গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শৃঙ্খলা-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	শেখ ইউসুফ হারুন সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	:	২২ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রি.
সময়	:	সকাল ১১:৪৫ টা

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ৭টি দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বিগত সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ৭টি দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়নের ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে আলোচনা নিম্নরূপ:

ক্রমিক ও দপ্তর/সংস্থার নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।	১. বিপিএটিসি'র শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত গঠিত কমিটি কার্যক্রম শুরু করেছে। ইতোমধ্যে সভা করেছে। শীঘ্রই ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে। ২. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৩. বিভিন্ন কোর্সের জন্য বিষয়ভিত্তিক যোগ্যতাসম্পন্ন প্রশিক্ষকদের তালিকা হালনাগাদ রয়েছে। এছাড়া, উক্ত তালিকা সময় সময়ে হালনাগাদ করা হয়। ৪. কলমচিত্র (TCR) সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীর ডোসিয়ারে সংরক্ষণ করা হয়। ৫. প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণকালীন পারফরম্যান্স নিয়ে কলমচিত্র সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম/ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৬. ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় নির্ধারিত ৭৫% এর মধ্যে নভেম্বর ২০২০ মাস পর্যন্ত ১৭% ক্রয় কার্যক্রম e-GP (ই-টেন্ডারিং)-এর মাধ্যমে সম্পন্ন হয়েছে। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম শতভাগ e-filing এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার চেষ্টা করা হচ্ছে।	১. বিপিএটিসিতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ২. ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে। ২. বিপিএটিসিতে বিভিন্ন কোর্সের জন্য বিষয়ভিত্তিক যোগ্যতাসম্পন্ন প্রশিক্ষকগণের তালিকা হালনাগাদ রাখতে হবে। ৩. কলমচিত্র (TCR) প্রাপ্তির পর মন্ত্রণালয়ে এটির পর্যালোচনা এবং এ সম্পর্কিত সভা করে প্রযোজ্য অংশ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীর ডোসিয়ারে সংরক্ষণ করার ব্যবস্থা চলমান রাখতে হবে। ৪. অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের TCR সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ এবং প্রেরিত তথ্যের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। ৫. কলম চিত্র (TCR) সময়োপযোগীকরণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৬. প্রশিক্ষণার্থীদের যথাযথ মূল্যায়ন	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।

		নিশ্চিত করতে প্রয়োজনে অনলাইন অ্যাপস প্রস্তুত করতে হবে। ৭. বিপিএটিসি-তে e-GP, e-Filing ১০০% বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে।	
২. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।	১. ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের মনোনয়ন সম্পন্ন করা হয়েছে। শীঘ্রই পুরস্কার প্রদান করা হবে। ২. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৩. একাডেমিতে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউলে SDG বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ৪. বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নির্দেশনা অনুসারে একই স্ট্যান্ডার্ডে প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন অব্যাহত রয়েছে। ৫. একাডেমিতে e-GP বাস্তবায়নের লক্ষ্যে CPTU হতে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে। দ্রুত সময়ের মধ্যে তা বাস্তবায়ন করা হবে। তাছাড়া e-Filing ১০০% করতে চেষ্টা অব্যাহত আছে।	১. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে। ৪. বিপিএটিসি থেকে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণ করে একই স্ট্যান্ডার্ডে প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ৫. একাডেমিতে e-GP, e-Filing ১০০% বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে।	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৩. বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন	১. বিয়ামের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানে নিমিত্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে দ্রুত প্রদান করা হবে। ২. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৩. ই-জিপিতে অন্তর্ভুক্ত হওয়ার জন্য প্রাথমিকভাবে রেজিস্ট্রেশন করা হয়েছে। ই-জিপি সিস্টেমের PE কাযক্রমের উপর আগামী ২০/১২/২০ হতে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ রয়েছে। বিয়াম ভবন রংকরণ ও বিয়াম সেন্ট্রাল এসির সার্ভিস ক্যাবল ই-জিপি টেন্ডার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়াও ই-ফাইলিং কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে ১০০% বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ৪. বিপিএটিসি থেকে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণ করে একই স্ট্যান্ডার্ডে প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন অব্যাহত রয়েছে। ৫. অনলাইন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১. বিয়ামে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. বিয়ামের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে। ৪. বিয়ামে ই-জিপি এবং ই-ফাইলিং ১০০% বাস্তবায়ন করার ব্যবস্থা নিতে হবে। ৫. বিপিএটিসি থেকে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণ করে একই স্ট্যান্ডার্ডে প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ৬. অনলাইন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন

৪. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	১. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা ২৬/১১/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী কার্য সম্পাদন হচ্ছে। ৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী প্রধান ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টা নিবিড় প্রশিক্ষণ অব্যাহত রয়েছে। ৪. প্রধান কার্যালয়ে অনুসৃত Automation Software এর কার্যক্রম বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, বরিশাল, রংপুর ও রাজশাহীতে শুরু করা হয়েছে। ৫. প্রজাতন্ত্রের ১১-২০ গ্রেডে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তা এবং অক্ষম/অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির কার্যক্রম অনলাইনে সম্পাদন করা হচ্ছে এবং অনুদানের টাকা EFT এর মাধ্যমে কর্মচারীর অ্যাকাউন্টে প্রেরণ করা হচ্ছে। ৬. কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের জন্য নতুন সফট্ওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে এবং উক্ত অনুদান কার্যক্রম ০১ নভেম্বর, ২০২০ তারিখ হতে অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন করা হচ্ছে। ৭. বোর্ডের সকল অনলাইন সেবা একটি প্লাটফর্মে একই ডোমেইন এর আওতায় আনার লক্ষ্যে Unique Registration System প্রণয়ন করে অনলাইন সফটওয়্যার এর সাথে সমন্বয়পূর্বক বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) এর ডাটা সেন্টারে হোস্টিং করা হয়েছে। এটি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি পরিপত্র ১৩/১২/২০২০ তারিখে জারি করা হয়েছে। ৮. প্রতিটি বিভাগীয় কার্যালয়ের নিজস্ব ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে। ৯. প্রধান কার্যালয়ের ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ১০. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকতা-কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত করা হয়েছে। ১১. জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্য ১,০০,০০০/- থেকে বৃদ্ধি করে ২,০০,০০০/- টাকা করা হয়েছে। ১২. আইনের সংশ্লিষ্ট ধারা সংশোধিত হওয়ায় ইতোমধ্যে কল্যাণের চাঁদা, যৌথবীমার প্রিমিয়াম যথাক্রমে ১৫০/- ও ১০০/- সর্বোচ্চ করা হয়েছে। কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার ব্যয় ১লা জুলাই, ২০১৯ তারিখ হতে অনুদান দ্বিগুণ হারে প্রদান করা হচ্ছে।	১. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে। ৪. Automation Software এর কার্যক্রম বিভাগীয় কার্যালয়ে সম্প্রসারণ অব্যাহত রাখতে হবে। ৫. সরকারি কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তা অক্ষম/ অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি অনুদানের টাকা EFT এর মাধ্যমে প্রেরণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ৬. কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের সফটওয়্যার প্রণয়নের কাজ স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে এবং সকল অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণের উদ্যোগ নিতে হবে। ৭. ই-ফাইল এ ইজিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

৫. মুদ্রণ এ প্রকাশনা অধিদপ্তর	১. ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ১৩/০৮/২০২০ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৭.২০/১১২০/১ সংখ্যক স্মারকমূলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ২০/৯/২০ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৮.১৯/১৩৬৪ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৯/১১/২০২০ তারিখে এ অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং গত ১৩/১২/২০ তারিখে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বাছাই কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৩. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এবং অধীনস্থ অফিস ও প্রেসসমূহের শুন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের ২৩/০১/২০২০ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০১. ১৩ (অংশ)/২০৮,সংখ্যক স্মারকের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখার ২৬/০৬/২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০০২.১৯-৩৩১ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে ৩২৩ টি পদের একটি সংশোধিত ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। উল্লেখ্য বিদ্যমান বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি দ্বারা নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণের ক্ষেত্রে জটিলতা থাকায় এ অধিদপ্তরে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি পুণর্গঠনের জন্য এ কার্যালয়ের ২৭/০৭/২০২০ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯. ১১.১৯-১০৬৩ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মুদ্রণ শাখার ১৩/০৯/২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২০.১১.০২০-১৯-১২০ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি পদে সরাসরি নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি গঠন করা হয়েছে। গত ৯/১১/২০২০ তারিখে উক্ত কমিটির সভা করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৪. অধিদপ্তর এবং অধিদপ্তরের অধীন অফিস ও প্রেসে দাপ্তরিক কাজে আরও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ই-নথি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ই-নথি কার্যক্রম বাড়ানোর জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে এবং ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	১. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে। ৪. শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ৫. ই-ফাইল ও ই-জিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	

৬. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	১. (ক) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ০৯/০৮/২০২০ তারিখ প্রেরণ করা হয়েছে। (খ) নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভা ১৬/০৭/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ২য় কোয়ার্টারের সভা ২০/১২/২০২০ খ্রি. নির্ধারণ করা হয়েছে। (গ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ২.১ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে ০৯/০৯/২০ তারিখ সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার ৬ জন খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহকারীদের অংশগ্রহণে অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ২য় প্রান্তিকের অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ২৬/১১/২০২০ তারিখ বিভিন্ন জেলার আট জন নেজারত ডেপুটি কালেক্টরদের (এডিসি) নিয়ে করা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। (ঘ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ২.৩ অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের ৬০ জন কর্মকর্তা কর্মচারীকে চাকুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৯.১ অনুযায়ী প্রশিক্ষণে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জীবনাদর্শ সম্পর্কে ধারনা প্রদান করা হয়েছে এবং ৯.২ অনুযায়ী মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স সম্বন্ধে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। (ঙ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ২.৪ অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের ৫০ জন কর্মকর্তা কর্মচারীকে সুশাসন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। (চ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৪.১ অনুযায়ী টোল ফ্রি নম্বর সরবরাহের জন্য অনুরোধ করে ২৩/০৮/২০২০ তারিখ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএলকে এবং ১৬/০৯/২০২০ তারিখ চেয়ারম্যান, বিটিআরসিকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করে পত্র দেয়া হয়েছে। (ছ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৫.১ অনুযায়ী উত্তম চর্চার তালিকা ১৮/০৮/২০২০ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। (জ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৮.৬ অনুযায়ী প্রথম কোয়ার্টারের প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি ০৯/০৯/২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২য় প্রান্তিকের প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি ১৮/১১/২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। (ঝ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৯.৩ অনুযায়ী ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মচারী পুরস্কার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০ (১ম কোয়ার্টার) প্রদান করা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০ এর ২য় প্রান্তিকের পুরস্কার	১. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. ই-ফাইল ও ই-জিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। ৪. পুরাতন ও অকেজো গাড়ি যৌক্তিক পর্যায়ে দ্রুত বিক্রয়/অপসারণের ব্যবস্থা করতে হবে। ৫. শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	

	১০/১২/২০২০ খ্রি. প্রদান করা হয়েছে। (ঞ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কার্যক্রম ৯.৪ অনুযায়ী সেরা পরিচ্ছন্ন কর্মীকে প্রণোদনা স্বরূপ ১০/১২/২০২০ খ্রি. প্রাইজবন্ড ও সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে। (ট) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ১১.১ অনুযায়ী কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন তথা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ও টিও এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের জন্য তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটির মাধ্যমে ২০টি ফ্যান অকেজো ঘোষণা করা হয় এবং করোনাকালীন স্বাস্থ্য বিধি পালন নিশ্চিতসহ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ২. (ক) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে বিভিন্ন জেলা উপজেলা থেকে টায়ার ক্রয়ের অর্থ বরাদ্দ, শ্রমিক মজুরী, জিপিএফ এ বিভিন্ন খাতের ব্যয়িত অর্থের হিসাব বিবরণী প্রেরণসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার পত্র, চাকুরি স্থায়ীকরণ, গাড়ির যন্ত্রাংশ সরবরাহ ও স্পীডবোট মেরামতের আবেদনের আদান প্রদান ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন হয়। ৭০% নথির কার্যক্রম ই-ফাইলে সম্পাদিত হয়। (খ) ইলেকট্রনিক গভর্ণমেন্ট প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) পোর্টালে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য অধিদপ্তরের ৩০/১০/১৯ তারিখের স্মারক নং-০৫.০৩.০০০০.০০৩.১৮.০৮২.১৯-৫২৮৪ মূলে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। (গ) ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম ই-জিপিকে সম্পাদনের লক্ষ্যে সিপিটিইউ কর্তৃক ইউজার আইডি এ পাসওয়ার্ড প্রদান করা হয়েছে। এ অধিদপ্তরের পত্র নং-০৫.০৩.০০০০.০০৩. ১৮.০৮২.১৯.৬১১৯, তারিখ: ২৯/১২/১৯ মূলে অধিদপ্তরের মনোনীত ৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-জিপিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের অনুরোধ জানিয়ে মহাপরিচালক, সিপিটিইউকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং পত্র নং-০৫.০৩.০০০০.০০৩.১৮.০৮২.১৯.১৯১, তারিখ: ২৩/০১/২০ মূলে ই-জিপিতে ক্রয়কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে Organization Admin ID প্রদানের জন্য মহাপরিচালক, সিপিটিইউকে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৩. (ক) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে ২০২০-২১ অর্থবছরে অকেজো ঘোষিত হয়েছে ২৩টি গাড়ি এবং নৌযান ১৪টি। (খ) অকেজো ঘোষিত যানবাহন বিক্রয় বাবদ টাকার পরিমান: গাড়ি ৪৭,৭১,৫১৮/- টাকা এবং নৌযান-২৫,৭৭,৯৩৭/- টাকা। (গ) মন্ত্রণালয়ের অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট অকেজো ঘোষণার প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য পেন্ডিং গাড়ির সংখ্যা-৬৩টি। (ঘ) বিআরটিএ-এর নিকট অকেজো গাড়ির মূল্যে		

	নির্ধারণের প্রতিবেদন পেন্ডিং নাই। (ঙ) পুন: মূল্য নির্ধারণের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত গাড়ির সংখ্যা-৪০টি। (চ) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে গাড়ি অকেজো ঘোষণার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন মোট গাড়ির সংখ্যা-৮০টি। (ছ) বিভিন্ন জেলা উপজেলা পুলের অকেজো ঘোষণাযোগ্য গাড়ীর পেন্ডিং প্রতিবেদন ৭৭টি। (জ) বৃষ্টির প্রাদুর্ভাবের কারণে ডেঙ্গুর অকেজো গাড়ি নিয়মিত পরিষ্কার এবং মনিটরিং করা হচ্ছে। সভায় সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়		
৭. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	১. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান খাতে অর্থ বরাদ্দ না থাকায় ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা যায়নি। ২. সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৩. সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা উন্নয়নে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান সাপেক্ষে ই-ফাইল ও ই-জিপি বাস্তবায়ন করা হবে।	১. সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ২. সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে। ৩. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান স্বল্পতম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে। ৪. সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকল্পে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ অব্যাহত রাখতে হবে। ৫. ই-ফাইল ও ই-জিপি শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০১/১২/২০২০

(শেখ ইউসুফ হারুন)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

নং-০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০০১.২০- ১১৬৭

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪২৭
৩১ ডিসেম্বর ২০২০

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২. রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা;
০৩. রেক্টর, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা;
০৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারি কল্যাণ বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
০৫. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৬. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা;
০৭. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৮. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার ও গবেষণা/সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/বিধি/সিপিটি/প্রশাসন/এপিডি/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/ আইন অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৯. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা;
১০. পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা;
১১. যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-১/শৃঙ্খলা-২/বাজেট/সিপি/পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১২. উপসচিব (শৃঙ্খলা-৫/প্রশাসন-১/২/৩; সিপি-১/২/৩; বৈদেশিক প্রশিক্ষণ-১/২/৩; অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১/২/৩), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৪. উপসচিব (শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা;
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪) শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১৬. সিস্টেম এনালিস্ট (পি.এ.সি.সি.) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণের জন্য); এবং
১৫. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

৩১/১২/২০২০
(মেহেদী হাসান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৪০৮১
dis3@mopa.gov.bd

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	মোঃ রাকিব হোসেন	প্রোগ্রামার বিপিএটিসি	22/12/2020
০২.	বদরুন্নেছা	রেক্টর, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	22/12/2020
০৩.	মোসাম্মৎ হামিদা বেগম	অতিরিক্ত সচিব ([illegible])	22/12/2020
০৪.	জোবেদা খাতুন	অতি: সচিব ([illegible])	22/12/2020
০৫.	মোহাম্মদ কেফায়েত উল্লাহ	পরিচালক (প্রশাসন) বা: কা: শি: বোর্ড.	22/12/2020
০৬.	মো: মিজানুর রহমান	[illegible]	22.12.2020
০৭.	মো: মিজানুর রহমান	উপ-পরিচালক বিয়াম ফাউন্ডেশন	22.12.2020
০৮.			
০৯.			
১০.			

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান সভায় উপস্থিত কর্মকর্তবৃন্দের হাজিরা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.			
০২.	ড. মোঃ [illegible] হোসেন	মহাপরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	[signature] 22/12/2020
০৩.	[illegible] রহমান অতি সচিব: [illegible]		[signature] ২২/১২/২০
০৪.	মুহম্মদ আল-[illegible]	অতিরিক্ত সচিব ([illegible])	[signature] 22/12/2020
০৫.	মো: সাইদুর রহমান	অতিরিক্ত সচিব (বিধি)	[signature] ২২/১২/২০
০৬.			
০৭.	[illegible]	[illegible]	[signature]
০৮.	ড. মো: হুমায়ুন কবীর	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	[signature] 22.12.2020
০৯.	মোঃ [illegible]	যুগ্ম সচিব (প্রশা:)	[signature] 22.12.2020
১০.	মুহঃ মাহবুবুর রহমান অতি. সচিব. সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল		[signature] 22.12.2020

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান সভায় উপস্থিত কর্মকর্তবৃন্দের হাজিরা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.			
০২.			
০৩.			
০৪.			
০৫.	মোহাম্মদ আব্দুল লতিফ	যুগ্মসচিব (বিধিমালা)	[signature] ২২/১২/২০২০
০৬.	বিপুল চাকমা	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	[signature] ২২/১২/২০২০
০৭.			
০৮.			
০৯.			
১০.			