

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
(www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১১০.০০.০১৯.১৩-৬১৮

তারিখঃ

১৫ বৈশাখ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
২৮ এপ্রিল, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ


অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পছড়িকে অধিকতর ফলপ্রসূ করার উদ্দেশ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক ভিশনের সঙ্গে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তর/সংস্থার ভিশনের সামঞ্জস্য রেখে এ মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এবং কলাকল সূচ্যায়ন করার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিশেষজ্ঞ-পুল (expert pool) নিরনুপভাবে গঠন করা হ'লঃ

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি  | কমিটিতে পদবি   |
|-----------|--|----------------|
| ১.        | জনাব মোঃ শহজাহান আলী হোসেন (১১৭০), সচিব (অবঃ),<br>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়                              | আইয়ারক/সভাপতি |
| ২.        | মোহাম্মদ কিরোজ মিয়া (১১৮১), অতিরিক্ত সচিব (অবঃ),<br>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়                           | সদস্য          |
| ৩.        | জনাব আব্দুর রউফ চৌধুরী (২০৫৮), অতিরিক্ত সচিব (অবঃ),<br>বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | সদস্য          |

বিশেষজ্ঞ পুলের কর্মপরিধিঃ

- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জনের জন্য পরামর্শ প্রদান;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক সূচ্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; এবং
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তর/সংস্থাকে বথায়থ সহায়তা প্রদান।

  
(হাকিম বেগম)  
উপসচিব

ফোন-৯৫৪০১১৮

[adminint@mopa.gov.bd](mailto:adminint@mopa.gov.bd)


নং-০৫.০০.০০০০.১১০.০০.০১৯.১৩-৬১৮/১(৫০)

তারিখঃ

১৫ বৈশাখ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
২৮ এপ্রিল, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহাপরিচালক সচিব, মহাপরিচালক বিভাগ।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৩. মুখ্যসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪. সচিব একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য)।
৫. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য)।
৬. জনাব ....., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৭. উপসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৮. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য)।
৯. অফিস কপি/হাট্টার ফাইল/গার্ড ফাইল।

  
(হাকিম বেগম)  
উপসচিব