

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন

২০২২-২৩

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] নবনিয়োগপ্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	২	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৪৬১	১০০	২
			[১.২] বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১১৪	১০০	১
			[১.৩] জনপ্রশাসন মহল্লালয়ের ১০ম- ২০তম গ্রেডের প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন হপ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	১০০	১
			[১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	২	৬	৫	৪	৩	২	৬	১০০	২
			[১.৫] উপসচিবগণকে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১৩১	১০০	১
			[১.৬] যুগ্মসচিবগণকে সিনিয়র স্টাফ কোর্সে (এস এস সি) সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১৭৯	১০০	১
			[১.৭] বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে উন্নয়ন প্রশাসন পরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১৫০	১০০	১
			[১.৮] জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণ	[১.৮.১] জনপ্রশাসন পনক প্রবন	তারিখ	২	৩১-০৩-২০২৩	১৫-০৪-২০২৩	১৫-০৫-২০২৩	৩০-০৫-২০২৩	২৫-০৬-২০২৩	৩১-০৩-২০২৩	১০০	২
			[১.৯] আইন/বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতীকরণ	[১.৯.১] প্রমিতীকরণের প্রয়োজনীয় সময়	কার্যদিবস	১	১৮	২১	২২	২৩	২৪	১৬.৪৭	১০০	১
			[১.১০] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যান পুস্তক করে প্রকাশ	[১.১০.১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যানের পুস্তক প্রকাশিত	তারিখ	২	১৫-০৬-২০২৩	১৭-০৬-২০২৩	২০-০৬-২০২৩	২১-০৬-২০২৩	২৫-০৬-২০২৩	৩০-০৫-২০২৩	১০০	২

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			[১.১১] পদ সৃজন	[১.১১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৩৮	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	২৩.৪২	১০০	২
			[১.১২] পদ স্থায়ীকরণ	[১.১২.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	১৬	১৯	২০	২১	২৩	১৩.৮৪	১০০	১
			[১.১৩] নিয়োগের হাড়পত্র প্রদান	[১.১৩.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	৮	৯	১০	১১	১২	৫.৭৯	১০০	১
			[১.১৪] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১৪.১] বিদ্যমান বিধি- বিধানের ওপর মতামত প্রদানের গড় সময়	কার্যদিবস	২	১৮	১৯	২০			১৪.৮৭	১০০	২
			[১.১৪] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১৪.২] বিধি প্রণয়ন ও সংশোধনের বিষয়ে নিয়োগবিধি পরীক্ষণ সংক্রান্ত উপকমিটির সভা অনুষ্ঠানের পর খসড়া নিয়োগবিধি/প্রবিধানমালা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত সুপারিশ প্রদানের গড় সময়।	কার্যদিবস	২	১৮	১৯	২০			১১.৫	১০০	২
			[১.১৫] বিভিন্ন বিসিএস. কাডারে কর্মচারী নিয়োগ	[১.১৫.১] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে জরিফাচন প্রাপ্তির পর কর্মকমিশনে জনবলের চাহিদা প্রেরণ	কার্যদিবস	১	৪০	৪২	৪৫	৪৮	৫০	১৬	১০০	১

[Handwritten Signature]

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			[১.১৫] বিভিন্ন বিসিএস. ক্যাডারে কর্মচারী নিয়োগ	[১.১৫.২] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় সকল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারি	কার্যদিবস	১	২৮	৩০	৩২	৩৪	৩৬	৫	১০০	১
			[১.১৬] আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	[১.১৬.১] আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৩১-০৫-২০২৩	০৫-০৬-২০২৩	১০-০৬-২০২৩	১৫-০৬-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	২৯-০৫-২০২৩	১০০	১
২	জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত নুদকের প্রতিবেদনের ডিভিডে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	কার্যদিবস	৩	১০	১২	১৪	১৬	১৮	৯.৭৫	১০০	৩
			[২.২] প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.২.১] শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন প্রেরিত	কার্যদিবস	৩	৭					১২	৪.৯৯	১০০
			[২.৩] আদালতের অভিযানের প্রেক্ষিতে এস এফ প্রস্তুতকরণ	[২.৩.১] এসএফ প্রণয়নের সময়	কার্যদিবস	৪	১১	১২	১৪	১৬	১৮	৭.৬৬	১০০	৪
			[২.৪] সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	সংখ্যা	২	৭	৫	৪	২	২	৭	১০০	২
			[২.৫] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা	২	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭৮.৫৫	১০০	২
			[২.৬] সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ২০২১ সনের প্রশংসা ACR এর তথ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ Upload করণ	[২.৬.১] ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকৃত	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২২	৩১-০১-২০২৩	১৫-০২-২০২৩	২৮-০২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৩	৩১-১২-২০২২	১০০	৩

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			[২.৭] মন্ত্রণালয় ও সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার NTR এর আয়ের হিসাবের প্রতিবেদন দাখিল	[২.৭.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১		৪	১০০	১
			[২.৮] সচিবালয় নির্দেশমালার প্রাথমিক খসড়া প্রস্তুতকরণ	[২.৮.১] সচিবালয় নির্দেশমালার প্রাথমিক খসড়া প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১০-০৬-২০২৩	১৭-০৬-২০২৩	২০-০৬-২০২৩	২৫-০৬-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	০৫-০৬-২০২৩	১০০	৩
			[২.৯] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অডিট সংক্রান্ত না-দাবি প্রদান	[২.৯.১] নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৭	৫	৪	১০	১১	৩.৯৭	১০০	২
			[২.১০] Annual Performance Appraisal Report (APAR) অনুশাসনমালা প্রণয়ন	[২.১০.১] Annual Performance Appraisal Report (APAR) অনুশাসনমালা প্রণীত	তারিখ	২	৩১-০৫-২০২৩	০৫-০৬-২০২৩	১০-০৬-২০২৩	১৫-০৬-২০২৩	২০-০৬-২০২৩	৩১-০৫-২০২৩	১০০	২
৩	সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	২০	[৩.১] প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীর গাড়ি ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	[৩.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	৭	৫	৪	১০	১১	৩.৯১	১০০	৩
			[৩.২] পেনশন আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সুদমুক্ত ঋণ সংক্রান্ত না-দাবি প্রদান	[৩.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	১০	১১	১২	১৩	১৪	৪.২৫	১০০	২

Signature

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			[৩.৩] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[৩.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	কার্যদিবস	২	২০	২২	২৫	২৭	৩০	১৯.২৫	১০০	২
				[৩.৩.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী পরিবার ও স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদানের জারিকৃত জিও অনুসারে সিএএডএফও ডিফিসে EFT করণের পত্র প্রেরিত	কার্যদিবস	২	৩	৪	৫	৬	৭	১	১০০	২
			[৩.৪] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	১১	১২	১৪	১৬	১৮	৪.০১	১০০	৩
			[৩.৫] অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৫.১] আদেশ জারিকৃত	কার্যদিবস	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১.৩২	১০০	৩

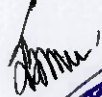
(Signature)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			[৩.৬] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের অবসিক টেলিফোন সংযোগ/বিচ্ছিন্নকরণ/ব্যক্তিগতকরণ/খাত পরিবর্তন	[৩.৬.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মদিবস ৩	১০	১১	১২	১৩	১৪	৩.১১	১০০	৩	
			[৩.৭] বাংলাদেশ সচিবালয়ে সংরক্ষিত সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) শূন্য পদে পদোন্নতির স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব সুপারিশের জন্য পিএসসিতে প্রেরণ	[৩.৭.১] সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) শূন্য পদে পদোন্নতির স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব সুপারিশের জন্য পিএসসিতে প্রেরিত	কর্মদিবস ২	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	১৬.৫৬	১০০	২	

Handwritten signature

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এম.১	সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							০	
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তরবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তরবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							০	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							০	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							০	
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							০	
মোট সংযুক্ত স্কোর: ৭০														

*সাময়িক (provisional) তথ্য


মোঃ মাসুদুল আলম
 অতিরিক্ত সচিব
 বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
 জনস্বাস্থ্য সচিবালয়