

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাজেট ও অডিট শাখা

www.mopa.gov.bd

নম্বর ০৫.০০.০০০০.১১৫.৩৩.০০১.২৩.১০৫৬

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩০

১৫ জুন ২০২৩

নোটিশ

বিষয়: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর এবং ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ বাস্তবায়নে সম্মাননা প্রদান অনুষ্ঠান।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব ও সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের মধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর এবং ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ বাস্তবায়নে সম্মাননা প্রদান অনুষ্ঠান আগামী ২১ জুন ২০২৩ তারিখ সকাল ১১:০০ টার পরিবর্তে একই তারিখ বেলা ১২:৩০ টায় মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নম্বর ২, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) আয়োজন করা হয়েছে। অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



২০-৬-২০২৩

মৌরীন করিম

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৫৫১০০৭৪১

ইমেইল:

adminbudg@mopa.gov.bd

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)
- ২) রেস্তুর (সচিব), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)
- ৩) রেস্তুর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
- ৪) মহাপরিচালক (সচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

- ৫) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
- ৬) মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৭) পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
- ৮) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৯) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১০) পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা
- ১১) অতিরিক্ত সচিব (সকল অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১২) যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৩) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৪) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৫) উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়(দুপুরের খাবার সরবরাহ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১৬) উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)
- ১৭) উপসচিব, সিপি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৮) উপসচিব, সওব্য-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৯) উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২০) উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২১) উপসচিব, আইন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২২) উপসচিব, শৃঙ্খলা-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২৩) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২৪) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, উনি-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, বিধি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২৮) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সভায় কারিগরী সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ২৯) সিনিয়র তথ্য অফিসার/জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মিডিয়া কাভারেজ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)