিএটিসি'র নিজস্ব কর্মচারীদের (১১- ২০ প্রেড) জন্য ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	সমষ্টি	ছনঘণ্টা	৩	৬০	৬০	৬০	৫৮	৫৫	৫৪		৬০	৬০	
		[৪.৩] যে সকল বিভাগে আরপিএটিসি নেই সে সকল বিভাগে আরপিএটিসিসমূহের প্রশিক্ষণ সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা	[৪.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					৪	৩	২	১		
		[৪.৪] প্রশিক্ষণের গুণগত মানোন্নয়নে আঞ্চলিক কার্যালয়ে ব্যবহৃত রিসোর্স পার্সন পূলের তালিকাভুক্ত প্রশিক্ষকদের সাথে কর্মশালা	[৪.৪.১] কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					৪	৩	২			

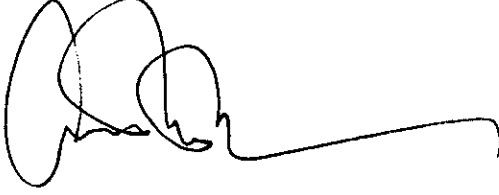
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেস্তর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হিসাবে রেস্তর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-এর  
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



রেস্তর  
বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
(বিপিএটিসি)

২৩ জুন ২০২৬

তারিখ



সিনিয়র সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২৩ জুন ২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ACAD	Advanced Course on Administration and Development
২	APA	Annual Performance Agreement
৩	BJPA	Bangladesh Journal of Public Administration
৪	BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
৫	ERP	Enterprise Resource Planning
৬	FTC	Foundation Training Course
৭	PPMC	Policy, Planning and Management Course
৮	RPATC	Regional Public Administration Training Centre
৯	SDG	Sustainable Development Goals
১০	SFTC	Special Foundation Training Course
১১	SSC	Senior Staff Course
১২	TOT	Training of Trainers

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসে নবনিযুক্ত কর্মচারীদের জন্য বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	পিপিআর অনুবিভাগ	অবমুক্তি আদেশ
[১.২] উপসচিব, পুলিশ ও পররাষ্ট্র ক্যাডারের এবং সমমানের সামরিক বাহিনীর কর্মচারীগণেরজন্য উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	পিপিআর অনুবিভাগ	অবমুক্তি আদেশ
[১.৩] যুগ্মসচিব এবং সমমানের কর্মচারীদের জন্য সিনিয়র স্টাফ কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	পিপিআর অনুবিভাগ	অবমুক্তি আদেশ
[১.৪] অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন (পিপিএমসি/এসএফটিসি/ টিওটি)	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	পিপিআর, টিওটি অনুবিভাগ	অবমুক্তি আদেশ
[২.১] ১টি উন্নয়ন প্রকল্প দলিল প্রস্তুতকরণ ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[২.১.১] প্রস্তুতকৃত ১টি উন্নয়ন প্রকল্প দলিল	প্রকল্প অনুবিভাগ ও উন্নয়ন অনুবিভাগ	দলিল প্রেরণের পত্র
[২.২] বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের প্রাপ্ত বরাদ্দ বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	প্রকল্প অনুবিভাগ, উন্নয়ন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.৩] কেন্দ্রের e-Repository-তে সংরক্ষণের জন্য রিসোর্সের ইলেকট্রনিক ডার্সন প্রস্তুতকরণ	[২.৩.১] স্ক্যানকৃত পৃষ্ঠা	এলটিএ অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.৪] বই/জার্নাল Koha সফটওয়্যারে এন্ট্রিকরণ	[২.৪.১] শিরোনাম	এলটিএ অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.৫] আরপিএটিসিসমূহের প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য মূল্যায়ন নীতিমালা প্রণয়ন	[২.৫.১] প্রণীত মূল্যায়ন নীতিমালা	এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ	প্রস্তুতকৃত মূল্যায়ন নীতিমালা
[২.৬] ময়মনসিংহ আরপিএটিসির জন্য ৫.০০ একর জুমি অধিগ্রহণ	[২.৬.১] অধিগ্রহণকৃত জুমি	এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.৭] ৪টি আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার মাধ্যমে প্রশিক্ষিত কর্মচারী	এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ, আরপিএটিসি সমূহ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.৮] ২০২৩ সনের ৩০ জুন তারিখে বিদ্যমান ৯ম-২০তম গ্রেডের শূন্য পদের বিপরীতে ছাড়পত্রের ভিত্তিতে নবনিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	[২.৮.১] নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারী	প্রশাসন বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.৯] বিপিএটিসি ইআরপি-এর আপগ্রেডেশন ও কাস্টমাইজেশন (ই-ক্রিনিক ম্যানেজমেন্ট ও গবেষণা ম্যানেজমেন্ট মডিউল চালুকরণ)	[২.৯.১] আপগ্রেডেড ও কাস্টমাইজড ইআরপি	সিস্টেমস্ এনালিস্ট	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.১০] মাইক্রোসফট সিস্টেম সেন্টার এর ইন্টলেশন এবং একটি ডাইরেক্টরি কনফিগারেশন	[২.১০.১] অনুষ্ঠান ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রতিস্থাপিত অ্যাক্টিভ ডাইরেক্টরি এবং মাইক্রোসফট সিস্টেম সেন্টার	সিস্টেমস্ এনালিস্ট	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১১] ২টি কম্পিউটার ল্যাবের ১২০টি ডেস্কটপের অফিস লাইসেন্স হালনাগাদকরণ	[২.১১.১] ১২০টি ডেস্কটপ কম্পিউটারে প্রতিস্থাপিত লাইসেন্সকৃত এমএস অফিস স্যুট	সিস্টেমস্ এনালিস্ট	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.১২] বিপিএটিসি'র প্রশ্ননকৃত আইটি মাস্টার প্ল্যানের স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার ২০% বাস্তবায়ন	[২.১২.১] প্রশ্ননকৃত আইটি মাস্টার প্ল্যানের স্বল্পমেয়াদি অংশের ২০% বাস্তবায়িত	সিস্টেমস্ এনালিস্ট	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[৩.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরের গবেষণা প্রস্তাবের চূড়ান্ত অনুমোদন	[৩.১.১] গবেষণা প্রস্তাবের অনুমোদন	গবেষণা অনুবিভাগ	গবেষণা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] পূর্বে গৃহীত গবেষণা প্রতিবেদনের চূড়ান্ত অনুমোদন	[৩.২.১] চূড়ান্ত অনুমোদিত গবেষণা প্রতিবেদন	গবেষণা অনুবিভাগ/ প্রকাশনা অধিশাখা	ই-রিপজেটরি লিঙ্ক
[৩.৩] চূড়ান্ত অনুমোদিত গবেষণা প্রতিবেদন ই-রিপজেটরিতে প্রকাশ	[৩.৩.১] ই-রিপজেটরিতে প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	গবেষণা অনুবিভাগ/ প্রকাশনা অধিশাখা	Key Findings-এর উপর প্রতিবেদন
[৩.৪] বিগত অর্থবছরের সম্পাদিত গবেষণার Key Findings পলিসি ব্রিফ আকারে প্রকাশ	[৩.৪.১] প্রকাশিত পলিসি ব্রিফ	গবেষণা অনুবিভাগ/ প্রকাশনা অধিশাখা	Key Findings-এর উপর প্রতিবেদন
[৩.৫] বিগত অর্থবছরের সম্পাদিত গবেষণার Key Findings বিষয়ে অবহিতকরণ সেমিনার (Dissemination Seminar) আয়োজন।	[৩.৫.১] আয়োজিত অবহিতকরণ কর্মশালা (Dissemination Seminar)	গবেষণা অনুবিভাগ	সেমিনার আয়োজনের আদেশ
[৩.৬] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২৩-২০২৪ প্রকাশ (বিপিএটিসি ও আরপিএটিসিমুহের)	[৩.৬.১] ছাপাকৃত/অনলাইনে প্রকাশিত প্রতিবেদন	পিপিআর, এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ	ওয়েব লিঙ্ক/মুদ্রিত প্রকাশনা
[৩.৭] BJPA জার্নাল এর ২টি ইস্যু প্রকাশ, ১টি বাংলাদেশ লোক প্রশাসন পত্রিকা ও ৪টি নিউজলেটর প্রকাশ	[৩.৭.১] ছাপাকৃত/অনলাইনে প্রকাশিত BJPA জার্নাল, লোক প্রশাসন পত্রিকা, নিউজলেটর	গবেষণা অনুবিভাগ/ প্রকাশনা অধিশাখা	ওয়েব লিঙ্ক/মুদ্রিত প্রকাশনা
[৩.৮] ১টি কোর কোর্সের প্রভাব নিরূপণ (Impact Analysis)	[৩.৮.১] দাখিলকৃত ১টি প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদন	গবেষণা অনুবিভাগ/ প্রকাশনা অধিশাখা	প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদন
[৪.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ /কনফারেন্স আয়োজন	[৪.১.১] সম্পন্নকৃত সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স সংখ্যা	পিপিআর অনুবিভাগ ও আন্তর্জাতিক কর্মসূচি অনুবিভাগ	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স আয়োজনের আদেশ
[৪.২] বিপিএটিসি'র নিজস্ব কর্মচারীদের (১১-২০ গ্রেড) জন্য ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ এবং টিওটি অনুবিভাগ	মনোনয়ন আদেশ
[৪.৩] যে সকল বিভাগে আরপিএটিসি নেই সে সকল বিভাগে আরপিএটিসিসমূহের প্রশিক্ষণ সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মশালা	[৪.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[৪.৪] প্রশিক্ষণের গুণগত মানোন্নয়নে আঞ্চলিক কার্যালয়ে ব্যবহৃত রিসোর্স পার্সন গুলের তালিকাভুক্ত প্রশিক্ষকদের সাথে কর্মশালা	[৪.৪.১] কর্মশালা আয়োজিত	এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসে নবনিযুক্ত কর্মচারীদের জন্য বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ
উপসচিব, পুলিশ ও পররাষ্ট্র ক্যাডারের এবং সমমানের সামরিক বাহিনীর কর্মচারীগণের জন্য উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ
যুগ্মসচিব এবং সমমানের কর্মচারীদের জন্য সিনিয়র স্টাফ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ
অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন (পিপিএমসি /এসএফটিসি/ টিওটি)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ
১টি উন্নয়ন প্রকল্প দলিল প্রস্তুতকরণ ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রস্তুতকৃত ১টি উন্নয়ন প্রকল্প দলিল	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	প্রস্তুতকৃত প্রকল্প অনুমোদনসহ অর্থছাড়করণ এর বিষয়টি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের উপর নির্ভরশীল
বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের প্রাপ্ত বরাদ্দ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	প্রস্তুতকৃত প্রকল্প অনুমোদনসহ অর্থছাড়করণ এর বিষয়টি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের উপর নির্ভরশীল
ময়মনসিংহ আরপিএটিসির জন্য ৫.০০ একর ডুমি অধিগ্রহণ	অধিগ্রহণকৃত ডুমি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	অনুমোদন, বাজেট বরাদ্দসহ অধিগ্রহণের বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়-এর উপর নির্ভরশীল
২০২৩ সনের ৩০ জুন তারিখে বিদ্যমান ৯ম-২০তম গ্রেডের শূন্য পদের বিপরীতে ছাড়পত্রের ভিত্তিতে নবনিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসনের মন্ত্রণালয়ের উপর নির্ভরশীল

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

**দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজ্ঞদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিপিআর/এস টিঅ্যান্ডআরসি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ক) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি খ) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (সেবা)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	ক ৩১/১২/২৩	-	খ ৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (এসটিএন্ডআর সি) এবং উপপরিচালক, আরপিএটিসি (সকল)	প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিক	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪	১৫/০৭/২৪			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৭												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেমসএনালিষ্ট/ পরিচালক প্রকল্প)/ উপপরিচালক (সেবা/অর্থ)	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৩	-	-	-		
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		
	PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা			৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন ২০২৫		প্রকল্প সমাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	-	৩	-	উপপরিচালক (সেবা)	-							বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করতে হবে।
৩.২ ছোট ছোট গুপ নিয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ পরিচালক (এসটিএন্ডআরসি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		পরিচালক (প্রশাসন)-২টি ও পরিচালক (এসটিএন্ডআরসি)-২টি
						অর্জন						
৩.৩ বিপিএটিসি'র কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিলের সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারী পরিচালক (সাধারণ)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি	-	১টি		
						অর্জন						
৩.৪ ২নং বাছাই ও পদোন্নতি কমিটি'র সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি	-	১টি		
						অর্জন						

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	



