

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২০ এবং এপ্রিল-জুন/২০২০)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (শু: ও তদন্ত)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অংশীজনের অংশগ্রহণে ২ দিন ব্যাপি কর্মশালা মার্চের ৩য় সপ্তাহে প্রস্তুতি থাকা সত্ত্বেও কোভিড-১৯ এর কারণে সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			ঐ
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিপিটি ও প্রশা: অনুবিভাগ	৩১০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন	৮৫	৭৭	৭৫	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিপিটি ও প্রশা: অনুবিভাগ	৩১০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন	৮৫	৭৭	৭৫	-			

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি...১০													
৩.১ Disciplinary, Anti-corruption Action & welth statement system software Development.	সফটওয়্যার প্রণীত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব, পিএসিসি	৩১.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	পরীক্ষামূলক সফটওয়্যার তৈরি	পরীক্ষামূলক সফটওয়্যার তৈরি	যাচাই	চূড়ান্তকরণ			
						অর্জন	কার্যক্রম চলমান	তৈরিকৃত	যাচাই	চূড়ান্তকরণ			
৩.২ সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ প্রণয়নকরণ	বিধিমালা প্রণীত	০৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (বিধি অনুবিভাগ)	২১/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণয়ন	মতামত গ্রহণ	চূড়ান্তকরণ	-	-	
						অর্জন	খসড়া প্রণীত	০১.১২.১৯ চূড়ান্তকরণ	-	-	-	-	
৩.৩ সরকারি কর্মচারীদের চাকরিরত অবস্থায় গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষম হওয়া বা মৃত্যুজনিত কারণে অনুদান প্রদান নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	চূড়ান্তকরণ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণয়ন	মতামত গ্রহণ	-	-	-	
						অর্জন	কার্যক্রম চলমান	খসড়া প্রণীত	বিধিমালা চূড়ান্তকরণের কার্যক্রম চলমান	০২/০৭/২০২০ তারিখে অনুমোদিত	-	-	
৪. ওয়েব সাইটে সেবা বক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব, পিএসিসি	১৪.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৪.১২.১৯	-	-	-	-	
						অর্জন	-	অর্জিত ১৪.১২.১৯	-	-	-		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব, পিএসিসি	১৪.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৪.০৩.২০	-	-	-	
						অর্জন	-	-	অর্জিত ১৪.০৩.২০	-	-		
৪.৩ স্ব প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব, পিএসিসি	১৮.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৮.০৬.২০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	অর্জিত ১৮.০৬.২০	-	-	

13

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৪.৪. স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	১৮.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৮.০৬.২০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	অর্জিত ১৮.০৬.২০	-	-	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট	১৮.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	অর্জিত ১৮.০৬.২০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব সিপিটি	১৮.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৮.০৬.২০	-	-	
						অর্জন	-	অর্জিত ২৯.১০.১৯	-	-	-	-	
৫.২ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডিজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	“ডিজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন	১৪.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৪.০৩.২০	-	-		
						অর্জন	-	-	অর্জিত ০৯.০৩.২০	-	-		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	১৫.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.১৯	-	-	-	-	-	
						অর্জন	অর্জিত ১৫.০৯.১৯	-	-	-	-	-	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অতিরিক্ত সচিব	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	২০%	৪৫%	-	-	
						অর্জন	৫%	২০%	২০%	১৭.৫৬%	৬২.৫৬%	-	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৫	৭	৯	-	-	
						অর্জন	৩	৫	৫	-	১৩	-	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	কোডিড-১৯ বৈশ্বিক মহামারীর कारणे পরিদর্শন
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	

১

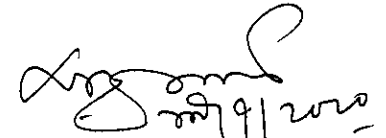
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন	১৫-৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৮-১৯	-	-	-	-	-	
						অর্জন	অর্জিত ১৫-০৮-১৯	-	-	-	-	-	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন।	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছেন
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	দায়িত্ব প্রাপ্ত নির্দিষ্ট কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০	-	-	কোভিড-১৯ এর বৈশ্বিক মহামারীর কারণে ৪র্থ প্রান্তিকের অর্জিত সময়কাল সাধারণ ছুটির জাওতায় পড়ার কারণে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	২০	২০	৩০	৩০	-	-	
৮.২ শাখা /অধিশাখা ও আওতাধীন /অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	-	-	
						অর্জন	১১	১২	১০	-	-	-	
৮.৩ শাখা /অধিশাখা ও আওতাধীন /অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	-	-	-	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেনিবিবিন্যাস করন	নথি প্রেনিবিবিন্যাস কৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	-	-	-	
৮.৫ প্রেনি বিবিন্যাসকৃত নতি বিনষ্টকরন	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন/ সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	-	-	-	

১৬

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫													
৯.১ অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত ব্যবস্থার বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিত করন	অবহিত করা হয়েছে	৩	%	অতিরিক্ত সচিব(শৃঙ্খলা ও আইন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	
৯.২ জল কাজের ভিত্তিতে মসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃত করণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৯	০৯	০৯	০৯	-	-	
						অর্জন	০৯	০৯	০৯	-	-		
৯.৩ পেনশনের বিষয়ে দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেনশনারকে মোবাইলে অবহিতকরন	অবহিত করা হয়েছে	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	-	-		
৯.৪ কর্মকর্তাগণের পিডিএস ও এসিআর ওয়েব সাইটে স্ব-উদ্যোগে হালনাগাদের সুবিধাকরণ	স্ব-উদ্যোগে হালনাগাদকরণ সুবিধা চালুকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	সফটওয়্যার প্রণয়ন	সফটওয়্যার হস্তান্তর ও যাচাই	সফটওয়্যার হস্তান্তর ও যাচাই	চূড়ান্তকরণ	-	-	কোভিড-১৯ এর বৈশ্বিক মহামারীর কারণে ৪র্থ প্রান্তিকের অর্ন্তগত সময়কাল সাধারণ ছুটির আওতায় পড়ার কারণে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	সফটওয়্যার প্রণীত	হস্তান্তরকৃত ও যাচাই চলমান	-	-	-	-	
৯.৫ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ব্যাপী প্রশিক্ষন কর্মসূচি সংশোধনক্রমে Need base প্রশিক্ষন মডিউল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষন মডিউল বাস্তবায়িত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণয়ন	যাচাই	চূড়ান্তকরণ	-	-	
						অর্জন	কার্যক্রম চলমান	১ম হতে ৯ম গ্রেড এর খসড়া প্রণীত এবং তদনিম্ন সকল পদের প্রশিক্ষন মডিউল ২৫/১১/১৯ তারিখে চূড়ান্ত	-	-	-	-	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৫-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৫.২০	-	-	
						অর্জন	-	অর্জিত ২৪.১২-১৯	-	-	-		
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব বাজেট	২৫-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-১৯	-	-	-	-	-	
						অর্জন	অর্জিত ২৫-০৯-১৯	-	-	-	-		

১৫

১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব বাজেট	৭.০	লক্ষ্যমাত্রা	৭.০	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	অর্জিত ৭.০	-	-	-	-	-	
১২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব পিএসিসি	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৯	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	অর্জিত ০৩.০৭.১৯	-	-	-	-		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত আপলোডকৃত	২	তারিখ	-	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০	-	-	-
						অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৪.০৭.২০	১৪.০৭.২০	-	-	
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম -পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	১৫.০৭.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	-	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০	-	-	-
						অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৫.০১.২০	১৪.০৭.২০	১৪.০৭.২০	-	-	



(ড. মোঃ মাছুমুর রহমান)

যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-১) ও

শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা