



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড,

এবং

সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

## সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র .....	৩
উপক্রমশিকা .....	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ( Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৮
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৬
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা .....	১৮

**বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Bangladesh Karmochary Kallyan Board)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

গত তিন অর্থবছরে ১২,৫০৮ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা বাবদ ১৬১.৫০ কোটি টাকা, সাধারণ চিকিৎসার জন্য ৩১,৮৮৮ টি আবেদনের বিপরীতে ৩০.৩৮ কোটি টাকা, সরকারি কর্মচারীদের জটিল ও ব্যয়বহল রোগের ব্যয়নির্বাহের জন্য ৪,১০০টি আবেদনের বিপরীতে চিকিৎসা অনুদান বাবদ ৩৬ কোটি টাকা, সরকারি কর্মচারীদের ১.৮৬ লাখ ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষাসহায়তা হিসেবে ৫৬.৫০ কোটি টাকা ও চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ৯,৮৮৮ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা অনুদান বাবদ ৯১.৫১ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৭,২৭২ টি আবেদনের বিপরীতে ১৬.৫৪ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে ৭,৫৪৫ জন সরকারি কর্মচারীর অফিসে যাতায়াতের জন্য ১৮.৪৫ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে। পরিবহন সুবিধা বৃদ্ধির জন্য ৩০টি নতুন বাস ক্রয় করা হয়েছে এবং ৩৬টি বাস বি.আর.টি.সি এর নিকট থেকে ভাড়া নেয়া হয়েছে। বোর্ডের ৫টি মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থবছরে ৩,৪৪৪ জন মহিলাকে টা. ৫.৬১ কোটি টাকা ব্যয়ে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যাদের মধ্যে ২৮০ জন মহিলা সরকারি-বেসরকারি চাকরির সুযোগ পেয়েছে। সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানসহ মোট ৮,৮৪৭ জন ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীগণ ব্যাপকভাবে অবহিত নন, সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে অনেক দলিলাদি দাখিল করতে হয় বিধায় দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান ব্যহত হয়, বিভাগীয় পর্যায়ে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানের ব্যবস্থা না থাকা, দক্ষ জনবলের অভাব, অনলাইনে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষকে চিহ্নিত করা/কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নের ব্যবস্থা না থাকা।

**বোর্ডের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:**

- ঢাকাস্থ দিলকুশায় বা.ক.ক. বো. এর ৩ বিঘা ১৫ কাঠা জমিতে স্থায়ী আয়ের উৎস সৃষ্টির উদ্দেশ্যে ৩০ তলা ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। সর্বশেষ ১০/০৩/২০১৯ তারিখে ভবনের স্থাপত্য নকশা মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট উপস্থাপন করা হয় এবং তীর নির্দেশনা মোতাবেক নকশা চূড়ান্ত করার কাজ চলমান রয়েছে;
- কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য পর্যাপ্ত প্রচার প্রচারণার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়সহ সকল সরকারি অফিসে পত্র যোগাযোগ/ লিফলেট/ বুশিওর ছাপিয়ে বিতরণ এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের ট্রেনিং কারিকুলামে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য পত্র প্রেরণ;
- সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ করা ও সেবা কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন করা
- দক্ষ জনবল নিয়োগ প্রদান।

**২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ে “কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান” ৩টি সেবা কার্যক্রম একসাথে সম্পাদনের জন্য প্রস্তুতকৃত অন-লাইন সফটওয়্যার চালুকরণ;
- সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন (প্রধান কার্যালয়);
- বিভাগীয় পর্যায়ে মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কনফেকশনারী ও বিউটিফিকেশন কোর্স চালুকরণ;

## উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

মহাপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

এবং

সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

1. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ
2. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
3. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

1. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
2. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;
3. কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
4. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
5. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;
6. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
7. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
8. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
9. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source of data]
			২০১৮-১৯	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	কল্যাণভিত্তিক স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১৪	১৪	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সৌখিন্যের স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১৪	১৪	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	-	-	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	জটিল ও বায়বহুল বোনের চিকিৎসার জন্য প্রাপ্ত স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণের সময়	গড় কার্যদিবস	১২	০৯ কার্যদিবস	১০	১০	১০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	গড় কার্যদিবস	০৯	০৯ কার্যদিবস	১০	১০	১০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১১	০৮ কার্যদিবস	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বাধীন ব্যবস্থাপনা কমিটি	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সাধারণ চিকিৎসার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১৯	২৫ কার্যদিবস	২২	২২	২২	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	দক্ষ/অযোগ্যতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৭	৬ কার্যদিবস	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	তারিখ	১২/০৬/২০১৮	১৫/০৫/২০১৯	২০ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ/সময়	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
নীরীর ক্ষমতায়ন	কর্মচারীর পরিবারের সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	১,২০৭ জন	১,৩৫৩ জন	১,২০০	১,২০০	১,২০০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	মতিবিলম্ব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ট্রেন্ডকোর্স চালুকরণ	তারিখ/সময়			২০ জুন, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিভাগীয় পর্যায়ে বনফেকেশনারী কোর্স চালুকরণ	তারিখ/সময়			২০ জুন, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিভাগীয় পর্যায়ে বিজিটিকেশন কোর্স চালুকরণ	তারিখ/সময়			২০ জুন, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সূত্র ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত			লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌক্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র [source of data]
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২০-২১	২০২১-২২		
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
	অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	%	১,৫৪৫	১,০০০	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	১০ বা. ক. ক. বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	শূন্য পদ পূরণ	তারিখ/সময়	-	-	২০ জুন, ২০২০	-	-	-	-	১০ বা. ক. ক. বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নিয়োগবিধি সংশোধন	তারিখ/সময়	-	-	২০ জুন, ২০২০	-	-	-	-	১০ বা. ক. ক. বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত ডিপ্লিপি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিকল্পনা কমিশন (প. ক.) এ প্রেরণের সময়	তারিখ/সময়	-	-	১০ জুন, ২০২০	-	-	-	-	১০ বা. ক. ক. বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে স্বাক্ষর নিয়ে র্যালির আয়োজন	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মার্চ, ২০২০	-	-	-	-	১০ বা. ক. ক. বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন (প্রধান কার্যালয়)	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মে, ২০২০	-	-	-	-	১০ বা. ক. ক. বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	“কল্যাণভাতা, যৌথীমা ও দাফন অনুদান” এর অন-লাইন সফটওয়্যার চালুকরণ(প্রধান কার্যালয়);	তারিখ/সময়	-	-	১৫ জুন, ২০২০	-	-	-	-	১০ বা. ক. ক. বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সুজাচার পুরস্কার প্রদান	তারিখ/সময়	-	-	৩০ মে, ২০২০	-	-	-	-	১০ বা. ক. ক. বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/অনাপত্তি প্রদান	গড় কার্যদিবস	-	-	১০	৩০ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২২	৩০ মে, ২০২২	৩০ মে, ২০২২	১০ বা. ক. ক. বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন

**সেকশন ৩**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২০২২			
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসামান্য (Excellent)	উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১২ কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৬০	[১.১] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৯.০০	১৪	১৪	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	৩৫	১৫	১৫		
			[১.২.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৯.০০	১৪	১৪	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	৩৫	১৫	১৫		
			[১.৩.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণের সময়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	১১	১১	১০	১১	১২	১৩	১৩	১৪	১০	১০		
			[১.৩.২] স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	১০	১০	১০	১১	১২	১৩	১৩	১৪	১০	১০		
		[১.৪] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	২২	[১.৪.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	[১.৪.১.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	১১	১১	১০	১১	১২	১৩	১৩	১৪	১০	১০
					[১.৪.১.২] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	১১	১১	১০	১১	১২	১৩	১৩	১৪	১০	১০
					[১.৪.১.৩] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	১১	১১	১০	১১	১২	১৩	১৩	১৪	১০	১০
					[১.৪.১.৪] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	১১	১১	১০	১১	১২	১৩	১৩	১৪	১০	১০

• সাময়িক



কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২	
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	জস্মারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)			নিম্ন (Poor)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৫	
		[১.৫] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ/সময়	০৭.০০	১২ জুন, ২০১৮	১৫ মে, ২০১৯	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২
		[১.৬] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৬.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৭.০০	৭ কার্যদিবস	৬ কার্যদিবস	৭	৯	১২	১৫	২০	৭	৭
		[১.৭] কর্মচারীর পরিবারের নিতরঙ্গীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] সুবিধাভোগী যোয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	০৪.০০	১,২০৭ জন	১,০৫৩ জন	১,২০০	১,০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	১,২০০	১,২০০
			[১.৭.২] মতিঝিলস্থ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ট্রেন্ডকোর্স চালুকরণ	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-
			[১.৭.৩] বিভাগীয় পর্যায়ে কনফেঞ্চনশারী কোর্স চালুকরণ;	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-
			[১.৭.৪] বিভাগীয় পর্যায়ে বিভাগিকেশন কোর্স চালুকরণ;	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-
		[১.৮] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৮.১] আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	-	-	১৫	১৭	১৯	২২	২৫	১৫	১৫
		[১.৯] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত আয়োজন	[১.৯.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ/সময়	০২.০০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৭ মার্চ, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	২০ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

\* সাময়িক

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		(Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২	
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসামান্য (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্ন (Poor)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	০৮	[২.১] সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন (প্রধান কার্যালয়)	[২.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০২.০০	-	-	১৫ মে, ২০২০	২৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	০৫ জুন, ২০২০	১০ জুন, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০	২০ মে, ২০২১	২৫ মে, ২০২১
		[২.২] "কম্পাগততা, বৈশ্বীকরণ ও দক্ষতা অনুদান" এর অন-লাইন সফটওয়্যার চালুকরণ(প্রধান কার্যালয়);	[২.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০২.০০	-	-	১৫ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৮ জুন, ২০২০	২৮ জুন, ২০২০	২৮ জুন, ২০২০	২৮ জুন, ২০২০	-	-
		[২.৩] সুক্কাচার পুরস্কার প্রদান	[২.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০২.০০	-	-	৩০ মে, ২০২০	০৫ জুন, ২০২০	১০ জুন, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২০	৩০ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২১
		[২.৪] বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/অনাপত্তি প্রদান	[২.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	-	-	১০	১২	১৪	১৬	২০	২০	১০	১০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	০৭	[৩.১] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	[৩.১.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	%	০৩.০০	৭,৫৪৫ টি	৯,০০৩ টি	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯৫%	৯৫%	
		[৩.২] শূন্য পদ পূরণ	[৩.২.১] নির্ধারিত সময় (আবেদন প্রাপ্তির শেষ তারিখ থেকে শুরু)	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-	
		[৩.৩] নিয়োগবিধি সংশোধন	[৩.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-	
নোট	৭৫	[৩.৪] কল্যান ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	[৩.৪.১] ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	১০ জুন, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	-	-	
		[৩.৫] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে সাক্ষরাস নিয়ে ব্যাঙ্গির আয়োজন	[৩.৫.১] র্যালি আয়োজনের সময়	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	১৫ মার্চ, ২০২০	২০ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	৩০ মার্চ, ২০২০	১৫ এপ্রিল, ২০২০	-	-	

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০  
(মোট নম্বর-২৫)

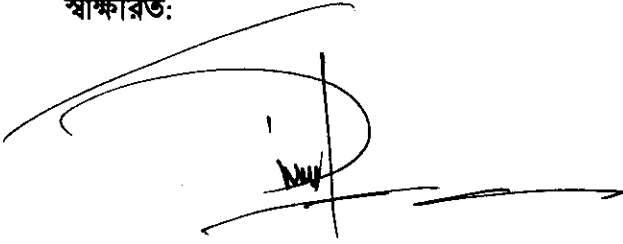
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Pf)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে যত্ন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৫	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন ওনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	-	-	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনায় ফলাফলকৃত (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২০২০
			[১.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-
			[১.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	২০২০
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
			[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে পতিনীলিতে আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	[২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	
			[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	
			[২.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০	
			[২.৩.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	
			[২.৩.২] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০	
			[২.৩.৩] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	
			[২.৩.৪] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	
			[২.৩.৫] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থার উন্নয়ন	৭	[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	২০১৯	২৪ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯	
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	%	০.৫	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত			১০০	৯০	৮০	-
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	%	০.৫	[২.৬.১] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত			১০০	৯০	৮০	-
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	%	০.৫	[২.৭.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত			৮	৭	৫	-
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	০.৫	[২.৮.২] নিয়োগ প্রদানকৃত			৮	৭	৫	-
		[২.৯] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	[২.৯.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত			১০০	৯০	৮০	৭০
		[২.১০] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১	[২.১০.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত			১০০	৯০	৮০	-
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	তারিখ	০.৫	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণতি			১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০.৫	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত			৪	৩	-	-
		[৩.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	%	২	[৩.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত			১০০	৯৫	৯০	৮৫
		[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	০.৫	[৩.৪.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি			৬০	৫৫	৫০	৪৫
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	তারিখ	০.৫	[৩.৫.১] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধিত			৫০	৪৫	৪০	৩৫
		[৩.৬] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	তারিখ	০.৫	[৩.৬.১] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধিত			০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[৩.৭] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	তারিখ	০.৫	[৩.৭.১] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধিত			০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

আমি মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

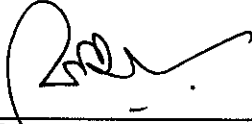
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক (সচিব)  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

১৭.৩.২০১২.

তারিখ



সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১৭.০৩.২০১২

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বি. আর, টি. সি.	বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
ডি.পি.পি .	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব
প. ক.	পরিকল্পনা কমিশন
পি.ই.সি.	প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
1.	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো.এর এজেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বয়ংশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
2.	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো.এর এজেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বয়ংশাসিত সংস্থার কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃতবরণ করলে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
3.	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য রোগের ধরন অনুযায়ী অর্থ সুপারিশের নিমিত্ত আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণের সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনসমূহ ও তালিকা স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন	
		স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন খেঁরত পাওয়ার সময়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ থাককবে তে ফেরত আনার সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ তালিকাসম্মেত কল্যাণ বোর্ডে ফেরত আনার প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন	
		স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব ও বা.ক.ক.বো. এর চেয়ারম্যানের সভাপতিত্বে গঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটি	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন	
4.	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো.এর এজেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বয়ংশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এবং ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাহাই কমিটি এবং উপকমিটি	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
5.	১১ থেকে ২০ গ্রোভের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ গ্রোভের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এবং ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাহাই কমিটি এবং উপকমিটি	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
6.	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	অনুদান প্রদান				প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
7.	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্থায়ী বাস সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য ঢাকা মহানগরী ও ৪টি বিভাগীয় শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সংখ্যা	বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা। প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
8.	মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা	কর্মচারীর পরিবারের মহিলা সদস্যদের ও অন্যান্য মহিলাগণের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারিণী মহিলাগণের সংখ্যা	বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা। প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
9.	প্রধান কার্যালয়ে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ট্রেন্ডকোর্স চালুকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোর্সটি চালু করা	প্রধান কার্যালয়ে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ট্রেন্ডকোর্স চালুকরণের সময়সীমা	বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয়	নির্ধারিত সময়ের চালু করা। বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
10.	বিভাগীয় পর্যায়ে নতুন কোর্স (কনফেকশনারী ও বিউটিফিকেশন) চালুকরণ;	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোর্সগুলো চালু করা	বিভাগীয় পর্যায়ে নতুন কোর্স কনফেকশনারী ও বিউটিফিকেশন চালুকরণের সময়সীমা	বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	নির্ধারিত সময়ের চালু করা। বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
11.	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা. ক. ক. বো. এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য ঢাকা মহানগর ও ৮টি বিভাগীয় শহরে প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা	বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বছরের একটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন। বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
12.	কলাগণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডিপিপি প্রেরণ	বা. ক. ক. বো. এর দিলকুশাহু নিজস্ব জমিতে বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের সময়সীমা	বা. ক. ক. বো. ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বা. ক. ক. বো. এর দিলকুশাহু নিজস্ব জমিতে বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ। বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন	
1.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা। বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
2.	বা. ক. ক. বো. এর শূন্য পদ পূরণ	নির্ধারিত সময় (আবেদন প্রাপ্তির শেষ তারিখ থেকে শূন্য)	বা. ক. ক. বো. এর শূন্য পদে নিয়োগের সময়সীমা	বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বা. ক. ক. বো. এর শূন্য পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা। বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
3.	নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রয়োজনীয় সময়	বা. ক. ক. বো. এর নিয়োগবিধি সংশোধন করার সময়সীমা	বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও তথ্য মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিয়োগবিধি সংশোধন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা। বা. ক. ক. বো. এর প্রধান কার্যালয়ের প্রতিবেদন	



## সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	জটিল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য আবেদনকারীর রোগের ধরন অনুযায়ী অর্থ মঞ্জুরির সুপারিশ	বা.ক.ক. বো.(তহবিলসমূহ পরিতালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ এর ১৩(৬) বিধি অনুযায়ী জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরির সুপারিশ করার জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্বায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণ করতে হয়।	আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরির সুপারিশ প্রেরণের বিলম্ব হলে আবেদন নিষ্পত্তিও বিলম্বিত হয়।
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্বায়ী মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক সুপারিশসহ আবেদন বাককবো তে ফেরত প্রদান	বা.ক.ক. বো.(তহবিলসমূহ পরিতালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ এর ১৩(৬) বিধি অনুযায়ী জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অর্থ মঞ্জুরির জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্বায়ী মেডিকেল বোর্ডের সুপারিশ গ্রহণ করতে হয়।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পেতে বিলম্ব হলে আবেদন নিষ্পত্তিও বিলম্বিত হয়।
৮টি বিভাগীয় কমিশনার অফিস	কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে	বা.ক.ক. বো.এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না
স্থাপত্য অধিদপ্তর	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ	ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	প.ক.এর পিইসি এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের আলোকে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের নকশা পুনর্গঠন	স্থাপত্য অধিদপ্তর সরকারি ভবনের নকশা প্রণয়নের জন্য সরকারি একমাত্র প্রতিষ্ঠান। প.ক.এর পিইসি সভার সিদ্ধান্তের ওপর সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা পুনর্গঠন করবে	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের নকশা সময়মত পুনর্গঠিত না হলে প্রকল্পের ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ বিলম্বিত হবে
গণপূর্ত অধিদপ্তর	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ	ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পুনর্গঠন	গণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ভবন নির্মাণের একমাত্র প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানটি প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন প্রকল্পের ডিপিপি তৈরি করেছে। স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে এখন ডিপিপি পুনর্গঠন করবে।	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে সময়মত ডিপিপি পুনর্গঠিত না হলে প্রকল্পের ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গঠিত ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সত্যায়ন জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান।	জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান মঞ্জুরির ব্যয়স্থাপনা কর্মটির সভাপতি হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় উক্ত সভা অনুষ্ঠানের জন্য সময় নির্ধারণ করে থাকেন।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান মঞ্জুরিতে বিলম্ব হবে। ফলে সিটিজেন চার্জারে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তিও বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক. বো.এর শূন্য পদ পূরণ	নির্ধারিত সময় (আবেদন প্রাপ্তির শেষ তারিখ থেকে শুরু)	শূন্য পদ পূরণের জন্য পদ ছাড়করণসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় পদ ছাড়করণসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সময়মত পদ ছাড়করণ না করলে শূন্য পদ পূরণ বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রয়োজনীয় সময়	নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে নিয়োগবিধি সংশোধন করতে হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে নিয়োগবিধি সংশোধন সময়মত না করলে কার্যক্রম বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ	ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুত পুনর্গঠিত ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ করতে হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সময়মত ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ না করলে প্রকল্প অনুমোদন বিলম্বিত হবে।
জনতা বাংক	প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয় হতে অনুদানের অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ করা	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অর্থ প্রেরণ করা	এ্যাডভাইস নোটে উল্লেখিত অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবার্থীর সংশ্লিষ্ট বাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ	জনতা বাংকের সাথে বা.ক.ক. বো.এর সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের প্রেক্ষিতে জনতা বাংক এ্যাডভাইস নোটে পাওয়া মাত্র উল্লেখিত অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবার্থীর সংশ্লিষ্ট বাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ করবে।	জনতা বাংক সেবার্থীর সংশ্লিষ্ট বাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ইএফটি এর মাধ্যমে অর্থ প্রেরণ না করলে সিটিজেন চার্জারে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা সম্ভব হবেনা।