

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|----------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) | ৩১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮৫ | ৭৫ | ৭৫ | ৭৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮৫ | ৭৫ | ৭৫ | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) | ৩১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫ | ৭৫ | ৮৫ | ৭৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৭৫ | ৭৫ | ৮৫ | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি...১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ অনলাইনে প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা প্রণয়ন | নির্দেশিকা প্রণীত | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) | ১৫.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ১৫.০৬.২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ EFT এর মাধ্যমে অনুদানের অর্থ হস্তান্তর কার্যক্রম | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ৩০% | ৪৫% | ৬০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫০.১% | ৭০.৩১% | ৮০% | | | | |
| ৩.৩ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা/সহায়িকা প্রণয়ন | নির্দেশিকা/সহায়িকা প্রণীত | ৪ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) | ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩০.০৬.২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

৫৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্যে বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | যুগ্মসচিব (পিএসিসি) | ১৪.১২.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১৪.১২.২০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১৪.১২.২০ | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | যুগ্মসচিব (পিএসিসি) | ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৭.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০.২০ | ১৫.১২.২০ | ১৫.০৩.২১ | ১৮.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৭.০৯.২০ | ১৫.১২.২০ | ১৫.০৩.২১ | | | | |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব, পিএসিসি | ১৫.১০.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ১৮.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০.২০ | ১৫.১২.২০ | ১৫.০৩.২১ | ১৮.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৭.০৯.২০ | ১৫.১২.২০ | ১৫.০৩.২১ | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৭.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা | ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৭.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০.২০ | ১৫.১২.২০ | ১৫.০৩.২১ | ১৮.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৭.০৯.২০ | ১৪.১২.২০ | ১৫.০৩.২১ | | | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | GRS ফোকাল পয়েন্ট | ১৫.১০.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ১৮.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০.২০ | ১৫.১২.২০ | ১৫.০৩.২১ | ১৮.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৭.০৯.২০ | ১৪.১২.২০ | ১৫.০৩.২১ | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০.২০ | ১৫.১২.২০ | ১৫.০৩.২১ | ১৮.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৭.০৯.২০ | ১৪.১২.২০ | ১৫.০৩.২১ | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) | ১৮.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১৮.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১৫.১১.২০ | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | GRS ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব | ৩০.০৯.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২০ | | | | | | |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব | ১৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৪ | ৪ | ৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩ | ৪ | ৪ | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | অতিরিক্ত সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |

১৫/১


| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ৩০.০৯.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৯.০৯.২০ | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার ও গবেষণা) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০ | ১০ | ১০ | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ৩ | % | অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |

১৫/১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক আলোচনা | অনুষ্ঠিত সভা | ৩ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় শুদ্ধাচার বিষয়ে আলোচনা। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ৯.২ করোনো ভাইরাস বিস্তার প্রতিরোধে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য গঠিত ডিজিটেল টিমের নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ১২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩টি | ৩টি | ৩টি | ৩টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩টি | ৩টি | ৩টি | | | | |
| ৯.৩ অনুদানসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিক্রমে সেবা গ্রহীতাকে মোবাইলে অবহিতকরণ | অবহিতকরণকৃত | ২ | % | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮৯ | ৮০ | ৮০ | | | | |
| ৯.৪ সেবাগ্রহীতাদের সাথে আলোচনাক্রমে তাদের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন সফটওয়্যার/এ্যাপস হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ | হালনাগাদকৃত সফটওয়্যার/ এ্যাপস | ৩ | % | অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০ | ৭০ | ৮০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৬০ | ৭০ | ৮০ | | | | |
| ৯.৫ ই-ফাইলে ৭৫% নিষ্পত্তি | ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | সবল অনুবিভাগ প্রধান | ৭৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫ | ৭৫ | ৭৫ | ৭৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৭৫ | ৬৯.৬ | ৭৮.৬৩ | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএভই জুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির অভিযান | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ৪টি ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি ৩০.০৯.২০ | ১টি ৩১.১২.২০ | ১টি ৩১.০৩.২১ | ১টি ৩০.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১টি | ১টি | ১টি | | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | যুগ্মসচিব (বাজেট) | ৬.০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬.০০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৬.০০ | | | | | | |

(৭)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (পিএসিসি) | ০৪.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৪.০৮.২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৭.২০ | | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (পিএসিসি) | ১৫.০৭.২০ ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.০৭.২০ | ১৫.১০.২০ | ১৫.০১.২১ | ১৫.০৪.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৯.০৭.২০ | ০৪.১০.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৯.০৯.২০ | ২২.১২.২০ | ২৩.০৩.২১ | | | | |


 ৩১/১০/২০২১
 (দেলোয়ারা বেগম)
 যুগ্মসচিব (শুজ্বলা-১) ও
 শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

২০২০-২১ অর্থবছরের
 ৪র্থ ত্রৈমাসিক
 অগ্রগতি ১৫ জুলাই
 ২০২১ এর মধ্যে প্রেরণ
 করা হবে।