

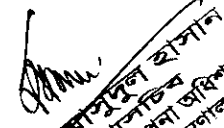
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ষাণ্মাসিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন


২০২১-২২

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিবাহের মান					মাসিক অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] নবনিয়োগ প্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	২৫০	২৪৫	২৪০	২৩৫	২৩০		
			[১.২] বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		
			[১.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	
			[১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১		২	
			[১.৫] উপসচিবগণকে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৬৯	
			[১.৬] যুগ্মসচিবগণকে সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এস এস সি) সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১৬	
			[১.৭] প্রশাসন ক্যাডারের সাথে ইকনমিক ক্যাডার একীভূত হওয়ায় চাহিদার শ্রেণিতে উন্নয়ন প্রশাসন পরিকল্পনা বিষয়ক একটি সমন্বিত প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণয়ন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণীত	তারিখ	১	৩০-০৪-২০২২	১৫-০৫-২০২২	২৫-০৫-২০২২	৩০-০৫-২০২২	১৫-০৬-২০২২	১৬-১২-২০২১	
			[১.৮] জেতার ভারসাম্যকরণ	[১.৮.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়নের হার	শতকরা	১	১৫	১২	৯	৬	৩	২৪.৮৩	
			[১.৯] জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণ	[১.৯.১] জনপ্রশাসন পদক প্রদান	তারিখ	২	৩১-০৩-২০২২	১৫-০৪-২০২২	১৫-০৫-২০২২	৩০-০৫-২০২২	২৫-০৬-২০২২	২৭-০৭-২০২১	
			[১.১০] আইন/বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতীকরণ	[১.১০.১] প্রমিতীকরণের প্রয়োজনীয় সময়	কার্যদিবস	১	১৯	২০	২১	২২	২৩	১৪.৬৪	
[১.১১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যান পুস্তকাকারে প্রকাশ	[১.১১.১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যানের পুস্তক প্রকাশিত	তারিখ	২	১৫-০৬-২০২২	২০-০৬-২০২২	২৫-০৬-২০২২	২৮-০৬-২০২২	৩০-০৬-২০২২					
[১.১২] পদ সৃজন	[১.১২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৪১	৪১.২৫	৪১.৫০	৪১.৭৫	৪২	২৭.৯২				
[১.১৩] পদ স্থায়ীকরণ	[১.১৩.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	১৮	১৮.২৫	১৮.৫০	১৮.৭৫	১৯	৫.৭৫				
[১.১৪] নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	[১.১৪.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	৮	৮.২৫	৮.৫০	৮.৭৫	মুদ্রণ তারিখ: রবিবার ১৬	২০২২				

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					বায়াসিক অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২	সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	২৫	[২.১] প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীর পাড়ি ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৪	৭	৯	১০	১২	১৪	৪.০৪	
			[২.২] পেনশন আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সুদমুক্ত ঋণ সংক্রান্ত না দাবি প্রদান	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	১০	৯	৮	৭	৬	৪.৯৫	
			[২.৩] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	কার্যদিবস	৪	২৫	২৭	২৯	৩১	৩৩	১৬.৫	
			[২.৩.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারীর পরিবার ও স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদানের জারিকৃত জিও অনুসারে সিএএন্ডএফও অফিসে EFT করণের পত্র প্রেরিত	কার্যদিবস	২	৩	৪	৫	৬	৭	১		
			[২.৪] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৪	১১	১২	১৪	১৬	১৮	৩.১৩	
			[২.৫] অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৫.১] আদেশ জারিকৃত	কার্যদিবস	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১.৫৩	
			[২.৬] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের আবাসিক টেলিফোন সংযোগ/বিচ্ছিন্নকরণ/ব্যক্তিগতকরণ/খাত পরিবর্তন	[২.৬.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৪	১০	১১	১২	১৩	১৪	২.৬৯	


 মাঃ মাসুদুল হাসান
 মুন্সিংগা
 সেক্টর বাবস্থাননা অধিশাখা
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বাৎসরিক জরুর	মতব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৩	জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	কার্যদিবস	৪	১০	১২	১৪	১৬	১৮	৪	
			[৩.২] ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.২.১] ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরিত	কার্যদিবস	৪	৭	৮	১০	১১	১২	৩	
			[৩.৩] আদালতের অভিযাচনের প্রেক্ষিতে এস এফ প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] এসএফ প্রণয়নের সময়	কার্যদিবস	৪	১১	১২	১৪	১৬	১৮	৮.৭	
			[৩.৪] সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	সংখ্যা	২	৭	৫	৪	৩	২	৪	
			[৩.৫] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা	২	৬০	৬৫	৭০	৭৫	৮০	১৭৫.৫	
			[৩.৬] সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ২০২০ সনের প্রাপ্ত ACR এর তথ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ Upload করণ	[৩.৬.১] ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকৃত	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২১	৩১-০১-২০২২	১৫-০২-২০২২	২৮-০২-২০২২	৩১-০৩-২০২২	৩১-১২-২০২১	


 মাঃ মাসুদুল হাসান
 মুন্সিংগা জেলা প্রশাসন
 গাজেট ব্যবস্থাপনা জরিপাধীক্ষা
 কর্মসম্পাদন মন্ত্রণালয়