



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত তিন অর্ধবছরে ৩৭,৯৭৯টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা ১৭২.৮০ কোটি, সাধারণ চিকিৎসার ৪১,৬২৬টি আবেদনের বিপরীতে ৫৬.৪৯ কোটি, জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের ৬,০৯৪টি আবেদনের বিপরীতে ৭৯.৯৫ কোটি, কর্মচারীদের ২.৫৬ লাখ ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে ৫৮.২৩ কোটি ও যৌথবীমা অনুদানের ৯,২৮৬টি আবেদনের বিপরীতে ১৩০.২০ কোটি ও দাফন অনুদানের ১০,৩৮৮টি আবেদনে ২৪.৫০ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। ৭,০৪৫ জন কর্মচারীর অফিসে যাতায়াতের জন্য ২৯.৬৭ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে। ৩,৮৭০ জন মহিলাকে ৭.৭২ কোটি টাকা ব্যয়ে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানসহ মোট ৬,৬১৮ জন ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করেছে। উল্লেখ্য, ৪টি সেবার Online Application System চালু, আবেদন ট্র্যাকিং পদ্ধতি চালু, employee verification, ০১/০৭/২০১৯ তারিখ থেকে সকল অনুদানের অর্থ দিগুন করা হয়েছে। সাধারণ চিকিৎসা অনুদান কর্মচারী নিজে আমৃত্যু (পূর্বে ৬৭ বছর ছিল) এবং তাঁর পরিবারের সদস্যগণ ৭৫ বছর পর্যন্ত প্রাপ্য হবেন। অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী ৭৫ বছর বয়সের মধ্যে মৃত্যুবরণ করলে দাফন অনুদান ১০,০০০ টাকার স্থলে ৩০,০০০ টাকায় উন্নীতকরণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীগণ ব্যাপকভাবে অবহিত নন, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের আইন ও বিধি সংশোধন, বিভাগীয় পর্যায়ে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানের ব্যবস্থা না থাকা, দক্ষ জনবলের অভাব ও অনলাইনে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষকে চিহ্নিত করা/কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নের ব্যবস্থা না থাকা। এছাড়া কার্যক্রম বাস্তবায়নে অন্য দপ্তরের উপর নির্ভরশীলতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্থায়ী আয়ের উৎস সৃষ্টির উদ্দেশ্যে বোর্ডের ৩ বিঘা ১৫ কাঠা জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ, চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ, পটুয়াখালী জেলার কুয়াকাটায় রেন্ট হাউজ কাম রিসোর্ট নির্মাণ, মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংলগ্ন পরিত্যক্ত ভবনের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ, সরকারি কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন সন্তানদের জন্য দিবা যন্ত্র কেন্দ্র স্থাপন, জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের এবং সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন, স্টাফবাসে যাতায়াতের জন্য টিকেট প্রদান কার্যক্রমের অনলাইন ব্যবস্থাপনা (ই-টিকেটিং) চালু এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের জন্য নতুন প্রশিক্ষণ কোর্স চালু।

২০২২-২৩ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- টাকার দিলকুশায় বোর্ডের নিজস্ব জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণের জন্য প্রকল্পের নকশা ও ডিপিপি প্রণয়ন;
- চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন;
- কুয়াকাটায় রেন্ট হাউজ কাম রিসোর্ট নির্মাণের লক্ষ্যে জমি লীজ গ্রহণ এবং জমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ;
- মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংলগ্ন পরিত্যক্ত ভবনের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণ;
- সরকারি কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন সন্তানদের জন্য দিবা যন্ত্র কেন্দ্র স্থাপনের পাইলট প্রক্রিয়া চালুকরণ;
- সরকারি কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন (প্রতিবন্ধী) শিশুদের পূর্ণবাসন কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে গাজীপুরে সরকারি খাস খতিয়ানভুক্ত ৪.৩৩ একর জমির সীমানা চিহ্নিতকরণ;
- জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের ও সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণের পাইলট প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন (প্রধান কার্যালয়);
- স্টাফবাসে যাতায়াতের জন্য টিকেট প্রদান কার্যক্রমের অনলাইন ব্যবস্থাপনা (ই-টিকেটিং) চালু;
- প্রধান কার্যালয়ের মতিঝিলস্থ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১টি নতুন প্রশিক্ষণ কোর্স Spoken English চালুকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৪. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;
৩. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৪. কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৫. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৬. ১৩ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;
৭. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
৮. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
৯. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন/ অস্ত্রোষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/ অস্ত্রোষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	গড় কার্যদিবস	১৪ কার্যদিবস	৯ কার্যদিবস	১৫	১৫ কার্যদিবস	১৫ কার্যদিবস	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসার স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১৪.৮২ কার্যদিবস	১৮ কার্যদিবস	২২ কার্যদিবস	২২ কার্যদিবস	২২ কার্যদিবস	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষা সহায়তার স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	তারিখ	২০ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩	২০ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রমের অনলাইন ব্যবস্থাপনা চালু	তারিখ			১০-০৫-২০২৩			বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির না দাবী প্রত্যয়ন	গড় কার্যদিবস	১০ কার্যদিবস	১৯ কার্যদিবস	১৪	১৪	১৪	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন - ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা ও ডিপিপি প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ			১০-০৬-২০২৩			বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন	তারিখ			০৫-০৬-২০২৩			বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কুয়াকাটায় বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রেস্ট হাউজ কাম রিসোর্ট নির্মাণের লক্ষ্যে জমি লীজ গ্রহণ এবং জমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	তারিখ			১৫-০৫-২০২৩			বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সরকারি কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন (প্রতিবন্ধী) শিশুদের পূর্ণবাসন কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে গাজীপুরে সরকারি খাস খতিয়ানভুক্ত ৪.৩৩ একর জমির সীমানা চিহ্নিতকরণ	তারিখ			২৫-০৫-২০২৩			বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও গাজীপুর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	শতকরা হার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পদনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ;	২০	[১.১] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান, বৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন/ অস্ত্রোত্তিক্রিয়ার অনুদান প্রদান এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/ অস্ত্রোত্তিক্রিয়ার অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি ও অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১৪	১৪	৯	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫	
		[১.২] বোর্ডের কর্মচারীদের পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	২	১১	১৫	১৫	১৭	১৯	২২	২৫	১৫	১৫	
		[১.৩] বোর্ডের কর্মচারীদের পেনশন স্কিম চালুর অনুমোদন গ্রহণ	[১.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	২			০৭ মে, ২০২৩	১০ মে, ২০২৩	১৫ মে, ২০২৩	২০ মে, ২০২৩	২৫ মে, ২০২৩			
		[১.৪] সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারণা	[১.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	২			৩০.১২.২২	৩১.০১.২৩	২৮.০২.২৩	৩১.০৩.২৩	৩০.০৪.২৩			
[২] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা;	২০	[২.১] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনের সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	৭	৩১	১৭	২৫	২৭	২৮	২৯	৩০	২৫	২৫	
		[২.২] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	২			৫	৬	৭	৮	৯	৫	৫	
		[২.২.২] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	৬	১৪.৮২	১৮	১৭	১৯	২১	২৩	২৫	১৬	১৫		
			[২.২.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরিত	গড়	গড় কার্যদিবস	২			৫	৬	৭	৮	৯	৫	৫	
			[২.৩] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	তারিখ	তারিখ/ সময়	৩	২০.০৬.২১		২০.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২৪.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২০ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৫	

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র																
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২০	[৩.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ঢাকার দিলকুশাঙ্গ জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা ও ডিপিপি প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	২			১০.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২৪.০৬.২৩			
			[৩.১.২] সরকারি কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন সভানদের জন্য দিবা যন্ত্র কেন্দ্র (পাইলট) চালুকরণ	তারিখ	তারিখ/ সময়	১			১০.০৩.২৩	১৫.০৩.২৩	২০.০৩.২৩	২৫.০৩.২৩	৩০.০৩.২৩			
			[৩.১.৩] সরকারি কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন (প্রতিবন্ধী) শিশুদের পূর্ণবাসন কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে গাজীপুরে সরকারি খাস খতিয়ানভুক্ত ৪.৩৩ একর জমির সীমানা চিহ্নিতকরণ	তারিখ	তারিখ/ সময়	১			২৫.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩	০৫.০৬.২২	১০.০৬.২২	১৫.০৬.২২			
			[৩.২] সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য ফিজিওথেরাপি সেন্টার চালুকরণ	[৩.২.১] ফিজিওথেরাপি সেন্টার চালুকরণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	১			১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২৪.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩		
			[৩.৩] চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন	[৩.৩.১] ডিপিপি প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	২			০৫.০৬.২৩	১০.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] কুয়াকাটায় বেন্ট হাউজ কাম রিসোর্ট নির্মাণের লক্ষ্যে জমি লীজ গ্রহণ এবং জমিতে শীমানা প্রাচীর নির্মাণ	[৩.৪.১] জমি লীজ গ্রহণ এবং জমিতে শীমানা প্রাচীর নির্মাণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	২			১৫.০৫.২৩	২০.০৫.২৩	২৪.০৫.২৩	২৭.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩		
		[৩.৫] মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সংলগ্ন পরিভ্রমণ ভবনের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণ	[৩.৫.১] নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	১			১৫.০৫.২৩	২০.০৫.২৩	২৪.০৫.২৩	২৭.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩		
		[৩.৬] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির জনবলের প্রশিক্ষণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১	৩৫	৩০	৪৫	৪০
		[৩.৭] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	[৩.৭.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	গড়	শতকরা হার	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.৭.২] নতুন গাড়ি ক্রয়	তারিখ	তারিখ/ সময়	১			১৫.০৫.২৩	২০.০৫.২৩	২৪.০৫.২৩	২৭.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩		
		[৩.৮] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৮.১] সুবিধাজোগী মেয়েদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫১১	৬৬৭	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৭০০	৮০০
			[৩.৮.২] মতিঝিলস্থ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে নতুন কোর্স Spoken English চালু করার প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	১			১৫.১২.২২	১৫.১২.২২	২০.১২.২২	২৫.১২.২২	৩০.১২.২২		
		[৩.৯] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৯.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	২			০৭.০৩.২৩	১৫.০৩.২৩	২০.০৩.২৩	২৫.০৩.২৩	৩০.০৩.২৩	২৮.০২.২৪	২৮.০২.২৫
		[৩.১০] বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০০৪ সংশোধন	[৩.১০.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	১			২০.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২৪.০৬.২৩	২৬-০৬-২০২৩	২৭.০৬.২৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন# ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা;	১০	[৪.১] জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	[৪.১.১] অনলাইনে আবেদন গ্রহণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	২			১০.০৪.২৩	১৫.০৪.২৩	২০.০৪.২৩	২২.০৪.২৩	২৪.০৪.২৩		
		[৪.২] সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণের পাইলট প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন (প্রধান কার্যালয়)	[৪.২.১] অনলাইনে আবেদন গ্রহণের পাইলট প্রক্রিয়া বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	২			১৫.০৫.২৩	২০.০৫.২৩	২৫.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩	০৫.০৬.২৩		
		[৪.৩] স্টাফবাসে যাতায়াতের জন্য টিকেট প্রদান কার্যক্রমের অনলাইন ব্যবস্থাপনা (ই-টিকেটিং) চালু;	[৪.৩.১] ই-টিকেটিং চালুর প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	২			০৫.০৫.২৩	১০.০৫.২৩	১৫.০৫.২৩	২০.০৫.২৩	২৫.০৫.২৩		
		[৪.৪] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির না দাবী প্রত্যয়ন	[৪.৪.১] না দাবী প্রত্যয়নের জন্য স্টাফবাসের টিকেট বাতিলের প্রয়োজনীয় সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	২			৭	৮	১০	১২	১৫	৭	৭
			[৪.৪.২] না দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদনের প্রয়োজনীয় সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	২			৮ কার্যদিবস	১৯ কার্যদিবস	৭	৮	১০	১২	১৫


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

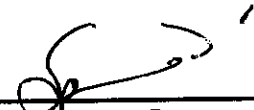
আমি মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
মহাপরিচালক (সচিব)  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

26/05/2022  
তারিখ

  
সিনিয়র সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

27.05.22  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডি.পি.পি.	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব
২	প. ক.	পরিকল্পনা কমিশন
৩	পি.ই.সি.	প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি
৪	বা. ক. ক. বো.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
৫	বি. আর. টি. সি.	বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন/ অস্ত্যোষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/ অস্ত্যোষ্টিক্রিয়ার অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি ও অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	কল্যাণ, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রধান কার্যালয়	কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ও অনুমোদনের তারিখ এবং আবেদন নিষ্পত্তির গড় কার্যদিবস উল্লেখ থাকতে হবে।
[১.২] বোর্ডের কর্মচারীদের পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ও অনুমোদনের তারিখ এবং আবেদন নিষ্পত্তির গড় কার্যদিবস উল্লেখ থাকতে হবে।
[১.৩] বোর্ডের কর্মচারীদের পেনশন স্কিম চালুর অনুমোদন গ্রহণ	[১.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে পেনশন স্কিম চালুর অনুমোদন গ্রহণের উপযুক্ত তথ্য প্রমাণ দাখিল করতে হবে।
[১.৪] সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারণা	[১.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে প্রচার প্রচারণা কার্যক্রম সম্পর্কে উপযুক্ত তথ্য এবং প্রমাণ দাখিল করতে হবে।
[২.১] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনের সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, চিকিৎসা অনুদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে বাছাই কমিটি ও উপকমিটির সভার তারিখসহ আবেদন নিষ্পত্তির গড় কার্যদিবস উল্লেখ থাকতে হবে। সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে।
	[২.১.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা এবং হিসাব শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে আবেদন অনুমোদনের তারিখ ও EFT করণের পত্র প্রেরণের তারিখসহ গড় কার্যদিবস উল্লেখ থাকতে হবে। EFT করণের প্রেরিত পত্র দাখিল করতে হবে।
[২.২] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, চিকিৎসা অনুদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে বাছাই কমিটি ও উপকমিটির সভার তারিখসহ আবেদন নিষ্পত্তির গড় কার্যদিবস উল্লেখ থাকতে হবে। সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে।
[২.২] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.২.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, হিসাব শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে আবেদন অনুমোদনের তারিখ ও EFT করণের পত্র প্রেরণের তারিখসহ গড় কার্যদিবস উল্লেখ থাকতে হবে। EFT করণের প্রেরিত পত্র দাখিল করতে হবে।
[২.৩] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[২.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, কর্মসূচি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে আবেদন অনুমোদনের তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে। সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে।



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা ও ডিপিপি প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সময়	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, কর্মসূচি শাখা, স্থাপত্য অধিদপ্তর এবং গণপূর্ত অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে নকশা ও ডিপিপি প্রণয়নের তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে।
	[৩.১.২] সরকারি কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন সন্তানদের জন্য দিবা যন্ত্র কেন্দ্র (পাইলট) চালুকরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও উন্নয়ন অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে দিবা যন্ত্র কেন্দ্র স্থাপনের পাইলট প্রক্রিয়া চালুকরণের তারিখ উল্লেখসহ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
	[৩.১.৩] সরকারি কর্মচারীদের বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন (প্রতিবন্ধী) শিশুদের পূর্ণবাসন কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে গাজীপুরে সরকারি খাস খতিয়ানভূক্ত ৪.৩৩ একর জমির সীমানা চিহ্নিতকরণ	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে জমি কল্যাণ বোর্ডের নামে রেজিস্ট্রি ও সীমানা চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি উল্লেখ থাকতে হবে।
[৩.২] সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য ফিজিওথেরাপি সেন্টার চালুকরণ	[৩.২.১] ফিজিওথেরাপি সেন্টার চালুকরণের প্রয়োজনীয় সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ ও উন্নয়ন অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে সেন্টার চালুকরণের তারিখসহ তথ্যাদি উল্লেখ থাকতে হবে।
[৩.৩] চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন	[৩.৩.১] ডিপিপি প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সময়	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, কর্মসূচি শাখা এবং চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে ডিপিপি প্রণয়নের তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে।
[৩.৪] কুম্বাকাটায় রেন্ট হাউজ কাম রিসোর্ট নির্মাণের লক্ষ্যে জমি লীজ গ্রহণ এবং জমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	[৩.৪.১] জমি লীজ গ্রহণ এবং জমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণের প্রয়োজনীয় সময়	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, কর্মসূচি শাখা এবং বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে জমি লীজ গ্রহণের তারিখ উল্লেখসহ জমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণের উপযুক্ত দলিল দাখিল করতে হবে।
[৩.৫] মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংলগ্ন পরিত্যক্ত ভবনের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণ	[৩.৫.১] নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতের প্রয়োজনীয় সময়	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, কর্মসূচি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতের তথ্যসহ তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে।
[৩.৬] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির জনবলের প্রশিক্ষণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যায়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা, প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে।
[৩.৭] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	[৩.৭.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, কর্মসূচি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে গাড়ির আসন সংখ্যা, ইস্যুকৃত টিকেটের সংখ্যা এবং শতকরা হার উল্লেখ থাকতে হবে।
	[৩.৭.২] নতুন গাড়ি ক্রয়	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে গাড়ি ক্রয়ের তারিখসহ তথ্যাদি উল্লেখ থাকতে হবে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৮] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৮.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, কর্মসূচি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে কোর্সের নাম, সেশন এবং সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা উল্লেখ থাকতে হবে।
	[৩.৮.২] মতিঝিলস্থ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে নতুন কোর্স Spoken English চালু করার প্রয়োজনীয় সময়	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, কর্মসূচি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে কোর্স চালুর তারিখ ও সেশন উল্লেখ থাকতে হবে।
[৩.৯] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৯.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, কর্মসূচি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে।
[৩.১০] বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০০৪ সংশোধন	[৩.১০.১] প্রয়োজনীয় সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে আইন সংশোধনের তারিখসহ প্রজ্ঞাপন/গেজেট এর কপি দাখিল করতে হবে।
[৪.১] জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	[৪.১.১] অনলাইনে আবেদন গ্রহণের প্রয়োজনীয় সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, প্রশাসন শাখা ও আইসিটি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ব্যবস্থাপনা চালুর সফটওয়্যারের ইউআরএল উল্লেখসহ বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন দাখিল করতে হবে।
[৪.২] সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণের পাইলট প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন (প্রধান কার্যালয়)	[৪.২.১] অনলাইনে আবেদন গ্রহণের পাইলট প্রক্রিয়া বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, প্রশাসন শাখা ও আইসিটি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ব্যবস্থাপনা চালুর সফটওয়্যারের ইউআরএল উল্লেখসহ বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন দাখিল করতে হবে।
[৪.৩] স্টাফবাসে যাতায়াতের জন্য টিকেট প্রদান কার্যক্রমের অনলাইন ব্যবস্থাপনা (ই-টিকেটিং) চালু;	[৪.৩.১] ই-টিকেটিং চালুর প্রয়োজনীয় সময়	প্রশাসন শাখা, কর্মসূচি শাখা এবং আইসিটি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ব্যবস্থাপনা চালুর সফটওয়্যারের ইউআরএল উল্লেখসহ বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন দাখিল করতে হবে।
[৪.৪] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচীর না দাবী প্রত্যয়ন	[৪.৪.১] না দাবী প্রত্যয়নের জন্য স্টাফবাসের টিকেট বাতিলের প্রয়োজনীয় সময়	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, কর্মসূচি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে টিকেট বাতিলের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির তারিখ ও অনুমোদনের তারিখ এবং টিকেট বাতিলের আবেদন নিষ্পত্তির গড় কার্যদিবস উল্লেখ থাকতে হবে।
	[৪.৪.২] না দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদনের প্রয়োজনীয় সময়	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, কর্মসূচি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে না দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদনের গড় কার্যদিবস উল্লেখসহ অফিস আদেশ দাখিল করতে হবে।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	কর্মচারীর সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদনসমূহ সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ডাক্তার কর্তৃক যাচাই-বাছাইপূর্বক রোগের ধরন অনুযায়ী অর্থ সুপারিশ করার ভিত্তিতে আবেদনসমূহ নিষ্পত্তি করা হয়।
মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংলগ্ন পরিত্যক্ত ভবনের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণ	নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতের প্রয়োজনীয় সময়	গণপূর্ত অধিদপ্তর	গণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য সরকারি একমাত্র প্রতিষ্ঠান। মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংলগ্ন পরিত্যক্ত ভবনের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের প্রাক্কলন প্রণয়ন।
কুম্বাকাটায় রেস্ট হাউজ কাম রিসোর্ট নির্মাণের লক্ষ্যে জমি লীজ গ্রহণ এবং জমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	জমি লীজ গ্রহণ এবং জমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণের প্রয়োজনীয় সময়	ভূমি মন্ত্রণালয়	কুম্বাকাটায় রেস্ট হাউজ কাম রিসোর্ট নির্মাণের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয় হতে জমি লীজ গ্রহণ
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা ও ডিপিপি প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সময়	স্থাপত্য অধিদপ্তর	স্থাপত্য অধিদপ্তর সরকারি ভবনের নকশা প্রণয়নের জন্য সরকারি একমাত্র প্রতিষ্ঠান। ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা প্রণয়ন।
কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয় কর্তৃক বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ।
চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন ও অনুমোদনের প্রক্রিয়া গ্রহণ	ডিপিপি প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সময়	স্থাপত্য অধিদপ্তর	স্থাপত্য অধিদপ্তর সরকারি ভবনের নকশা প্রণয়নের জন্য সরকারি একমাত্র প্রতিষ্ঠান। চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিটেইল নকশা প্রণয়নের মাধ্যমে ডিপিপি প্রণয়নে সহায়তা করা।
চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন ও অনুমোদনের প্রক্রিয়া গ্রহণ	ডিপিপি প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সময়	গণপূর্ত অধিদপ্তর	গণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য সরকারি একমাত্র প্রতিষ্ঠান। ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি ও চট্টগ্রামে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন।
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা ও ডিপিপি প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সময়	গণপূর্ত অধিদপ্তর	গণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য সরকারি একমাত্র প্রতিষ্ঠান। ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি ও চট্টগ্রামে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন।
কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনের সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে জটিল ও ব্যয়বহল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদান সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করা হয়।
বোর্ডের কর্মচারীদের পেনশন স্কিম চালুর অনুমোদন গ্রহণ	পেনশন স্কিম চালু করার অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজনীয় সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পেনশন স্কিম চালুর প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ এবং অনুমোদন প্রদান।

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**