

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতক		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....													
২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (শুধুলা ও তদন্ত)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০			১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	৩১০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	৩১০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৮৫	৭৫	৭৫		
৩. শূন্যচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/যানুয়েলে প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাশাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিশ্রুত জারি.....													
৩.১ অনলাইনে প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা					১৫.০৬.২১		
৩.২ EIPIT এর মাধ্যমে অনুদানের অর্থ হস্তান্তর কার্যক্রম	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	মহাপরিচালক (কর্মচারী কন্সাল্টেং বোর্ড)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৪৫%	৬০%			
৩.৩ বিসিএস ক্যাডার এবং সরকারের উপসচিব ও তদুর্ধ্ব (প্রশাসন) পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য কর্মজীবন পরিকল্পনা নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	২৪.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা					২৪.০৬.২১		

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	১৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.১২.২০	১৪.১২.২০	১৪.১২.২০	১৪.১২.২০	১৪.১২.২০	১৪.১২.২০	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাল সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	
৪.৩ স্বগ্রন্থোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব, পিএসিসি	১৫.১০.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ১৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৮.০৬.২১	১৮.০৬.২১	১৮.০৬.২১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পরেট	১৫.১০.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ১৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৮.০৬.২১	১৮.০৬.২১	১৮.০৬.২১	

৫. শুল্কচাল প্রতিক্রিয়া.....৬

৫.১ উক্ত ম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উক্ত ম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব সিপিটি	১৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা					১৮.০৬.২১	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	GRS ফোকাল পরেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাল.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						মোট প্রকল্প সংখ্যা ১৫
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৪	৪		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

১৫


কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অববহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....১														
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০							
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার ও গবেষণা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	(১) ওষ্য প্রদান, (২) সরকারি কাজে ব্যবহারিক ক বাংলা প্রাপন।	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০	১০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

১১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার তিথিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
১.১ শুল্কভার বিষয়ক ত্রৈমাসিক আলোচনা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (শুজলা ও তদন্ত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		সহপরিচালকের সহায় সতায় শুল্কভার বিষয়ে আলোচনা।	
১.২ সেরা পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের পুরস্কার প্রদান।	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১২টি ৩১.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩টি ৩১.০৯.২০	৩টি ৩১.১২.২০	৩টি ৩১.০৩.২১	৩টি ৩০.০৬.২১				
১.৩ অনুদানসমূহ সুত নিশ্চিতক্রেমে সেরা গ্রহীতাকে নোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০				
১.৪ সেবাগ্রহীতাদের আলোচনাক্রমে তাদের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন এ্যাপস হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	স্বত্বকৃত এ্যাপস	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৭০	৫০	১০০				
১.৫ ই-ফাইলে ৭৫% নিশ্চিত	ই-ফাইলে নিশ্চিতকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫				
১০. শুল্কভার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....১														
১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডই ভুক্ত অফিসে/জো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিষ্কার বৃদ্ধি	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪টি ৩১.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ৩১.০৯.২০	১টি ৩১.১২.২০	১টি ৩১.০৩.২১	১টি ৩০.০৬.২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুল্কভার কর্ম-পরিচালনার অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মুগ্ধসচিব (বাজেট)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০							

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য											
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান															
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০																				
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন শান্তি পরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	১৫.০৭.২০ ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.২০	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১																	
১০.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপরে কিডব্যাক প্রদান	কিডব্যাক বডা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১																	


 (ড. মোঃ মাসুদুল করিম)
 যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-১) ও
 শূদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা