গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ
শৃঙ্খলা-৩ শাখা

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর আয়োজিত ফিডব্যাক প্রদান সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. ফরিদ উদ্দিন আহমদ অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	১৭ অক্টোবর ২০২২
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ মিনিট
স্থান	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

ক.	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ০৮(আট)টি দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান; এবং
খ.	বিবিধ আলোচনা।

আলোচ্যসূচি-ক: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ০৮(আট)টি দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান

সভাকে অবহিত করা হয় যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে এবং স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করেছে। দপ্তর/সংস্থাসমূহ তাদের স্ব স্ব শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর যে সকল কার্যক্রমসমূহের জন্য প্রথম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল সে সকল কার্যক্রমসমূহ এবং কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদি সভায় তুলে ধরা হয়। বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদি পর্যালোচনা করা হয় এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/ফিডব্যাক প্রদান করা হয়। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

দপ্তর/সংস্থার নাম	কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এ সম্পর্কিত আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	সভায় বিপিটিসি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয় এবং তা পর্যালোচনা করা হয় : (১) বিপিএটিসি'র প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভা গত ১২ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে	(১) বিপিএটিসি'র প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে। (২) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র(বিপিএটিসি)

	অনুষ্ঠিত হয়েছে। (২) নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদনে উল্লেখ করা হয়েছে। কিন্তু নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির যথাযথ প্রমাণক প্রেরণ করা হয়নি। তাই গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা সে বিষয় যাচাই করা সম্ভব হয়নি। (৩) প্রথম ত্রৈমাসিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের একটি সভা ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (৪) প্রথম ত্রৈমাসিকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। (৫) গত ২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু বিপিএটিসির শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ২২.০৯.২০২২ তারিখের মধ্যে পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণের সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। প্রমাণক হিসেবে উক্ত সভার কার্যবিবরণী ও স্থির চিত্র প্রেরণ করার করতে হবে। কিন্তু উক্ত সভা সংক্রান্ত প্রমাণক প্রেরণ করা হয়নি। (৬) ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (৭) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৫% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল কিন্তু ০% অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (৮) বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫% অর্জিত হয়েছে ০.৩৫%। (৯) প্রকল্পের ০১টি PIC সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। যা অর্জিত হয়েছে। PSC এর কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি। (১০) ছোট ছোট গ্রুপ নিয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা ০১টি করার জন্য প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। উক্ত সভা ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৪) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৫) DDP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। (৬) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চত করতে হবে। (৭) সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ ও যানবাহন হস্তান্তর যথাযথ বিধি অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।	

দপ্তর/সংস্থার নাম	কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এ সম্পর্কিত আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ

২. জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি	সভায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনা করা এবং তা পর্যালোচনা করা হয় : (১) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভা গত ১২ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (২) প্রাপ্ত প্রতিবেদন মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে। (৩) প্রথম ত্রৈমাসিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের একটি সভা ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (৪) প্রথম ত্রৈমাসিকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। কতজনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে সে সংক্রান্ত তথ্য উল্লেখ নেই। (৫) উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত নির্ধারিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (৬) পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গত ২০ জুলাই ২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (৭) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নে (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) লক্ষ্যমাত্রা ছিল প্রথম ত্রৈমাসিকে ২৫%। যা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়েছে। (৮) বাজেট বাস্তবায়নে প্রথম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২৫%। যা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়েছে। (৯) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের বিষয়ে গাইড লাইনের উল্লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী বছর শেষে প্রমাণক দাখিল করতে হবে। (১০)শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ (সরাসরি, ইমেইল, হোয়াটসআপ ইত্যাদির মাধ্যমে) প্রথম প্রান্তিকে ১১৩ জন প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে মর্মে প্রতিবেদনে উল্লেখ করা হয়েছে। (১১) ১১০তম (বিসিএস স্বাস্থ্য) ও ১৭তম নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	(১) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (২) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৪) DDP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। (৫) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চত করতে হবে। (৬) সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ ও যানবাহন হস্তান্তর যথাযথ বিধি অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে। (৭) ওয়েব সাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রদর্শন নিশ্চিত করতে হবে।	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

	কোর্সসমূহে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪ বিষয়ে সেশন পরিচালিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদনে উল্লেখ করা হয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।		
দপ্তর/সংস্থার নাম	**কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এ সম্পর্কিত আলোচনা**	**গৃহীত সিদ্ধান্ত**	**বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ**
৩. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	সভায় বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনা করা এবং তা পর্যালোচনা করা হয় : (১) বিসিএস প্রশাসন একাডেমির প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভা গত ২৯ জুলাই ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (২) প্রাপ্ত প্রতিবেদন মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে। কিন্তু নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির যথাযথ প্রমাণক প্রেরণ করা হয়নি। তাই গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা সে বিষয় যাচাই করা সম্ভব হয়নি। (৩) প্রথম ত্রৈমাসিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের একটি সভা ২৩ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (৪) প্রথম ত্রৈমাসিকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। (৫) একাডেমির কর্মপরিবেশ উন্নয়নে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। প্রতিটি ফ্লোরে মহিলাদের জন্য ওয়াশরুম নির্ধারণ করে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও গত ১১ আগস্ট ২০২২ তারিখে একাডেমির নিলক্ষেতস্থ কোয়ার্টারে একটি পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। (৬) ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (৭) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়নে (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) লক্ষ্যমাত্রা ছিল প্রথম ত্রৈমাসিকে ২০%। কিন্তু বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রকৃত অর্জন ১৬%। যা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়নি। (৮) বাজেট বাস্তবায়ন প্রথম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২০%। কিন্তু বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রকৃত অর্জন ০৭%। যা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়নি।	(১) বিসিএস প্রশাসন একাডেমির প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে। (২) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৪) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৫) DDP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। (৬) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চত করতে হবে। (৭) সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ ও যানবাহন হস্তান্তর যথাযথ বিধি অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

	(৯) প্রথম ত্রৈমাসিকে প্রকল্পের ০১টি PIC সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। গত ২৭ আগস্ট ২০২২ তারিখে ০১টি PIC আয়োজন করা হয়েছে। যা অর্জিত হয়েছে। (১০) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের ক্ষেত্রে বছর শেষে গাইড লাইনে উল্লিখিত মতে প্রত্যয়ন প্রদান করতে হবে। (১১) প্রথম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার পরিকল্পনা সংক্রান্ত স্লোগান তৈরি করে একাডেমির দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করা হয়েছে। (১২) প্রথম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনন্দিন কার্যক্রমে উত্তম চর্চার অনুশীলন বিষয়ে সভা গত ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উত্তম চর্চার অনুশীলন কিভাবে সভার মাধ্যমে নিশ্চিত করা? আরও কি করা যেতে পারে তা সংযুক্তি আকারে দেখানো প্রয়োজন। (১৩) প্রশিক্ষণ মডিউলে শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থাকরণ বিষয়ে রিভিউ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। এই লক্ষ্যমাত্রা ০১টি বলতে কি বুঝানো হয়েছে? সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।		
দপ্তর/সংস্থার নাম	**কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এ সম্পর্কিত আলোচনা**	**গৃহীত সিদ্ধান্ত**	**বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ**

৪. বিয়াম ফাউন্ডেশন	সভায় বিয়াম ফাউন্ডেশন এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনা করা এবং তা পর্যালোচনা করা হয় : (১) বিয়াম ফাউন্ডেশন-এর প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (২) প্রাপ্ত প্রতিবেদন মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে। কিন্তু নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির যথাযথ প্রমাণক প্রেরণ করা হয়নি। তাই গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা সে বিষয় যাচাই করা সম্ভব হয়নি। (৩) প্রথম ত্রৈমাসিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (৪) কর্মপরিবেশ উন্নয়নে কি কার্যক্রম গ্রহণ হয়েছে এবং লক্ষ্যমাত্রা ১৫/০৬/২০২৩ তারিখে নির্ধারণের মাধ্যমে কি বুঝানো হয়েছে তা স্পষ্ট নয়। এক্ষেত্রে কার্যক্রমের সংযুক্তি প্রদান করা যৌক্তিক ছিল। (৫) নির্ধারিত সময়ে আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ৩১ অক্টোবর ২০২২ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। (৬) বাজেট বাস্তবায়ন প্রথম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৩০%। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (৭) DPP অনুযায়ী PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা ঠিকা আছে কিনা? (৮) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের ক্ষেত্রে বছর শেষে গাইড লাইনে উল্লিখিত মতে প্রত্যয়ন প্রদান করতে হবে। (১১) ৩.২, ৩.৩, ৩.৪ এর কার্যক্রম ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত ছিল এবং ১২ মে ২০২২ তারিখে যে ফিডব্যাক সভা হয় উক্ত সভায় এই তিনটি কার্যক্রম পরিবর্তনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছিল উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়নি। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(১) বিয়াম ফাউন্ডেশন এর প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে। (২) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নির্দেশিকা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে। (৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৪) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৫) DDP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। (৬) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চত করতে হবে। (৭) সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ ও যানবাহন হস্তান্তর যথাযথ বিধি অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে। (৮) বিয়াম ফাউন্ডেশনের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২, ৩.৩, ৩.৪ ক্রমিকের কার্যক্রম পরিবর্তন করে নতুন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিয়াম ফাউন্ডেশন
দপ্তর/সংস্থার নাম	**কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এ সম্পর্কিত আলোচনা**	**গৃহীত সিদ্ধান্ত**	**বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ**

৫. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	সভায় বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনা করা এবং তা পর্যালোচনা করা হয় : (১) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভা গত ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (২) প্রাপ্ত প্রতিবেদন মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে। (৩) প্রথম ত্রৈমাসিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের একটি সভা ১৩ অক্টোবর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদনে উল্লেখ করা হয়েছে। (৪) প্রথম ত্রৈমাসিকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ ১৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে। (৫) আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ১১ অক্টোবর ২০২২ তারিখে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে। (৬) ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ২৭ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (৭) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) লক্ষ্যমাত্রা ছিল প্রথম ত্রৈমাসিকে ২৫%। কিন্তু অর্জিত হয়েছে ২০%। (৮) বাজেট বাস্তবায়ন প্রথম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২৫%। অর্জিত হয়েছে ২৫%। (৯) সেবা প্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে। (১০) ভালকাজের ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ কার্যক্রম ১২ অক্টোবর ২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(১) প্রত্যেক প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা সেই প্রান্তিকের মধ্যে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (২) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নির্দেশিকা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে। (৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৪) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৫) DDP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। (৬) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চত করতে হবে। (৭) সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ ও যানবাহন হস্তান্তর যথাযথ বিধি অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে। (৮) ওয়েব সাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রদর্শন নিশ্চিত করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
দপ্তর/সংস্থার নাম	**কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এ সম্পর্কিত আলোচনা**	**গৃহীত সিদ্ধান্ত**	**বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ**
৬. মুদ্রণ ও প্রকাশনা	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার	(১) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

অধিদপ্তর	প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনা করা এবং তা পর্যালোচনা করা হয় : (১) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভা গত ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (২) প্রাপ্ত প্রতিবেদন মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। (৩) প্রথম ত্রৈমাসিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের একটি সভা ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। অংশীজনের সভায় যথাযথ সেবাগ্রহীতার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। (৪) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) লক্ষ্যমাত্রা ছিল। লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু কর্মপরিকল্পনার গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়নের সময় নির্ধারণ করা হয়নি। তাই কি কি কার্যক্রম প্রথম প্রান্তিকে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং কি কি বাস্তবায়ন করা হয়েছে তা স্পষ্ট নয়। (৬) আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর নির্ধারিত সময়ে ফিডব্যাক প্রদান সম্পন্ন করতে হবে। (৭) ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (৮) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা রাখা হয়নি এবং যেভাবে কর্মপরিকল্পনায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে তা যথাযথ নয়। (৯) বাজেট বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি (লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২০% এবং অর্জিত হয়েছে ১১.৫০%)। কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা যথাযথ নির্ধারিত নয়। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে যে কর্মপরিকল্পনা দাখিল করা হয়েছে তাতে অফিস প্রধানের স্বাক্ষর নেই। (১০) প্রথম ত্রৈমাসিকে প্রকল্পের ০১টি PIC সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। যা অর্জিত হয়েছে। (১১) ৩.৩ এবং ৩.৪ ক্রমিকের কার্যক্রম যথাযথ	কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে নির্ধারণ করতে এবং সে অনুযায়ী বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (২) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৪) DDP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। (৫) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চত করতে হবে। (৬) সকল প্রকল্পের সম্পদ ও যানবাহন হস্তান্তর যথাযথ বিধি অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।

	নয় মর্মে গত ১২ মে ২০২২ তারিখের সভায় সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়েছিল। কিন্তু উহা পরিবর্তন করা হয়নি সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।		
দপ্তর/সংস্থার নাম	**কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এ সম্পর্কিত আলোচনা**	**গৃহীত সিদ্ধান্ত**	**বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ**
৭. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	সভায় সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনা করা এবং তা পর্যালোচনা করা হয় : (১) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর এর প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভা গত ২৬ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (২) প্রাপ্ত প্রতিবেদন মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে। (৩) প্রথম ত্রৈমাসিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের একটি সভা ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (৪) প্রথম ত্রৈমাসিকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ০৫টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। (৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে যানবাহন অধিদপ্তরের যে সকল কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছিল তাহলো: (ক) টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ; (খ) নথি বিনষ্টকরণ; এবং (গ) সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার অফিস আঙ্গিনা/ওয়াশরুম এর পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ। প্রাপ্ত প্রতিবেদন অনুযায়ী অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে যথাযক্রমে সভা আহবান, বিনষ্টযোগ্য মালামাল/নথির তালিকাকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। কিন্তু পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণের ক্ষেত্রে প্রেরিত প্রমাণক কর্মপরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় (শুধু একটি ছবি প্রেরণ করা হয়ছে)। (৬) ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (৭) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রোজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) লক্ষ্যমাত্রা ছিল প্রথম ত্রৈমাসিকে ৫%। যা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়নি। (৮) বাজেট বাস্তবায়ন প্রথম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা	(১) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে নির্ধারণ করতে এবং সে অনুযায়ী বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (২) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৪) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চত করতে হবে। (৫) সকল প্রকল্পের সম্পদ ও যানবাহন হস্তান্তর যথাযথ বিধি অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

	ছিল ৫%। যা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়নি। (৯)সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের বিষয়ে গাইড লাইনের উল্লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী বছর শেষে প্রমাণক দাখিল করতে হবে। (১০) মন্ত্রণালয়/বিভাগের গাড়ী মেরামত স্বচ্ছতা বৃদ্ধির কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছিল: (ক) গাড়ীর আগমন রেজিস্টারে এন্ট্রি, (খ) জব গ্রহণ, (গ) মেরামত কার্যক্রম, (ঘ) টেস্ট ট্রায়াল, (ঙ) চালকের ফিডব্যাক গ্রহণ, (চ) গাড়ি ডেলিভারী ও রেজিস্টারে এন্ট্রি। প্রাপ্ত প্রতিবেদন অনুযায়ী এ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে। (১১) অধিকাল ভাতা প্রদানে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছিল: (ক) কর্মচারীদের অতিরিক্ত খাটুনীর মাসিক কর্মঘন্টার বিবরণ ও প্রত্যয়ন প্রাপ্তি, (খ) প্রত্যয়ন অনুযায়ী অধিকাল ভাতার বিল প্রস্তুত, (গ) বিল অনুমোদন। প্রাপ্ত প্রতিবেদন অনুযায়ী এ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে। (১২) গাড়ীর খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়/সংগ্রহ কার্যক্রমে অনিয়ম প্রতিরোধের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছিল: (ক) খুচরা যন্ত্রাংশের সঠিক চাহিদা নিরূপণ, (খ) দাপ্তরিক বাজার মূল্য নির্ধারণ, (গ) দরপত্র আহবান, (ঘ) দরপত্র গ্রহণ মূল্যায়ণ ও কার্যাদেশ প্রদান, (ঙ) বিনির্দেশ অনুযায়ী যন্ত্রাংশ গ্রহণ, (চ) বারকোডের মাধ্যমে যন্ত্রাংশের মান যাচাই, (ছ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যন্ত্রাংশ প্রতিস্থাপন। প্রাপ্ত প্রতিবেদন অনুযায়ী এ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।		
দপ্তর/সংস্থার নাম	**কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও এ সম্পর্কিত আলোচনা**	**গৃহীত সিদ্ধান্ত**	**বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ**

০৮. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	সভায় সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনা করা এবং তা পর্যালোচনা করা হয় : (১) সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (২) প্রাপ্ত প্রতিবেদন মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ৮০% বাস্তবায়িত হয়েছে। (৩) ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (৪) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) লক্ষ্যমাত্রা ছিল প্রথম ত্রৈমাসিকে ১০%। যা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়েছে। (৫) বাজেট বাস্তবায়ন প্রথম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১০%। যা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (৬) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের বিষয়ে গাইড লাইনের উল্লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী বছর শেষে প্রমাণক দাখিল করতে হবে। (৭) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রথম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (৮) টেলি মেডিসিন সেবার মাধ্যমে Time. Visit.Cost (TVC) কমানো বাস্তবায়ন প্রথম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (৯)১.২, ১.৩, ১.৫, ২.২ ও ২.৩ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা গাইড লাইন অনুযায়ী সংশোধন করার জন্য গত ১২/০৫/২০২২ তারিখের সভায় ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছিল। কিন্তু কর্মপরিকল্পনা নির্দেশনা অনুযায়ী সংশোধন করা হয়নি।	(১) সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের প্রথম ত্রৈমাসিকের নৈতিকিতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে। (২) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নির্দেশিকা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে। (৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৪) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। (৫) DDP-তে উল্লিখিত মতে PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। (৬) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চত করতে হবে। (৭) সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ ও যানবাহন হস্তান্তর যথাযথ বিধি অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে। (৮) ১.২, ১.৩, ১.৫, ২.২ ও ২.৩ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশোধন করতে হবে।	সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

০২। পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংযুক্তি: পরিশিষ্ট-ক।

ড. ফরিদ উদ্দিন আহমদ
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০২৩.২২.১২১৯

তারিখ: ৪ কার্তিক ১৪২৯
২০ অক্টোবর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)
৩) মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
৪) রেক্টর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
৫) মহাপরিচালক (সচিব) , বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)
৬) মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
৭) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
৮) পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
৯) অতিরিক্ত সচিব, শৃঙ্খলা-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১০) পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা
১১) যুগ্মসচিব, শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য))
১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১৪) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণের জন্য))
১৫) অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) মহোদয়ের সদয় অভগতির জন্য]

মেহেদী হাসান
সিনিয়র সহকারী সচিব

<u>১৭ অক্টোবর ২০২২ খ্রি.</u>

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তবৃন্দের হাজিরা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

প্রথম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	দিলোয়ারা বেগম অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা-৭)	অতিরিক্ত সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	[স্বাক্ষর] ১৭/১০/২০২২
০২.			
০৩.			
০৪.	মেহেদী হাসান উপপরিচালক বিপিএটিসি, ঢাকা	উপসচিব	[স্বাক্ষর] ১৭/১০/২০২২
০৫.	ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান	উপপরিচালক (উপসচিব) বিসিএস প্রশাসন একাডেমী	[স্বাক্ষর] ১৭/১০/২০২২
০৬.	মোঃ তৌহিদ বিন হাসান	সিনিয়র সহকারী সচিব (সংযুক্ত) সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল	[স্বাক্ষর] 17.10.22.
০৭.	মো: বা[illegible] ইসলাম	সহ. প্রোগ্রামার বিপিএস [illegible]	[স্বাক্ষর] ১৭/১০/২২
০৮.	শাহ্ জামাল মো: মোস্তফা	সহকারী পরিচালক [illegible]	[স্বাক্ষর] ১৭/১০/২২
০৯.	ফাতেমা তুজ জোহরা জান্নাত	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বা. কা. বা. বোর্ড	[স্বাক্ষর] ১৭/১০/২২
১০.			

১৭ অক্টোবর ২০২২ খ্রি.

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তবৃন্দের হাজিরা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

প্রথম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.			
০২.	প্রফেসর (ড: মাহফুজুর রহমান)	পরিচালক (প্রশাসন ও অ:)	[signature] ১৭/১০/২২
০৩.	মোহাম্মদ মিজানুর রহমান	উপসচিব অধিশাখা-২ [illegible]	[signature] ১৭/১০/২২
০৪.	মো: [illegible]	[illegible]	[signature] ১৭/১০/২২
০৫.	আব্দুল জাব্বার	উপপরিচালক (প্রশাসন) BPATC, সাভার	[signature] ১৭/১০/2022
০৬.			
০৭.			
০৮.			
০৯.			
১০.	মো: গোলাম [illegible] খান	সহকারী [illegible]	[signature] ১৭/১০/2022