



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি একাডেমির প্রধান কাজ।

□ একাডেমি বিগত ০৩ (তিন) অর্থবছরে (২০২১-২২, ২০২২-২৩, এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছর-এর মার্চ পর্যন্ত) ৪১০০ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১৭৬টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে মোট ৪৮১৮ জন কর্মকর্তাকে ও মোট ১২টি কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে ৭১৮ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে।

□ একাডেমি বিগত ০৩ (তিন) অর্থবছরে (২০২১-২২, ২০২২-২৩, এবং ২০২৩-২৪) ০৬টি গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১০ টি মানসম্পন্ন গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছে।

□ কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে একাডেমি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন কর্মকর্তাকে পিএইচডি (PhD) এবং ১১ জন কর্মকর্তাকে মাস্টার্স (Masters) ডিগ্রি অর্জন করার জন্য অর্থ সহায়তা প্রদান করেছে। তন্মধ্যে ০২ জন কর্মকর্তার পিএইচডি (PhD) সম্পন্ন হয়েছে এবং বাকি ০৮ জন কর্মকর্তার পিএইচডি (PhD) কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং শতভাগ (১১ জন) কর্মকর্তার মাস্টার্স (Masters) ডিগ্রি অর্জন সম্পন্ন হয়েছে।

□ মোট ০৬ (ছয়)টি প্রতিষ্ঠান যথাক্রমে SEAMEO INNOTECH, The Philippines; ECDP Kasetsart University, Thailand; IMEC@UNIMAS LC KL, Malaysia; Administrative Staff College of India (ASCI), Hyderabad, Telangana, India; The WB National University of Juridical Sciences, India; এবং Police Staff College, Bangladesh-এর সাথে একাডেমির Memorandum of Understanding (MOU) সম্পাদিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমিত জনবল ও ভৌত অবকাঠামো।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমকে অধিকতর মানসম্পন্ন ও যুগোপযোগী করে তোলার মাধ্যমে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (ক) একাডেমির কোর্স সমূহের বিষয়াবলী হালনাগাদকরণ;
- (খ) একাডেমির প্রশিক্ষণের মান উন্নত করা;
- (গ) গৃহীত গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- (ঘ) বার্ষিক জার্নাল ও ত্রৈমাসিক বার্তা প্রকাশ করা;
- (ঙ) শূন্য পদ পূরণ করা;
- (চ) বিওজি সভা আয়োজন করা;
- (ছ) এনএপিডির Strategic Management Plan (SMP) ২০২৫-২০৩৫ প্রণয়ন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

২০২৫ সালের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দক্ষ ও নৈতিকভাবে সক্ষম জনবল সৃষ্টি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. মানবসম্পদ ও ভৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা
৩. গবেষণা ও প্রকাশনা কাজের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের পরিকল্পনা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন, ক্রয়কার্য ব্যবস্থাপনা, কৌশলগত পরিকল্পনা ও নেতৃত্ব, আর্থিক ব্যবস্থাপনা, প্রকল্প মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, ই-গভর্ন্যান্স ও ই-কমার্স, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা, অফিস ব্যবস্থাপনা, ভাষা শিক্ষা ও তথ্য প্রযুক্তি ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা
২. অনুরোধের ভিত্তিতে সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের যে কোনো বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা
৩. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাক-বিনিয়োগ সম্ভাব্যতা যাচাইসহ প্রকল্প তৈরি এবং উহা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের পরামর্শ প্রদান করা
৪. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংস্থার পরিকল্পনা ও নীতি প্রণয়নের এবং উহার বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদানের উদ্দেশ্যে গবেষণা পরিচালনা ও মূল্যায়নে সহায়তা করা
৫. পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন বিষয়ে এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষতার লক্ষ্যে দেশি ও বিদেশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ স্থাপন ও কার্যক্রম গ্রহণ করা
৬. ওয়ার্কশপ, সেমিনার ও সিম্পোজিয়াম আয়োজনের মাধ্যমে পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন অর্থনীতি এবং অন্যান্য জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে অভিজ্ঞতা ও তথ্য বিনিময় করা
৭. গবেষণা ও প্রকাশনা সম্পাদন ও প্রকাশ করা
৮. সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র	
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭			
পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি	(ক) প্রকল্পসংখ্যা: সংখ্যা: জন (খ) সমকোতা: মারক খসর হওয়া: ০৬ টি প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম শুরু করা	জন	২২৯৭	২২৪২	২২৪৫	২২৬৫	২২৭৫	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২. স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ৩. বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা), ৪. বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ৫. বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর), ৬. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ৭. বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ৮. গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটসিএল) ৯. সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড ১০. এসইডেইও ইনস্ট্রুমেন্টস, বি.লি.ইন ১। ক্যান্টনমেন্ট ইউনিভার্সিটি, ঝাংলা ৩। আইএমইসি @ ইউনিভার্সিটি মালয়েশিয়া ৪। অ্যাডমিনি নিস্ট্রিটিভ স্টাফ কলেজ অব ইন্ডিয়া, হায়দরাবাদ, ভারত ৫। দ্যা ওয়েস্টবেঙ্কাল ন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি অব অরিসিকাল সায়েন্স, ভারত ৬। পুলিশ স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ	(ক) সরকারের নির্দেশনা ইশতেহার ২০২৪ (খ) অষ্টম পর্যায়ের পরিকল্পনা - মানব সম্পদ উন্নয়ন। (গ) বাংলাদেশ প্রকল্প পরিচালনা ২০২১-২০২৫।	(ক) সরকারের নির্দেশনা ইশতেহার ২০২৪ (খ) অষ্টম পর্যায়ের পরিকল্পনা - মানব সম্পদ উন্নয়ন। (গ) বাংলাদেশ প্রকল্প পরিচালনা ২০২১-২০২৫।

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন+ ২০১৭-১৮	ব্যয়মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৪-১৫					প্রকল্পের প্রকল্পের ২০১৬-১৭	প্রকল্পের প্রকল্পের ২০১৬-১৭			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সংসদমতঃ বৃদ্ধি	২৫	[১.১] নিম্নবিত্তভবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	[১.১.১] নিম্নবিত্ত বিককালীন ও সংস্কৃতকালীন কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০৪	২৩৯	৩১০	২৭৯	২৪৮	২১৭	১৮৬	৩১০	৩১০
			[১.১.২] ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২৭	২৪	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[১.১.৩] বিনিয়োগ কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	[১.১.৪] অন্যান্য কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৭২	৩১১	৩৭৫	৩৩৮	৩০০	২৬৩	২২৫	৩৭৫	৩৭৫
		[১.১.৫] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রকাশ	[১.২.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম বিজ্ঞপ্তি প্রকাশনা	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৬.১৫		২৫.০৬.১৫	১৮.০৬.১৫				২৫.০৬.১৬	২৫.০৬.১৭
		[১.২] প্রশিক্ষণ ও বালনাগামকরণ এবং প্রশিক্ষণ নিতিমালা প্রকাশনা	[১.২.২] একেডেমির প্রশিক্ষণ নিতিমালা প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪.০৬.১৫	২৬.০৬.১৫					
		[১.২.৩] নতুন কোর্সে অতিক্রমিত ও কারিকুলাম প্রকাশনা	[১.২.৩] নতুন কোর্সে অতিক্রমিত ও কারিকুলাম প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	ব্যয়সমাপ্ত/নির্ধারিত ২০১৮-১৯					চলতি বায়ের নির্ধারিত	প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০
									অর্থায়ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%			
		[২.১.৫] কার্যক্রমের/নির্ধারিত কোড ব্যবস্থাপনা		গুণ	শতকরা হর	১			৫০.০০	৭২.০০				৫০.০০	৫০.০০	
		[২.২.১] সরকারি নিয়োগের/নির্ধারিত পদের/উদ্দেশ্য নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (০১/০৭/২০১৮ পর্যন্ত সময়ে শূন্য হওয়া গণনাসূচক)		তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৯.১৮	০৬.১০.১৮	১০.১০.১৮			২০.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	
		[২.২.২] নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ		তারিখ	তারিখ	১			০২.০২.১৯	০৪.০২.১৯	০৬.০২.১৯			০২.০২.১৯	০২.০২.১৯	
		[২.২.৩] নিয়োগের সূত্র/কর্তৃপক্ষ		তারিখ	তারিখ	১			২৬.০৬.১৯	২৯.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯			২৮.০৬.১৯	২৮.০৬.১৯	

এপিএ ব্যাকরণিকী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[২.২.৪] পদোন্নতির মধ্যমে পুরণযোগ্য শূন্য পদ পূরণের জন্য পদোন্নতি কমিটির সভা আইবান করা (০২/০৭/২০২৪ পর্যন্ত সময়ে শূন্য ইওয়- পদসমূহ)	তারিখ	তারিখ	১		৩০.০৯.২৪	৩৬.১০.২৪	১০.১০.২৪			২০.০৫.২৫	২০.০৫.২৬	
			[২.২.৫] পদোন্নতির মধ্যমে পুরণযোগ্য শূন্য পদে পদোন্নতির আবেদন জরি	তারিখ	তারিখ	১		৩১.১২.২৪	০৯.০১.২৫	২০.০১.২৫			৩১.১২.২৫	৩১.১২.২৬	
			[২.২.৬] এনএফটির বোর্ড অব গভর্নরস এর সভা জয়েজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১		২	১			২	২	
			[২.২.৭] এক ডেমির জাতীয় জড়িত সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২		১৫.০২.২৪	২৩.০২.২৫	২৭.০২.২৫	০৬.০৩.২৫			২৭.০২.২৬	২৭.০২.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পালনা একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

			[২.২.৮] এনএক্সিটির কর্মসূচীর পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	কর্মদিবস	২	১৫	১৫	১৮	২০	২২		১৫	১৫
			[২.২.৯] এনএক্সিটির কর্মসূচীর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্যাপ তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	গড়	শতকরা হার	২	৯৬.৭৭	৯৭	৮৭	৭৭	৬৭		৯৭	৯৭
			[২.২.১০] এনএক্সিটির ৯ম জেড ও তদুর্ধ্ব কর্মসূচীর সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য শািনিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২৫	২৩	২০			২৫	২৫
			[২.২.১১] এনএক্সিটির ১০ম জেড ও তদনিন্ন কর্মসূচীর জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১০০	৯০	৮০			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র			[২.২.১২] বজেট মানেজমেন্ট কমিটির সভা আহ্বান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১				১		
			[২.২.১৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	গড়	শতকরা হ্রস্ব	২			৭২	৬৪	৫৬		৭০		
			[২.২.১৪] এনক্রিপ্টিভ Strategic Management Plan (SMP) ২০২৫-২০৩৫ গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	২			২৬.০৬.২৫	২৯.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
	[৩.১] প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিচালনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	২১		[৩.১.১] গবেষণা প্রস্তাব জমা বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১			২৮.০৮.২৪	২৯.০৮.২৪		২৮.০৮.২৫	৩০.০৮.২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	গণনা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৩.২] ন্যূনতম ০২ (দুই) টি গবেষণার সর্বশেষ প্রজেক্টেশন (Final Presentation) সম্পন্ন				তারিখ	তারিখ	৩		০৭.০৬.২৩	২০.০৫.২৫	২৫.০৫.২৫				২০.০৫.২৬	২০.০৫.২৭
								[৩.২.৩] গৃহীত গবেষণার গবেষণার পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন জমা দান ও গবেষণার ফলাফলের উপর কর্মসূচী আয়োজন	তারিখ	তারিখ					
[৩.২] সামসাময়িক উন্নয়ন বিষয়ক প্রকাশনা প্রকাশ ও সবধর্মিতা মূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি				তারিখ	তারিখ	২		২২.০৬.২৬	৩০.০৬.২৫					২৯.০৬.২৬	২৯.০৬.২৭
								[৩.২.২] বার্ষিক জার্নালের জন্য আর্টিকেল আদান	তারিখ	তারিখ					

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের বাহ্যিক জোরপূর্বকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মসম্পাদন বাহ্যিক	[১.১.১] শুল্কচার কর্মসম্পাদন বাহ্যিক	হ্রস্বপঞ্জিত	প্রতি নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্নেন্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাহ্যিক	[১.২.১] ই- গভর্নেন্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাহ্যিক	হ্রস্বপঞ্জিত	প্রতি নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাহ্যিক	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাহ্যিক	হ্রস্বপঞ্জিত	প্রতি নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাহ্যিক	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাহ্যিক	হ্রস্বপঞ্জিত	প্রতি নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাহ্যিক	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাহ্যিক	হ্রস্বপঞ্জিত	প্রতি নম্বর	৩										

*সম্মতিক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

০২/০৩/২০২৪

তারিখ



সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

০২ জুন ২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্সটিটিউট স্ট্র্যাটেজি
২	এনএপিডি	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট
৩	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৪	এসএমপি	স্ট্র্যাটেজিক ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
৫	জিআরএস	গ্রিডেস রিডেস সিস্টেম
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্পাদনাত্মক অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	[১.১.১] নিয়মিত বিধাকল্পীন ও সাঙ্কাকল্পীন কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পর্যায়ক্রমিক (প্রশিক্ষণ)-এর স্বাক্ষরিত অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকার সার-সংক্ষেপ এবং বিলিভ অর্ডার
	[১.১.২] ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পারিচালক (প্রশিক্ষণ)-এর স্বাক্ষরিত অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকার সার-সংক্ষেপ এবং বিলিভ অর্ডার
	[১.১.৩] বুনোয়াপি কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পারিচালক (প্রশিক্ষণ)-এর স্বাক্ষরিত অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকার সার-সংক্ষেপ এবং বিলিভ অর্ডার
[১.২] নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	[১.২.১] অন্যান্য কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পারিচালক (প্রশিক্ষণ)-এর স্বাক্ষরিত অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকার সার-সংক্ষেপ এবং বিলিভ অর্ডার
	[১.২.২] প্রশিক্ষণ বরপঞ্জি প্রকাশ	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	প্রকাশকাল সহ প্রশিক্ষণ বরপঞ্জি
[১.৩] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ এবং প্রশিক্ষণ নীতিমালা হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম বিস্তারিত হালনাগাদকৃত	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পারিচালক (প্রশিক্ষণ)-এর স্বাক্ষরিত হালনাগাদকৃত কারিকুলাম
	[১.৩.২] একাডেমির প্রশিক্ষণ নীতিমালা হালনাগাদকৃত	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	প্রকাশিত প্রশিক্ষণ নীতিমালা
[১.৪] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[১.৪.১] পরিকল্পিত বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির মাত্রা	প্রশাসন অনুবিভাগ	মূল্যায়ন কর্মকর্তার-এর স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণার্থীদের সার-সংক্ষেপ
	[১.৪.২] কার্যক্রমের সুবিধা বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির মাত্রা	প্রশাসন অনুবিভাগ	মূল্যায়ন কর্মকর্তার-এর স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণার্থীদের সার-সংক্ষেপ
[১.৫] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[১.৫.১] কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির মাত্রা	প্রশাসন অনুবিভাগ	মূল্যায়ন কর্মকর্তার-এর স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণার্থীদের সার-সংক্ষেপ
	[১.৫.২] কার্যক্রমের বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির মাত্রা	প্রশাসন অনুবিভাগ	মূল্যায়ন কর্মকর্তার-এর স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণার্থীদের সার-সংক্ষেপ
[১.৬] প্রশাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৬.১] সারসরি নিয়োগক্রমে শূন্য পদ পূরণের উদ্দেশ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রশাসন অনুবিভাগ	পত্রিকায় প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি
	[১.৬.২] নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ	প্রশাসন অনুবিভাগ	বাছাই কমিটি-র সভার কার্যবিবরণী
[১.৬.৩] নিয়োগের সুত্রে হস্তাক্ষর প্রকাশ	প্রশাসন অনুবিভাগ	বাছাই কমিটি-র সভার কার্যবিবরণী / স্বাক্ষরিত হস্তাক্ষরের কপি	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] প্রশাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২.৪] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্য পদ পূরণের জন্য পদোন্নতি কমিটির সভা আহ্বান করা (০১/০৭/২০২৪ পর্যন্ত সময়ে শূন্য ২০৪ পদসমূহ)	প্রশাসন অনুবিভাগ	বাস্থাই কমিটির সভার কার্যবিবরণী
	[২.২.৫] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্য পদে পদোন্নতির অপেশ জরি	প্রশাসন অনুবিভাগ	পদোন্নতির তফিস অদেশ
	[২.২.৬] এনএপিডির বেতন তবর্গভিত্তিক এর সভা অয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	বিওজি সভার নোটিশ / কার্যবিবরণী
	[২.২.৭] একডেমির উভাত্তরীণ অডিট সম্পন্ন	প্রশাসন অনুবিভাগ	একডেমির উভাত্তরীণ অডিটের বিভিন্ন সুপারিশ বাস্তবায়ন বিষয়ক তফিস অদেশ
	[২.২.৮] এনএপিডির কর্মচারীদের পেনশনের অবেগন নিষ্পত্তি	প্রশাসন অনুবিভাগ	পেনশন অবেগন নিষ্পত্তির কপি
	[২.২.৯] এনএপিডির কর্মচারীদের অবদানের প্রেক্ষিতে কলাগণ তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ	চিফেসা সেবায় আর্থিক সহায়তা প্রদানের তফিস অদেশ/সংশ্লিষ্ট চিঠি/সংশ্লিষ্ট তহবিল
	[২.২.১০] এনএপিডির ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য কলিং সেশন আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ	সেশন আয়োজনের তফিস অদেশ / প্রোগ্রাম / হাজিরা তালিকা
	[২.২.১১] এনএপিডির ১০ম গ্রেড ও তদনম্ন কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তফিস অদেশ / প্রোগ্রাম / হাজিরা তালিকা
	[২.২.১২] বজেট মানেজমেন্ট কমিটির সভা আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ	সভা আয়োজনের তফিস অদেশ / সভার কার্যবিবরণী
[২.২] প্রশাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২.১৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	প্রশাসন অনুবিভাগ	অডিট নিষ্পত্তির তফিস অদেশ
	[২.২.১৪] এনএপিডির Strategic Management Plan (SMP) ২০২৫-২০৩৫	প্রশাসন অনুবিভাগ	Strategic Management Plan (SMP) ২০২৫-২০৩৫ এর কপি
	[৩.১.১] গবেষণা প্রস্তাব তখন করে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি
[৩.১] প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[৩.১.২] নূনতম ০২ (দুই) গবেষণার সর্বশেষ প্রেজেন্টেশন (Final Presentation) সম্পন্ন	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)-র স্বাক্ষরিত তফিস অদেশ
	[৩.১.৩] গৃহীত গবেষণারূপের পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন জমা দান ও গবেষণার ফলাফলের উপর কর্মসূচী আয়োজন	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	কর্মসূচী আয়োজনের তফিস অদেশ ও হাজিরা
	[৩.১.৪] গবেষণার ফলাফল স্টেকহোল্ডারদের কাছে প্রেরণ	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)-র স্বাক্ষরিত তহবিল চিঠি
[৩.২] সমসাময়িক উন্নয়ন বিষয়ক প্রকাশনা প্রকাশ ও সহযোগিতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি	[৩.২.১] বার্ষিক তালিকার জন্য অডিটকেল তহবিল	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	অডিটকেল তহবিল করে প্রেরিত চিঠি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	ধাক্কামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] সমসাময়িক উন্নয়ন বিষয়ক প্রকাশনা প্রকাশ ও সহযোগিতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি	[৩.২.২] বার্ষিক জানাল প্রকাশিত	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	প্রকাশকার সর্ব বার্ষিক জানাল এর কপি
	[৩.২.৩] বার্ষিক জার্নালের অনলাইন ভার্সন প্রকাশিত	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	অনলাইনে প্রকাশের স্ক্রীনশট
	[৩.২.৪] ত্রৈমাসিক এনএপিডি বার্তা নিয়মিত প্রকাশনা	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	এনএপিডি বার্তার মুদ্রিত কপি
[৩.২.৫] একাডেমির বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের তৈরিকৃত ডিগিটাল গবেষণার চূড়ান্ত ফলাফল, পিএইচডি গবেষণার আভিসদত্ত, জার্নালের কপি ইত্যাদি সরবরক্ষণ ও ক্যাটাগোরি	[৩.২.৫] একাডেমির বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের তৈরিকৃত ডিগিটাল গবেষণার চূড়ান্ত ফলাফল, পিএইচডি গবেষণার আভিসদত্ত, জার্নালের কপি ইত্যাদি সরবরক্ষণ ও ক্যাটাগোরি	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	পারিসীলক (গবেষণা ও প্রকাশনা) কর্তৃক স্বাক্ষরিত রেজিস্ট্রারের কপি
	[৩.২.৬] ই-জার্নালের স্থাপন	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	অনলাইন স্ক্রীনশট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ