গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শৃঙ্খলা-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর আয়োজিত ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব আমেনা বেগম অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) অনুবিভাগ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	:	৩০ এপ্রিল ২০২৪
সময়	:	বেলা ১১:০০ টা
স্থান	:	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ

উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

ক. পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
খ. পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় অধীন ০৮(আট)টি দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান; এবং
গ. বিবিধ আলোচনা।

আলোচ্যসূচি-ক : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ

সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কমিটির সকল সদস্যকে কার্যবিবরণীর কপি সরবরাহ করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় কমিটির সদস্যগণের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।

আলোচ্যসূচি-খ : পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় অধীন ০৮(আট) টি দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান-

এ পর্যায়ে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্য এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় অধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ধারাবাহিকভাবে পেশ করা হয়। বিষয়গুলো নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক ও দপ্তর/সংস্থার নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
১. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২য় ত্রৈমাসিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে : (১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নিয়মিতভাবে গৃহীত হচ্ছে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।

	(২) বিপিএটিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)-এর ১.১ ক্রমিকে নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ বর্তমানে NIS Software-এ অনুমতি না থাকায় আপলোড করা সম্ভব হয়নি। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। বর্তমানে NIS Software-এ অনুমতি প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে দ্রুত নোটিশ আপলোড করা হবে। (৩) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর ১.৩ ক্রমিক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) সভা আয়োজন করা হয়েছে। **বিপিএটিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :** বিপিএটিসি'র ৩য় ত্রৈমাসিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে এবং ৩য় ত্রৈমাসিকের প্রমাণকসমূহ পতাকা চিহ্নিত করে এ সাথে সংযুক্ত করেছেন।	
২. জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২য় ত্রৈমাসিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে : (১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখা হচ্ছে। ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসমূহ পতাকা চিহ্নিত আকারে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। (২) ১.৫ ক্রমিকে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে যা সম্পূর্ণ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। একটি পৃষ্ঠার ছবিতে শুধু অফিস মনোগ্রাম রয়েছিল পরবর্তীতে নির্দেশনা অনুযায়ী ছবি সংযোজন করে পুনরায় ছবিসহ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি (প্রমাণক) সংযুক্তি আকারে অত্র ফিডব্যাক প্রতিবেদনের সাথে অবগতির জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। **জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:** জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে এবং ৩য় ত্রৈমাসিকের প্রমাণকসমূহ পতাকা চিহ্নিত করে এ সাথে সংযুক্ত করেছে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।

৩. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২য় ত্রৈমাসিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে : (১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৮ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। (২) বিসিএস প্রশাসন একাডেমির শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২.২ ও ২.৩ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়াটার শেষে ১০০% অর্জন করার জন্য এখন থেকেই প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।
	বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা : (১) বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ৩য় কোয়ার্টারে ২.২ ক্রমিকে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন ও ২.৩ ক্রমিকে বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম ব্যতিত সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (২) ২.২ ক্রমিকে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৭০%। ৩১ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে ৩০.০৯%। তবে উন্নয়ন বাজেটের আওতায় বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩১ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত Capacity Bulding of BCS Administration Academy শীর্ষক প্রকল্পে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ১.৬০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে। (৩) ২.৩ ক্রমিকে বাজেট বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৭০%। রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়নের প্রকৃত অর্জন ৪২.২৪%। তবে উন্নয়ন বাজেটের আওতায় বাজেট বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে Capacity Bulding of BCS Administration Academy শীর্ষক প্রকল্পের বাজেট বাস্তবায়ন ৩১.০৩.২০২৪ পর্যন্ত ১.৬০%।	বিসিএস প্রশাসন একাডেমির শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২.২ ও ২.৩ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন বাস্তবায়নের জন্য এখন থেকেই কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
৪. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২য় ত্রৈমাসিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে : (১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নিয়মিতভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে। (২) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির হার্ডকপিতে বিয়াম ফাউন্ডেশনে কর্মরত কর্মচারীদের	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।

	আনুতোষিক/ সিপিএফ সুবিধা সহজীকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রমটি ১৩/১২/২০২৩ ও ১৪/১২/২০২৩ তারিখে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অর্থাৎ উল্লিখিত তারিখে প্রাপ্য দু'জন কর্মচারীকে আনুতোষিক প্রদান করা হয়েছে। এ সংক্রান্ত কার্যক্রমটি ২০/০৬/২০২৪ তারিখে অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল। উল্লেখ্য, লক্ষ্যমাত্রার পূর্বেই এ সূচকটি সম্পন্ন হয়েছে। এ জন্য ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতিতে দেখানো হয়েছে। **বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :** বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম)-এর ৩য় ত্রৈমাসিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে এবং ৩য় ত্রৈমাসিকের প্রমাণকসমূহ পতাকা চিহ্নিত করে এ সাথে সংযুক্ত করেছেন।	
৫. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২য় ত্রৈমাসিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে : (১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নিয়মিতভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে। নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ প্রান্তিকের সভা ২৪ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। (২) ১.৫ ক্রমিকে বর্ণিত ০২টি লক্ষ্যমাত্রার ০১টি (নথি বিনষ্টকরণ) কার্যক্রম ১৪/১২/২০২৩ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে এবং অন্য কার্যক্রম (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ নিশ্চিতকরণ) বিষয়ে ১৫/০১/২০২৪ ও ১৬/০১/২০২৪ তারিখে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।
	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা : (১) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড ৩য় কোয়ার্টারে ২.২ ক্রমিকে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) ও ২.৩ ক্রমিকে বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম ব্যতিত সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (২) ২.২ ও ২.৩ ক্রমিকে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫০%। ২.২ এ রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট অর্জিত হয়েছে ৪২% এবং ২.৩	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২.২ ও ২.৩ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন বাস্তবায়নের জন্য এখন থেকেই কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

	এ বাজেট বাস্তবায়ন অর্জিত হয়েছে ৪৭.৩৯%। উল্লেখ্য, ২.২ ও ২.৩ এ ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তাবায়িত হয়নি।	
৬. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২য় ত্রৈমাসিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে: (১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নিয়মিতভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে। (২) ৩য় কোয়ার্টারে দাখিলকৃত প্রমাণক ও হার্ডকপি মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ০৯/০৪/২০২৪ তারিখের ৭৫১ সংখ্যক স্মারকে প্রেরণ করা হয়েছে। NIS Software-এর তথ্যের সাথে মিল রেখে প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রমাণক প্রেরণ নিশ্চিত করা হবে। (৩) ২.৩ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২৫% বাজেট বাস্তবায়ন সম্পন্ন হয়েছে। যার প্রতিবেদন ৩য় কোয়ার্টারে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (৪) ৩.৫ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দুর্নীতিরোধ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারের সকল তথ্য আপলোড করার সময় এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী NIS Software-এ আপলোড করা হবে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।
	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা : (১) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এর ৩য় প্রান্তিকের ২.২. ও ২.৩ ক্রমিক ব্যতিত সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (২) ২.২ ক্রমিকে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৬৫%। অর্জিত হয়েছে ৫০%। যা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়নি। (৩) ২.৩ ক্রমিকে বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫০%। অর্জিত হয়েছে ৪৮.০২%। যা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়নি।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২.২ ও ২.৩ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন বাস্তবায়নের জন্য এখন থেকেই প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
৭. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২য় ত্রৈমাসিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে: (১) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।

	কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে শতভাগ অর্জিত হয়েছে। (২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর ১.৩ ক্রমিক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে। (৩) ২.৩ ক্রমিকসহ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। **সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :** (১) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর এর ৩য় প্রান্তিকের ২.৩ ক্রমিক ব্যতিত সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (২) অনলাইনে দাখিলকৃত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এ ২.৩ ক্রমিকে বাজেট বাস্তবায়ন কার্যক্রমটির ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫০%। ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তা অর্জিত হয়নি (১৮.৬৭%)।	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২.৩ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য এখন থেকেই প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
৮. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২য় ত্রৈমাসিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে: (১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নিয়মিতভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে। (২) NIS Software-এ নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ আপলোড করা হয়েছে। **সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :** (১) সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল এর ৩য় কোয়ার্টারে ২.২ ক্রমিকে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন ও ২.৩ ক্রমিকে বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম ব্যতিত সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (২) ২.২ ও ২.৩ ক্রমিকে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫০%। অর্জিত হয়েছে ২.২ এ ২৮% এবং ২.৩ এ ৩৬.২৭%।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ক্রমিক ২.২ ও ২.৩ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য এখন থেকেই কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

গ. বিবিধ:

অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) অনুবিভাগ বলেন প্রথম কোয়ার্টারের তথ্য অক্টোবর মাসের ১৫ তারিখ, দ্বিতীয় কোয়ার্টারের তথ্য জানুয়ারি মাসের ১৫ তারিখ এবং তৃতীয় কোয়ার্টারের তথ্য এপ্রিল মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে NIS Software এ Upload করতে হবে। NIS Software এ প্রমাণক হিসেবে কোন ডকুমেন্ট স্ক্যান করার সময় খেয়াল রাখতে হবে যেন স্ক্যানকৃত কপি পরিষ্কার বোঝা যায় এবং সোজাসোজিভাবে স্ক্যান হয়। মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত whatsapp Group (NIS whatsapp Group)-এ সকলকে Responsive হওয়ার জন্য আহ্বান জানান। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫ অনুযায়ী সকল কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০২। পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫.০৫.২০২৪
আমেনা বেগম
অতিরিক্ত সচিব
শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ

নং-০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০০৪.২৪-৪৮০ তারিখ : ২৩ বৈশাখ ১৪৩১
০৬ মে ২০২৪

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
০৩. রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা;
০৪. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), নীলক্ষেত, ঢাকা;
০৫. রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা;
০৬. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা;
০৮. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা;
০৯. মহাপরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা;
১০. যুগ্মসচিব, শৃঙ্খলা-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১১. পরিচালক (নৌ), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা;
১২. পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা;
১৩. পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা;
১৪. উপপরিচালক, প্রশাসন অধিশাখা, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি) ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা;
১৫. উপপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা;
১৬. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৭. উপপরিচালক, প্রশাসন অধিশাখা, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা;
১৮. উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা;
১৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (পি.এ.সি.সি.), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণের জন্য);
২০. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), মহাপরিচালকের দপ্তর, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা;
২১. জনাব মোঃ রাকিবুল হক ভূইয়া, সহকারী প্রোগ্রামার (পিএসিসি) ও আইটি কর্মকর্তা, সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
২২. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]; এবং
২৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

০৬/০৫/২০২৪

আবুল হায়াত মোঃ রফিক
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৫৪০৮১
dis3@mopa.gov.bd

৩০ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি.

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ০৮(আট)টি দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর উপর ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর
০১.	মো: আব্দুল মান্নান পরিচালক (প্রশা:)	[signature]	01731020131
০২.	মো: ফজলুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব (সংযুক্ত)	[signature]	01722-238535
০৩.	মো: আলমগীর হোসেন সহকারী পরিচালক ([illegible]) সরকারি [illegible] [illegible]	[signature]	01789-378809
০৪.	[illegible] ঘোষ উপপরিচালক (গবেষণা ও [illegible]) বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	[signature]	01719-192688
০৫.	[illegible] তামান্না উপপরিচালক (প্রশাসন), BPATC, সাভার, ঢাকা	[signature]	01710894979
০৬.	মিস [illegible] বেগম পরিচালক (উপসচিব) বিকেকেবি।	[signature]	01674759252
০৭.	মো: [illegible] পরিচালক ([illegible]) [illegible]	[signature]	01711935955
০৮.	মো: নবীর উদ্দিন DD SXH	N. [illegible]	01750247078
০৯.	মো: [illegible] উদ্দিন [illegible] প্রধান পরিচালক, NAPD	[signature]	01780227942
১০.	দীপায়ন চক্রবর্তী সহকারী পরিচালক, [illegible]	[signature]	01716-636296
১১.	[illegible] [illegible] প্রোগ্রামার বা. কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	[signature]	01715-248074