গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শৃঙ্খলা-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব কে এম আলী আজম সিনিয়র সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	:	২৮ ডিসেম্বর ২০২১
সময়	:	বিকাল ০৩.৩০ টায়
স্থান	:	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অত:পর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

ক. পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
খ. পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান; এবং
গ. বিবিধ আলোচনা।

আলোচ্যসূচি-ক : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ

সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কমিটির সকল সদস্যকে কার্যবিবরণীর কপি সরবরাহ করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় কমিটির সদস্যগণের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।

আলোচ্যসূচি-খ : পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান-

এ পর্যায়ে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্য এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ধারাবাহিকভাবে পেশ করা হয়। বিষয়গুলো নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক ও দপ্তর/সংস্থার নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রথম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ১. বিপিএটিসিতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে।	১. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিতকরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।

	২. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৩. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৭/১০/২০২১ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ৪. আঞ্চলিক কেন্দ্রসমুহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ৩০/১০/২০২১ তারিখে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে। ৫. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৩.৯৯% অর্জিত হয়েছে এবং শতভাগ অর্জনের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। ৬. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। ৭. আগামী ১৬/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রাসমুহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। এছাড়া সভাকে অবহিত করা হয় বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ৩. ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
২. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।	সভাকে জানানো হয় যে, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি কর্তৃক প্রথম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে : ১. বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে।	১. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিতকরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।

	২. বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের ন্যায় ২য় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে সচেষ্ট রয়েছে। ৩. জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ৪. বিসিএস প্রশাসন একাডেমির বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রদান করা হয়েছে এবং সেবা বক্সের মাধ্যমে প্রদর্শন করার ব্যবস্থা গ্রহণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এছাড়া সভাকে অবহিত করা হয় বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	২.বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ৩. ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
৩. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন প্রথম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করে : ১. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন এর শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে। ২. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট রয়েছে। ৩. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। ৪. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটের দৃশ্যমান লিংকে প্রদর্শনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৫. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অনুসরণ করা হচ্ছে। ৬. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ৩১/১০/২১ ও ০২/১১/২১ তারিখে PSC ও PIC-এর দু'টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	১. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশনর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিতকরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২.বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ৩. ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন

	৭. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রাসমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে দ্বিতীয় প্রাপ্তিক এর প্রতিবেদনের সাথে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া সভাকে অবহিত করা হয় বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।		
৪. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রথম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ১. কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২. ১ম প্রান্তিকের অসমাপ্ত লক্ষ্যমাত্রাসহ ২য় প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা হয়েছে। ৩. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। ৪. বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক যথাসময়ে প্রদান করা হয়েছে। ৫. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটের প্রদর্শণ করা হয়েছে। ৬. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে। ৭. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। এছাড়া সভাকে অবহিত করা হয় বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	১. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিতকরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২.বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ৩. ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

	হয়েছে।		
৫. মুদ্রণ এ প্রকাশনা অধিদপ্তর	সভায় উপস্থাপন করা হয় প্রথম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে মুদ্রণ এ প্রকাশনা অধিদপ্তর নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করেছে : ১. ২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে এ অধিদপ্তরের ১০/০৬/২০২১ তারিখের ৮২৮ সংখ্যক স্মারকমূলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এ কার্যালয়ের ২৭/০৯/২০২১ তারিখের ১৬৭৮ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং ২০/১২/২০২১ তারিখের ২৩১৯ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২. এ অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে এবং অন্যান্য প্রান্তিকে যে সকল লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে তা অর্জনের জন্য অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা, কর্মপরিবেশ উন্নয়নসহ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে। ৩. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন বিগত ১৪/১০/২০২১ তারিখে অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ৪. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অর্থাৎ ১৪/১০/২০২১ তারিখে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে। ৫. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের নোটিশবোর্ডে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা দৃশ্যমান করা হয়েছে। ৬. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "বিজি প্রেসের মুদ্রণ কার্য সম্পাদনার্থে বাই কালার সর্বাধুনিক স্বয়ংক্রিয় পারফেক্টিং মুদ্রণ যন্ত্র, সর্বাধুনিক সিটিপি মেশিন, সর্বাধুনিক স্টিচিং মেশিন, সর্বাধুনিক কাটিং মেশিন স্থাপন' (১ম সংশোধিত)	১. মুদ্রণ এ প্রকাশনা অধিদপ্তর এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিতকরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২.বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ৩. ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	মুদ্রণ এ প্রকাশনা অধিদপ্তর

	শীর্ষক প্রকল্প” এর আওতায় ৫টি The Latest Bi-colour offset Printing machine with perfecting system and related services ক্রয়/আমদানীর জন্য ৩১/০৮/২০২১ তারিখে দরপত্র আহবান করে ০৩টি দরপ্রস্তাব পাওয়া যায়। প্রাপ্ত দরপ্রস্তাবসমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়নপূর্বক বিবেচিত দরদাতার নিকট হতে ক্রয়/আমদানীর সুপারিশ গৃহীত হয়। তৎপ্রেক্ষিতে ১৭/১১/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত আন্তর্জাতিক দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য এ কার্যালয়ের ০৯/১২/২০২১ তারিখের ২২২৬ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৭. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী PSC সভা সিনিয়র সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সভাপতিত্বে গত ০২/১১/২০২১ তারিখে এবং PIC সভা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের সভাপতিত্বে বিগত ২৬/১০/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৮. এ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রাসমূহের প্রমাণক এ কার্যালয়ের ২৭/০৯/২০২১ তারিখের ১৬৭৮ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া সভাকে অবহিত করা হয় মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।		
৬. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	সভাকে অবহিত করা হয় যে, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রথম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে : ১. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ী প্রথম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) এবং দ্বিতীয় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) এর প্রতিটি কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ২. প্রথম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১)	১. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিতকরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

	এবং দ্বিতীয় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। ৩. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৭/১০/২০২১ তারিখে আপলোড করা হয়েছে। ৪. ওয়েবসাইটের ত্রুটির কারণে ৩১/০৭/২০২১ তারিখে আপলোড করা হয়নি। তবে ০১/০৮/২০২১ তারিখে আপলোড করা সম্ভব হয়েছে এবং সেবা বক্সে দৃশ্যমান রয়েছে। ৫. প্রথম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) নৈতিকতা কমিটির সভা ০১/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভাও ০১/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৩০ জনকে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং গত ০৫/০৯/২০২১ তারিখে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন কমিটির সভা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গৃহীত হয়ে। প্রথম প্রান্তিকের কার্যক্রমের প্রমাণকসমূহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে (অগ্রায়ন পত্র নং-০৫.০৩.০০০০.০০৫.৩৫.০০৭.২১.৬২৭ তারিখ ১৭/১০/২০২১)। এছাড়া সভাকে অবহিত করা হয় সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	৩. ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
৭. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রথম প্রান্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করেছে : ১. শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তাবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে। ২. ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। ৩. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	১. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিতকরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

	৪. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ৫. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী PSC ও PIC সভা আয়োজন করা হয়। ৬. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রার প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া সভাকে অবহিত করা হয় সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	৩. ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	

আলোচ্যসূচি-খ: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রদত্ত ছক মোতাবেক ধারাবাহিকভাবে সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় জানানো হয় দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের অধিকাংশ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। যেসকল লক্ষ্যমাত্রা এখনও অর্জিত হয়নি তা নির্ধারিত সময়ের (৩১ ডিসেম্বর ২০২১) এর মধ্যে অর্জিত হবে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/ফিডব্যাক প্রদান করা হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৩০.১২.২১

কে এম আলী আজম
সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

নং-০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০০১.২০-১৫১৬

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৮ / ৩০ ডিসেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২. রেক্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা;
০৩. রেক্টর, বি.সি.এস. (প্রশাসন) একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা;
০৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারি কল্যাণ বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
০৫. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৬. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার ও গবেষণা/সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/বিধি/সিপিটি/প্রশাসন/এপিডি/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/আইন অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৭. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৮. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা;
০৯. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা;
১০. পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা;
১১. যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-১/২/পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১২. শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (বিপিএটিসি/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি/বিয়াম ফাউন্ডেশন/বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর/সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল);
১৩. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৪. সিস্টেমস এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণের জন্য); এবং
১৫. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

৩০.১২.২০২১

(মেহেদী হাসান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৫৪০৮১
dis3@mopa.gov.bd

-৫৩-

২৮ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি.

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান সভায় উপস্থিত কর্মকর্তবৃন্দের হাজিরা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)
দ্বিতীয় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	লুৎফুন নাহার বেগম	অতিঃ সচিব	28.12.'21
০২.	মো. আমিনুর রহমান (প্রশাসন)	অতি: সচিব (প্রশাসন)	28.12.2021
০৩.	মুহম্মদ আল-আমীন	অতিরিক্ত সচিব	28/12/2021
০৪.	ড. মোঃ সহিদউল্যাহ	অতিরিক্ত সচিব	২৮.১২.২১.
০৫.	আবুল কাশেম মো. মহিউদ্দিন	অতিরিক্ত সচিব (বিধি)	28/12/2021
০৬.	মোরশেদা ইয়াসমীন	অতিরিক্ত সচিব (প্র.উ.স)	28/12/2021
০৭.	ফারহানা রহমান	সিনিয়র সহকারী সচিব	28.12.2021
০৮.	ড. সুলেখা চন্দ্র বিশ্বাস	যুগ্ম সচিব	২৮.১২.২১
০৯.	মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	উপসচিব পরিচালক প্রশিক্ষণ	[illegible]
১০.			

২৮ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি.

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)
দ্বিতীয় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	মোমিনুর রশিদ আমিন	রেক্টর (সচিব) বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	[illegible]
০২.	ড. কা. মো: মিজানুল ইসলাম	মহাপরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	[illegible] 28/12/2021
০৩.	মো: মিজানুর রহমান	পরিবহন কমিশনার সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	[illegible] 28.12.2021
০৪.	মো: সাইফুল ইসলাম	পরিচালক (টিআর)	[illegible] 28/12/21
০৫.			
০৬.			
০৭.	আঞ্জুমান আরা পারভীন	উপ পরিচালক প্রকাশনা, বিপিএটিসি	[illegible] 28/12/21
০৮.	আহমনা বেগম	যুগ্মসচিব পরিকল্পনা ও তথ্য অনুবিভাগ	[illegible] 28/12/2021
০৯.	মো: তৌহিদ বিন হাসান সিনিয়র সহকারী সচিব (সংযুক্ত) সরকারি হাসপাতাল	সিনিয়র সহকারী সচিব	[illegible] 28/12/21 (01711968457)
১০.	ফাতেমা তুজ জোহরা জেরিন	উপ-পরিচালক (প্রকাশনা	[illegible] 28/12/21