গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শৃঙ্খলা-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

## জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) সভার কার্যবিবরণী

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | শেখ ইউসুফ হারুন<br>সচিব<br>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় |
| সভার তারিখ | : | ২৩ মার্চ ২০২১ |
| সময় | : | সকাল ১১.৩০ টা<br>Zoom app এর মাধ্যমে। |

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

ক) বিগত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান; এবং
গ) বিবিধ আলোচনা।

সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কমিটির সকল সদস্যকে কার্যবিবরণীর কপি সরবরাহ করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় কমিটির সদস্যগণের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।

**আলোচ্যসূচি-ক:** বিগত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

এ পর্যায়ে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্য ধারাবাহিকভাবে পেশ করা হয়। বিষয়গুলো নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

| ক্রমিক ও দপ্তর/সংস্থার নাম | আলোচ্য বিষয়/আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|---|---|---|---|
| ১. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা। | ১.বিপিএটিসি'র ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।<br><br>২. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ৪৮.২৯% লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি অর্জনের সময়সীমা ৩১ মার্চ ২০২১ তারিখ পর্যন্ত।<br><br>৩. গত ২৮/০১/২০২১ তারিখে ৫ম গ্রেডে একজন পরিচালক জনাব ড. মোঃ মোহসীন আলী এবং ১৬তম গ্রেডে একজন কর্মচারী নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ রহিদুল ইসলাম কে ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।<br><br>৪. বিভিন্ন কোর্সের জন্য বিষয়ভিত্তিক যোগ্যতাসম্পন্ন প্রশিক্ষকদের তালিকা হালনাগাদ রয়েছে। এছাড়া, উক্ত তালিকা সময় সময়ে হালনাগাদ করা হয়।<br><br>৫. সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীর ডোসিয়ারে সংরক্ষণের জন্য | ১. বিপিএটিসিতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।<br><br>২. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।<br><br>৩. মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।<br><br>৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের TCR সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ এবং প্রেরিত তথ্যের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।<br><br>৫. কলম চিত্র (TCR) সময়োপযোগীকরণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br><br>৬. প্রশিক্ষণার্থীদের যথাযথ মূল্যায়ন | বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা। |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।<br><br>৬. প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণকালীন পারফরম্যান্স নিয়ে কলমচিত্র সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম/ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়।<br><br>৭. যথাযথ কলমচিত্র প্রণয়নের জন্য মনিটরিং, মূল্যায়ন দৈনন্দিন কার্যক্রম রেকর্ড করা হচ্ছে।<br><br>৮. ১৩২তম উন্নয়ন ও প্রশাসন কোর্স হতে প্রশিক্ষণার্থীদের কলমচিত্রে (TCR) বাস্তব প্রতিফলনের লক্ষ্যে একটি apps develop করা হয়েছে।<br><br>৯. ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় নির্ধারিত ৭৫% এর মধ্যে মার্চ ২০২১ মাস পর্যন্ত ৫৮% ক্রয় কার্যক্রম e-GP (ই-টেন্ডারিং)-এর মাধ্যমে সম্পন্ন হয়েছে। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম শতভাগ e-filing এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার চেষ্টা করা হচ্ছে। | এর লক্ষ্যে Develop-কৃত অ্যাপস ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।<br><br>৭. বিপিএটিসি-তে e-GP, e-Filing ১০০% বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে। | |
| ২. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা। | ১. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।<br><br>২. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট ও কার্যক্রম চলমান রয়েছে।<br><br>৩. "জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭" অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের পুরস্কার গত ৩০ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অডিটোরিয়ামে একাডেমির ০১ হতে ১০ম গ্রেডের কর্মচারীর ক্যাটাগরিতে বিসিএস প্রশাসন একাডেমির প্রাক্তন পরিচালক (প্রশাসন) ও বর্তমান যুগ্মসচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীরকে এবং ১১ হতে ২০ গ্রেডেভুক্ত কর্মচারীর ক্যাটাগরিতে একাডেমির মালী জনাব মো: আবদুল বারীকে প্রদান করা হয়েছে।<br><br>৪. বিপিএটিসি থেকে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণ করে একই স্টান্ডার্ডে প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।<br><br>৫. একাডেমিতে e-GP বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং একাডেমির সকল নথি e-Filing এর মাধ্যমে উপস্থাপন করা হচ্ছে। | ১. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।<br><br>২. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।<br><br>৩. একাডেমিতে e-GP, e-Filing ১০০% বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে।<br><br>৪. মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা। |
| ৩. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন | ১. বিয়ামের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে।<br><br>২. বিয়ামের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট রয়েছে।<br><br>৩. ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করা হবে। | ১. বিয়ামে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।<br><br>২. বিয়ামের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ৪. বিয়ামে ই-জিপি এবং ই-ফাইলিং ১০০% বাস্তবায়ন করার ব্যবস্থা নিতে হবে।<br>৫. বিপিএটিসি থেকে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণ করা হয়ে থাকে।<br>৬. অনলাইন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। | ৩. ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।<br>৪. বিয়ামে ই-জিপি এবং ই-ফাইলিং ১০০% বাস্তবায়ন করার ব্যবস্থা নিতে হবে।<br>৫. মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। | |
| ৪. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড | ০১। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা ৩০/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে;<br>০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী কার্য সম্পাদন হচ্ছে;<br>০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী প্রধান ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টা নিবিড় প্রশিক্ষণ অব্যাহত রয়েছে;<br>০৪। প্রধান কার্যালয়ে অনুসৃত Automation Software এর কার্যক্রম বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, বরিশাল, রংপুর ও রাজশাহীতে শুরু করা হয়েছে;<br>০৫। প্রজাতন্ত্রের ১১-২০ গ্রেডে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তা এবং অক্ষম/অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির কার্যক্রম অনলাইনে সম্পাদন করা হচ্ছে এবং অনুদানের টাকা EFT এর মাধ্যমে কর্মচারীর অ্যাকাউন্টে প্রেরণ করা হচ্ছে;<br>০৬। কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের জন্য নতুন সফট্ওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে এবং উক্ত অনুদান কার্যক্রম ০১ নভেম্বর, ২০২০ তারিখ হতে অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন করা হচ্ছে;<br>০৭। বোর্ডের সকল অনলাইন সেবা একটি প্লাটফর্মে একই ডোমেইন এর আওতায় আনার লক্ষ্যে Unique Registration System প্রণয়ন করে অনলাইন সফটওয়্যার এর সাথে সমন্বয়পূর্বক বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) এর ডাটা সেন্টারে হোস্টিং করা হয়েছো। এটি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি পরিপত্র ১৩/১২/২০২০ তারিখে জারি করা হয়েছে;<br>০৮। প্রতিটি বিভাগীয় কার্যালয়ের নিজস্ব ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে;<br>০৮। প্রধান কার্যালয়ের ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে;<br>০৯। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান | ১. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।<br>২. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।<br>৩. ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।<br>৪. Automation Software এর কার্যক্রম বিভাগীয় কার্যালয়ে সম্প্রসারণ অব্যাহত রাখতে হবে।<br>৫. ই-ফাইল এ ইজিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।<br>৬. মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। | বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | কার্যালয়ের কর্মকতা-কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত করা হয়েছে;<br><br>১০। আইনের সংশ্লিষ্ট ধারা সংশোধিত হওয়ায় ইতোমধ্যে কল্যাণের চাঁদা, যৌথবীমার প্রিমিয়াম যথাক্রমে ১৫০/- ও ১০০/- সর্বোচ্চ করা হয়েছে। কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার ব্যয় ১লা জুলাই, ২০১৯ তারিখ হতে অনুদান দ্বিগুণ হারে প্রদান করা হচ্ছে। | | |
| ৫. মুদ্রণ এ প্রকাশনা অধিদপ্তর | ১. ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ১৩/০৮/২০২০ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৭.২০/১১২০/১ সংখ্যক স্মারকমূলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ১৭/১২/২০ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০২.২০/১৮৯৫ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।<br><br>২. ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত লক্ষ্যসমূহ অর্জনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।<br><br>৩.শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বাছাই কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিগত ৩১/১২/২০২০ তারিখে এ অধিদপ্তরের ২জন কর্মকর্তা ও ১জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।<br><br>৪. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এবং অধীনস্থ অফিস ও প্রেসসমূহের শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের ২৩/০১/২০২০ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০১. ১৩(অংশ)/২০৮, সংখ্যক স্মারকের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখার ২৬/০৬/২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০. ১৬৬.১১. ০০২.১৯-৩৩১ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে ৩২৩ পদের একটি সংশোধিত ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। উল্লেখ্য বিদ্যমান বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি দ্বারা নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণের ক্ষেত্রে জটিলতা থাকায় এ অধিদপ্তরে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি পুণর্গঠনের জন্য এ কার্যালয়ের ২৭/০৭/২০২০ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.১১. ১৯-১০৬৩ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মুদ্রণ শাখার ১৩/০৯/২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২০.১১.০২০-১৯-১২০ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি পদে সরাসরি নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি গঠন করা হয়েছে। গত ৯/১১/২০২০ তারিখে উক্ত কমিটির সভা করা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন পত্র গ্রহণের বিষয়ে শর্তাদি, জনপ্রতি ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রেরণের জন্য টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে ০৪/০২/২০২১ তারিখে পত্র প্রেরণ করা | ১. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।<br><br>২. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।<br><br>৩. শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।<br><br>৪. ই-ফাইল ও ই-জিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।<br><br>৫. মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। | মুদ্রণ এ প্রকাশনা অধিদপ্তর |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | হয়। তদপ্রেক্ষিতে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড হতে চুক্তি এবং ব্যয় সম্পর্কিত তথ্যাদির ধারনা প্রদান করা হয়েছে। একইসাথে একটি খসড়া চুক্তিনামা ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছাড়কৃত ৩২৩টি পদে নিয়োগ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর সাথে চুক্তি সম্পাদনের বিষয়ে প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণের জন্য এ অধিদপ্তরের ২৮/০২/২০২১ তারিখের ৩৭৪ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করা হয়েছে। বর্তমানে অনলাইনে আবেদন গ্রহণের জন্য টেলিটকের সাথে চুক্তির রুপরেখা প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে।<br><br>৫. অধিদপ্তর এবং অধিদপ্তরের অধীন অফিস ও প্রেসে দাপ্তরিক কাজে আরও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ই-নথি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ই-নথি কার্যক্রম বাড়ানোর জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রশিক্ষণ এবং অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফি/প্রেসে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। | | |
| ৬. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর | (ক) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ০৯/০৮/২০২০ তারিখ প্রেরণ করা হয়েছে।<br><br>(খ) নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়াটারের সভা ১৬/০৭/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে, ২য় কোয়াটারের সভা ২০/১২/২০২০ খ্রি. এবং ৩য় কোয়াটারের সভা ২৮/০২/২০২১ খ্রি. তারিখে করা হয়েছে।<br><br>(গ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ২.১ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে ০৯/০৯/২০ তারিখ সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার ৬ জন খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহকারীদের অংশগ্রহণে অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ২য় কোর্টারের অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ২৬/১১/২০২০ তারিখ বিভিন্ন জেলার আট জন নেজারত ডেপুটি কালেক্টরদের (এডিসি) নিয়ে এবং ৩য় কোয়ার্টারের সভা ০৪/০১/২০২১ করা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।<br><br>(ঘ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ২.৩ অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের ৬০ জন কর্মকর্তা কর্মচারীকে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৯.১ অনুযায়ী প্রশিক্ষণে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জীবনাদর্শ সম্পর্কে ধারনা প্রদান করা হয়েছে এবং ৯.২ অনুযায়ী মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স সম্বন্ধে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।<br><br>(ঙ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ২.৪ অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের ৭৫ জন কর্মকর্তা কর্মচারীকে সুশাসন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত | ১. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।<br><br>২. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।<br><br>৩. ই-ফাইল ও ই-জিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।<br><br>৪. পুরাতন ও অকেজো গাড়ি যৌক্তিক পর্যায়ে দ্রুত বিক্রয়/অপসারণের ব্যবস্থা করতে হবে।<br><br>৫. শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।<br><br>৬. মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। | সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।<br><br>(চ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৪.১ অনুযায়ী টোল ফ্রি নম্বর সরবরাহের জন্য অনুরোধ করে ২৩/০৮/২০২০ তারিখ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএলকে এবং ১৬/০৯/২০২০ তারিখ চেয়ারম্যান, বিটিআরসিকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করে পত্র দেয়া হয়েছে। মন্ত্রণালয় গত ০৬/১২/২০২০ তারিখে অনুমোদন প্রদান করে। অনুমোদন পাওয়ার পর কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।<br><br>(ছ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৫.১ অনুযায়ী উত্তম চর্চার তালিকা ১৮/০৮/২০২০ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।<br><br>(জ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৮.৬ অনুযায়ী প্রথম কোয়ার্টারের প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি ০৯/০৯/২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২য় কোর্য়াটারের প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি ১৮/১১/২০২০ এবং ৩য় কোয়ার্টারের সভা গত ০৪/০১/২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।<br><br>(ঝ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৯.৩ অনুযায়ী ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মচারী পুরস্কার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০ (১ম কোয়ার্টার) প্রদান করা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০ এর ২য় কোয়ার্টারের পুরস্কার ১০/১২/২০২০ খ্রি. প্রদান করা হয়েছে এবং ৩য় কোয়ার্টারের পুরস্কার প্রদান প্রক্রিয়াধীন।<br><br>(ঞ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৯.৪ অনুযায়ী সেরা পরিচ্ছন্ন কর্মীকে প্রণোদনা স্বরুপ ১০/১২/২০২০ খ্রি. প্রাইজবণ্ড ও সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে।<br><br>(ট) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ১১.১ অনুযায়ী কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন তথা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ও টিও এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের জন্য তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটির মাধ্যমে ২০টি ফ্যান অকেজো ঘোষণা করা হয় এবং করোনাকালীন স্বাস্থ্য বিধি পালন নিশ্চিতসহ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে।<br><br>২। (ক) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে বিভিন্ন জেলা উপজেলা থেকে টায়ার ক্রয়ের অর্থ বরাদ্দ, শ্রমিক মজুরী, জিপিএফ এ বিভিন্ন খাতের ব্যয়িত অর্থের হিসাব বিবরণী প্রেরণসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার পত্র, চাকুরী স্থায়ীকরণ, গাড়ির যন্ত্রাংশ সরবরাহ ও স্পীডবোট মেরামতের আবেদনের আদান প্রদান ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন হয়। ৫০% নথির কার্যক্রম ই-ফাইলে সম্পাদিত হয়।<br><br>(খ) ইলেকট্রনিক গভর্ণমেন্ট প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) পোর্টালে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য অধিদপ্তরের | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ৩০/১০/১৯ তারিখের স্মারক নং-০৫.০৩.০০০০.০০৩.১৮.০৮২.১৯-৫২৮৪ মূলে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।<br><br>(গ) ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম ই-জিপিকে সম্পাদনের লক্ষ্যে ৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-জিপিতে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। বর্তমানে ইজিপি টেন্ডারের কার্যক্রম চলমান এবং জুন, ২০২১ এর মধ্যে সম্পন্ন হবে।<br><br>৩। (ক) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে ২০২০-২১ অর্থবছরে অকেজো ঘোষিত হয়েছে ২৩+৬৭=৯০টি গাড়ি এবং নৌযান ১৪টি।<br><br>(খ) অকেজো ঘোষিত যানবাহন বিক্রয় বাবদ টাকার পরিমান: গাড়ি ৪৭,৭১,৫১৮/- টাকা এবং নৌযান-২৫,৭৭,৯৩৭/- টাকা।<br><br>(গ) ৯৩টি গাড়ি বিআরটিএ-র নিকট অকেজো গাড়ির মূল্যে নির্ধারণের প্রতিবেদন ১১/০৩/২০২১ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।<br><br>(ঘ) বিভিন্ন জেলা উপজেলা পুলের অকেজো ঘোষণাযোগ্য গাড়ীর পেন্ডিং প্রতিবেন-৬৩ টি।<br><br>(ঙ) বৃষ্টির প্রাদুর্ভাবের কারণে ডেঙ্গুর প্রভাব যাতে না হয় সে জন্য পুরানো অকেজো গাড়ি নিয়মিত পরিস্কার এবং মনিটরিং করা হচ্ছে।<br><br>৪। ৭০৯টি পদের বিপরীতে ৩৫৬৭৭টি আবেদন পাওয়া গিয়েছে। পরবর্তী নিয়োগ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। | | |
| ৭. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল | ১। চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার খাতে (৩২১১১০১-পুরস্কার) প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ রয়েছে। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে।<br><br>২। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।<br><br>৩। ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার কার্যক্রম নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।<br><br>৪. সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা উন্নয়নে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।<br><br>৫. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান সাপেক্ষে ই-ফাইল ও ই-জিপি বাস্তবায়ন করা হবে। | ১. সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।<br><br>২. সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।<br><br>৩. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।<br><br>৪. সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকল্পে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ অব্যাহত রাখতে হবে।<br><br>৫. ই-ফাইল ও ই-জিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।<br><br>৬. মাসিক সমন্বয় সভার আলোচনায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। | সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল |

**আলোচ্যসূচি-খ: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান:**

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতির তৃতীয় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রদত্ত ছক মোতাবেক ধারাবাহিকভাবে সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় জানানো হয় দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের অধিকাংশ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। যেসকল লক্ষ্যমাত্রা এখনও অর্জিত হয়নি তা নির্ধারিত সময়ে (৩১ মার্চ ২০২১) এর মধ্যে অর্জিত হবে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/ফিডব্যাক প্রদান করা হয়।

**সিদ্ধান্ত:** জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল দপ্তর/সংস্থা প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/০৩/২১

শেখ ইউসুফ হারুন
সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

নং-০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০০১.২০- ৫০৪

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪২৭ / ২৯ মার্চ ২০২১

**প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

০১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২. রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা;
০৩. রেক্টর, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা;
০৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারি কল্যাণ বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
০৫. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৬. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা;
০৭. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৮. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার ও গবেষণা/সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/বিধি/সিপিটি/প্রশাসন/এপিডি/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/ আইন অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৯. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা;
১০. পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা;
১১. যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-১/শৃঙ্খলা-২/বাজেট/সিপি/উন্নয়ন/পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১২. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৩. সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা;
১৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (পি.এ.সি.সি.) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণের জন্য); এবং
১৫. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

২৯/০৩/২০২১

(মেহেদী হাসান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৪০৮১
dis3@mopa.gov.bd