



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি একাডেমির প্রধান কাজ।

□ একাডেমি কোভিড-১৯ সময়ে অনলাইনে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার মাধ্যমে ১৫০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা বিপরীতে মোট ২২৮২ জন (জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১) প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এবং একাডেমি বিগত ০৩ (তিন) অর্থবছরে ৪৫০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২২২টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে মোট ৫,৫১৩ জন কর্মকর্তাকে ও ০৯টি কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে মোট ১২টি কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে ৪৯৩ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে।

□ একাডেমি বিগত ০৩ (তিন) অর্থবছরে ০৬টি গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ০৮ টি মানসম্পন্ন গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছে।

□ কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে একাডেমি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন কর্মকর্তাকে পিএইচডি (PhD) এবং ১১ জন কর্মকর্তাকে মাস্টার্স (Masters) ডিগ্রি অর্জন করার জন্য অর্থ সহায়তা প্রদান করেছে। তন্মধ্যে ১০ জন

কর্মকর্তার পিএইচডি (PhD) কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং ১১ জন কর্মকর্তার মাস্টার্স (Masters) ডিগ্রি অর্জন সম্পন্ন হয়েছে।

□ বিগত তিন বছরে ৮টি বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও ৫ টি বৈদেশিক শিক্ষা সফরের মাধ্যমে একাডেমির ৩৯ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

□ মোট ০৬ (ছয়)টি প্রতিষ্ঠান যথাক্রমে SEAMEO INNOTECH, The Philippines; ECDP Kasetsart University, Thailand; IMEC@UNIMAS LC KL, Malaysia; Administrative Staff College of India (ASCI), Hyderabad,

Telangana, India; The WB National University of Juridical Sciences, India; এবং Police Staff College, Bangladesh-এর সাথে একাডেমির MOU সম্পাদিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমিত জনবল ও ভৌত অবকাঠামো।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমকে অধিকতর মানসম্পন্ন ও যুগোপযোগী করে তোলার মাধ্যমে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (ক) একাডেমির কোর্সসমূহের বিষয়াবলী হালনাগাদকরণ ও নতুন কোর্স প্রবর্তন করা;
- (খ) বার্ষিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক জার্নাল প্রকাশ করা;
- (গ) একাডেমির টেক্সটসমূহ বাস্তবায়নে ই-প্রকিউরমেন্টের হার বৃদ্ধি করা;
- (ঘ) একাডেমির বিদ্যমান আইন-২০১৮ সংশোধন করা;
- (ঙ) একাডেমির বিদ্যমান কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৮৮ সংশোধন করা;
- (চ) একাডেমির নতুন সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন করা

প্রতীক (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দর্শন/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

২০২৫ সালের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দক্ষ ও নৈতিকভাবে সক্ষম জনবল সৃষ্টি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দর্শন/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. মানবসম্পদ ও ভৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা
৩. গবেষণা ও প্রকাশনা কাজের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের পরিকল্পনা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন, ক্রয়কার্য ব্যবস্থাপনা, কৌশলগত পরিকল্পনা ও নেতৃত্ব, আর্থিক ব্যবস্থাপনা, প্রকল্প মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, ই-গভর্ন্যান্স ও ই-কমার্স, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা, অফিস ব্যবস্থাপনা, ভাষা শিক্ষা ও তথ্য প্রযুক্তি ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা
২. অনুরোধের ভিত্তিতে সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের যে কোনো বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা
৩. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাক-বিনিয়োগ সম্ভাব্যতা যাচাইসহ প্রকল্প তৈরি এবং উহা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের পরামর্শ প্রদান করা
৪. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংস্থার পরিকল্পনা ও নীতি প্রণয়নের এবং উহার বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদানের উদ্দেশ্যে গবেষণা পরিচালনা ও মূল্যায়নে সহায়তা করা
৫. পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন বিষয়ে এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষতার লক্ষ্যে দেশি ও বিদেশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ স্থাপন ও কার্যক্রম গ্রহণ করা
৬. ওয়ার্কশপ, সেমিনার ও সিম্পোজিয়াম আয়োজনের মাধ্যমে পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন অর্থনীতি এবং অন্যান্য জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে অভিজ্ঞতা ও তথ্য বিনিময় করা
৭. গবেষণা ও প্রকাশনা সম্পাদন ও প্রকাশ করা
৮. সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি	(ক) প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জন	২১১৭	১৫৮৮	১১০০	১২০০	১২৫০	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২. স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ৩. বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা), ৪. বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ৫. বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর), ৬. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ৭. বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ৮. গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল) ৯. সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা - মানব সম্পদ উন্নয়ন
	(খ) সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর হওয়া ০৬ টি প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম শুরু করা	সংখ্যা			৩টি	৫টি	৬টি	১। এসইএমইও ইনোটেক, ফিলিপাইন ২। ক্যাসেসার্ট ইউনিভার্সিটি, থাইল্যান্ড ৩। আইএমইসি@ইউনিমাস, মালয়েশিয়া ৪। অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ স্টাফ কলেজ অব ইন্ডিয়া, হায়দ্রাবাদ, ভারত ৫। দ্যা ওয়েস্টবেঙ্গল ন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি অব জুরিডিক্যাল সায়েন্স, ভারত ৬। পুলিশ স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা - মানব সম্পদ উন্নয়ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	পূর্ণতা পছত্তি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী আফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পরিবেশনা ও উন্নয়নে জাতীয় সফলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	[১.১.১] নিয়মিত দিবাকালীন ও সাক্ষাৎকারী কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬		৩০৩	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৫৫	২৬০
			[১.১.২] ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৫৭	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৫০	৫০
			[১.১.৩] উন্নয়ন প্রশাসন/ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০০	১০০
			[১.১.৪] বুনিয়াদি কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬		২৯২	৩৩০	২৯৭	২৬৪	২৩১	১৯৮	৩৪০	৩৫০
			[১.১.৫] অন্যান্য কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৮৩৬	৪৫৫	৪১০	৩৬৪	৩১৯	২৭৩	৪৫৫	৪৯০
			[১.১.৬] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৬.২২	২৫.০৬.২৩	২৫.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৩.০৬.২৪	২৫.০৬.২৫	২৫.০৬.২৬
[২] মানবসম্পদ ও জৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা	২৪	[২.১] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[২.১.১] পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৭.৯৬	৮৬.৮২	৮৬.৮৭	৮৬.৮৫	৮৬.৮৪	৮৬.৮২	০	৮৬.৮৭	৮৬.৮৭
			[২.১.২] ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৩.৯৭	৮৫.৪৫	৮৫.৫২	৮৫.৫	৮৫.৪৭	৮৫.৪৫	০	৮৫.৫২	৮৫.৫২
			[২.১.৩] লাইব্রেরি সুবিধা বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৮.৪৬	৮৫.৬৯	৮৫.৭৩	৮৫.৭২	৮৫.৭	৮৫.৬৯	০	৮৫.৭৩	৮৫.৭৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের স্থান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পততি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৪] কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৭.৫১	৮৪.২	৮৪.২৭	৮৪.২৫	৮৪.২০	৮৪.২০	০	৮৪.২৭	৮৪.২৭
			[২.২.১] এনএপিডির নতুন সাংগঠনিক কাঠামো খসড়া প্রণয়ন ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪			২৬.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪			
			[২.২.২] শূন্য পদ পূরণের উদ্দেশ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (০১/০৪/২০২৩ থেকে ৩১/০৩/২০২৪ পর্যন্ত সময়ে শূন্য হওয়া পদ সমূহ)	তারিখ	তারিখ	১			২৬.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
			[২.২.৩] এনএপিডির বোর্ড অব গঠনরস এর সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	১	১
		[২.২] প্রশাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২.৪] টেকসই উন্নয়ন অর্জনে দক্ষ মানব সম্পদ গড়ার মধ্য জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির সক্ষমতা জোরপারকরণ প্রকল্পের DPP -এর চূড়ান্ত অনুমোদন	তারিখ	তারিখ	১			২৬.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
			[২.২.৫] এনএপিডির বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পটি Project Evaluation Committee (PEC) এর সভায় উপস্থাপনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে চূড়ান্ত সংশোধনসহ প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			২৬.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
			[২.২.৬] একাডেমির অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২			২৬.০২.২৪	২৭.০২.২৪	২৮.০২.২৪	২৯.০২.২৪	২৮.০২.২৪	২৬.০২.২৪	২৬.০২.২৪
			[২.২.৭] এনএপিডির কর্মচারীদের পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	কার্যদিবস	২			৪	২	১৬	১৪	১২	১৬	১৬
			[২.২.৮] এনএপিডির কর্মচারীদের আবেদনের শ্রেণিকতে কল্যাণ ভহবিদ হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	%	৩			৮	৭	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সকামাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
			[২.২.৯] দত্যন্তরিন প্রশিক্ষণ প্রদান (Computer- Office Application, Research Methodology, e- nothi, e-GP, case study related training, Smart Bangladesh, Contract Management, FIDIC etc)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
গবেষণা ও প্রকাশনা কাজের উন্নয়ন	১১	[৩.১] প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[৩.১.১] নূনতম ০২ (দুই)টি গবেষণার সর্বশেষ প্রজেক্টেশন (Final Presentation) সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫	২৫.০৬.২২	০৭.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৭.০৬.২৪	১৮.০৬.২৪	১৯.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৫.০৬.২৬
			[৩.১.২] গৃহীত গবেষণায়ের পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন জমাদান ও কর্মপালা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	১		০৭.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	১৯.০৬.২৫	১৮.০৬.২৬
		[৩.২] সমসাময়িক উন্নয়ন বিষয়ক প্রকাশনা	[৩.২.১] বার্ষিক জার্নাল প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৬	২৫.০৬.২২		২৫.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৫	২৫.০৬.২৬
			[৩.২.২] বার্ষিক জার্নালের অনলাইন ভাণ্ডার প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৬.২২		২৬.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	২৬.০৬.২৫	২৫.০৬.২৬
			[৩.২.৩] যাদ্যিষিক এনএপিডি বার্তা নিয়মিত প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	১			২	২


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সফলতা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

২৩ জুন ২০২৬

তারিখ



সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২৩ জুন ২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্সটিটিউট স্ট্র্যাটেজি
২	এনএপিডি	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট
৩	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৪	এসএমপি	স্ট্র্যাটেজিক ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
৫	জিআরএস	গ্রিডেন্স রিডেস সিস্টেম
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, জমিদারী, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	[১.১.১] নিয়মিত দিবাকালীন ও সাত্বিকালীন কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)-এর স্বাক্ষরিত বিভিন্ন কোর্স/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকার সার-সংক্ষেপ এবং রিলিজ অর্ডার
	[১.১.২] ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)-এর স্বাক্ষরিত বিভিন্ন কোর্স/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকার সার-সংক্ষেপ এবং রিলিজ অর্ডার
	[১.১.৩] উন্নয়ন প্রশাসন/ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)-এর স্বাক্ষরিত বিভিন্ন কোর্স/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকার সার-সংক্ষেপ এবং রিলিজ অর্ডার
	[১.১.৪] বুনিয়াদি কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)-এর স্বাক্ষরিত বিভিন্ন কোর্স/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকার সার-সংক্ষেপ এবং রিলিজ অর্ডার
	[১.১.৫] অন্যান্য কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)-এর স্বাক্ষরিত বিভিন্ন কোর্স/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকার সার-সংক্ষেপ এবং রিলিজ অর্ডার
	[১.১.৬] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রকাশ	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	প্রকাশকাল সহ প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি
[২.১] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[২.১.১] পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়িত	প্রশাসন অনুবিভাগ	পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)-র স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়নের সার-সংক্ষেপ
	[২.১.২] ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	প্রশাসন অনুবিভাগ	পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)-র স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়নের সার-সংক্ষেপ
	[২.১.৩] লাইব্রেরি সুবিধা বাস্তবায়িত	প্রশাসন অনুবিভাগ	পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)-র স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়নের সার-সংক্ষেপ
[২.১] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[২.১.৪] কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা বাস্তবায়িত	প্রশাসন অনুবিভাগ	পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)-র স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়নের সার-সংক্ষেপ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	শস্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] প্রশাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২.১] এনএপিডির নতুন সাংগঠনিক কাঠামো খসড়া প্রণয়ন ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) কর্তৃক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়নের চিঠি
	[২.২.২] শূন্য পদ পূরণের উদ্দেশ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (০১/০৪/২০২৩ থেকে ৩১/০৩/২০২৪ পর্যন্ত সময়ে শূন্য হওয়া পদ সমূহ)	প্রশাসন অনুবিভাগ	বিজ্ঞপ্তির কপি
	[২.২.৩] এনএপিডির বোর্ড অব গভর্নরস এর সভা আয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	বিওজি সভার নোটিশ/ কার্যবিবরণী
	[২.২.৪] টেকসই উন্নয়ন অর্জনে দক্ষ মানব সম্পদ গড়ার লক্ষ্যে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির সক্ষমতা জোরদারকরণ প্রকল্পের DPP -এর চূড়ান্ত অনুমোদন	প্রশাসন অনুবিভাগ	DPP-এর চূড়ান্ত অনুমোদনের চিঠি
	[২.২.৫] এনএপিডির বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পটি Project Evaluation Committee (PEC) এর সভায় উপস্থাপনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে চূড়ান্ত সংশোধনসহ প্রেরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ	সংশোধনসহ চূড়ান্তভাবে প্রেরণের চিঠি
	[২.২.৬] একাডেমির অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পন্ন	প্রশাসন অনুবিভাগ	একাডেমির অভ্যন্তরীণ অডিটের প্রতিবেদন
	[২.২.৭] এনএপিডির কর্মচারীদের পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	প্রশাসন অনুবিভাগ	পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তির কপি
	[২.২.৮] এনএপিডির কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে কল্যাণ তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ	কল্যাণ তহবিল থেকে সহায়তা প্রদানের অফিস আদেশ/সংশ্লিষ্ট চিঠি/সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট
[২.২] প্রশাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২.৯] অভ্যন্তরিন প্রশিক্ষণ প্রদান (Computer-Office Application, Research Methodology, e-nothi, e-GP, case study related training, Smart Bangladesh, Contract Management, FIDIC etc)	প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রশিক্ষণের নোটিশ/প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা
[৩.১] প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[৩.১.১] ন্যূনতম ০২ (দুই)টি গবেষণার সর্বশেষ প্রেজেন্টেশন (Final Presentation) সম্পন্ন	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)-র স্বাক্ষরিত অফিস আদেশ
	[৩.১.২] গৃহীত গবেষণাঘরের পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন জমাদান ও কর্মশালা আয়োজন	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	কর্মশালা আয়োজনের নোটিশ/কর্মশালায় উপস্থিতির হাজিরা
[৩.২] সমসাময়িক উন্নয়ন বিষয়ক প্রকাশনা	[৩.২.১] বার্ষিক জার্নাল প্রকাশিত	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	প্রকাশকাল সহ বার্ষিক জার্নাল -এর কপি
	[৩.২.২] বার্ষিক জার্নালের অনলাইন ভার্সন প্রকাশিত	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	অনলাইনে প্রকাশের স্ক্রীশট
	[৩.২.৩] যাদ্যায়িক এনএপিডি বার্তা নিয়মিত প্রকাশনা	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	এনএপিডি বার্তার মুদ্রিত কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	------------------------------------------------

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আর্থিক শূদ্ধ্যচার কৌশল কর্মসূচিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ আর্থিক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্ববন্দ্য: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজ্ঞানের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শূদ্ধ্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক - প্রশাসন ও অর্থ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৩০	৯০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক - প্রশাসন ও অর্থ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৫৫	৯০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা						
							অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র	৩	তারিখ	পরিচালক - প্রশাসন ও অর্থ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. প্রশিক্ষার্থীদের মাঝে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ (সেরাসরি, ইমেইল, হোয়াটসঅপ ইত্যাদির মাধ্যমে)	৩.২.১. বিতরণকৃত লিফলেট	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	০		
						অর্জন							
৩.৩. এনএপিডির লাইব্রেরীতে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্ণার স্থাপন।	৩.৩.১. দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্ণার	৩	তারিখ	পরিচালক - প্রশাসন ও অর্থ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪. এনএপিডির স্থাবর সম্পত্তির বিবরণী তৈরী	৩.৪.১. স্থাবর সম্পত্তির বিবরণী	৩	তারিখ	উপপরিচালক - প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৫. 'দুর্নীতি দমন কমিশন আইন ২০০৪' বিষয়ে সেশন পরিচালনা	৩.৫.১. সেশন পরিচালিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক - প্রশিক্ষণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০		
						অর্জন							
৩.৬. এনএপিডির পেনশনারদের ডাটাবেজ তৈরী	৩.৬.১. পেনশনারদের ডাটাবেজ	৩	তারিখ	উপপরিচালক - প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং প্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%					৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১১					২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩					১১	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-		২	-	-	১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫					২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

