

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ  
শৃঙ্খলা-৩ শাখা

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর আয়োজিত ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. ফরিদ উদ্দিন আহমদ অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	১৬ জানুয়ারি ২০২৩
সভার সময়	সকাল ১০.০০ টা
স্থান	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ :

- পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
- পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ০৮(আট)টি দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান; এবং
- বিবিধ আলোচনা।

**আলোচ্যসূচি-ক : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ**

সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কমিটির সকল সদস্যকে কার্যবিবরণীর কপি সরবরাহ করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় কমিটির সদস্যগণের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।

**আলোচ্যসূচি-খ : পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান-**

এ পর্যায়ে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্য এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য়

প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ধারাবাহিকভাবে পেশ করা হয়। বিষয়গুলো নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় :

ক্রমিক ও দপ্তর/ সংস্থার নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে:</p> <p>(১) বিপিএটিসি'র প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২৯ নভেম্বর ২০২২ তারিখে শৃঙ্খলা-৩ শাখায় প্রমাণকসহ সরাসরি প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>(২) গৃহীত কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কার্যক্রম অব্যাহত আছে।</p> <p>(৩) ২০২২-২৩ অর্থবছরে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার প্রকল্পের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অর্থ ছাড় না হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। এবিষয়ে প্রমাণকসহ পত্র শৃঙ্খলা-৩ শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>(৪) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হচ্ছে।</p> <p>(৫) ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় PSC সভা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং ১ম ত্রৈমাসিকের সভার কার্যবিবরণী ২৯ নভেম্বর ২০২২ তারিখে শৃঙ্খলা-৩ শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>(৬) বছর শেষে প্রত্যয়ণ প্রদান করা হবে।</p> <p>(৭) প্রকল্প সমাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p> <p>বিপিএটিসি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :</p> <p>১. বিপিএটিসি'র ২য় প্রান্তিকের ২.২ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা ব্যতিত অন্যান্য সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ২.২ ক্রমিকের ক্ষেত্রে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার রাজস্ব ও</p>	<p>(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>(২) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>(৩) DPP-তে উল্লিখিত মতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসরণক্রমে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।</p>	<p>রেস্টুর বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)</p>

	<p>উন্নয়ন বাজেটের অর্থ ছাড় না হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।</p> <p>২. গত ১৭ অক্টোবর ২০২২ তারিখের সভায় DPP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল। কিন্তু উক্ত নির্দেশনার আলোকে ২.৪ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করা হয়নি।</p>		
ক্রমিক ও দপ্তর/ সংস্থার নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২. জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে :</p> <p>(১) উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত নির্ধারিত কার্যক্রম অনুযায়ী টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল গত ১৯/১২/২০২২ তারিখে নিষ্পত্তিকরণ সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>(২) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কমপক্ষে ২৫% করে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। একাডেমির হিসাব শাখা কর্তৃক ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সাথে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং সংরক্ষণ করা হচ্ছে।</p> <p>(৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী একাডেমির বার্ষিক বাজেট ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কমপক্ষে ২৫% করে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। একাডেমির হিসাব শাখা কর্তৃক ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সাথে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং সংরক্ষণ করা হচ্ছে।</p> <p>(৪) এনএপিডিতি বর্তমানে কোন প্রকল্প নেই।</p> <p>(৫) গত ২৮.০৯.২০২২ তারিখে যানবাহনের লগবই পর্যবেক্ষণ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক সভা ও গত ২৮.১২.২০২২ তারিখে যানবাহনের লগবই পর্যবেক্ষণ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। একাডেমির সহকারী পরিচালকের তত্ত্বাবধানে সকল যানবাহনের লগবই নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে এবং স্বাক্ষরিত লগবই এর</p>	<p>শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)</p>

কপি প্রমাণক হিসাবে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সাথে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

(৬) এনপিডিতে গত অর্থবছরে কোনো প্রকল্প ছিল না এবং বর্তমানেও কোনো প্রকল্প নেই।

(৭) ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ আপলোড করা হয়েছে।

**জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :**

১. জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।

২. জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে লগবই পর্যালোচনা করছেন। এই ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থাসমূহসরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য যে পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে তা হলো : যে সকল কর্মকর্তা গাড়ি ক্রয়ের জন্য সুদমুক্ত ঋণ পেয়েছেন এবং গাড়ি ক্রয় করেছেন তারা যাতে অফিসের গাড়ি ব্যবহার না করেন এ বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

**মূল্যায়ন পদ্ধতি:** দপ্তর/সংস্থার টিওএন্ডইভুক্ত যানবাহনসমূহ বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা এ সম্পর্কে দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করবেন এবং দপ্তর/সংস্থা প্রধান প্রত্যয়ন পত্র প্রতিস্বাক্ষর করবেন। এ ছাড়াও যে সকল কর্মকর্তা সুদমুক্ত ঋণ গ্রহণ করেছেন এবং গাড়ি ক্রয় করেছেন তারা দপ্তর/সংস্থার গাড়ি ব্যবহার করতে পারবেন না। উল্লেখ্য সুদমুক্ত ঋণে গাড়ি ক্রয় করেছেন এমন কোন কর্মকর্তা যদি কোন দপ্তর/সংস্থার প্রধান হিসেবে পদায়িত হন অথবা কোন প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন অথবা সার্বক্ষণিক সরকারি যানবাহন ব্যবহারের সুবিধা পান সেক্ষেত্রে তিনি দপ্তর/সংস্থার গাড়ি ব্যবহার করতে পারবেন। তবে সেক্ষেত্রে তিনি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের 'প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তাদের সুদমুক্ত ঋণ এবং গাড়ি সেবা নগদায়ন নীতিমালা, ২০২০ (সংশোধিত)' অনুযায়ী গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাবদ

	নির্ধারিত অর্থের ৫০ শতাংশ পাবেন। এ সকল কর্মকর্তা দপ্তর/সংস্থার গাড়ি ব্যবহার করছেন না অথবা বিধিমোতাবেক গাড়ি ব্যবহার করছেন মর্মে প্রত্যয়নপত্র নিজে স্বাক্ষর করবেন এবং প্রতিস্বাক্ষরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করবেন। প্রতিস্বাক্ষরিত উভয় প্রত্যয়ন পত্র অর্থবছর শেষে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক আকারে দাখিল করতে হবে।  প্রমাণক: প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।		
ক্রমিক ও দপ্তর/ সংস্থার নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৩. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে:  ০১. বিসিএস প্রশাসন একাডেমির প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।  (২) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রথম প্রান্তিকে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। দ্বিতীয় প্রান্তিকে একাডেমির কর্মপরিবেশ উন্নয়নে নির্ধারিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। গত ২৯-৩০ অক্টোবর ২০২২ তারিখে একাডেমির নীলক্ষেতস্থ কোয়ার্টার ও ০১ নভেম্বর ২০২২ তারিখে একাডেমি প্রাঙ্গণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।  (৩) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নে দ্বিতীয় প্রান্তিকে ৪০% অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। রাজস্ব বাজেটের আওতায় বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ৫৩.৭২% বাস্তবায়ন করা হয়েছে। তবে উন্নয়ন বাজেটের আওতায় বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী “Conducting Feasibility Study “ শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়ন ১০০% এবং “Capacity Building” শীর্ষক প্রকল্পে	(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।  (২) DPP-তে উল্লিখিত মতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসরণক্রমে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	রেস্টর বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ৪০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

(৪) বাজেট বাস্তবায়নে দ্বিতীয় প্রান্তিকে ৪০% অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। কিন্তু রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়নে প্রকৃত অর্জন ৪০.৯৯%। তবে উন্নয়ন বাজেটের আওতায় বাজেট বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে “Conducting Feasibility Study” শীর্ষক প্রকল্পের বাজেট বাস্তবায়ন ৮১% এবং “Capacity Building” শীর্ষক প্রকল্পের বাজেট বাস্তবায়ন ৫%।

(৫) ২য় প্রান্তিকে গত ২৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখে PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া গত ১৪ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

(৬) একাডেমিতে সরকারী যানবাহনের ব্যবহার যথাযথভাবে তদারকি করা হচ্ছে। সকল যানবাহনের লগবই নিয়মিতভাবে পরীক্ষা করা হয়। এছাড়া সকল অনুষদ সদস্য সরকারী যানবাহন যথাযথভাবে ব্যবহারের প্রত্যয়ন প্রদানে ইচ্ছা ব্যক্ত করেছেন।

(৭) একাডেমিতে কোনো প্রকল্প সমাপ্ত হয় নাই বিধায় প্রকল্পের সম্পদ ও যানবাহন হস্তান্তরের বিষয়টি প্রযোজ্য নয়।

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :

১. বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।

২. গত ১৭ অক্টোবর ২০২২ তারিখের সভায় DPP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল। কিন্তু উক্ত নির্দেশনার আলোকে ২.৪ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করা হয়নি।

আলোচ্য বিষয়/আলোচনা

ক্রমিক ও  
দপ্তর/  
সংস্থার নাম

গৃহীত  
সিদ্ধান্ত

বাস্তবায়নকারী  
কর্তৃপক্ষ

৪. বাংলাদেশ  
ইনস্টিটিউট অব

সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত

(১) শুদ্ধাচার  
কৌশল

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ

এ্যাডমিনিস্ট্রেশন  
এন্ড  
ম্যানেজমেন্ট  
(বিয়াম)  
ফাউন্ডেশন

কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে :

- (১) সিদ্ধান্ত অনুসারে ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি প্রতিবেদন এ সাথে সংযুক্ত করা হলো।
- (২) সিদ্ধান্ত অনুসারে কর্মপর্যবেশ উন্নয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
- (৩) অনুসরণ করা হচ্ছে।
- (৪) সিদ্ধান্ত অনুসারে বাজেট বাস্তবায়ন করা হবে।
- (৫) দুইটি প্রকল্পে PSC সভা ৪টি এবং PIC সভা ৪টি নির্ধারণ করা হয়েছে।
- (৬) যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিত করতে অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।
- (৭) নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা হবে।
- (৮) বিয়াম ফাউন্ডেশনের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২, ৩.৩, ৩.৪ ক্রমিকের কার্যক্রম পরিবর্তন করে নতুন কার্যক্রম অধিভুক্ত করা হয়েছে। যা নিম্নরূপ :

৩.২ বিয়াম বর্তমান অফলাইন লাইব্রেরিটিকে ই-লাইব্রেরিতে রূপান্তর করা;

৩.৩ জিম স্থাপন; ও

৩.৪ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা সংক্রান্ত স্লোগান তৈরি করে বিয়াম ভবনের দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন।

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব  
এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট  
(বিয়াম) ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয়  
শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের  
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :

১. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) এর ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।

২. গত ১৭ অক্টোবর ২০২২ তারিখের সভায় কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের ক্ষেত্রে নির্দেশিকা অনুসরণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল। কিন্তু এক্ষেত্রে নির্দেশিকা অনুসরণ করে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি। এছাড়া DPP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার

কর্মপরিকল্পনার  
যথাযথ  
বাস্তবায়নের  
ধারা অব্যাহত  
রাখতে হবে।

(২) শুদ্ধাচার  
কৌশল  
কর্মপরিকল্পনার  
নির্ধারিত  
লক্ষ্যমাত্রা  
অনুযায়ী  
বার্ষিক ক্রয়  
পরিকল্পনার  
যথাযথ  
বাস্তবায়ন  
নিশ্চিত করতে  
হবে।

(৩) DPP-  
তে উল্লিখিত  
মতে  
মন্ত্রিপরিষদ  
বিভাগ কর্তৃক  
প্রণীত  
নির্দেশিকা  
অনুসরণক্রমে  
PSC ও  
PIC সভার  
লক্ষ্যমাত্রা  
নির্ধারণ করতে  
হবে।

(৪) ১.৫ ও  
১.৬ ক্রমিকের  
লক্ষ্যমাত্রা  
নির্দেশিকা  
অনুযায়ী  
যথাযথভাবে  
নির্ধারণ করতে  
হবে।

(৫) ৩.৩  
ক্রমিকে বর্ণিত  
জিম স্থাপন

ইনস্টিটিউট অব  
এ্যাডমিনিস্ট্রেশন  
এন্ড ম্যানেজমেন্ট  
(বিয়াম)  
ফাউন্ডেশন

	<p>লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল। কিন্তু উক্ত নির্দেশনার আলোকে ২.৪ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করা হয়নি।</p> <p>৩. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনে উপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ নির্দেশিকা অনুযায়ী যথাযথ হয়নি।</p> <p>৪. জিম স্থাপন কার্যক্রম ৩ ক্রমিকের উদ্দেশ্য ও</p>	<p>কার্যক্রম পরিবর্তন করে কর্মপরিকল্পনায় যথাযথ কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p>	
ক্রমিক ও দপ্তর/ সংস্থার নাম	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের উদ্দেশ্য ও কর্মপরিকল্পনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ



<p>৫. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে :</p> <p>(১) প্রত্যেক প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা সেই প্রান্তিকের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।</p> <p>(২) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নির্দেশিকা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ০৯ নভেম্বর ২০২২ তারিখে এ বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>(৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রথম ত্রৈমাসিকে ২০% এবং ২য় ত্রৈমাসিকে ২০% ক্রয় পরিকল্পনা নিশ্চিত হয়েছে।</p> <p>(৪) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রথম ত্রৈমাসিকে ২৫% এবং ২য় ত্রৈমাসিকে ২৫% বাজেট ব্যবস্থপনা নিশ্চিত হয়েছে।</p> <p>(৫) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে অর্থবছরের শেষে প্রত্যয়ন দেয়া হবে।</p> <p>(৬) অত্র কার্যালয়ে বর্তমানে কোনো প্রকল্প চালু নেই।</p> <p>(৭) ওয়েব সাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রদর্শন নিশ্চিত করা হয়েছে।</p> <p>বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :</p> <p>বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড</p>
<p>ক্রমিক ও দপ্তর/ সংস্থার নাম</p>	<p>আলোচ্য বিষয়/আলোচনা</p>	<p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p>	<p>বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ</p>
<p>৬. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে :</p>	<p>(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার</p>	<p>মহাপরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর</p>

১.১ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এ অধিদপ্তরে বৃক্ষ রোপণের মাধ্যমে সবুজায়ন ও সৌন্দর্যবর্ধন করার জন্য বিগত ২৯/৯/২০২২ তারিখে একটি সভা আহ্বান করা হয়। ০৬/১০/২০২২ তারিখে বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসে সৌন্দর্যবর্ধনের নিমিত্ত ফলজ, ঔষধি গাছসহ ফুলের বাগান করা হয়েছে। বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়ে সৌন্দর্যবর্ধনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ধরনের ফুলের বাগান করা হয়েছে। মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের (মহাপরিচালকের কার্যালয়ের) ছাদে বিভিন্ন ফুল-ফল ও সবজির বাগান করা হয়েছে। তাছাড়া প্রত্যেক অফিস/প্রেসে বৃক্ষ রোপণের মাধ্যমে সবুজায়ন ও সৌন্দর্যবর্ধন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

১.২ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে অধিদপ্তরে গঠিত ভিজেল্যান্স টিম কর্তৃক বিগত ২৩/৮/২০২২, ২৪/১১/২০২২ তারিখে অফিস/প্রেস পরিদর্শন করা হয়েছে।

১.৩ ইতোমধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে টিওএন্ডইভুক্ত স্টাফবাস বিগত ২৫/১০/২০২২ তারিখে অকেজো ঘোষণা করা হয়েছে। নিলামের জন্য এবং দরপত্র উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হয়েছে। শীঘ্রই নিলাম বিজ্ঞপ্তি আহ্বান করা হবে।

২. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৪৮টি প্যাকেজের মধ্যে ৪৮টি প্যাকেজ ই-জিপিতে দরপত্র আহ্বান করে উন্মুক্ত করা হয়েছে। ৪৮টি প্যাকেজের মধ্যে ২৯টি প্যাকেজ HOPE কর্তৃক উন্মুক্ত অনুমোদন নিয়ে NOA জারি করা হয়েছে। ৮টি পুনঃদরপত্র আহ্বানের কাজ চলমান রয়েছে এবং বাকি দরপত্রসমূহের মূল্যায়ন কাজ চলমান আছে।

৩. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ২০% এর মধ্যে ১৪.১৯% অর্জিত হয়েছে।

৪. লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিগত ২৯/১২/২০২২ তারিখে অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

৫. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে। বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রেরণ করা হবে।

যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।  
(২) DPP-তে উল্লিখিত মতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসরণক্রমে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

	<p>৬. গৃহীত প্রকল্পের মেয়াদ আগামী ৩১/৩/২০২৩ তারিখ শেষ হবে। মেয়াদ শেষে বিধি অনুযায়ী হস্তান্তর করা হবে।</p> <p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :</p> <p>১. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এর ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>২. DPP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল। কিন্তু উক্ত নির্দেশনার আলোকে ২.৪ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করা হয়নি।</p> <p>৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের ক্ষেত্রে মোট জনবল বিবেচনায় নিয়ে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।</p>		
ক্রমিক ও দপ্তর/ সংস্থার নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ

<p>৭. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে :</p> <p>(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ কর্মপরিশেষ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ও ২য় প্রান্তিকে শতকরা ১০০ ভাগ লক্ষ্যমাত্রা ইতোমধ্যে অর্জিত হয়েছে।</p> <p>(২) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>(৩) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন/ব্যয় নিশ্চিত করার জন্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>(৪) ক. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর কর্তৃক কেন্দ্রীয় প্রশাসনের কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অথবা অন্য কোন দপ্তর/সংস্থাকে তাদের প্রাপ্যতার অতিরিক্ত বা প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি বরাদ্দ দেয়া হয়নি;</p> <p>খ. গাড়ি নগদায়ন সেবা গ্রহণকারী প্রাধিকার সম্পন্ন কোন কর্মকর্তাকে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর হতে গাড়ি বরাদ্দ দেয়া হয়নি; এবং</p> <p>গ. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রাধিকার বহির্ভূত কোন গাড়ি বরাদ্দ দেয়া হয়নি এবং ভাড়া বা নিয়ম ব্যতীত কেউ কোন গাড়ি ব্যবহার করছেন না।</p> <p>(৫) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে চলমান বা সম্প্রতি সমাপ্ত কান প্রকল্প নেই।</p> <p>সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :</p> <p>সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর এর ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>পরিবহন কমিশনার সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর</p>
<p>ক্রমিক ও দপ্তর/ সংস্থার নাম</p>	<p>আলোচ্য বিষয়/আলোচনা</p>	<p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p>	<p>বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ</p>

<p>৮. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে:</p> <p>(১) প্রথম নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>(২) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নির্দেশিকা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>(৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হচ্ছে।</p> <p>(৪) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হচ্ছে।</p> <p>(৫) DPP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।</p> <p>(৬) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে।</p> <p>(৭) প্রকল্পের কাজ সমাপ্তির পর সম্পদ ও যানবাহন হস্তান্তর যথাযথ বিধি অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।</p> <p>(৮) ১.২, ১.৩, ১.৫, ২.২ ও ২.৩ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশোধন করা হয়েছে।</p> <p>সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :</p> <p>(১) সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল এর ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>(২) গত ১৭ অক্টোবর ২০২২ তারিখের সভায় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের ক্ষেত্রে নির্দেশিকা অনুসরণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল। কিন্তু এক্ষেত্রে নির্দেশিকা অনুসরণ করে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।</p> <p>(৩) ২.২, ২.৩ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ যথাযথ হয়নি।</p>	<p>(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>(২) ১.৫; ২.২ ও ২.৩ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রার নির্দেশিকা অনুসরণ করে যথাযথভাবে নির্ধারণ করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল</p>
------------------------------------	---	---	---

০২। পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ড. ফরিদ উদ্দিন আহমদ  
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০২৩.২২.৭৮

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৯

২৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

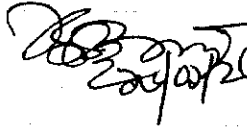
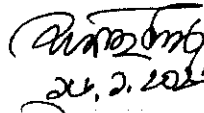
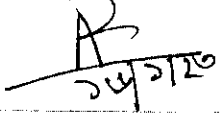
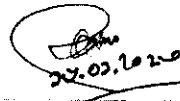
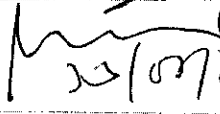
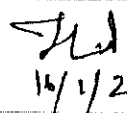
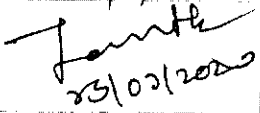
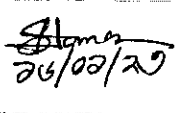
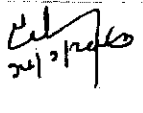
- ১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)
- ৪) রেক্টর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
- ৫) মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)
- ৬) মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৭) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
- ৮) পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
- ৯) পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা
- ১০) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শৃঙ্খলা-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১১) যুগ্মসচিব, শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ✓ ১৪) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণের জন্য)
- ১৫) অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]

মেহেদী হাসান  
উপসচিব

**১৬ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি.**

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন  
দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ফিডব্যাক  
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.			
০২.	মোঃ মাহমুদ মিল্লাতুল্লাহ	যুগ্মসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	 ২৩/০১/২৩
০৩.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	সচিব	 ২৫.১.২০২৩
০৪.	স্বাক্ষর: (মোঃ মাহমুদ, ব. শিখর)	সচিব (প্রোগ্রাম) ক্রম ও পি ডি	 ২৩/০১/২৩
০৫.	ড. মোঃ মাহমুদ কামরুজ্জামান	উপসচিব ও উপসচিব প্রশাসনিক প্রশাসন বিভাগ	 ২২.০১.২০২৩
০৬.	মোঃ দী হুসাইন	উপসচিব (সি.এস.সি.) সি.এস.সি., ঢাকা	 ২৩/০১/২৩
০৭.	মোঃ কৌশিক মিত্র হামিদ	উপসচিব সংস্করণ কর্মসূচী হামিদ	 ১৬/১/২৩
০৮.	মোঃ মাহমুদ মিল্লাতুল্লাহ	উপসচিব (সি.এস.সি.) BPATC, MCTC	 ২৩/০১/২০২৩
০৯.	মোঃ মাহমুদ মিল্লাতুল্লাহ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সিস্টেম এনালিস্ট বিভাগ	 ২৬/০১/২৩
১০.	মোঃ মাহমুদ মিল্লাতুল্লাহ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সিস্টেম এনালিস্ট বিভাগ	 ২৩/০১/২৩