

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন/২০২১)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	৩১০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩১০	৩	
						অর্জন	৮৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩১০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	৩১০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৮৫	৭৫	৩১০	৩	
						অর্জন	৭৫	৭৫	৮৫	৭৫	৩১০		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রকাশন/শরিশত্র জারি...১০													
৩.১ অনলাইনে প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা প্রণয়ন	নির্দেশিকা প্রণীত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা					১৫.০৬.২১	৩	
						অর্জন					২৯.০৩.২১		
৩.২ EFT এর মাধ্যমে অনুদানের অর্থ হস্তান্তর কার্যক্রম	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৪৫%	৬০%	৬০	৩	
						অর্জন	৫০.১%	৭০.৩১%	৮০%	১০০%	৯২.৬		
৩.৩ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা/সহায়িকা প্রণয়ন	নির্দেশিকা/সহায়িকা প্রণীত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১		৪	
						অর্জন				৩০.০৬.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	১৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৪.১২.২০				১	
						অর্জন		১৪.১২.২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	২		
					৩১.১২.২০	অর্জন	২৭.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
					৩১.০৩.২১								
					৩০.০৬.২১								
৪.৩ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব, পিএসিসি	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৮.০৬.২১	১		
					১৫.১২.২০	অর্জন	২৭.০৯.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৮.০৬.২১			
					১৫.০৩.২১								
					১৮.০৬.২১								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	২		
					৩১.১২.২০	অর্জন	২৭.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
					৩১.০৩.২১								
					৩০.০৬.২১								
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৮.০৬.২১	২		
					১৫.১২.২০	অর্জন	২৭.০৯.২০	১৪.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৮.০৬.২১			
					১৫.০৩.২১								
					১৮.০৬.২১								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত)	১৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৮.০৬.২১	৩		
						অর্জন		১৫.১১.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	GRS ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০				৩		
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৪	১৫	৩	
						অর্জন	৩	৪	৪	৪	১৫		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০					৩	
						অর্জন	০৯.০৯.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার ও গবেষণা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০	২	
						অর্জন	১০	১০	১০	১০	৪০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শূদ্ধাচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক আলোচনা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় শূদ্ধাচার বিষয়ে আলোচনা।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৯.২ করোনা ভাইরাস বিস্তার প্রতিরোধে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য গঠিত ডিজিটেল টিমের নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	১২	৪	
						অর্জন	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	১২		
৯.৩ অনুরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিক্রমে সেবা গ্রহীতাকে মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	২	
						অর্জন	৮৯	৮০	৮০	১০০	৮৭.২৫		
৯.৪ সেবাগ্রহীতাদের সাথে আলোচনাক্রমে তাদের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন সফটওয়্যার/এ্যাপস হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদকৃত সফটওয়্যার/ এ্যাপস	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৭০	৮০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	৬০	৭০	৮০	১০০	১০০		
৯.৫ ই-ফাইলে ৭৫% নিষ্পত্তি	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩	
						অর্জন	৭৫	৭২	৮৩.৩৯	৯৪.৮১	৮১.৩		
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১		৩	
						অর্জন				৩০.০৫.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পুরস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধির অভিযান	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪টি ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০.০৯.২০	১টি ৩১.১২.২০	১টি ৩১.০৩.২১	১টি ৩০.০৬.২১		২	
						অর্জন	১টি	১টি	১টি	০২টি			
							২৫.১১.২০	২৮.০২.২১	৩১.০৫.২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৬.০	লক্ষ্যমাত্রা	৬.০০					৩	
						অর্জন	৬.০০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০					২	
						অর্জন	৩০.০৭.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১		২	২০২০-২১ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ১৫ জুলাই ২০২১ এর মধ্যে প্রেরণ করা হবে।
					১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	অর্জন	১৯.০৭.২০	০৪.১০.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		৪	
					৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	অর্জন	২৯.০৯.২০	২২.১২.২০	২৩.০৩.২১	২৯.০৬.২১			


এ এক এম হান্নাতুল্লাহ
 অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত)
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।