গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শৃঙ্খলা-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক প্রথম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	কে এম আলী আজম সিনিয়র সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	:	২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি.
সময়	:	বেলা ১১.০০ টা
স্থান	:	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান; এবং
খ) বিবিধ আলোচনা।

সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কমিটির সকল সদস্যকে কার্যবিবরণীর কপি সরবরাহ করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় কমিটির সদস্যগণের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।

আলোচ্যসূচি-ক: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান:

সভাকে অবহিত করা হয় যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২১-২২ অর্থবছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে এবং স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করেছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার উপর গত ০৬/০৬/২০২১ খ্রি.তারিখে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়। দপ্তর/সংস্থাসমূহ তাদের স্ব স্ব জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রথম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর যে সকল কার্যক্রমসমূহের জন্য প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল সে সকল কার্যক্রমসমূহ এবং কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রার অর্জন সম্পর্কিত তথ্যাদি সভায় তুলে ধরা হয়। বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদি পর্যালোচনা করা হয় এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/ফিডব্যাক প্রদান করা হয়। সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

দপ্তর/সংস্থার নাম	কার্যক্রমের ক্রমিক নম্বর ও নাম	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত
১. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকে একটি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা অর্জিত হয়েছে।	১. বিপিএটিসিতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। ৪. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকে একটি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল কিন্তু উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি।	
	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা ২৫/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখে অর্জিত হয়েছে।	

	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	যথাসময়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-এর ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	পরিকল্পনা এর প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর আগামী ৩০/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। ৫.বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ৬. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে। ৭. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
	১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর উপর গত ১৬/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়। আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর আগামী ৩০/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	
	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে ২৬/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকে প্রকল্পের ০২টি PSC ও PIC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়। যা অর্জিত হয়েছে।	
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	প্রথম প্রান্তিকে ১০% বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। ০.০৬% বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। তবে তা ছাড়কৃত অর্থের শতভাগ।	
	৩.২ ছোট ছোট গ্রুপ নিয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকে ২টি দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা অর্জিত হয়েছে।	
	৩.৩ দরপত্র ও বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি ইআরপিতে অর্ন্তভূক্তকরণ	প্রথম প্রান্তিকে দরপত্র ও বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি ইআরপিতে অর্ন্তভূক্তকরণ বিষয়ে ২০% অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। ১০% অর্জিত হয়েছে।	
	৩.৪ পূর্ববর্তী কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত পরবর্তী কোর্সে বাস্তবায়ন	প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	

দপ্তর/সংস্থার নাম	কার্যক্রমের ক্রমিক নম্বর ও নাম	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত
২. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	গত ২৬ আগস্ট ২০২১ খ্রি. তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	১. বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে। ৪. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	গত ০৮/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে আইন ও প্রশাসন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সভা অনুষ্ঠিত হয়। যা লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	
	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	গত ২৩/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে বিসিএস প্রশাসন একাডেমির কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।	
	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	গত ১২ আগস্ট ২০২১ খ্রি. তারিখ বিসিএস প্রশাসন একাডেমির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে একাডেমিতে একটি পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত হয়। এছাড়াও গত ২৮ জুলাই ২০২১ খ্রি. তারিখে একাডেমির নীলক্ষেতস্থ কোয়ার্টারে একটি পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়।	
	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন গত ১০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখে মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও একাডেমির ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	
	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	একাডেমির ২০২১-২২ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখে একাডেমির ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
	২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	১২ আগস্ট ২০২১ খ্রি. তারিখে প্রকল্পের একটি PIC সভা আয়োজন করা হয়েছে।	
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রথম প্রান্তিকে ১০% লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। কিন্তু বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি কত শতাংশ বাস্তবায়িত হয়েছে তা প্রতিবেদনে উল্লেখ নেই।	
	৩.১ কর্মচারীদের দুর্নীতি বিরোধী উদ্বুদ্ধমূলক সভার আয়োজন	গত ২৬ জুলাই ২০২১ খ্রি. তারিখে একাডেমির রেক্টর (সচিব) এর সভাপতিত্বে সকল কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী উদ্বুদ্ধমূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
	৩.২ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত স্লোগান তৈরি করে একাডেমির দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন	শুদ্ধাচার পরিকল্পনা সংক্রান্ত স্লোগান তৈরি করে বিসিএস প্রশাসন একাডেমির দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করা হয়েছে।	

	৩.৩ প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনন্দিন কার্যক্রমে উত্তম চর্চার অনুশীলন	গত ২৬ আগস্ট ২০২১ খ্রি.তারিখে আইন ও প্রশাসন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনন্দিন কার্যক্রমে উত্তম চর্চার অনুশীলন বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনন্দিন কার্যক্রমে উত্তম চর্চার অনুশীলন সংক্রান্ত বিষয়াদি প্রশিক্ষণার্থীদের সামনে তুলে ধরা হয়।	
	৩.৪ প্রশিক্ষণার্থীদের সততা কফি হাউজ স্থাপন	একাডেমিতে চলমান আইন ও প্রশাসন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ক্লাস রুমের পাশে সততা কফি হাউজ স্থাপন করা হয়েছে।	

দপ্তর/সংস্থার নাম	কার্যক্রমের ক্রমিক নম্বর ও নাম	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত
৩. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকে একটি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা অর্জিত হয়েছে।	১. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন-এর শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। ৪. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটের দৃশ্যমান লিংকে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৫. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ৬. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী PSC ও PIC সভা আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে। ৭. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	যথাসময়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	
	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে ৩০/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	প্রকল্প সংক্রান্ত একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। কিন্তু উহা PSC ও PIC সংক্রান্ত তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করা হয়নি।	
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	প্রথম প্রান্তিকে ১০০% বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল যা বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। তবে প্রমাণক প্রেরণ করেননি।	
	৩.১ বিয়াম হোস্টেলে সিট বরাদ্দের ক্ষেত্রে ই-পেমেন্ট আধুনিকায়ন	প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	৩.২ বিয়াম ফাউন্ডেশনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের সফটওয়্যার চালুকরণ	প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	৩.৩ বিয়াম ক্যান্টিন এর হিসাব অনলাইনে অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	

দপ্তর/সংস্থার নাম	কার্যক্রমের ক্রমিক নম্বর ও নাম	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত
৪. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকে একটি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা অর্জিত হয়েছে।	১. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড-এর শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১০/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। ৪. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর আগামী ০৩/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। ৫. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৬. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে। ৭. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকে একটি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল কিন্তু উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি।	
	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	যথাসময়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১০/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	
	১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর আগামী ০৩/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের ফিডব্যাক প্রদান করা হবে মর্মে অবহিত করা হয়েছে।	
	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে ৩১/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ওয়েব সাইটের কোন সেবা বক্সে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত লিংক পাওয়া যায়নি।	
	৩.৩ সেবা প্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ	সকল সেবা প্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিত করা হচ্ছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	৩.৪ বিভাগীয় পর্যায়ে সেবা খাতে মঞ্জুরিকৃত অর্থ ও ব্যাংক হিসাবের সাথে সমন্বয় সংক্রান্ত সভা আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিভাগীয় পর্যায়ে সেবা খাতে মঞ্জুরিকৃত অর্থ ও ব্যাংক হিসাবের সাথে সমন্বয় সংক্রান্ত একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	
	৩.৫ ভাল কাজের ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	আগামী ১০/১০/২০২১ খ্রি. তারিখে ভাল কাজের ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ সম্পন্ন হবে মর্মে জানানো হয়েছে।	

দপ্তর/সংস্থার নাম	কার্যক্রমের ক্রমিক নম্বর ও নাম	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত
৫. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকে একটি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা অর্জিত হয়েছে।	১. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর-এর শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। ৪. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। ৫. ওয়েব সাইটের দৃশ্যমান লিংক প্রস্তুত করে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৬. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ৭. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী PSC ও PIC সভা আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে। ৮. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	প্রথম প্রান্তিকে একটি সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল যা অর্জিত হয়েছে।	
	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা গত ১৭ আগস্ট ২০২১ খ্রি. তারিখে অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গত ১০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখে যথাসময়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	
	১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর গত ১০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখে একটি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয় অপর সভা আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	
	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে ২৯/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু ওয়েব সাইট পর্যালোচনা করে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কোন লিংক পাওয়া যায়নি।	
	২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকে ০২টি PSC ও PIC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল কিন্তু উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।	

	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	প্রথম প্রান্তিকে ১০০% বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছিল যা অর্জিত হয়নি।	
	৩.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পেনশন নিশ্চিতকরণ	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	৩.৫ প্রেসের মেশিন মেরামতের সময় সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসাবে বিটাক (Bitac)-কে প্রাধান্য প্রদান	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	

দপ্তর/সংস্থার নাম	কার্যক্রমের ক্রমিক নম্বর ও নাম	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত
৬. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকে একটি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা অর্জিত হয়েছে।	১. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর-এর শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। ৪. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৫. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	প্রথম প্রান্তিকে একটি সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল যা অর্জিত হয়েছে।	
	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩০ জনকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা গত ০৫/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গত ১০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখে যথাসময়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	
	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে ০১/০৮/২০২১ খ্রি. তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	

	৩.১ জেলাপুল ও উপজেলা প্রশাসন এর গাড়ী মেরামত কার্যক্রমে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	৩.২ ভ্যাহিক্যাল ট্রাকার রিড়িং অনুযায়ী গাড়ীতে জ্বালানী সরবরাহ	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	৩.৩ মোবাইল এ্যাপের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে ব্যাটারী, টায়ার, টিউব সরবরাহ	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	৩.৪ গাড়ীর খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়/সংগ্রহ কার্যক্রমে অনিয়মে প্রতিরোধ	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	৩.৫ অকেজো গাড়ী নিস্পত্তি কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	

দপ্তর/সংস্থার নাম	কার্যক্রমের ক্রমিক নম্বর ও নাম	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত
৭. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রথম প্রান্তিকে একটি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা অর্জিত হয়েছে।	১. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল-এর শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। ৪. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৫. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী PSC ও PIC সভা আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে। ৬. প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের প্রমাণক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গত ১০/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখে যথাসময়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	
	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে ৩১/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	৩.২ টেলি মেডিসিন সেবার মাধ্যমে Time, Visit Cost (TVC) কমানো বাস্তবায়ন	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	

	৩.৩ প্যাথলজিক্যাল রিপোর্ট ই-মেইল প্রেরণ	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
	৩.৪ স্টোরের স্বচ্ছতায় অটোমেশন চালুকরণ	প্রথম প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০।০৯।১৭

কে এম আলী আজম
সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

নং-০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০০১.২০- ৯০৯৪

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৮
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২. রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা;
০৩. রেক্টর, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা;
০৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারি কল্যাণ বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
০৫. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৬. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার ও গবেষণা/সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/বিধি/সিপিটি/প্রশাসন/এপিডি/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/ আইন অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৭. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৮. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা;
০৯. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা;
১০. পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা;
১১. যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-১/শৃঙ্খলা-২/বাজেট/সিপি/উন্নয়ন/পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১২. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৩. শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (বিপিএটিসি/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি/বিয়াম ফাউন্ডেশন/বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর/সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল);
১৪. সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা;
১৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (পি.এ.সি.সি.) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণের জন্য); এবং
১৬. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

৩০/০৯/২০২১

(মেহেদী হাসান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৪০৮১
dis3@mopa.gov.bd

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি.

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) প্রথম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১)			
ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.			
০২.	জোবায়েদুর রহমান	অতিরিক্ত সচিব	[signature] 29/09/2021
০৩.	মোঃ সাইদুর রহমান	অতি. সচিব (সেবা)	[signature] 29/09/2021
০৪.	এ এস এম হুমায়ুন কবীর	অতি. সচিব (প্রঃ ৩৩)	[signature] 29/09/21
০৫.	ড. মোঃ মহিউদ্দিনউল্লাহ	অতিরিক্ত সচিব বিসিএস	[signature] 29.09.21
০৬.	আবুল কাশেম মোঃ মহিউদ্দিন	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	[signature] 29/9/2021
০৭.	মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার	যুগ্মসচিব বিপিএটিসি	[signature] 29/9/21
০৮.	মো: তৌহিদ বিন হাসান	সিনিয়র সহকারী সচিব	[signature]
০৯.	আফরোজা পারভীন	উপ-পরিচালক (প্রশা) বিপিএটিসি	[signature] 29/9/21
১০.	মো: শফিকুল ইসলাম	পরিচালক বিয়াম	[signature] 29/9/21

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি.

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

প্রথম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	মোমিনুর রশিদ আমিন	সিনিয়র সচিব বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি	[signature] ২৯/০৯/২০২১
০২.			
০৩.	মো. আনিছুর রহমান মিঞা	অতি. সচিব (ও.পি.বি.)	[signature] ২৯.৯.২০২১
০৪.	[illegible] ইসলাম	মহাপরিচালক, [illegible]	[signature] ২৯/৯/২১
০৫.	মো: মিজানুর রহমান	[illegible]	[signature] ২৯.০৯.২০২১
০৬.	[illegible] মাহবুবুর রহমান	[illegible] (অতি. সচিব) সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	[signature] ২৯.০৯.২১
০৭.	[illegible] আলী [illegible]	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	[signature] ২৯/৯/২১
০৮.	ড. সুভাষ চন্দ্র বিশ্বাস	যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	[signature] ২৯.০৯.২১
০৯.	ড. মোহাম্মদ [illegible]	উপপরিচালক (প্রশাসন) বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	[signature] ২৯.০৯.২০২১
১০.	এ. কে. এম. [illegible]	[illegible]	[signature] ২৯/০৯/২০২১