

**জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (সংশোধিত)-এর
৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল-জুন/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ স্ব-মূল্যায়ন**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০৪	০৪	
						অর্জন	১ (২৯.০৯.২১)	১ (২৮.১২.২১)	১ (২৯.০৩.২২)	১ (২৬.০৬.২২)	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০৬	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০২	০২	
						অর্জন		১ (০৯.১২.২১)	১ (১০.০৩.২২)		০২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	২টি ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১টি ১০০ জন		১টি ১০০ জন	০২টি ২০০ জন	০২	
						অর্জন		১টি ১২১ জন	১টি ১২৫ জন	০২টি ২৪৬ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০৩ টি ১৫.০৮.২১ ২৯.০৯.২১ ২৩.১২.২১ ২৪.০৩.২২ ২২.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৮.২১ ২৯.০৯.২১	২৩.১২.২১	২৪.০৩.২২	২২.০৬.২২	০৩টি	০২	সংযুক্তি-০১
						অর্জন	১০.০৮.২১ ২৬.০৯.২১	২১.১২.২১	২১.০৩.২২	১৬.০৬.২২	০৩টি		

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	০৭.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	-	০১	
						অর্জন	০৭.০৬.২১	৩০.৯.২১	৩০.১২.২১	৩১.০৩.২২	-		
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	১৫.০৬.২১ ৩০.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩১.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২১	৩০.১০.২১	৩১.০১.২২	৩১.০৪.২২	-	০৪	
						অর্জন	০৬.০৬.২১	২৯.০৯.২১	২৮.১২.২১	২৯.০৩.২২	-		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) এবং ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২	-	০১	
						অর্জন				২৬.০৬.২২	-		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব এবং অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১				-	০২	
						অর্জন	৩১.০৭.২১				-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	৪২ (PSC) ৪ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	০৯ (PSC) ০১ (PIC)	১০ (PSC) ০১ (PIC)	১১ (PSC) ১ (PIC)	১২ (PSC) ১ (PIC)	৪২ (PSC) ৪ (PIC)	০২	
						অর্জন	০৩ (PSC) ০১ (PIC)	০৯ (PSC) ০১ (PIC)	১১ (PSC) ১ (PIC)	২০ (PSC) ১ (PIC)	৪৩ (PSC) ৪ (PIC)		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	২৫%	১০০%	১০০%	০২	
						অর্জন	০.০৩২%	১৬.০৮%	৩৬.৭৪%	৬০%	৮৪.৮০%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২	-	০২	
						অর্জন				৩০.০৬.২২	-		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মচারীদের কর্মকৃতি মূল্যায়ন ব্যবস্থার সংস্কার	অনুশাসনমালা প্রণীত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	২৬.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৬.০৯.২১	২৬.১২.২১	২৪.০৩.২২	১৫.০৬.২২	-	০৪	সংযুক্তি-২
					২৬.১২.২১	অর্জন	২৬.০৯.২১	২৬.১২.২১	২৪.০৩.২২	০৬.০৬.২২	-		
					২৪.০৩.২২								
					১৫.০৬.২২								
৩.২ বিভিন্ন অফিসের নিয়োগবিধি বা প্রবিধানমালা প্রণয়নে দীর্ঘসূত্রিতা পরিহার ও সহজে নিখুঁত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	দীর্ঘসূত্রিতা হাসকরণকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (বিধি)	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	-	০৪	সংযুক্তি-৩
					৩০.১২.২১	অর্জন	৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	-		
					৩১.০৩.২২								
					৩০.০৬.২২								
৩.৩ সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সহজীকরণ।	সেবা প্রদান সহজীকরণকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা)	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	-	০৪	সংযুক্তি-৪
					৩০.১২.২১	অর্জন	৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	-		
					৩১.০৩.২২								
					৩০.০৬.২২								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ভর্তিকৃত রোগীদের ঔষধ বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছ ঔষধ বিতরণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন	৪	তারিখ	পরিচালক সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	৩১.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.২১;	২৪.০৩.২২	১৫.০৬.২২	-	০৪	সংযুক্তি-৫
					২৬.১২.২১		২৬.১২.২১						
৩.৫ প্রকল্পের কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	জবাবদিহি আনয়ন	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	-	০৪	সংযুক্তি-৬
					৩০.১২.২১	অর্জন	৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	-		
					৩১.০৩.২২								
					৩০.০৬.২২								

৩০/০৬/২০২২
দেলোয়ারী বেগম

অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা-১ অধিশাখা) ও
শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।