

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৯)

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, (শৃঙ্খলা ও তদন্ত)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০			
						অর্জন	-	-					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিপিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন	৮৫	৭৭					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিপিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন	৮৫	৭৭					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাধারকরণ ও প্রচারণা/শরিপত্র জারি ১০													
৩.১ Disciplinary, Anti-corruption Action and wealth statement system software Development.	সফটওয়্যার প্রণীত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব, পিএসিসি	৩১.০৫.২০ চূড়ান্তকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	পরীক্ষামূলক সফটওয়্যার তৈরী	পরীক্ষামূলক সফটওয়্যার তৈরী	যাচাই	চূড়ান্তকরণ			
						অর্জন	কার্যক্রম চলমান	তৈরীকৃত					
৩.২ সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ প্রণয়ন করা।	বিধিমালা প্রণীত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, (বিধি অনুবিভাগ)	২১.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণয়ন	মতামত গ্রহণ	চূড়ান্তকরণ			
						অর্জন	খসড়া প্রণীত	০২.১২.১৯ চূড়ান্তকৃত					
৩.৩ সরকারি কর্মচারীদের চাকরিরত অবস্থায় পুরুরত আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষম হওয়া বা মৃত্যুজনিত কারণে অনুদান প্রদান নীতিমালা প্রণয়ন।	নীতিমালা প্রণীত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	চূড়ান্তকরণ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণয়ন	মতামত গ্রহণ	বিধিমালা চূড়ান্তকরণ			
						অর্জন	কার্যক্রম চলমান	খসড়া প্রণীত					


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব, পিএসিসি	১৪.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১৪.১২.১৯	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব পিএসিসি	১৪.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১৪.০৩.২০	-			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/যুগ্মসচিব, পিএসিসি	১৮.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১৮.০৬.২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	১৮/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১৮.০৬.২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট	১৮/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১৮.০৬.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি	১৮/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১৮.০৬.২০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন	১৪/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১৪/০৩/২০	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	১৫/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/৯/১৯	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অতিরিক্ত সচিব	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫%	২০%	২০%	৪৫%			
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৫	৭	৯			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন	১৫-৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৮-১৯	-	-	-			
						অর্জন	১৫-০৮-১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	দায়িত্ব প্রাপ্ত নির্দিষ্ট কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০			
						অর্জন	২০	২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	১১	১২					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/ সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত ব্যবস্থার বিষয়ে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	অবহিত করা হয়েছে	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (শুধুলা ও আইন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৯.২ ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৯	০৯	০৯	০৯			
						অর্জন	০৯	০৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ পেনশনের বিষয় দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেনশনারকে মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিত করা হয়েছে	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৯.৪ কর্মকর্তাগণের পিডিএস ও এসিআর ওয়েব সাইটে স্ক্রডোয়োগে হালনাগাদের সুবিধাকরণ।	স্ব উদ্যোগে হালনাগাদকরণ সুবিধা চালুকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	সফটওয়্যার প্রণয়ন	সফটওয়্যার হস্তান্তর ও যাচাই	সফটওয়্যার হস্তান্তর ও যাচাই	চূড়ান্তকরণ			
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সংশোধনক্রমে Need base প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ মডিউল বাস্তবায়িত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	বসড়া প্রণয়ন	বসড়া প্রণয়ন	যাচাই	চূড়ান্তকরণ			
১০. শৃঙ্খাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শৃঙ্খাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৫/২০			
						অর্জন	-	২৪-১২-২০১৯ অর্জিত					
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শৃঙ্খাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব, বাজেট	২৫-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৯-১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৯-১৯	-					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শৃঙ্খাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব, বাজেট	৭.০	লক্ষ্যমাত্রা	৭.০	-					
						অর্জন	৭.০	-					
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/যুগ্মসচিব পিএসিসি	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৯	-	-	-			
						অর্জন	০৩.০৭.১৯	-					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ		১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০			
						অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০					

৩৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কসেবার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	১৫.০৭.১৯		লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.০৯.২০	১৫.০৮.২০	১৫.০৭.২০			
				১৫.০৯.২০		অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৫.০৯.২০					
				১৫.০৭.২০									


 ১৫/০৭/২০২০
 (শেখ ইউসুফ হারুন)
 সচিব
 ও
 সভাপতি
 নৈতিকতা কমিটি
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।