

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শৃঙ্খলা-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০০১.২০-৮০৮

তারিখঃ ০৬ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
২২ অক্টোবর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

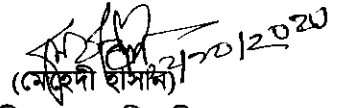
বিষয়ঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	মন্তব্য
০১।	জনাব দেলোয়ারা বেগম, যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-১) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	টেলিফোনঃ ৯৫১৫১৪৭ মোবাইলঃ ০১৭১১১৩৭৫৭৩ ই-মেইলঃ disbr1@mopa.gov.bd	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
০২।	জনাব আমেনা বেগম, যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-২) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	মোবাইলঃ ০১৯১৬৮১৮৮১২ ই-মেইলঃ disbr2@mopa.gov.bd	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

০২। এছাড়া, জনাব দেলোয়ারা বেগম, যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-১) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-কে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

০৩। এমতাবস্থায়, বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।


(মেহেদী হাসান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৪০৮১।

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় কার্যার্থে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. জনাব দেলোয়ারা বেগম, যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-১) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২. জনাব আমেনা বেগম, যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-২) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৩. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
০৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড নিশ্চিত করণের জন্য);
০৫. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব, শৃঙ্খলা ও তদন্ত) অনুবিভাগ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য); এবং
০৬. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।