



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড,

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৭
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৯
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৭
সংযোজনী ৫: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩

## বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত তিন অর্থবছরে ৯,৮৯৪টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা ১৪১ কোটি টাকা, সাধারণ চিকিৎসার ৩৫,৭০৭টি আবেদনের বিপরীতে ৩৯.৯৫ কোটি টাকা, সরকারি কর্মচারীদের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের ৫,১১২টি আবেদনের বিপরীতে চিকিৎসা অনুদান বাবদ ৫২.৯৪ কোটি টাকা, সরকারি কর্মচারীদের ২.২৯ লাখ ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষাসহায়তা হিসেবে ৫৭.১৫ কোটি টাকা ও যৌথবীমা অনুদানের ৯,৭৫৬টি আবেদনের বিপরীতে ৯০.৯৩ কোটি টাকা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার ৯,১৪৫টি আবেদনের বিপরীতে ২০.৪৩ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। ৭,১৯৮ জন সরকারি কর্মচারীর অফিসে যাতায়াতের জন্য ২০.১৬ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে। ৪,৭৮৬ জন মহিলাকে ৬.৯৫ কোটি টাকা ব্যয়ে বিভিন্ন ফ্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যাদের মধ্যে ৩৫০ জন মহিলা সরকারি-বেসরকারি চাকরির সুযোগ পেয়েছে। সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানসহ মোট ৯,৭২১ জন ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করেছে। এছাড়া এ দপ্তরের ৭টি সেবাপ্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, ২টি সেবার [শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষাসহায়তা] Online Application System চালু, ৩টি সেবা একীভূত করে [কল্যাণ-যৌথবীমা-দাফন] সফটওয়্যার প্রণয়ন, SMS প্রেরণের মাধ্যমে সেবাপ্রার্থীকে অবহিতকরণ, আবেদন ট্র্যাকিং পদ্ধতি চালু, EFT এর মাধ্যমে সেবার অর্থ সেবাপ্রার্থীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ, অর্থ বিভাগের pay-fixation database টি ব্যবহার করে employee verification ও আবেদনের দ্রুততা পরীক্ষা করা হচ্ছে এবং ০১/০৭/২০১৯ তারিখ থেকে সকল অনুদানের অর্থ দ্বিগুন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীগণ ব্যাপকভাবে অবহিত নন, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের আইন ও বিধি সংশোধন, বিভাগীয় পর্যায়ে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানের ব্যবস্থা না থাকা, দক্ষ জনবলের অভাব ও অনলাইনে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষকে চিহ্নিত করা/কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নের ব্যবস্থা না থাকা। এছাড়া কার্যক্রম বাস্তবায়নে অন্য দপ্তরের উপর নির্ভরশীলতা।

#### বোর্ডের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

- স্থায়ী আয়ের উৎস সৃষ্টির উদ্দেশ্যে ঢাকাস্থ দিলকুশায় বোর্ডের ৩ বিঘা ১৫ কাঠা জমিতে ৩০ তলা ভবন নির্মাণের প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। বর্তমানে প্রকল্পের নকশা অনুযায়ী ডিপিপি প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে;
- “কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান” সেবার অনলাইন আবেদন ব্যবস্থাপনা বিভাগীয় পর্যায়ে ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১ এর মধ্যে চালুকরণ;

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বোর্ডের বিভাগীয় পর্যায়ে “কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন(বোর্ড তহবিল ও কল্যাণ তহবিল) অনুদান” ৪টি সেবার সমন্বিত অন-লাইন সফটওয়্যার চালুকরণ;
- সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন (প্রধান কার্যালয়)।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ভূগোল (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ ভূগোল (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী ও তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত):

- ১) কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ;
- ২) কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা;
- ৩) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা;
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি: (allocation of business অনুযায়ী)

১.	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
২.	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;
৩.	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৪.	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৫.	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;
৬.	কর্মচারীদের নিজেস্ব ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৭.	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
৮.	মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
৯.	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	যৌথসীমার স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১৩ কার্যদিবস	-	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কল্যাণভাতার স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১৩.৩৩ কার্যদিবস	-	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের (কভিড-১৯সহ) চিকিৎসার জন্য প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	গড় কার্যদিবস	৯.৬ কার্যদিবস	-	১০	১০	১০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	আবেদনে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ গ্রহণ	গড় কার্যদিবস	৭.৩ কার্যদিবস	-	১০	১০	১০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৮.৪ কার্যদিবস	-	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বাধীন ব্যবস্থাপনা কমিটি	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সাধারণ চিকিৎসার স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১৯.২২ কার্যদিবস	-	২২	২২	২২	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৭ কার্যদিবস	-	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তার স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	তারিখ	২০ জুন, ২০২০	-	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩	২০ জুন, ২০২৪	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি	পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ	তারিখ/সময়	-	-	২০ জুন, ২০২২	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন

চূড়ান্ত কলাফল/প্রতিভা	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
			১	২		৩	৪		
	“কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান” এর Service Simplification Software বিভাগীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	তারিখ/সময়	-	-	২০ জুন, ২০২২	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সাধারণ চিকিৎসা অনুদান অনলাইনে সম্পাদনের পাইলটিং বাস্তবায়ন	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মে, ২০২২	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/অনাপত্তি প্রদান	গড় কার্যদিবস	-	৮ কার্যদিবস	১০	১০	১০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত ডিপিপি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিকল্পনা কমিশন (প. ক.) এ প্রেরণ	তারিখ/সময়	-	-	১০ জুন, ২০২২	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সরকারি ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন সম্ভানদের পুনর্বাসনের জন্য মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম কমিউনিটি সেন্টারের পাশে অব্যবহৃত স্থানে ১০তলা ভবন নির্মাণের নকশা ও প্রাকল্পন প্রস্তুত	তারিখ/সময়	-	-	২০ জুন, ২০২২	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়, স্থাপত্য অধিদপ্তর, গণপুর্ন অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	শতকরা হার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্যকর্মীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	শতকরা হার	-	-	২৫%	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	১,৪৯৬ জন	-	৫০০	৬০০	৭০০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ/সময়	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	-	৭ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩	৭ মার্চ, ২০২৪	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নিয়োগবিধি সংশোধন	তারিখ/সময়	-	-	২০ জুন, ২০২২	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	‘মুজিববর্ষ’ উদযাপন উপলক্ষ্যে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জীবনী ও রাজনৈতিক অর্জনসমূহ ডিজিটাল ডিসপ্লে’র মাধ্যমে প্রদর্শন	তারিখ/সময়	-	-	৩০ অক্টোবর, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন ৩ - কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance)	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২১-২২	২০২৩-২৪
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০০	১৩ কার্যদিবস	-	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৮.০০	১৩.৩৩ কার্যদিবস	-	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৩] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৭.০০	৬ কার্যদিবস	৭ কার্যদিবস	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭
[২] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা	২৫	[২.১] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে (কভিড-১৯সহ) চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণের সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	৯.৬ কার্যদিবস	-	১০	১১	১২	১৩	১৪	১০	১০
			[২.১.২] স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	৭.৩ কার্যদিবস	-	১০	১১	১২	১৩	১৪	১০	১০
			[২.১.৩] স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	৮.৪ কার্যদিবস	-	১৫	১৬	১৭	১৮	২০	১৫	১৫
		[২.২] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০০	১৯.২২ কার্যদিবস	-	২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২২	২২
		[২.৩] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[২.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৩.০০	২০ জুন, ২০২০	-	২০ জুন, ২০২২	২২ জুন, ২০২২	২৪ জুন, ২০২২	২৬ জুন, ২০২২	২৭ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩	২০ জুন, ২০২৪



সেকশন ৩ - কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance)	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[৩] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	-	১৫ কার্যদিবস	১৫	১৭	১৯	২২			
		[৩.২] বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ	[৩.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০০	-		১০ জুন, ২০২২	১৫ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২২	২২ জুন, ২০২২	২৪ জুন, ২০২২	-	-
		[৩.৩] “কল্যাণভাজা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান” এর Service Simplification Software বিভাগীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৩.০০	-		১৫ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২২	২২ জুন, ২০২২	২৪ জুন, ২০২২	২৬ জুন, ২০২২	-	-
		[৩.৪] সাধারণ চিকিৎসা অনুদান অনলাইনে সম্পাদনের পাইলটিং বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০২.০০	-		১৫ মে, ২০২২	২০ মে, ২০২২	২৫ মে, ২০২২	৩০ মে, ২০২২	০৫ জুন, ২০২২	-	-
		[৩.৫] বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/অনাপত্তি প্রদান	[৩.৫.১] প্রয়োজনীয় সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	৮ কার্যদিবস		১০	১২	১৪	১৬	২০	১০	১০

সেকশন ৩ - কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance)	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	পন্য পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	১০ জুন, ২০২২	১৫ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২২	২২ জুন, ২০২২	২৪ জুন, ২০২২	-	-	
		[৪.১.২] সরকারি ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন সন্তানদের পুনর্বাসনের জন্য মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম কমিউনিটি সেন্টারের পাশে অব্যবহৃত স্থানে ১০তলা ভবন নির্মাণের নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুত	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	০৫ জুন, ২০২২	১০ জুন, ২০২২	১৫ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২২	২৫ জুন, ২০২২	-	-		
		[৪.২] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	গড়	শতকরা হার	০২.০০	১০০%	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	
		[৪.৩] কভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্যকর্মীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	[৪.৩.১] চাহিদার ভিত্তিতে গাড়ি সরবরাহ	গড়	শতকরা হার	০১.০০	-	-	২৫	২০	১৫	১২	১০	-	-	
[৪.৪] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০১.০০	১,৪৯৬ জন	-	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	-	-			

সেকশন ৩ - কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance)	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৪.৫] কর্মচারী ও জীদের সম্মানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.৫.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯		৭ মার্চ, ২০২২	১৫ মার্চ, ২০২২	২০ মার্চ, ২০২২	২৫ মার্চ, ২০২২	৩০ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩	৭ মার্চ, ২০২৪
		[৪.৬] 'মুজিববর্ষ' উদযাপন উপলক্ষে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জীবনী ও রাজনৈতিক অর্জনসমূহ ডিজিটাল ডিসপ্লে'র মাধ্যমে প্রদর্শন	[৪.৬.১] ডিজিটাল ডিসপ্লে (Kiosk) স্থাপনের সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০২.০০	-		৩০ অক্টোবর, ২০২১	১৫ নভেম্বর, ২০২১	৩০ নভেম্বর, ২০২১	৭ ডিসেম্বর, ২০২১	১৫ ডিসেম্বর, ২০২১	-	-
		[৪.৭] নিয়োগবিধি সংশোধন	[৪.৭.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০০	-		২০ জুন, ২০২২	২২ জুন, ২০২২	২৪ জুন, ২০২২	২৬ জুন, ২০২২	২৭ জুন, ২০২২	-	-
<b>মোট</b>	<b>৭০</b>					<b>৭০</b>									

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**  
**(মোট নম্বর-৩০)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance)	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২২				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		[১.২] ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	[১.৩.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৪	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪
		[১.৪] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮
<b>মোট</b>	<b>৩০</b>				<b>৩০</b>					

আমি মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক (সচিব)  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

২২. ১. ২০২১.

তারিখ



সিনিয়র সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২২. ০১. ২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বি. আর. টি. সি.	বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
ডি.পি.পি.	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব
প. ক.	পরিকল্পনা কমিশন
পি.ই.সি.	প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
২.	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৩.	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর ছুটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
		স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
		স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব ও বা.ক.ক.বো. এর চেয়ারম্যানের সভাপতিত্বে গঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটি	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৪.	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এবং ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৫.	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এবং ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৬.	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৭.	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৮.	মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৯.	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
১০.	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডিপিপি প্রেরণ	বা.ক.ক.বো. ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
১১.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
১২.	বা.ক.ক.বো. এর শূন্য পদ পূরণ	নির্ধারিত সময় (আবেদন প্রাপ্তির শেষ তারিখ থেকে শুরু)	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
১৩.	নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রয়োজনীয় সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বা.ক.ক.বো.তেহবিলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ এর ১৩(৬) বিধি অনুযায়ী জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে আবেদনকারীর রোগের ধরন অনুযায়ী অর্থ মঞ্জুরির সুপারিশ করার জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণ করতে হয়।
	জটিল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য আবেদনকারীর রোগের ধরন অনুযায়ী অর্থ মঞ্জুরির সুপারিশ		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক সুপারিশসহ আবেদন বাককবো তে ফেরত প্রদান।
কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	৮টি বিভাগীয় কমিশনার অফিস	বা.ক.ক.বো. এর বিভাগীয় আঞ্চলিক ককিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও জীদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন
কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	স্থাপত্য অধিদপ্তর	স্থাপত্য অধিদপ্তর সরকারি ভবনের নকশা প্রণয়নের জন্য সরকারি একমাত্র প্রতিষ্ঠান। প. ক. এর পিইসি সভার দিক-নির্দেশনার এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা পুনর্গঠন করবে
কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	গণপূর্ত অধিদপ্তর	গণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ভবন নির্মাণের একমাত্র প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানটি প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন প্রকল্পের ডিপিপি তৈরি করেছে। স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে এখন ডিপিপি পুনর্গঠন করবে।
সরকারি ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন সন্তানদের পুনর্বাসনের জন্য মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম কমিউনিটি সেন্টারের পাশে অব্যবহৃত স্থানে ১০তলা ভবন নির্মাণের নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুত	কশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতের নির্ধারিত সময়		গণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন সন্তানদের পুনর্বাসনের জন্য মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম কমিউনিটি সেন্টারের পাশে অব্যবহৃত স্থানে ১০তলা ভবন নির্মাণের নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুত করবে।
কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান মঞ্জুরির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় উক্ত সভা অনুষ্ঠানের জন্য সময় নির্ধারণ করে থাকেন। সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান।
নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রয়োজনীয় সময়		প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে নিয়োগবিধি সংশোধন করতে হয়।
কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়		গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ করতে হয়।
প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয় হতে অনুদানের অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ করা	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অর্থ প্রেরণ করা	জনতা ব্যাংক	জনতা ব্যাংকের সাথে বা.ক.ক.বো. এর সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের প্রেক্ষিতে জনতা ব্যাংক এ্যাডভাইস লেটার পাওয়া মাত্র উল্লিখিত অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাপ্রার্থীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ করে থাকে।



সংযোজনী ৪: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (দপ্তর/সংস্কার)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএসইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		১৫/১২/২০২১		১৫/০৬/২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১০/১০/২১ ১০/০১/২২ ১০/০৪/২২ ১০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১০/২১	১০/০১/২২	১০/০৪/২২	১০/০৭/২২			
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	০৫/১০/২১ ০৫/০১/২২ ০৫/০৪/২২ ০৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/১০/২১	০৫/০১/২২	০৫/০৪/২২	০৫/০৭/২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজন
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	বাস্তবায়িত												
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ “কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান” এর অনলাইন সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	প্রয়োজনীয় সময়	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১					
						অর্জন							
৩.২ বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				২০/৬/২২			
						অর্জন							
৩.৩ সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ বিভাগীয় পর্যায়ে সেবা খাতে মঞ্জুরিকৃত অর্থ ও ব্যাংক হিসাবের সাথে সমন্বয় সংক্রান্ত সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ ভাল কাজের ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক সেবা কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ (মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	৫	১	-	-	-

সংযোজনী ৮ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খণ্ড অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ