

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	২টি ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১টি ১০০ জন		১টি ১০০ জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভা	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০৩ টি ১৫.০৯.২১ ১৫.০৯.২১ ১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০২টি ১৫.৯.২১			০১টি ১৫.০৬.২২			স্বাস্থ্য বিষয়ক অনুসরণ টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত উদ্যোগ একটি এবং পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত উদ্যোগ একটি।
						অর্জন							

১৫১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ মুগ্মসচিব (পিএসিসি)	০৭.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা    অর্জন	০৭.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২			
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ মুগ্মসচিব (পিএসিসি)	১৫.০৬.২১ ৩০.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩১.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা   অর্জন	১৫.০৬.২১	৩০.১০.২১	৩১.০১.২২	৩১.০৪.২২			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) এবং ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২২					৩০.০৬.২২			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব এবং অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩১.০৭.২১						
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	---	-------	-------------------------------------------	----------	---------------------------	----------	--	--	--	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	৪২ (PSC) ৪ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯ (PSC) ১ (PIC)	১০ (PSC) ১ (PIC)	১১ (PSC) ১ (PIC)	১২ (PSC) ১ (PIC)			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	১০%	২৫%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২২			

৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ কর্মকৃতি-ভিত্তিক মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তনের লক্ষ্যে অনুশাসনমালা প্রণয়ন	অনুশাসনমালা প্রণীত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২২			
৩.২ বিভিন্ন অফিসের নিয়োগবিধি বা প্রবিধানমালা প্রণয়নে দীর্ঘসূত্রিতা পরিহার ও সহজে নিখুঁত সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের/দপ্তরের প্রতিনিধিদের নিয়ে এ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (বিধি)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৩.৩ সহজে সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিদের নিয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাথে পর্যায়ক্রমিকভাবে নাগরিক সেবা প্রদান, আইন শৃঙ্খলা রক্ষা, শুদ্ধাচার ও অন্যান্য প্রশাসনিক কার্যক্রম বিষয়ক প্রতিনিধি সভা।	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (এপিডি)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৩.৫ সময় ও খাপ অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্পের ভৌত অবকাঠামো নির্মাণে গুনগত মান নিশ্চিতকরণে কৌশলগত পদ্ধতি অনুসরণ	গুনগতমান নিশ্চিতকরণ সম্পর্কিত রিপোর্ট	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০২	০২	০১			

০৬/০৬/২০২১  
(দেলোয়ারা বেগম)

যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-১) ও  
শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।