

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
শুজলা-৩ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

শুজাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রথম প্রান্তিকের সভার (Zoom app)-এর মাধ্যমে কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	শেখ ইউসুফ হারুন সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	:	২৯ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রি.
সময়	:	সকাল ১১.০০ টা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

- পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
- শুজাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ মন্ত্রণালয়ের গৃহীত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- অধীন দপ্তর/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ চূড়ান্তকরণ;
- শুজাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০) পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং
- বিবিধ।

আলোচ্যসূচি কঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ:

সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কমিটির সকল সদস্যকে কার্যবিবরণীর কপি সরবরাহ করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় কমিটির সদস্যগণের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।

আলোচ্যসূচি খঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন অনুবিভাগ কর্তৃক শুজাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বিগত সভার সিদ্ধান্ত ও সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনার আলোকে প্রথম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০)-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

এ পর্যায়ে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিভিন্ন অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক স্ব-স্ব অনুবিভাগের জন্য নির্ধারিত কার্যক্রমের সর্বশেষ অগ্রগতি এবং বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্য সভায় পেশ করা হয়। বিষয়গুলো নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

বিষয়	গৃহীত কার্যক্রম ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১. অংশগ্রহণমূলক সম্পাদিত কর্মমূল্যায়ন পদ্ধতি	কর্মকৃতি ভিত্তিক বার্ষিক কর্মমূল্যায়ন প্রতিবেদন বা Annual Performance Appraisal Report (APAR) বিষয়ে ০৩/০৯/২০২০ তারিখে Zoom App এর মাধ্যমে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। কর্মশালায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়সহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ প্রধানগণ এবং বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন। কর্মশালায় একটি উন্নত, সহজ ও ব্যবহারোপযোগী APAR ফরম উপস্থাপন করা হয়। কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণ ফরমটির বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ মতামত প্রদান করেন। তাদের মতামত সন্নিবেশিত করে গত ২০/০৯/২০২০ তারিখে APAR বিষয়ে পুনরায় একটি অভ্যন্তরীণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ সচিব ও মুখ্য সচিব মহোদয়দের নিয়ে এ বিষয়ে অতিশীঘ্রই একটি কর্মশালা আয়োজন করা হবে।	মন্ত্রিপরিষদ সচিব ও মুখ্য সচিব মহোদয়দের নিয়ে কর্মকৃতি ভিত্তিক বার্ষিক কর্মমূল্যায়ন প্রতিবেদন বা Annual Performance Appraisal Report এর উপর কর্মশালায় আয়োজন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব সিপিটি অনুভাগ

<p><b>২. কর্মজীবন পরিকল্পনা প্রণয়ন</b></p>	<p>বিসিএস ক্যাডার এবং সরকারের উপসচিব ও তদুর্ধ্ব (প্রশাসন) পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য কর্মজীবন পরিকল্পনা নীতিমালা প্রণয়নের উদ্দেশ্যে একটি খসড়া নীতিমালা প্রস্তুতপূর্বক গত ১৯/১২/২০১৯ তারিখে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে কোনো সিদ্ধান্ত পাওয়া যায়নি।</p>	<p>বর্ণিত নীতিমালা চূড়ান্তকরণের দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব সিপিটি বিভাগ</p>
<p><b>৩. কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ</b></p>	<p>১. নবনিযুক্ত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ৩টি ব্যাচে মোট ৬৮ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। নবনিযুক্ত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রয়েছে।</p> <p>২. অনলাইন প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়নের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি সমন্বয়ে একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি গঠিত হয়েছে। উক্ত কমিটির সভায় নীতিমালার পরিবর্তে "অনলাইন প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা" প্রণয়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। তৎপ্রেক্ষিতে খসড়া অনলাইন প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা-২০২০ এর খসড়া প্রণীত হয়েছে। খসড়া অনলাইন প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা-২০২০ চূড়ান্তকরণ পর্যায়ে রয়েছে।</p> <p>৩. স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণসমূহ (পিপিএমসি, এসএসসি, এসিএডি ও বিশেষায়িত কোর্স) বর্তমানে মিশ্র পদ্ধতিতে চলমান রয়েছে। শতভাগ অনলাইন কোর্সসমূহ পরিচালনার নিমিত্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>৪. দীর্ঘ মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স ১০০% করার বিষয়টি বিবেচনাধীন রয়েছে।</p> <p>সভায় উপরোক্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) সভাকে অবহিত করেন যে, স্বাস্থ্য বিধি মেনে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হচ্ছে। প্রশিক্ষণ আয়োজনের ক্ষেত্রে মিশ্র পদ্ধতি (অনলাইন এবং প্রচলিত পদ্ধতি) ব্যবহৃত হচ্ছে। দীর্ঘ মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স ১০০% অনলাইনে আয়োজনের ক্ষেত্রে কিছু জটিলতা থাকায় তা প্রচলিত পদ্ধতিতে আয়োজন করা হচ্ছে।</p> <p>সভাপতি মহোদয় ৬০ ঘণ্টার অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ যথাযথভাবে প্রদানের উপর গুরুত্বারোপ করেন। সভাপতি মহোদয় নির্দেশ প্রদান করেন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬০ ঘণ্টার অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বিষয়ে জেলা ও বিভাগ পর্যায়ে বরাদ্দ প্রেরণ সুনিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>সভায় বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের রেক্টর মহোদয় অনলাইন প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা-২০২০ চূড়ান্তকরণের পূর্বে সকল প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান/প্রতিনিধিদের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন করা প্রয়োজন মর্মে মতামত তুলে ধরেন। এতে সকল প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য অভিন্ন অনলাইন প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা প্রণয়ন সম্ভব হবে।</p>	<p>১. স্বাস্থ্য বিধি মেনে নবনিযুক্ত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২. অনলাইন প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা-২০২০ চূড়ান্তকরণের পূর্বে সকল প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান/প্রতিনিধিদের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৩. স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ ১০০% অনলাইনে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৪. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬০ ঘণ্টার অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য জেলা/বিভাগ পর্যায়ে বরাদ্দ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব সিপিটি অনুবিভাগ</p>
<p><b>৪. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান</b></p>	<p>জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৯-২০ প্রদানের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সচিব মহোদয়ের অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ প্রধানদের নিকট হতে তীর অনুবিভাগে কর্মরত গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ ভুক্ত এবং গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত প্রতি</p>	<p>জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৯-২০ সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ের মধ্যে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন/শুজলা ও তদন্ত অনুবিভাগ</p>

	ক্যাটাগরিতে ০১(এক) জন করে মোট ০২(দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মনোনয়নের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সকল অনুবিভাগ হতে তথ্য প্রাপ্তির পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।		
৫. মন্ত্রণালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন, উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	<p>০১। অনুবিভাগসমূহের সাথে আলোচনা করে ১৮টি সফটওয়্যার (০১টি এ্যাপস) তৈরি করা হয়েছে এবং ব্যবহারের জন্য অনুবিভাগসমূহের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে। অনুবিভাগ সমূহ হতে সফটওয়্যার সমূহের বিষয়ে প্রাপ্ত ফিডব্যাকের আলোকে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন আনা হচ্ছে।</p> <p>০২। দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহের উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগের তথ্য ২৩/০৯/২০২০ তারিখে পাঠানো হয়েছে। দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহের ই-সার্ভিসসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে গত ২৫/০৮/২০২০ তারিখে zoom app'এর মাধ্যমে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p>	<p>০১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে বিদ্যমান সফটওয়্যার/এ্যাপস ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সেবাগ্রহীতাদের সাথে আলোচনাক্রমে তাদের চাহিদার ভিত্তিতে সফটওয়্যার/এ্যাপস সমূহ হালনাগাদ করতে হবে।</p> <p>০২। ক. কোভিড-১৯ বৈশ্বিক মহামারীজনিত পরিস্থিতির উন্নতি না হওয়া পর্যন্ত উদ্ভাবনী মেলাসমূহ স্থগিত থাকবে।</p> <p>খ. কোভিড-১৯ বৈশ্বিক মহামারীজনিত পরিস্থিতির উন্নতি না হওয়া পর্যন্ত ইনোভেশন শোকেসিং স্থগিত থাকবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব সিপিটি অনুবিভাগ

de

আলোচ্যসূচি প: সংযুক্ত/অধীন দপ্তর/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা:

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধান/তাদের প্রতিনিধি কর্তৃক উপস্থাপিত স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার জন্য নির্ধারিত কার্যক্রমের সর্বশেষ অগ্রগতি এবং এ বিষয়ে সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিয়ে উল্লেখ করা হল:

প্রতিষ্ঠানের নাম	গৃহীত কার্যক্রম ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১. বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	<p>১. বিপিএটিসি'র শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কেন্দ্রের একজন কর্মকর্তা এবং একজন কর্মচারীকে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত গঠিত কমিটি কাজ করছে। ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে পুরস্কার প্রদান করা হবে।</p> <p>২. বিপিএটিসিতে বিভিন্ন কোর্সের জন্য বিষয়ভিত্তিক যোগ্যতাসম্পন্ন প্রশিক্ষকগণের তালিকা প্রস্তুত আছে। সময় সময়ে তা হালনাগাদ করা হয়।</p> <p>৩. প্রশিক্ষণকালে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে পারফরম্যান্স মূল্যায়ন করে পারফরম্যান্স বা কলমচিত্র (TCR) প্রস্তুত করা হচ্ছে।</p> <p>৪. প্রশিক্ষণার্থীদের কলমচিত্র (TCR) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>৫. ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বিপিএটিসি'র পণ্য, সেবা এবং পূর্ত কাজ ৬৫% e-GP পদ্ধতিতে সম্পন্ন হয়েছে এবং দাপ্তরিক কার্যক্রম e-Filing এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার চেষ্টা করা হচ্ছে।</p>	<p>১. বিপিএটিসিতে শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>২. বিপিএটিসিতে বিভিন্ন কোর্সের জন্য বিষয়ভিত্তিক যোগ্যতাসম্পন্ন প্রশিক্ষকগণের তালিকা হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>৩. কলমচিত্র (TCR) প্রাপ্তির পর মন্ত্রণালয়ে এটির পর্যালোচনা এবং এ সম্পর্কিত সভা করে প্রয়োজ্য অংশ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীর ডেসিয়ারে সংরক্ষণ করার ব্যবস্থা চলমান রাখতে হবে।</p> <p>৪. অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের TCR সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ এবং প্রেরিত তথ্যের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৫. বিপিএটিসি-তে e-GP, e-Filing ১০০% বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>
২. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	<p>১. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে। একাডেমিতে নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভায় বিসিএস প্রশাসন একাডেমির জন্য গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয় এবং এ সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এছাড়া একাডেমির জন্য প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির সভায় পর্যালোচনা ও অনুমোদনক্রমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়। ২০১৯-২০ অর্থবছরের জন্য শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে শীঘ্রই ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p> <p>২. একাডেমিতে পরিচালিত আইন ও প্রশাসন কোর্সে এসডিজি বিষয়ে পৃথক মডিউল রয়েছে। এছাড়াও বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য শর্টকোর্সসমূহেও এসডিজি বিষয়ে বিভিন্ন মডিউল অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। একাডেমিতে বর্তমান ও সাবেক এসডিজি বিষয়ক সমন্বয়কসহ অন্যান্য অভিজ্ঞ অতিথি বক্তাদের এসডিজি বিষয়ে বক্তৃতা প্রদানের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হয়। এছাড়া এসডিজি বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। ক্লাস, এ্যাসাইনমেন্ট, কর্মশালা, বক্তৃতার মাধ্যমে এসডিজি এর বিভিন্ন গোল টার্গেট ও ইন্ডিক্রেটর বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের সার্বিক ধারণা প্রদান করা হয়।</p>	<p>১. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>২. সকল কোর্সে SDG বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p>

	<p>৩. বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে চলমান বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়নের ক্ষেত্রে বিপিএটিসির নীতিমালা অনুসরণ করা হয়। আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সসহ একাডেমিতে পরিচালিত অন্যান্য প্রশিক্ষণে একাডেমি কর্তৃক প্রণীত প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পদ্ধতি, ২০১৭ অনুসরণ করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের অবগতির জন্য উক্ত প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পদ্ধতি সকল প্রশিক্ষণ গাইডলাইনে সন্নিবেশিত করা হয়।</p> <p>৪. e-Filing ব্যবহারের উপর অধিকতর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। ছোট দপ্তর/সংস্থা ক্যাটাগরিতে বিসিএস প্রশাসন একাডেমি আগস্ট ২০২০ মাসে ১৮৯ টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ২৮তম অবস্থানে রয়েছে। একাডেমি ই-ফাইলিং কার্যক্রমের অবস্থান প্রথম ১০ এর মধ্যে এবং ইজিপি-১০০% বাস্তবায়ন করার জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।</p>	<p>৩. বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে চলমান বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসমূহে মূল্যায়নের ক্ষেত্রে বিদ্যমান সকল অসামঞ্জস্যতা দ্রুত দূরীভূত করে একই স্ট্যান্ডার্ডে প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৪. একাডেমিতে e-GP, e-Filing ১০০% বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>
<p>৩. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন</p>	<p>১। বিয়ামের শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে এবং যথাসময়ে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে।</p> <p>২। বিয়াম স্বোপার্জনকারী প্রতিষ্ঠান বিধায় দৈনন্দিন ক্রয়ের ক্ষেত্রে ই-জিপি অনুসরণের বাধ্যবাধকতা নেই। তবে সরকারি অর্থে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের কাজ ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান করে বাস্তবায়ন করা হয়। ই-ফাইলিং কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে ১০০% বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>৩। বিপিএটিসি থেকে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণ করা হচ্ছে।</p> <p>৪। অনলাইন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।</p>	<p>১. বিয়ামে শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>২. বিয়ামে ই-জিপি এবং ই-ফাইলিং ১০০% ডাণ বাস্তবায়ন করার ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>৩. বিপিএটিসি থেকে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণ করে একই স্ট্যান্ডার্ডে প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৪. অনলাইন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p>
<p>৪. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড</p>	<p>১. (ক) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা ৩০/০৬/২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (খ) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী কার্য সম্পাদন হচ্ছে;</p> <p>২. প্রধান কার্যালয়ে অনুসৃত Automation Software এর কার্যক্রম বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, বরিশাল, রংপুর ও রাজশাহীতে শুরু করা হয়েছে।</p> <p>৩. প্রজাতন্ত্রের ১১-২০ গ্রেডে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তা (২) অক্ষম/অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির কার্যক্রম অনলাইনে সম্পাদন করা হচ্ছে এবং অনুদানের টাকা EFT এর মাধ্যমে কর্মচারীর অ্যাকাউন্টে প্রেরণ করা হচ্ছে।</p> <p>৪. কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের জন্য নতুন সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে এবং সকল অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণের প্রক্রিয়া চলছে।</p>	<p>১. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>২. Automation Software এর কার্যক্রম বিভাগীয় কার্যালয়ে সম্প্রসারণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৩. সরকারি কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তা অক্ষম/অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি অনুদানের টাকা EFT এর মাধ্যমে প্রেরণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৪. কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের সফটওয়্যার প্রণয়নের কাজ স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে এবং সকল অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণের উদ্যোগ নিতে হবে।</p>

১৬

	<p>৫. প্রতিটি বিভাগীয় কার্যালয়ের নিজস্ব ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে। প্রধান কার্যালয়ের ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত করা হয়েছে।</p>	<p>৫. ই-ফাইল এ ইজিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>
<p>৫. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর</p>	<p>১। ২০২০-২১ অর্থবছরের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ১৩/০৮/২০২০ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৭.২০/১২২০/১ সংখ্যক স্মারকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১০/০৯/২০২০ তারিখে এ অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>২। মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এবং অধীন অফিস ও প্রেসসমূহের শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের ২৩/০১/২০২০ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০১. ১৩(অংশ)/২০৮, সংখ্যক স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখার ২৬/০৬/২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০০২.১৯-৩৩১ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে ৩২৩ টি পদের একটি সংশোধিত ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। উল্লেখ্য বিদ্যমান বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি দ্বারা নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণের ক্ষেত্রে জটিলতা থাকায় এ অধিদপ্তরে পূর্বকার ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি পুনর্গঠনের গত ২৭/০৭/২০২০ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.১১.১৯-১০৬৩ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। সংশোধিত নিয়োগ/পদোন্নতি বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি গঠনের পর নিয়োগের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।</p> <p>৩। অধিদপ্তর এবং অধিদপ্তরের অধীন অফিস ও প্রেসে দাপ্তরিক কাজে আরও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ই-নথি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ই-নথি কার্যক্রম বাড়ানোর জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে এবং ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে।</p>	<p>১। মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>২। শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৩। ই-ফাইল ও ই-জিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>
<p>৬. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর</p>	<p>১। ক. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ০৯/০৮/২০২০ তারিখ প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>খ. গত ১৬/০৭/২০২০ তারিখ ১ম কোয়ার্টারের সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>গ. শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ২.১ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের ০৯/০৯/২০ তারিখ সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার ৬ জন খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহকারীদের অংশগ্রহণে অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>ঘ. শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ২.৩ অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের ৩০ জন কর্মকর্তা কর্মচারীকে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৯.১ অনুযায়ী প্রশিক্ষণে জাতির পিতা বশবজুর জীবনাদর্শ সম্পর্কে ধারণা প্রদান করা হয়েছে এবং ৯.২ অনুযায়ী মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স সহজে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>ঙ. শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ২.৪ অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের ২৫ জন কর্মকর্তা কর্মচারীকে সুশাসন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>চ. শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৪.১ অনুযায়ী টোল ফ্রি নম্বর সরবরাহের জন্য অনুরোধ করে ২৩/০৮/২০২০ তারিখ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএলকে এবং ১৬/০৯/২০২০ তারিখ চেয়ারম্যান, বিটিআরসিকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>ছ. শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৫.১ অনুযায়ী উত্তম চর্চার তালিকা ১৮/০৮/২০২০ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>জ. শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৮.৬ অনুযায়ী প্রথম কোয়ার্টারের প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি ০৯/০৯/২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p>	<p>১। সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p>

	<p>বা. শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৯.৩ অনুযায়ী ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মচারী পুরস্কার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০ (১ম কোয়ার্টার) প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>ঞ. শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৯.৪ অনুযায়ী সেরা পরিচ্ছন্ন কর্মীকে প্রণোদনা স্বরূপ প্রাইজবন্ড, ক্রেস্ট এ সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>২। ক. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে বিভিন্ন জেলা উপজেলা থেকে টায়ার ক্রয়ের অর্থ বরাদ্দ, শ্রমিক মজুরী, জিপিএফ এ বিভিন্ন খাতের ব্যয়িত অর্থের হিসাব বিবরণী প্রেরণসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার পত্র, চাকুরী স্থায়ীকরণ, গাড়ির যন্ত্রাংশ সরবরাহের ও স্পীডব্রেক মেরামতের আবেদনের সকল পত্রের আদান প্রদান ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন হয়। ৭০% নথির কার্যক্রম ই-ফাইলে সম্পাদিত হয়েছে।</p> <p>খ. ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) পোর্টাল অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য অধিদপ্তরের ৩০/১০/১৯ তারিখের স্মারক নং-০৫.০৩.০০০০.০০৩.১৮.০৮২.১৯-৫২৮৪ মূলে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>গ. ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম ই-জিপিকে সম্পাদনের লক্ষ্যে সিপিটিইউ কর্তৃক ইউজার আইডি এ পাসওয়ার্ড প্রদান করা হয়েছে। এ অধিদপ্তরের পত্র নং-০৫.০৩.০০০০.০০৩.১৮.০৮২.১৯.৬১১৯, তারিখ: ২৯/১২/১৯ মূলে অধিদপ্তরের মনোনীত ৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-জিপিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য মহাপরিচালক, সিপিটিইউকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং পত্র নং-০৫.০৩.০০০০.০০৩.১৮.০৮২.১৯.১৯১, তারিখ: ২৩/০১/২০ মূলে ই-জিপিতে ক্রয়কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে Organization Admin ID প্রদানের জন্য মহাপরিচালক, সিপিটিইউকে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>৩। (ক) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে একেজো ঘোষিত ৬৯টি গাড়ির মধ্যে অবিক্রীত ১৯ গাড়ির মূল্য পুন: নির্ধারণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। অতিশীঘ্রই পত্র প্রেরণ করা হবে।</p> <p>(খ) ২০২০-২১ অর্থ বছরে ২০টি গাড়ি বিক্রয়ের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এর মধ্যে ১৮টি গাড়ি বিক্রীত হয়েছে।</p> <p>(গ) বিভিন্ন জেলার ৫৫টি গাড়ির মধ্যে অবিক্রীত ২১টি গাড়ির মূল্য পুন: নির্ধারণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে।</p> <p>(ঘ) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে ১১৩টি যানবাহন হস্তান্তর করা হয়েছে।</p> <p>(ঙ) বৃষ্টির প্রাদুর্ভাবের কারণে ডেপ্যুর প্রভাব যাতে না হয় সে জন্য পুরানো একেজো গাড়ি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে।</p>	<p>২। ই-ফাইল ও ই-জিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>৩। পুরাতন ও একেজো গাড়ি যৌক্তিক পর্যায়ে দ্রুত বিক্রয়/অপসারণের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>
<p>৭. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল</p>	<p>১। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের কার্যক্রম চলমান।</p> <p>২। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে প্রশিক্ষণ, নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা উন্নয়নে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>৩। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান সাপেক্ষে ই-ফাইলিং ও ই-জিপি বাস্তবায়ন করা হবে।</p>	<p>১। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুল্কচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>২। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকল্পে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৩। ই-ফাইল ও ই-জিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>

৩০

**আলোচ্যসূচি ঘ: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ চূড়ান্তকরণ-**

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রণয়নপূর্বক গত ৩০ জুলাই ২০২০ খ্রি.তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৪১ নং স্মারকে অবহিত করা হয়েছে যে, ২০২০-২১ অর্থ-বছরের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কোন যৌক্তিক কারণে সংশোধনের প্রয়োজন হলে স্ব স্ব কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-কে অবহিত করে আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ পর্যন্ত সংশোধন করা যাবে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৯.২ ক্রমিক "সেরা পরিচ্ছন্নকর্মীদের পুরস্কার প্রদান" নিয়ে সভায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তিনি জানান জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীনে স্থায়ী কোন পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়োগ করা হয় না। তাই এ বিষয়ে সংশোধনী আনা প্রয়োজন। তিনি প্রস্তাব করেন ৯.২ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা "করোনা ভাইরাস বিস্তার প্রতিরোধে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য গঠিত ডিজিটেল টিমের নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান" দ্বারা প্রতিস্থাপন করা যেতে পারে। এ ছাড়া অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ১১.১ ক্রমিকের কর্মসম্পাদন সূচকের শিরোনাম "পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি" পরিবর্তন করে "পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির অভিযান" প্রতিস্থাপন করার প্রস্তাব করেন। সভায় যুগ্মসচিব (পিএসিসি) ৯.৪ ক্রমিকের বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তিনি জানান ৯.৪ ক্রমিকে "সেবাগ্রহীতাদের সাথে আলোচনাক্রমে তাদের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন এ্যাপস্ হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ" উল্লেখ আছে। তিনি ৯.৪ ক্রমিক "সেবাগ্রহীতাদের সাথে আলোচনাক্রমে তাদের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন সফটওয়্যার/এ্যাপস্ হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ" এবং কর্মসম্পাদন সূচক "হালনাগাদকৃত সফটওয়্যার/এ্যাপস্" দ্বারা প্রতিস্থাপন করণের প্রস্তাব প্রদান করেন। একই সাথে ৩.২ ক্রমিকের বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি মহাপরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড-এর পরিবর্তে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) করার বিষয়ে এবং ২.১ ক্রমিকের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার লক্ষ্যমাত্রার বিষয়ে আলোচনা হয়।

**সিদ্ধান্ত:** জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৯.২ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা "করোনা ভাইরাস বিস্তার প্রতিরোধে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য গঠিত ডিজিটেল টিমের নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান" দ্বারা প্রতিস্থাপন করা; ১১.১ ক্রমিকের কর্মসম্পাদন সূচকের শিরোনাম "পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি" পরিবর্তন করে "পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির অভিযান" প্রতিস্থাপন করার; ৯.৪ ক্রমিক "সেবাগ্রহীতাদের সাথে আলোচনাক্রমে তাদের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন সফটওয়্যার/এ্যাপস্ হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ" এবং কর্মসম্পাদন সূচক "হালনাগাদকৃত সফটওয়্যার/এ্যাপস্" দ্বারা প্রতিস্থাপন করার; ৩.২ ক্রমিকের বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি মহাপরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড-এর পরিবর্তে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) করার এবং ২.১ ক্রমিকের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার লক্ষ্যমাত্রা ২ টির পরিবর্তে ৪টি করার বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

**ঙ: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০) পর্যালোচনা ও অনুমোদন:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক গৃহীত ২০২০-২১ অর্থ বছরের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রথম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০) প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রদত্ত ছক মোতাবেক সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রথম প্রান্তিকের প্রতিবেদন জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০) অনুমোদিত হয় (পতাকা 'ক' দ্রষ্টব্য)।

**চ. বিবিধ:** জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত ২০২০-২১ অর্থ বছরের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রথম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০) প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রদত্ত ছক মোতাবেক সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে দপ্তর/সংস্থাসমূহের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রথম প্রান্তিকের প্রতিবেদন জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০)-এর উপর প্রয়োজনীয় ফিডব্যাক প্রদান করা হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(শেখ ইউসুফ হারুন)

সচিব

ও

সভাপতি

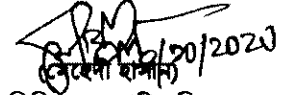
নৈতিকতা কমিটি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।



**প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

০১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২. রেটর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা;
০৩. রেটর, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা;
০৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারি কল্যাণ বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
০৫. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৬. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা;
০৭. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৮. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার ও গবেষণা/সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/বিধি/সিপিটি/প্রশাসন/এপিডি/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/ আইন অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৯. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা;
১০. পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ী, ঢাকা;
১১. যুগ্মসচিব (বাজেট/সিপি/পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১২. উপসচিব (প্রশাসন-১/২/৩; সিপি-১/২/৩; বৈদেশিক প্রশিক্ষণ-১/২/৩; অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১/২/৩), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৪. উপসচিব (শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা;
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪) শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১৬. সিস্টেম এনালিস্ট (পি.এ.সি.সি.) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণের জন্য); এবং
১৫. অফিস কপি/মান্টার কপি।

  
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৭৪০৮১

dis3@mopa.gov.bd