

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১০.১৬.১৪৫.২০.৮৮৭

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪৩০

০১ আগস্ট ২০২৩

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে এপিএ টিম নিম্নরূপভাবে হালনাগাদ করে গঠন করা হলো:

ক্রমিক	পদবি ও কর্মস্থল	টিমে পদবি
১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	টিম লিডার
২.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ফোকাল্ট পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, বাবাকো অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সওব্য-৭ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-০৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-০৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, উর্ধ্বতন নিয়োগ-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, বিধি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৩.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, শৃঙ্খলা-৩ ও ৫ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৪.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সিপি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৫.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, আইন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৬.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, বাজেট ও অডিট শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

এপিএ টিমের কার্যপরিধি:(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের দায়িত্ব পালন;

(খ) এপিএ টিম লিডার এপিএ টিমের সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন এবং

এপিএ'র অগ্রগতির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/সচিবকে অবহিত করবেন;

(গ) এপিএ টিম অর্থবছরের প্রতি ০২ মাস অন্তর একবার এপিএ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় মিলিত হবেন;

(ঘ) এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন;

(ঙ) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং

(চ) এপিএ টিম প্রয়োজনে যেকোন কর্মকর্তাকে কো-অপ্ট করতে পারবে।



২-৮-২০২৩

আলাউদ্দিন আলী

উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০২১৬

ইমেইল:

adminint@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১০.১৬.১৪৫.২০.৮৮৭/১

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪৩০

০১ আগস্ট ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৫) যুগ্মসচিব, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৬) যুগ্মসচিব, বাবাকো অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, আইন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৮) উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৯) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শৃঙ্খলা-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১০) উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১১) উপসচিব, সিপি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১২) উপসচিব, শৃঙ্খলা-৫ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৪) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, বিধি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট ও অডিট শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, উনি-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৮) সিনিয়র সহকারী সচিব, সওব্য-৭ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২০) অফিস কপি, মাস্টার কপি



২-৮-২০২৩

আলাউদ্দিন আলী

উপসচিব