

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

পরিশিষ্ট ক

কর্মকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যোগকাল পরেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত)	১	লক্ষ্যমাত্রা		-	-	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিপিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ প্রধান	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৭৫	৭৫	৭৫				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৮৫	৭৫				
<b>৩. শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রচারণা/পরিষ্কার প্রক্রিয়া.....১০</b>														
৩.১ Disciplinary, Anti-corruption Action and Wealth statement system software Development.	সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	৪		মুখ্যসচিব (সিএসসি)	৩১.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫.২০				
৩.২ সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ প্রণয়ন করা।	বিধিমালা প্রণীত	৩		অতিরিক্ত সচিব (বিধি)	২১.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				২১.০৬.২০				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের বিস্তারিত বিবরণ	২০১৯-২০২০ অবধি কক্ষমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	কক্ষমাত্রা				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৩ সরকারি কর্মচারীদের চাকরির তথ্য গুরুতর আকর্ষণ হলে স্থায়ীভাবে অক্ষয় হওয়া বা সুতুলনিত কারণে অনুপস্থান প্রদান নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৩		যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০	কক্ষমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০				
<b>৪. ওয়েবসাইট সেরাবস্থা হালনাগাদকরণ</b>														
৪.১ সেরা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	১৪.১২.১৯	কক্ষমাত্রা			১৪.১২.১৯					
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূন্যতার সেরাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেরাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	৩০.০৯.১৯	কক্ষমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৪.৩ স্বপ্রয়োজনিত তথ্য প্রকাশ বিবেচনায় হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব, পিএসিসি	১৫.১০.১৯	কক্ষমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০৩.১৯	১৫.০৬.২০				
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেরাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেরাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩০.০৯.১৯	কক্ষমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিজোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেরাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পর্যেন্ট	১৫.১০.১৯	কক্ষমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০৩.১৯	১৫.০৬.২০				
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>														
৫.১ উচ্চ চর্চার ডালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	ডালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	৩১.১০.১৯	কক্ষমাত্রা			৩১.১০.১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় উজিটাল অর্কিটেকচার-এর ফোকাল পর্যেন্ট বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	৩০.০২.১৯	কক্ষমাত্রা	৩০.০২.১৯							

*(Signature)*


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০					মোট অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা				অর্জন
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯</b>														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২		অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	১৫.০৯.১৯	১৫.০৯.১৯								
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	৯০	৫	২০						৪৫	
৬.৩ মতগোলম/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	২৪	৩	৫						৯	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	১০০	১০০	১০০						১০০	
<b>৭. কয়েকক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯</b>														
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর মারা ১১(১) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	অর্থ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.১৯	৩০.০৯.১৯								
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	-	-					১০০		
<b>৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবিবাহী শক্তিশালীকরণ.....১১</b>														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	%	মুদ্রাসচিব (প্রশাসন)	৯০	১০	২০						৩০	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	৪০	১০	১০						১০	

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ধারা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন: অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০						অর্জন	অর্জিত মান	মতামত
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও অণুপ্রাথমিক/অধ্যয়ন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল কর্মকর্তা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০				
৮.৫ প্রেরণ বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০				
<b>২. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সম্ভাব্য অমান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রসরকারিত্বের তির্যক ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
২.১ অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত ব্যবস্থার বিষয়ে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	অবহিত করা হয়েছে	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদার)	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০				
২.২ ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪				
২.৩ পেনশন বিষয় মুক্ত নিষ্পত্তি ও পেনশনারকে মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০				
২.৪ দুর্নীতি দমন কমিশনের তালিকা যাচাইকরে আড়পত্র প্রদান	আড়পত্র প্রদত্ত হয়েছে	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদার)	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০				
২.৫ ই-সাইলে ৫০% নিষ্পত্তি	ই-সাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০				
<b>১০. শুল্কচাল চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫</b>														
১০.১ শুল্কচাল পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	অর্জন						



১০.২	আওতাধীন/অধীন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নির্দিষ্ট ০২১১১০১ কোডে অর্ধ বরাদ্দ	অর্ধ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	২৫.০১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.১১.১৯										
১১. অর্ধ বরাদ্দ			৩															
১১.১	শুল্কচার কর্ম-পরিচালনার অর্ধকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্ধের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্ধ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	১০	লক্ষমাত্রা	১০										
১২. পরিচীক্ষণ ও মূল্যায়ন			৮															
১২.১	মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	কোম্পানি পর্যবেক্ষণ/যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	০০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০০.০৭.১৯										
১২.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিচীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	কোম্পানি পর্যবেক্ষণ/যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	১৫.১.১৯ ১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯ ১৫.১০.১৯										
১২.৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিচীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কার্যালয় অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কোম্পানি পর্যবেক্ষণ	১৫.১.১৯ ১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯ ১৫.১০.১৯										

  
 (মোঃ আব্দুল কাইউম সরকার)  
 যুগ্মসচিব (শুল্কনা-১) ও  
 শুল্কচার বিষয়ক কোম্পানি পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা