



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১-৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২-৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১২-১৩
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৪
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৭

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Performance Overview of the Directorate of Government Transport)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জীবন ও আদর্শ ভিত্তিক “বঙ্গবন্ধু” গ্যালারী ও ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন, ৫০ টি গাড়িতে ভেহিকেল ট্র্যাকিং সিস্টেম সংযোজন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত দক্ষ গাড়িচালক তৈরির লক্ষ্যে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগকে ১১৩ টি গাড়ি বিনামূল্যে বিতরণ, স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ঢাকা মহানগরীতে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি ও ভিডিও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন চালু, ব্যবহার অযোগ্য গাড়ি সংরক্ষণের জন্য পুল ভবনের ৫ম তলায় স্টিল স্ট্রাকচার শেড নির্মাণ, উত্তাবনী উদ্যোগ হিসেবে এ্যাপসের মাধ্যমে জেলা-উপজেলায় গাড়ির টায়ার-টিউব এবং ব্যাটারী সরবরাহ কার্যক্রম চালু, অধিদপ্তরের কর্মচারী নিয়োগ বিধি সংশোধন, এ অধিদপ্তরে ০১ টি লিফট এবং ০১ টি ১৫০ কেভিএ জেনারেটর স্থাপন, এ অধিদপ্তরের প্রতিটি গাড়িতে বর্জ্যবুড়ি স্থাপন, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাদের ব্যবহারের জন্য প্রতিস্থাপক হিসেবে ১১৬ টি জীপ, অধিদপ্তরের জন্য ০২ টি লাম্বাহী ফ্রিজিং ভ্যান ক্রয়, জেলা-উপজেলা প্রশাসনের জন্য ৫৬ টি ওবিএম ইঞ্জিন, ১২ টি স্পীডবোট এবং ২২ টি কেবিন ক্রুজার ক্রয়পূর্বক বরাদ্দ প্রদান, সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় ১৫,৯০৫ টি গাড়ির মেজর ও মাইনর মেরামত এবং বিভিন্ন পদের ১,৭০০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানসহ বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১৪৭ জন শিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- চ্যালেঞ্জ :
- (ক) সংস্কার প্রক্রিয়া গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
 - (খ) সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ;
 - (গ) নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ ;
 - (ঘ) নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ;
 - (ঙ) সর্বাধুনিক প্রযুক্তিগত সুবিধাসহ যানবাহন মেরামত কারখানা স্থাপন ;

- সমস্যাসমূহ :
- (ক) জনবলের স্বল্পতা ;
 - (খ) যানবাহন মেরামতের আধুনিক যন্ত্রপাতিসহ প্রশিক্ষিত/উন্নত প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন কারিগরি জনবলের অভাব ;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনবলের স্বল্পতা দূরীকরণে ৩০ জুন, ২০২২ এর মধ্যে যুগোপযোগী সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন ও নিয়োগবিধি মোতাবেক শূন্যপদে নিয়োগ প্রদান; নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত পরিবহন সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সরকারের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৫০ (পঞ্চাশ) টি মোটরযান/জলযান ক্রয়/সংগ্রহ; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে শতভাগ বিদেশী ডেলিগেটদের যানবাহন ও চালক সরবরাহ ; সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার জমিতে সরকারি ও বেসরকারি গাড়ি পার্কিং, মটর মেকানিক ট্রেনিং সেন্টার ও অফিস স্পেসসহ বহুতল ভবন নির্মাণ; আঞ্চলিক পর্যায়ে জলযান মেরামতের সুবিধাসহ ওয়ার্কশপ নির্মাণ; সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার গাড়ী মেরামতের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আধুনিকায়ন ; ৩০ জুন, ২০২২ এর মধ্যে Digital Service Implementation Roadmap-2021 বাস্তবায়ন ; ই-নথির মাধ্যমে ৮০% নথি নিস্পত্তিকরণ ; ব্যবহার অনুপযোগী শতভাগ মোটরযান/জলযান অকেজো ঘোষণা ও অকেজোঘোষিত ৫০% যানবাহন বিক্রির মাধ্যমে নিস্পত্তিকরণ ; পর্যায়ক্রমে অধিদপ্তরের শতভাগ মোটরযানে ভেহিকেল ট্র্যাকার সংযোজন;

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন সফল করার লক্ষ্যে পরিবহন সেবা প্রদান;
- করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত সরকারি কর্মচারী/রোগির চিকিৎসায় পরিবহন সেবাসহ বিভিন্ন হাসপাতালে কর্তব্যরত ডাক্তারদের আনা-নেওয়ার জন্য গাড়ি সরবরাহ ।
- উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাদের জন্য প্রতিস্থাপক হিসাবে ২৫ টি জীপ ক্রয়;
- জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে ব্যবহারের জন্য ১০ টি জলযান (কেবিন ক্রুজার ও স্পীডবোট) ক্রয়;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও জেলা প্রশাসনের ব্যবহারের জন্য ১৫ টি মাইক্রোবাস ক্রয় ;
- Digital Service Implementation Roadmap-2021 বাস্তবায়ন;
- সরকারের রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণ ;
- কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান ও সম-সাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্গিং সেশন আয়োজন।
- আধুনিক সুবিধাসম্পন্ন বহুতল কার পার্কিং স্পেসসহ অফিস ভবন নির্মাণ ।
- ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তি বৃদ্ধিকরণ; এবং
- পর্যায়ক্রমে অধিদপ্তরের মালিকানাধীন সকল মোটরযানে ভেহিকেল ট্র্যাকার সংযোজন;
- পরিবহন পুল ভবনের নিচতলায় মেরামত কারখানা স্থানান্তরকরণ;
- কোভিড-১৯ এর সংক্রমন নিয়ন্ত্রণে সরকারি নির্দেশনা শতভাগ বাস্তবায়ন ;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনপ্রশাসনের প্রত্যাশিত, আধুনিক, মানসম্মত ও টেকসই পরিবহন সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের কেন্দ্রীয় ও মাঠ প্রশাসনের জন্য মানসম্মত যানবাহন সংগ্রহ ও সরবরাহ, সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ, চালক পদায়ন, যানবাহন মেরামত কারখানার আধুনিকায়ন, প্রশিক্ষণ এবং উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রত্যাশিত পরিবহন সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
২. পরিবহন ও কারিগরি পরিসেবা প্রদান।
৩. যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিং এর মান উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ব্যবহারের জন্য চালকসহ মটরযান সরবরাহ ;
- সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন কমিশন/কমিটি/ট্রাইবুন্যাল এ মটরযান ও গাড়িচালক সরবরাহ;
- বিদেশী ডেলিগেটদের যাতায়াতের জন্য মটরযান ও গাড়িচালক সরবরাহ;
- মাঠ প্রশাসনে (বিভাগীয় কমিশনার/জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়) যানবাহন (মোটরযান ও জলযান), চালক সরবরাহকরণ ও বাজেট প্রদান;
- সরকারি মোটরযান/জলযান মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ (বিভিন্ন সরকারি দপ্তর, পরিদপ্তর, সংস্থা, কর্পোরেশনসহ);
- সরকারি প্রতিষ্ঠানে মোটরযান/জলযান ক্রয় ও অকেজো ঘোষণায় কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- গাড়িচালক, কারিগরি ও অন্যান্য কর্মচারীদের “ সচেতনতা ও দক্ষতা ” বৃদ্ধির লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সরকারি যানবাহনের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান; এবং
- মোটরযান/জলযান অকেজো ঘোষণা ও বিক্রয়/নিষ্পত্তিকরণ।

সেকশন ২

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
			১	২		৩	৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	নিয়োগ, পদোন্নতি ও যানবাহন ক্রয়	%	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলাপুল এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।
২. পরিবহন ও কারিগরি সেবা	পুনর্গত মানসম্পন্ন যানবাহন ও দক্ষ চালক সরবরাহ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	জেলাপুল এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।
৩. নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিসেবা	মোটরযান/জলযান সচল রাখতে নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	%	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, জেলাপুল এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	পরিমাপের একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) (আগামী দুই বছরের)		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
১.প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২৫	১.১ নিয়োগ প্রদান	শূণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগকৃত জনবল	সাময়িক	%	৩	--	কার্যক্রম চলমান	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৫০	
		১.২ পদোন্নতি প্রদান	শূণ্য পদের বিপরীতে পদোন্নতি প্রদত্ত জনবল	সাময়িক	%	৪	--		৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০	
		১.৩ মোটরযান/জলযান ক্রয়	ক্রয়কৃত মোটরযান/জলযান	সাময়িক	সংখ্যা	৮	১০৩	০		৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৮০	৮০
		১.৪ ক্রয়কৃত/সংগৃহীত মোটরযান/জলযান বরাদ্দ	জেলা/উপজেলাসহ প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ব্যবহারের জন্য মোটরযান/জলযান বরাদ্দ	সাময়িক	%	৫	১০০	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৫ অকেজো ঘোষিত মোটরযান/জলযান বিক্রি/নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো ঘোষিত মোটরযান/জলযান বিক্রি	সাময়িক	%	৫	৮৬.৫৪			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	পরিমাপের একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) (আগামী দুই বছরের)		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২. পরিবহন ও কারিগরি পরিষেবা প্রদান।	২২	২.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন সফল করার লক্ষ্যে পরিবহন সেবা প্রদান।	মোটরযান/জলযান সরবরাহকরণ	সামষ্টিক	%		১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	--	--	
		২.২ কোভিড-১৯ এর সংক্রমন রোধকল্পে গাড়িচালকসহ গাড়ি ব্যবহারকারীদের খার্মাল স্ক্যানার, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সরবরাহকৃত মোটরযান/জলযান	সামষ্টিক	%	৩	--	--	১০০	৯০	--	--	--	--	১০০	১০০
		২.৩ সরকারের ডিআইপি ও বিদেশী ডেলিগেটদের জন্য যানবাহন (মোটরযান ও জলযান) ও চালক সরবরাহের মাধ্যমে দ্রুত সেবা প্রদান।	সরবরাহকৃত মোটরযান/জলযান	সামষ্টিক	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		২.৪ সরকারি প্রতিষ্ঠানে মোটরযান/জলযান ক্রয়/মেরামত এবং অকেজোকরণে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	কারিগরি সেবা গ্রহিতা প্রতিষ্ঠান	সামষ্টিক	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		২.৫ সরকারি যানবাহনের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান।	সরকারি যানবাহনের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারী	সামষ্টিক	দিন	৪	০১	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০২	০২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	পরিমাপের একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) (আগামী দুই বছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিং এর মান উন্নয়ন।	২৩	৩.১ গুনগতমান বজায় রেখে মোটরযান/জলযান এর মেজর মেরামত	মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান	সাময়িক	%	৪	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৭০	৭০
		৩.২ গুনগতমান বজায় রেখে মেজর মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান ডেলিভারি প্রদান	মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান ডেলিভারি প্রদান	সাময়িক	দিন	৩	১০	১০	১০	১২	১৪	১৬	১৮	১০	১০
		৩.৩ গুনগতমান বজায় রেখে মোটরযান/জলযান এর মাইনর মেরামত	মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান	সাময়িক	%	৪	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		৩.৪ গুনগতমান বজায় রেখে মাইনর মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান ডেলিভারি প্রদান	মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান ডেলিভারি প্রদান	সাময়িক	দিন	৩	৫	৫	৫	৬	৭	৮	৯	৫	৫
		৩.৫ আধুনিক সুবিধাসম্পন্ন বহুতল কার পার্কিং সুবিধাসহ অফিস ভবন নির্মাণ প্রকল্পের সংশোধিত প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সরকারি গাড়ি মেরামত ও পার্কিং সুবিধা বৃদ্ধি প্রকল্প প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৫	চলমান	চলমান	১০ জুন, ২০২২	১৫ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২২	২৫ জুন, ২০২২	৩০ জুন, ২০২২	ফেব্রু/২৩	ফেব্রু/২৪
		৩.৬ যানবাহন মেরামত কারখানা কর্তৃক গাড়ি মেরামত সম্পর্কিত অনাপত্তি প্রদান।	সরকারি গাড়ি মেরামত সম্পর্কিত অনাপত্তি প্রদান।	সাময়িক	দিন	৪	০২	০২	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০২	০২
		মোট :	৭০	--	--	--	--	৭০	--	--	--	--	--	--	--

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থ বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;				৩			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;				৪			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০

আমি, পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর হিসেবে সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হিসেবে পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

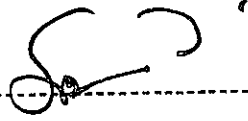
স্বাক্ষরিত:



পরিবহন কমিশনার
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

২২.০৬.২০২১

তারিখ



সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২২.০৬.২১

তারিখ

দপ্তর/সংস্থার নাম : সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা অয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	২০/৬/২২			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	১২৫	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	২৫/০৬/২২			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও ছন	উপসচিব (সংযুক্ত)	০২ ও ১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	২৫/০৬/২২			
						অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক(সড়ক)	০৪ ও ৩০/৯/২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)	১০/৬/২১ ও ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিবহন কমিশনার	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন -----														
২.১ ২০২১-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক(নৌ)	৩১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১							কোন প্রকল্প চলমান নেই।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								কোন প্রকল্প চলমান নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								কোন প্রকল্প চলমান নেই।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								কোন প্রকল্প চলমান নেই।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ জেলাপুল ও উপজেলা প্রশাসন এর গাড়ী মেরামত কার্যক্রমে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি		৪	%	ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				১.রেজিস্টারে এন্ট্রি ২.সিটিজেন চার্টার অনুসরণ ৩.অংশীজনের ফিডব্যাক গ্রহণ
৩.২ ভেহিক্যাল ট্র্যাকার রিডিং অনুযায়ী গাড়ীতে জ্বালানী সরবরাহ		৪	%	পরিচালক(সড়ক)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০				১.আবেদন ২.জিপিএস রিডিং প্রিন্ট ৩.জিপিএস প্রিন্ট অনুযায়ী জ্বালানী ইস্যু
৩.৩ মোবাইল এ্যাপের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে ব্যাটারী,টায়ার,টিউব সরবরাহ		৪	%	ব্যবস্থাপক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০				১.আবেদন ২.যাচাইবাছাই ৩.কার্যক্রম গ্রহণ ৪.অনুমোদন ৫.পত্রজারী
৩.৪ গাড়ীর শুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়/সংগ্রহ কার্যক্রমে অনিয়ম প্রতিরোধ		৪	%	ব্যবস্থাপক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০				১. সঠিক চাহিদা নিব্বরণ ২। পিপিলার অনুসরণ ৩। বিনির্দেশ অনুযায়ী মালামাল গ্রহণ
৩.৫ একেজো গাড়ী নিষ্পত্তি কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন		৪	দিন	পরিচালক(সড়ক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				১. কমিটি গঠন ২. নিয়মিত মনিটরিং ৩. তালিকা প্রস্তুত ৪. একেজো ঘোষণার কার্যক্রম গ্রহণ ৫. দ্রুত ও স্বচ্ছ নিলাম প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন।

বিঃদ্র: কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	(১.১) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	(১.১.১) একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			(১.২) সেবা সহজিকরণ	(১.২.১) একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			(১.৩) সেবা ডিজিটাইজেশন	(১.৩.১) ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			(১.৪) ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	(১.৪.১) সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			(১.৫) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	(১.৫.১) ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			(১.৬) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	(১.৬.১) সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	(২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(২.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				(২.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			(২.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(২.২.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রসিক্ষণ আয়োজিত	৪টি	৩	৪	৩	২
				(২.২.২) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				(২.২.৩) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				(২.২.৪) কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২

সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রের সরকারি পত্র ,ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা ৪টি ৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৬/২২	৫			৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	(২.১) নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	% ৯০%	৮			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		(২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা ৪টি	৫			৪	৩	২	১	
		(২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা ৪টি ৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৬/২২	৩			৪	৩	২	১	
		(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা	(২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা ০২টি	৪			২	১			

সংযোজনী-৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা ০৪টি	১০			৪	৩	২	১	
		(২.২) সেবা প্রদান বিষয় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.৩.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা ৪টি ৩০/৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৬/২২	৫			২	১			

সংযোজনী-৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	(১.২) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	(১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২১	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২		হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।		
		(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫/১০/২১	১৫/১১/২১	১৫/১২/২০২১			বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি		
		(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	(১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২১	১০/০১/২২	২০/০১/২০২২	৩১/০১/২২			সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
		(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	(১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		(১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০২					৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ