গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৮

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে জনপ্রশাসনে বি.সি.এস.পরীক্ষার মাধ্যমে বিভিন্ন ক্যাডারে ৫৬২৬ জনকে নিয়োগ, দক্ষতা উন্নয়নে ১১২২ কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘন্টার বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ প্রবর্তনসহ ই-ফাইলিং পদ্ধতি চালুকরণের জন্য ৬২০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য জনপ্রশাসনের বিভিন্ন ক্যাডারের পদধারী ১০২০ জনকে শিক্ষা অনুদান প্রদান, দেশের অভ্যন্তরে ৬,২৫৭ জন এবং ৪১৬২ জন কর্মচারীকে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ৮১২১ জন কর্মচারীর পরিবারকে ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে ৭২ জনকে এককালীন অনুদান প্রদান ও ২২৯৮ জন প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীকে গাড়ি ক্রয়ের জন্য অগ্রিম ঋণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, প্রশাসনিক পরিভাষা, তথ্য প্রদান সহায়িকা, এস্টাব্লিশমেন্ট ম্যানুয়াল, ও. এন্ড এম. ম্যানুয়াল, বেসামরিক জনবলের পরিসংখ্যান এবং মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রকাশসহ সুশাসন উৎসাহিত করার লক্ষ্যে এসময়ে জনপ্রশাসন পদক ও শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্বব্যাপী COVID-19 সংক্রমণের কারণে নিয়োগের পর স্বল্প সময়ের মধ্যে সকল ক্যাডার কর্মচারীর জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কোর প্রশিক্ষণ আয়োজন ও সফলভাবে সম্পন্ন করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। বিভিন্ন বি.সি.এস.ক্যাডারে নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারিকরণের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদনের প্রাপ্তিতে দীর্ঘসূত্রতা একটি প্রতিবন্ধকতা। SDGs Roadmap অনুসারে মন্ত্রণালয় হিসেবে সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও পরিচালনার জন্য পৃথক শাখা/অনুবিভাগ সৃজন এবং দায়-দায়িত্ব সম্পর্কে কর্মচারীদের অবহিতকরণ একটি উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নিয়োগের অব্যবহিত পরে বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীকে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রেরণ, বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, করোনা সংক্রমণকালে Online এ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৬০ ঘন্টা বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ ও কোর প্রশিক্ষণসমূহ অব্যাহত রাখা ও এসকল প্রশিক্ষণে ২৫% মহিলা কর্মচারী মনোনয়নের কার্যক্রম গ্রহণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। শূন্য পদে দ্রুত নিয়োগ প্রদান অব্যাহত রাখা হবে। কার্যকর প্রয়োগসহ মন্ত্রণালয় পর্যায়ে সকল শাখা/অধিশাখায় e-Filing প্রচলন করা হবে। Sustainable Development Goals (SDGs) এবং প্রেক্ষিত পরিকল্পনার অভীষ্ট ও লক্ষ্য অর্জনের জন্য প্রণীত Road Map অনুযায়ী প্রণীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নিয়োগপ্রাপ্তির অব্যবহিত পরে বিসিএস ক্যাডারভুক্ত ২৫০ জন কর্মচারীকে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রেরণ;
- পদোন্নতির পরপরই ১০০ জন উপসচিব ও ১০০ জন যুগ্মসচিবকে সংশ্লিষ্ট কোর কোর্সের প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান;
- পদসৃজন, পদ স্থায়ীকরণ ও নিয়োগের ছাড়পত্রের প্রস্তাবসমূহ যথাক্রমে গড়ে ৪২, ১৯ ও ৯ কার্যদিবসে নিষ্পত্তিকরণ;
- বিভিন্ন আইন ২০ গড় কার্যদিবসে বাংলায় প্রমিতীকরণ;
- আবেদনের ২৫ দিনের মধ্যে কর্মরত অবস্থায় মৃতকর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান ও ১১ কার্যদিবসের মধ্যে পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি;
- নির্ধারিত ৩১/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে জনপ্রশাসন পদক ও ৩০/০৫/২০২১ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২০ সালের সেপ্টেম্বর মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

"দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন"

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

"প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা"

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

২. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

৩. জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ক্যাডার সার্ভিস গঠন ও ক্যাডার সার্ভিসের পদে প্রথম নিয়োগ;

২. বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের পদ সৃজন ও সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন/সংশোধন;

৩. চাকরির বিধান ও শর্তাবলী সংক্রান্ত বিধি/নীতি প্রণয়ন ও সংশোধন;

৪. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের সচিবালয় ও মাঠপ্রশাসনে নিয়োগ, বদলি/পদোন্নতি এবং শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;

৫. সরকারি কর্মচারীদের পেশাগত উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান;

৬. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের প্রেষণে নিয়োগ ও উদ্বৃত্ত গণকর্মচারীদের আত্তীকরণ;

৭. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ সাধন এবং যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা;

৮. বিভিন্ন সরকারি দলিল, প্রশ্নপত্র, সরকারি চেক ইত্যাদি মুদ্রণ এবং বিভিন্ন স্টেশনারী দ্রব্যাদি এবং যানবাহন সংগ্রহ ও সরবরাহ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিয়োগের অব্যবহিত পরে সকল ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	সংখ্যা (জন)			২৫০	৫০০	৬০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিপিএটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	জেন্ডার ভারসাম্য আনয়নের লক্ষ্যে সকল প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়ন	শতকরা হার	২০	২৪.৬৪	২৫	২৬	২৮	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ অনুবিভাগের প্রতিবেদন
	আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মাঠপ্রশাসনের কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সংখ্যা (জন)	৪০%	৫৪.২১%	১২০ জন	২৪০ জন	৩০০ জন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রতিবেদন
	জনপ্রশাসনে জনবল সংকট নিরসনে দ্রুত পদসৃজনের প্রস্তাব নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৫০	৪৫	৪২	৪০	৪০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রতিবেদন
	জনপ্রশাসন পদক প্রদানের মাধ্যমে সুশাসন উৎসাহিতকরণ	তারিখ	২৩-০৭-২০১৮	২৩-০৭-২০১৯	৩১-১২-২০২০	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রতিবেদন
কর্মচারী কল্যাণ	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের আর্থিক সুরক্ষা	গড় কার্যদিবস	৩৫	২৮.৬৬	২৫	২৪	২৩	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রতিবেদন
	ন্যূনতম সময়ে কর্মচারীর পেনশন আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১৬	১২	১১	১০	১০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪০	[১.১] নবনিয়োগ প্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	[১.১.১] মনোনয়নপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	৫০০	৬০০
		[১.২] বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন	[১.২.১] মনোনয়নপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৫৪.২১	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	২৪০	৩০০
		[১.৩] সংযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২			১০.০৮.২০	১৩.০৮.২০	১৬.০৮.২০	২০.০৮.২০	২৫.০৮.২০	০৫.০৭.২১	০৩.০৭.২২
		[১.৪] উপসচিবগণকে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্সে মনোনয়ন	[১.৪.১] মনোনয়নপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৬.৪৭	৫২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১২৫
		[১.৫] যুগ্মসচিবগণকে সিনিয়র স্টাফ কোর্সে (এস এস সি) মনোনয়ন প্রদান	[১.৫.১] মনোনয়নপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৭.৭৬	৭৮.৬৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১২৫
		[১.৬] অনলাইন প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন	[১.৬.১] অনলাইন প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৪.২১	০৭.০৫.২১	১৪.০৫.২১	২১.০৫.২১	২৮.০৫.২১		
		[১.৭] জেন্ডার ভারসাম্যকরণ	[১.৭.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়নের হার	গড়	শতকরা হার	২	২০	২৪.৬৪	২৫	২৩	২২	২০	১৮	২৬	২৮
		[১.৮] জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণ	[১.৮.১] জনপ্রশাসন পদক প্রদান	তারিখ	তারিখ	২	২৩.০৭.১৮	২৩.০৭.১৯	৩১.১২.২০	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩১.১২.২১	৩১.১২.২২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৯] জাতির পিতার জন্ম শতবার্ষিকীতে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর গৃহীত জনপ্রশাসন সংস্কার সংক্রান্ত পদক্ষেপের উপর সেমিনার আয়োজন	[১.৯.১] সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	২	১				৪	৪
		[১.১০] আইন /বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতীকরণ	[১.১০.১] প্রমিতীকরণের প্রয়োজনীয় সময়	গড়	গড়কার্য দিবস	৩	২৩	১৬.৯৮	২০	২১	২২	২৩	২৪	১৯	১৯
		[১.১১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের পরিসংখ্যান প্রকাশ	[১.১১.১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের পরিসংখ্যান প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৬.২১	১৭.০৬.২১	২০.০৬.২১	২১.০৬.২১	২৫.০৬.২১	১০.০৬.২২	১০.০৬.২৩
		[১.১২] পদ সৃজন	[১.১২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড়কার্য দিবস	৩	৫০	৪৫	৪২	৪৫	৪৭	৫০	৫৫	৪০	৪০
		[১.১৩] পদ স্থায়ীকরণ	[১.১৩.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড়কার্য দিবস	২		২০.৫০	১৯	২১	২৩	২৫	২৭	১৮	১৮
		[১.১৪] নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	[১.১৪.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড়কার্য দিবস	২		১৪.৮৪	৯	১১	১৩	১৫	১৭	৯	৮
		[১.১৫] মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের টি ও এন্ড ই পর্যালোচনা	[১.১৫.১] প্রাপ্ত প্রস্তাব পর্যালোচনাকৃত	গড়	শতকরা হার	১		৩২.৫০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৮০
		[১.১৬] আইন/বিধি /প্রবিধি প্রণয়ন/ সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের উপর মতামত প্রদান	[১.১৬.১] বিদ্যমান বিধি-বিধানের উপর মতামত প্রদানের গড় সময়	গড়	গড়কার্য দিবস	৪	২০	১৮	২০	২১	২২	২৩	২৪	২০	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[১.১৬.২] বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন বিষয়ক মতামত প্রদানের গড় সময়	গড়	গড় কার্য দিবস	২	২০	১৭	২০	২১	২২	২৩	২৪	২০	২০
		[১.১৭] বিভিন্ন বি.সি.এস. ক্যাডারে কর্মচারী নিয়োগ	[১.১৭.১] বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন হতে সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় সকল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারি	গড়	গড় কার্য দিবস	১		২০	৩০	৪০	৫০	৬০	৭০	৩০	৩০
			[১.১৭.২] অধিযাচন প্রাপ্তির পর কর্মকমিশনে জনবলের চাহিদা প্রেরণ	গড়	গড় কার্য দিবস	১			৫০	৬৫	৭০	১০০		৫০	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	২০	[২.১] প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীর গাড়ি ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড়কার্য দিবস	৪	১০	৮	৭	৯	১০	১২	১৪	৬	৬
		[২.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[২.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	গড়	গড়কার্য দিবস	৪	৩৫	২৮.৬৬	২৫	২৭	২৯	৩১	৩৩	২৪	২৩
			[২.২.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারীর পরিবার ও স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদানের জারিকৃত জিও অনুসারে সিএ এন্ডএফএ অফিসে ই এফ টি করণের অনুরোধ প্রেরণের সময়	গড়	গড়কার্য দিবস	৪		৫	৩	৪	৫	৬	৭	৩	২
		[২.৩] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড়কার্য দিবস	৪	১৬	১২	১১	১৩	১৪	১৬	২০	১০	১০
		[২.৪] দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] আদেশ জারিকৃত	গড়	গড়কার্য দিবস	৪		৩	৩	৪	৫	৬	৭	২	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	গড়	গড়কার্য দিবস	২	২০	১১	১০	১২	১৪	১৬	১৮	৯	৮
		[৩.২] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	[৩.২.১] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৫.১৮	২৪.১২.১৯	৩০.০৫.২১	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	৩০.০৫.২২	৩০.০৫.২৩
		[৩.৩] ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৩.১] ছাড়পত্র/ প্রতিবেদন প্রেরিত	গড়	গড়কার্য দিবস	২		৭	৬	৮	১০	১২	১৪	৫	৫
		[৩.৪] আদালতের অধিযাচনের প্রেক্ষিতে এস এফ প্রস্তুতকরণ	[৩.৪.১] এসএফ প্রণয়নের সময়	গড়	গড়কার্য দিবস	৩	২০	১৫	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১০	১০
		[৩.৫] সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৫.১] মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৪	৭	৫	৪	৩	২	৮	৮
		[৩.৬] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণ	[৩.৬.১] ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোড কৃত	গড়	শতকরা হার	৪		৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১					
			[১.১.২] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	১			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২			৫০	৪০	৩০	২০			
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
			[৩.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

শেখ ইউসুফ হারুন
সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ **সরকার**

১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০
তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৭.০৮.২০২০
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
২	এসিআর	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন
৩	এসিএডি	উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
৪	এসএসসি	সিনিয়র স্টাফ কোর্স
৫	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৬	বিয়াম	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৭	পিএমআইএস	পারসোনাল ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম
৮	বিপিএসসি	বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশন
৯	এস এফ	এস্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
১০	COVID-19	CORONA VIRUS DISEASE 2019

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] নবনিয়োগ প্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	[১.১.১] মনোনয়নপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	নবনিয়োগকৃত বিভিন্ন ক্যাডারের কর্মচারীদের যোগদানের অব্যবহিত পরে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক সরাসরি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রেরণ	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, সিপিটি অনুবিভাগ	বিসিএস ক্যাডারে যোগদানকৃত সকল নবীন কর্মচারীগণের জন্য আয়োজিত বাধ্যতামূলক বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখার প্রতিবেদন এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[১.২] বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন	[১.২.১] মনোনয়নপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের নবীন কর্মচারীদের আইন ও প্রশাসনের উপর বিশেষ প্রশিক্ষণ	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, সিপিটি অনুবিভাগ	৩০ জুন ২০২১ তারিখে বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের যে সকল কর্মচারীর চাকরির মেয়াদ ০৩ বছর পূর্ণ হবে তাদের মধ্যে থেকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত কর্মচারীর সংখ্যা।	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখার প্রতিবেদন এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন।
[১.৩] সংযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, সিপিটি অনুবিভাগ	ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখার প্রতিবেদন এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট
[১.৪] উপসচিবগণকে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্সে মনোনয়ন	[১.৪.১] মনোনয়নপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশাসন ও উন্নয়ন বিষয়ে উচ্চতর প্রশিক্ষণ	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, সিপিটি অনুবিভাগ	উপসচিব পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারীর জন্য আয়োজিত উচ্চতর উন্নয়ন প্রশাসন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিপিএটিসি ও সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[১.৫] যুগ্মসচিবগণকে সিনিয়র স্টাফ কোর্সে (এস এস সি) মনোনয়ন প্রদান	[১.৫.১] মনোনয়নপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য কোর কোর্স হিসেবে সিনিয়র স্টাফ কোর্সের কর্মকর্তা মনোনয়ন	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, সিপিটি অনুবিভাগ	জি ও এর কপি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিপিএটিসি ও সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[১.৬] অনলাইন প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন	[১.৬.১] অনলাইন প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণীত	করোনা ভাইরাসের সংক্রমণের কারণে স্বাভাবিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যাহত হওয়ায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রদানের নীতিমালা প্রণয়ন	সিপিটি অনুবিভাগ	গেজেট কপি	প্রকাশিত গেজেটের কপি ও সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[১.৭] জেন্ডার ভারসাম্যকরণ	[১.৭.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়নের হার	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিভিন্ন প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে মহিলা কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদানের হার	প্রশাসন ও সি পি টি অনুবিভাগ	প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত কর্মচারীদের মধ্যে মহিলা কর্মচারীদের মনোনয়নের হার	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং প্রশাসন ও সিপিটি অনুবিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.৮] জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণ	[১.৮.১] জনপ্রশাসন পদক প্রদান	জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণের লক্ষ্যে সে সকল কর্মচারী অবদান রেখেছেন তাদের কার্যক্রমের স্বীকৃতি এবং সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণের জন্য পুরস্কার প্রদান	সিপিটি অনুবিভাগ	নির্ধারিত তারিখে জনপ্রশাসন পদক প্রদান করা হয়েছে কিনা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সিপিটি অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[১.৯] জাতির পিতার জন্ম শতবার্ষিকীতে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর গৃহীত জনপ্রশাসন সংস্কার সংক্রান্ত পদক্ষেপের উপর সেমিনার আয়োজন	[১.৯.১] সেমিনার আয়োজিত	জাতির পিতার জন্ম শতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর গৃহীত জনপ্রশাসন সংস্কার সংক্রান্ত পদক্ষেপের উপর সেমিনার আয়োজন করা	সিপিটি অনুবিভাগ	২০২০-২১ অর্থবছরে আয়োজিত সেমিনারের ক্রমপুঞ্জীভূত সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও সিপিটি অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[১.১০] আইন /বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতীকরণ	[১.১০.১] প্রমিতীকরণের প্রয়োজনীয় সময়	নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন সরকারি আইন/বিধি-বিধান/বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বাংলায় প্রমিতীকরণ	সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগ	প্রমিতীকরণের জন্য ব্যয়িত সময়ের গড়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[১.১১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের পরিসংখ্যান প্রকাশ	[১.১১.১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের পরিসংখ্যান প্রকাশিত	সিভিল প্রশাসনে নিয়োজিত কর্মচারীদের পরিসংখ্যান প্রতিবেদন	সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মুদ্রিত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে কিনা	সঙস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগের প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইট
[১.১২] পদ সৃজন	[১.১২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	পদ সৃজনের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির জন্য ব্যবহৃত সময়	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তিতে ব্যবহৃত কার্যদিবসের গড়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[১.১৩] পদ স্থায়ীকরণ	[১.১৩.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	পদ স্থায়ীকরণের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির জন্য ব্যবহৃত সময়	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ব্যবহৃত কার্যদিবসের গড়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[১.১৪] নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	[১.১৪.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	নিয়োগের ছাড়পত্রের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তি	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তিতে ব্যবহৃত কার্য দিবসের গড়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১৫] মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের টি ও এন্ড ই পর্যালোচনা	[১.১৫.১] প্রাপ্ত প্রস্তাব পর্যালোচনাকৃত	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের মধ্যে পর্যালোচনাকৃত টি ও এন্ড ই এর শতকরা হার	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	৩০ জুন ২০২১ তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রস্তাবের বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত/পর্যালোচনাকৃত টি ও এন্ড ই এর সংখ্যা এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অবহিতকরণের পত্র।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[১.১৬] আইন/বিধি /প্রবিধি প্রণয়ন/ সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের উপর মতামত প্রদান	[১.১৬.১] বিদ্যমান বিধি-বিধানের উপর মতামত প্রদানের গড় সময়	বিদ্যমান বিধি-বিধানের সংশোধনীর বিষয়ের উপর মতামত প্রদান	বিধি অনুবিভাগ	বিদ্যমান বিধি-বিধানের সংশোধনীর বিষয়ে উপর মতামত প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যয়িত কার্য দিবসের গড়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিধি অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[১.১৬] আইন/বিধি /প্রবিধি প্রণয়ন/ সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের উপর মতামত প্রদান	[১.১৬.২] বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন বিষয়ক মতামত প্রদানের গড় সময়	বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন বিষয়ক মতামত প্রদান	বিধি অনুবিভাগ	বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন বিষয়ক মতামত প্রদানের জন্য ব্যয়িত কার্যদিবসের গড়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিধি অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[১.১৭] বিভিন্ন বি.সি.এস. ক্যাডারে কর্মচারী নিয়োগ	[১.১৭.১] বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন হতে সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় সকল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারি	বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন হতে প্রাপ্ত সুপারিশের ভিত্তিতে সকল আনুষ্ঠানিকতা (সরকারের বিভিন্ন গোয়েন্দা সংস্থার প্রতিবেদন, স্বাস্থ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে) সম্পন্নের পর নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারি	নবনিয়োগ শাখা, এপিডি অনুবিভাগ	নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারিকরণের জন্য ব্যবহৃত কার্যদিবসের গড়	নবনিয়োগ শাখার প্রতিবেদন
	[১.১৭.২] অধিযাচন প্রাপ্তির পর কর্মকমিশনে জনবলের চাহিদা প্রেরণ	বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশনের অধিযাচন প্রাপ্তির পর কর্মকমিশনে জনবলের চাহিদা প্রেরণ	নবনিয়োগ শাখা, এপিডি অনুবিভাগ	পূর্ণাঙ্গ জনবল চাহিদা বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশনে প্রেরণের জন্য ব্যয়িত মোট কার্যদিবস	নবনিয়োগ শাখার প্রতিবেদন
[২.১] প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীর গাড়ি ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীর গাড়ী ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	গাড়ি সেবা শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে গাড়ী ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ করতে ব্যয়িত কার্য দিবসের গড়	গাড়ি সেবা শাখার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[২.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	মন্ত্রণালয় ও বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি আদেশ (জিও) জারি	কল্যাণ শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	কল্যাণ অনুদানের জিও জারি করতে ব্যয়িত কার্য দিবসের গড়	কল্যাণ শাখার প্রতিবেদন
	[২.২.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারীর পরিবার ও স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদানের জারিকৃত জিও অনুসারে সিএ এন্ডএফএ অফিসে ই এফ টি করণের অনুরোধ প্রেরণের সময়	জিও অনুয়ায়ী বিল প্রস্তুত করে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়ে প্রেরণ	হিসাব শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	জিও অনুযায়ী বিল প্রস্তুত করে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়ে ইএফটিকরণের জন্য প্রেরণে ব্যয়িত কার্য দিবসের গড়	কল্যাণ ও হিসাব শাখার প্রতিবেদন
[২.৩] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	পেনসন মঞ্জুরি আদেশ জারি	প্রশাসন - ৫ শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ,	পেনসন আবেদন প্রাপ্তির পর পেনসন মঞ্জুরি আদেশ জারির জন্য কার্যগদিবসের গড়	প্রশাসন-৫ শাখার প্রতিবেদন
[২.৪] দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] আদেশ জারিকৃত	দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ গ্রহণের প্রস্তাব অনুমোদনের জিও জারি ,	মুদ্রণ ও পরিবহন অধিশাখা	জিও জারির জন্য ব্যবহৃত গড় কার্যদিবস	মুদ্রণ ও পরিবহন অধিশাখার প্রতিবেদন
[৩.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	দুদকের প্রতিবেদনের উপর প্রযোজ্য ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত গড় কার্যদিবস	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[৩.২] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	[৩.২.১] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানকৃত	কর্মস্থলে শুদ্ধাচার উৎসাহিতকরণের লক্ষ্যে মনোনীত কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের তারিখ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[৩.৩] ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৩.১] ছাড়পত্র/ প্রতিবেদন প্রেরিত	ছাড়পত্র/ প্রতিবেদন প্রদান	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ছাড়পত্র প্রদানের জন্য ব্যয়িত কার্য দিবসের গড়	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগের প্রতিবেদন
[৩.৪] আদালতের অধিযাচনের প্রেক্ষিতে এস এফ প্রস্তুতকরণ	[৩.৪.১] এসএফ প্রণয়নের সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিরূদ্ধে দায়েরকৃত মোকদ্দমার Statement of Fact ও আদালত কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	আইন অনুবিভাগ	মোকদ্দমার Statement of Fact ও আদালত কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণের জন্য ব্যবহৃত কার্যদিবসের গড়	আইন অনুবিভাগের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৫] সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৫.১] মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	প্রশাসন অনুবিভাগ	পরিদর্শনের সংখ্যা ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	কল্যাণ শাখার প্রতিবেদন
[৩.৬] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণ	[৩.৬.১] ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোড কৃত	যে সকল কর্মচারীদের জন্য ACR প্রযোজ্য তাদের Website এ আপলোডকরণ	সি আর অধিশাখা, অতিরিক্ত সচিব এর দপ্তর	যতজন কর্মচারীর ক্ষেত্রে ACR প্রযোজ্য তাদের শতকরা কতজনের ACR সংক্রান্ত তথ্য Website এ আপলোডকরণ হয়েছে তার প্রতিবেদন	সি আর অধিশাখার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন হতে সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় সকল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারি	চাহিত প্রতিবেদন দ্রুততার সাথে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রাক-চরিত্র নিয়োগ বিধি অনুযায়ী ক্যাডার সার্ভিসে নিয়োগের জন্য সুপারিশকৃত প্রার্থীর প্রাক-চরিত্র প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর যথাসম্ভব ন্যূনতম সময়ে নিয়োগাদেশ জারি	জনপ্রশাসনে জনবলের ঘাটতি দেখা দেবে এবং জনবলের অভাবে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারীর পরিবার ও স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদানের জারিকৃত জিও অনুসারে সিএ এন্ডএফএ অফিসে ই এফ টি করণের অনুরোধ প্রেরণের সময়	অর্থ বিভাগের অধীন জনপ্রশসন মন্ত্রণালয়ের চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস হতে সময়মত ইএফটি করণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল চেক ইএফটির মাধ্যমে সেবা গ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে কল্যাণ অনুদানের অর্থ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা পূরণ হবে না।