

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২ (জানুয়ারী - মার্চ)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] নবনিয়োগ প্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	২৫০	২৪৫	২৪০	২৩৫	২৩০	৬২২	
			[১.২] বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯৯	
			[১.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১১.২৫	
			[১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১		১	
			[১.৫] উপসচিবগণকে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	২৫	
			[১.৬] যুগ্মসচিবগণকে সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এস এস সি) সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	২৫	
			[১.৭] প্রশাসন ক্যাডারের সাথে ইকনমিক ক্যাডার একীভূত হওয়ায় চাহিদার প্রেক্ষিতে উন্নয়ন প্রশাসন পরিকল্পনা বিষয়ক একটি সমন্বিত প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণয়ন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণীত	তারিখ	১	৩০-০৪-২০২২	১৫-০৫-২০২২	২৫-০৫-২০২২	৩০-০৫-২০২২	১৫-০৬-২০২২		
			[১.৮] জেন্ডার ভারসাম্যকরণ	[১.৮.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়নের হার	শতকরা	১	১৫	১২	৯	৬	৩	৩০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৯] জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণ	[১.৯.১] জনপ্রশাসন পদক প্রদান	তারিখ	২	৩১-০৩-২০২২	১৫-০৪-২০২২	১৫-০৫-২০২২	৩০-০৫-২০২২	২৫-০৬-২০২২		
			[১.১০] আইন/বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতীকরণ	[১.১০.১] প্রমিতীকরণের প্রয়োজনীয় সময়	কার্যদিবস	১	১৯	২০	২১	২২	২৩	১৫.৫১	
			[১.১১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যান পুস্তকাকারে প্রকাশ	[১.১১.১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যানের পুস্তক প্রকাশিত	তারিখ	২	১৫-০৬-২০২২	২০-০৬-২০২২	২৫-০৬-২০২২	২৮-০৬-২০২২	৩০-০৬-২০২২		
			[১.১২] পদ সৃজন	[১.১২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৪১	৪১.২৫	৪১.৫০	৪১.৭৫	৪২	৩২.৬৬	
			[১.১৩] পদ স্থায়ীকরণ	[১.১৩.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	১৮	১৮.২৫	১৮.৫০	১৮.৭৫	১৯	৮.২৯	
			[১.১৪] নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	[১.১৪.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	৮	৮.২৫	৮.৫০	৮.৭৫	৯	৮.৪৫	
			[১.১৫] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১৫.১] বিদ্যমান বিধি-বিধানের ওপর মতামত প্রদানের গড় সময়	কার্যদিবস	২	২০	২১	২২	২৩	২৪	১৩.০৮	
				[১.১৫.২] বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন বিষয়ক মতামত প্রদানের গড় সময়	কার্যদিবস	২	২০	২১	২২	২৩	২৪	৮.২৬	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.১৬] বিভিন্ন বি.সি.এস. ক্যাডারে কর্মচারী নিয়োগ	[১.১৬.১] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে অধিযাচন প্রাপ্তির পর কর্মকমিশনে জনবলের চাহিদা প্রেরণ	কার্যদিবস	১	৪০	৪২	৪৫	৪৮	৫০		
				[১.১৬.২] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় সকল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারি	কার্যদিবস	১	২০	২২	২৫	২৮	২৮	১১	
২	সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	২৫	[২.১] প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীর গাড়ি ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	[২.১.১] ঋণসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৪	৭	৯	১০	১২	১৪	৪.২৫	
			[২.২] পেনশন আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সুদমুক্ত ঋণ সংক্রান্ত না দাবি প্রদান	[২.২.১] ঋণসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	১০	৯	৮	৭	৬	৫.৪১	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.৩] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	কার্যদিবস ৪	২৫	২৭	২৯	৩১	৩৩	১৬		
				[২.৩.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারীর পরিবার ও স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদানের জারিকৃত জিও অনুসারে সিএএসএফও অফিসে EFT করণের পত্র প্রেরিত	কার্যদিবস ২	৩	৪	৫	৬	৭	২.৫		
			[২.৪] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস ৪	১১	১২	১৪	১৬	১৮	৩.০২		
			[২.৫] অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৫.১] আদেশ জারিকৃত	কার্যদিবস ৪	৫	৬	৭	৮	৯	১		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.৬] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের আবাসিক টেলিফোন সংযোগ/বিচ্ছিন্নকরণ/ব্যক্তিগতকরণ/খাত পরিবর্তন	[২.৬.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৪	১০	১১	১২	১৩	১৪	৩.৩৯	
৩	জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	কার্যদিবস	৪	১০	১২	১৪	১৬	১৮	৬	
			[৩.২] ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.২.১] ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরিত	কার্যদিবস	৪	৭	৮	১০	১১	১২	৪	
			[৩.৩] আদালতের অধিযাচনের প্রেক্ষিতে এস এফ প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] এসএফ প্রণয়নের সময়	কার্যদিবস	৪	১১	১২	১৪	১৬	১৮	৯.৫	
			[৩.৪] সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	সংখ্যা	২	৭	৫	৪	৩	২		
			[৩.৫] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা	২	৬০	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮১	
			[৩.৬] সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ২০২০ সনের প্রাপ্ত ACR এর তথ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ Upload করণ	[৩.৬.১] ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকৃত	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২১	৩১-০১-২০২২	১৫-০২-২০২২	২৮-০২-২০২২	৩১-০৩-২০২২		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

২৬/৪/২২  
মোঃ নবীকুল ইসলাম  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়