গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড,

এবং

সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

কর্মসম্পদনের সার্বিকচিত্র ৩

উপক্রমণিকা ৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৮

সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৫

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা ১৭

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh Karmochary Kallyan Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত তিন অর্থবছরে ৯,৮৩৮টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণ ভাতা বাবদ ১৪৭ কোটি টাকা, সাধারণ চিকিৎসার জন্য ৪২,২০১টি আবেদনের বিপরীতে ৩৫ কোটি টাকা, সরকারি কর্মচারীদের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের ব্যয় নির্বাহের জন্য ৩,৯৮২টি আবেদনের বিপরীতে চিকিৎসা অনুদান বাবদ ৩৭.৯৬ কোটি টাকা, সরকারি কর্মচারীদের ২.১৪ লাখ ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষাসহায়তা হিসেবে ৫৬.৮৮ কোটি টাকা ও চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ১০,৩৮৫টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা অনুদান বাবদ ৯৩.৫৫ কোটি টাকা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৯,১৪৫টি আবেদনের বিপরীতে ১৮.৩৭ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে ৭,৪৯৩ জন সরকারি কর্মচারীর অফিসে যাতায়াতের জন্য ১৮.৩৬ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে। বোর্ডের ৫টি মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থবছরে ৩,৯০৪ জন মহিলাকে ৬.৬৬ কোটি টাকা ব্যায়ে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যাদের মধ্যে ৩৫০ জন মহিলা সরকারি-বেসরকারি চাকরির সুযোগ পেয়েছে। সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানসহ মোট ৯,৮৬৬ জন ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীগণ ব্যাপকভাবে অবহিত নন, সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে অনেক দলিলাদি দাখিল করতে হয় বিধায় দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান ব্যহত হয়, বিভাগীয় পর্যায়ে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানের ব্যবস্থা না থাকা, দক্ষ জনবলের অভাব ও অনলাইনে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষকে চিহ্নিত করা/কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নের ব্যবস্থা না থাকা।

বোর্ডের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

- স্থায়ী আয়ের উৎস সৃষ্টির উদ্দেশ্যে ঢাকাস্থ দিলকুশায় বোর্ডের ৩ বিঘা ১৫ কাঠা জমিতে ৩০ তলা ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১০/০৩/২০১৯ তারিখে ভবনের স্থাপত্য নকশা মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট উপস্থাপন করা হয়। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক স্থাপত্য অধিদপ্তর নকশা চূড়ান্ত করে ১৬/০২/২০২০ তারিখে কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ করেছে। এ নকশার আলোকে ডিপিপি পুনর্গঠনের কাজ গণপূর্ত অধিদপ্তরে চলমান রয়েছে।
- সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ ও সেবা কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন;
- দক্ষ জনবল নিয়োগ।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কল্যাণ বোর্ডের সকল ই-সেবার ক্ষেত্রে Unique Registration System প্রবর্তন;
- বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ে "কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান" ৩টি সেবা কার্যক্রম একসাথে সম্পাদনের জন্য প্রস্তুতকৃত অন-লাইন সফটওয়্যার চালুকরণ;
- সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন (প্রধান কার্যালয়)।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

এবং

সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী ও তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ

২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

৩. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;

২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;

৩. কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান;

৪. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;

৫. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;

৬. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;

৭. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;

৮. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং

৯. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source of data]
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মচারীর পারিবারের সুরক্ষা	কল্যাণভাতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিস্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১৪ কার্যদিবস	১৪ কার্যদিবস	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	যৌথবীমার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিস্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১৩ কার্যদিবস	১৩ কার্যদিবস	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	পেনশনের আবেদন নিস্পত্তি	গড় কার্যদিবস	-	১৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসার জন্য প্রাপ্ত স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	গড় কার্যদিবস	০৯ কার্যদিবস	১০ কার্যদিবস	১০	১০	১০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	আবেদনে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশস গ্রহণ	গড় কার্যদিবস	০৯ কার্যদিবস	৭.৩ কার্যদিবস	১০	১০	১০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিস্পত্তি	গড় কার্যদিবস	০৮ কার্যদিবস	৭.৬ কার্যদিবস	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বাধীন ব্যবস্থাপনা কমিটি	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সাধারণ চিকিৎসার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিস্পত্তি	গড় কার্যদিবস	২৫ কার্যদিবস	২২ কার্যদিবস	২২	২২	২২	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিস্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৬ কার্যদিবস	৭ কার্যদিবস	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষার মানোন্নয়ন ও চিত্তবিনোদন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষা সহায়তার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিস্পত্তি	তারিখ	১৫/০৫/২০১৯	-	২০ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ/সময়	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৭ মার্চ, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন	কর্মচারীর পরিবারের সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	১,৩৫৩ জন	১,৩৩১ জন	১,৩০০	১,৩০০	১,৩০০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত ২০১৮-১৯	প্রকৃত ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source of data]
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	শতকরা হার	৭,০০৩টি	১০০%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	শূন্য পদ পূরণ	তারিখ/সময়	-	-	২০ জুন, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নিয়োগবিধি সংশোধন	তারিখ/সময়	-	-	২০ জুন, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত ডিপিপি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিকল্পনা কমিশন (প. ক.) এ প্রেরণ	তারিখ/সময়	-	-	১০ জুন, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও জনপ্রশান মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে আলোচনা সভা/ রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মার্চ, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি-	কল্যাণ বোর্ডের সকল ই-সেবার ক্ষেত্রে Unique Registration System প্রবর্তন;	তারিখ/সময়	-	-	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন (প্রধান কার্যালয়)	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মে, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	"কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান" এর অন-লাইন সফটওয়্যার চালুকরণ(প্রধান কার্যালয়);	তারিখ/সময়	-	-	১৫ জুন, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	তারিখ/সময়	-	-	৩০ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২২	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/অনাপত্তি প্রদান	গড় কার্যদিবস	-	৮ কার্যদিবস	১০	১০	১০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) অসাধারণ (Excelent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৫৬	[১.১] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	৯.০০	১৪ কার্যদিবস	১৪ কার্যদিবস	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	৯.০০	১৩ কার্যদিবস	১৩ কার্যদিবস	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৩] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণের সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	০৯ কার্যদিবস	১০ কার্যদিবস	১০	১১	১২	১৩	১৪	১০	১০
			[১.৩.২] স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	০৯ কার্যদিবস	৭.৩ কার্যদিবস	১০	১১	১২	১৩	১৪	১০	১০
			[১.৩.৩] স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	০৮ কার্যদিবস	৭.৬ কার্যদিবস	১৫	১৬	১৭	১৮	২০	১৫	১৫
		[১.৪] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৮.০০	২৫ কার্যদিবস	২২ কার্যদিবস	২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২২	২২
		[১.৫] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	০৭.০০	১৫ মে, ২০১৯	-	২০ জুন, ২০২১	২২ জুন, ২০২১	২৪ জুন, ২০২১	২৬ জুন, ২০২১	২৭ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) অসাধারণ (Excelent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৬] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৬.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৭.০০	৬ কার্যদিবস	৭ কার্যদিবস	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭
		[১.৭] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩.০০	১,৩৫৩ জন	১,৪৯৬ জন	১,৩০০	১,১৭০	১,০৪০	৯১০	৭৮০	১,৩০০	১,৩০০
		[১.৮] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৯.১] আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	-	১৫ কার্যদিবস	১৫	১৭	১৯	২২	২৫	১৫	১৫
		[১.৯] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.১০.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	০২.০০	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৭ মার্চ, ২০২১	১৫ মার্চ, ২০২১	২০ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	৩০ মার্চ, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩
[২] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১২	[২.১] কল্যাণ বোর্ডের সকল ই-সেবার ক্ষেত্রে Unique Registration System প্রণয়ন;	[২.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	০৪.০০	-	-	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	২০ জানুয়ারি, ২০২১	২৫ জানুয়ারি, ২০২১	৩০ জানুয়ারি, ২০২১	০৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	-	-
		[২.২] সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন (প্রধান কার্যালয়)	[২.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	০২.০০	-	-	১৫ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	২৫ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২১	০৫ জুন, ২০২১	-	-
		[২.৩] "কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান" এর অন-লাইন সফটওয়্যার চালুকরণ(প্রধান কার্যালয়);	[২.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	০২.০০	-	-	১৫ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২১	২২ জুন, ২০২১	২৪ জুন, ২০২১	২৬ জুন, ২০২১	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) অসাধারণ (Excelent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৪] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	[২.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০২.০০	-	-	৩০ মে, ২০২১	০৫ জুন, ২০২১	১০ জুন, ২০২১	১৫ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২১	৩০ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২২
		[২.৫] বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/অনাপত্তি প্রদান	[২.৫.১] প্রয়োজনীয় সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	-	৮ কার্যদিবস	১০	১২	১৪	১৬	২০	১০	১০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	০৭	[৩.১] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহণ সুবিধা প্রদান	[৩.১.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	গড়	শতকরা হার	০৩.০০	৭,০০৩ টি	১০০%	৫,১০০	৪,৫৯০	৪,০৮০	৩,৫৭০	৩,০৬০	৫,১০০	৫,১০০
		[৩.২] শূন্য পদ পূরণ	[৩.২.১] নির্ধারিত সময় (আবেদন প্রাপ্তির শেষ তারিখ থেকে শুরু)	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০০		-	২০ জুন, ২০২১	২২ জুন, ২০২১	২৪ জুন, ২০২১	২৬ জুন, ২০২১	২৭ জুন, ২০২১	-	-
		[৩.৩] নিয়োগবিধি সংশোধন	[৩.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ জুন, ২০২১	২২ জুন, ২০২১	২৪ জুন, ২০২১	২৬ জুন, ২০২১	২৭ জুন, ২০২১	-	-
		[৩.৪] কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	[৩.৪.১] ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	১০ জুন, ২০২১	১৫ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২১	২২ জুন, ২০২১	২৪ জুন, ২০২১	–	–
		[৩.৫] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে আলোচনা সভা/ রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজনের সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	১৫ মার্চ, ২০২১	২০ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	৩০ মার্চ, ২০২১	১৫ এপ্রিল, ২০২১	–	–
মোট	৭৫					৭৫									

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১-	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-

		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক(সচিব) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	তারিখ
সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বি. আর, টি. সি.	বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
ডি.পি.পি .	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব
প. ক.	পরিকল্পনা কমিশন
পি.ই.সি.	প্রকল্প মূল্যায়ণ কমিটি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
1.	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়
2.	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃতবরণ করলে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়
3.	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য রোগের ধরন অনুযায়ী অর্থ সুপারিশের নিমিত্ত আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণের সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়
		স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ বাককবো তে ফেরত আনার সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
		স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব ও বা.ক.ক.বো এর চেয়ারম্যানের সভাপতিত্বে গঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটি	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
4.	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এবং ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়
5.	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এবং ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়
6.	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
7.	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য ঢাকা মহানগরী ও ৪টি বিভাগীয় শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়
8.	মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা	কর্মচারীর পরিবারের মহিলা সদস্যদের ও অন্যান্য মহিলাগণের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারিণী মহিলাগণের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়
9.	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো. এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য ঢাকা মহানগর ও ৮টি বিভাগীয় শহরে প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়
10.	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডিপিপি প্রেরণ	বা.ক.ক.বো. এর দিলকুশাস্থ নিজস্ব জমিতে বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়
১২.	বা.ক.ক.বো. এর শূন্য পদ পূরণ	নির্ধারিত সময় (আবেদন প্রাপ্তির শেষ তারিখ থেকে শুরু)	বা.ক.ক.বো. এর শূন্য পদে নিয়োগের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৩.	নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রয়োজনীয় সময়	বা.ক.ক.বো. এর নিয়োগবিধি সংশোধন করার সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	জটিল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য আবেদনকারীর রোগের ধরন অনুযায়ী অর্থ মঞ্জুরির সুপারিশ	বা.ক.ক. বো.(তহবিলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ এর ১৩(৬) বিধি অনুযায়ী জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরির সুপারিশ করার জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণ করতে হয়।	আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরির সুপারিশ প্রেরণের বিলম্ব হলে আবেদন নিস্পত্তিও বিলম্বিত হয়।
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক সুপারিশসহ আবেদন বাককবো তে ফেরত প্রদান	বা.ক.ক. বো.(তহবিলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ এর ১৩(৬) বিধি অনুযায়ী জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অর্থ মঞ্জুরির জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডের সুপারিশ গ্রহণ করতে হয়।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পেতে বিলম্ব হলে আবেদন নিস্পত্তিও বিলম্বিত হয়।
৮টি বিভাগীয় কমিশনার অফিস	কর্মরত কর্মচারী ও তাদেঁর সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদেঁর সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে	বা.ক.ক.বো. এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদেঁর সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না
স্থাপত্য অধিদপ্তর	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	প.ক. এর পিইসি এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের আলোকে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের নকশা পুনর্গঠন	স্থাপত্য অধিদপ্তর সরকারি ভবনের নকশা প্রণয়নের জন্য সরকারি একমাত্র প্রতিষ্ঠান। প. ক. এর পিইসি সভার দিক-নির্দেশনার এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা পুনর্গঠন করবে	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের নকশা সময়মত পুনর্গঠিত না হলে প্রকল্পের ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ বিলম্বিত হবে
গণপূর্ত অধিদপ্তর	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পুনর্গঠন	গণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ভবন নির্মাণের একমাত্র প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানটি প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন প্রকল্পের ডিপিপি তৈরি করেছে। স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে এখন ডিপিপি পুনর্গঠন করবে।	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে সময়মত ডিপিপি পুনর্গঠিত না হলে প্রকল্পের ডিপিপি প.ক. এ প্রেরণ বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিস্পত্তির সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান।	জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান মঞ্জুরির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় উক্ত সভা অনুষ্ঠানের জন্য সময় নির্ধারণ করে থাকেন।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান মঞ্জুরিতে বিলম্ব হবে। ফলে সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিস্পত্তিও বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর শূন্য পদ পূরণ	নির্ধারিত সময় (আবেদন প্রাপ্তির শেষ তারিখ থেকে শুরু)	শূন্য পদ পূরণের জন্য পদ ছাড়করণসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় পদ ছাড়করণসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সময়মত পদ ছাড়করণ না করলে শূন্য পদ পূরণ বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রয়োজনীয় সময়	নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে নিয়োগবিধি সংশোধন করতে হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে নিয়োগবিধি সংশোধন সময়মত না করলে কার্যক্রম বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত পুনর্গঠিত ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ করতে হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সময়মত ডিপিপি প.ক. এ প্রেরণ না করলে প্রকল্প অনুমোদন বিলম্বিত হবে।
জনতা ব্যাংক	প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয় হতে অনুদানের অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ করা	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অর্থ প্রেরণ করা	এ্যাডভাইস লেটারে উল্লেখিত অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাপ্রার্থীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ	জনতা ব্যাংকের সাথে বা.ক.ক. বো. এর সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের প্রেক্ষিতে জনতা ব্যাংক এ্যাডভাইস লেটার পাওয়া মাত্র উল্লেখিত অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাপ্রার্থীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ করবে।	জনতা ব্যাংক সেবাপ্রার্থীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ইএফটি এর মাধ্যমে অর্থ প্রেরণ না করলে সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা সম্ভব হবেনা।