

**জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ সংশোধিত)-এর  
প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১)**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	২টি ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১টি ১০০ জন		১টি ১০০ জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ক অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০৩ টি ১৫.০৮.২১ ২৯.০৯.২১ ২৩.১২.২১ ২৪.০৩.২২ ২২.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৮.২১ ২৯.০৯.২১	২৩.১২.২১	২৪.০৩.২২	২২.০৬.২২			সংযুক্ত-০১
						অর্জন	১০.০৮.২১ ২৬.০৯.২১						

৫১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবাহনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবাহন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	০৭.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২			
						অর্জন	০৭.০৬.২১	৩০.৯.২১					
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (পিএসিসি)	১৫.০৬.২১ ৩০.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩১.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২১	৩০.১০.২১	৩১.০১.২২	৩১.০৪.২২			
						অর্জন	০৬.০৬.২১	২৯.০৯.২১					
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) এবং ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২২					৩০.০৬.২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব এবং অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১						
						অর্জন	৩১.০৭.২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	৪২ (PSC) ৪ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	৯ (PSC) ১ (PIC)	১০ (PSC) ১ (PIC)	১১ (PSC) ১ (PIC)	১২ (PSC) ১ (PIC)			
						অর্জন	৩ (PSC) ১ (PIC)						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	২৫%	১০০%			
						অর্জন	০.০৩২%						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
<b>৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ কর্মচারীদের কর্মকৃতি মূল্যায়ন ব্যবস্থার সংস্কার	অনুশাসনমালা প্রণীত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	২৬.০৯.২১ ২৬.১২.২১ ২৪.০৩.২২ ১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৬.০৯.২১	২৬.১২.২১	২৪.০৩.২২	১৫.০৬.২২			সংযুক্তি-২
						অর্জন	২৬.০৯.২১						
৩.২ বিভিন্ন অফিসের নিয়োগবিধি বা প্রবিধানমালা প্রণয়নে দীর্ঘসূত্রিতা পরিহার ও সহজে নিখুঁত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	দীর্ঘসূত্রিতা হ্রাসকরণকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (বিধি)	৩০.০৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			সংযুক্তি-৩
						অর্জন	৩০.০৯.২১						
৩.৩ সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সহজীকরণ।	সেবা প্রদান সহজীকরণকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা)	৩০.০৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			সংযুক্তি-৪
						অর্জন	৩০.০৯.২১						
৩.৪ সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের উর্ধ্বতন রোগীদের ঔষধ বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছ ঔষধ বিতরণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন	৪	তারিখ	পরিচালক সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	৩১.১০.২১ ২৬.১২.২১ ২৪.০৩.২২ ১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.২১; ২৬.১২.২১	২৪.০৩.২২	১৫.০৬.২২			সংযুক্তি-৫
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ প্রকল্পের কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	জবাবদিহি আনয়ন	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	৩০.০৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			সংযুক্তি-৬

  
 ৩০/০৬/২০২১  
 (দেলোয়ারি বেগম)

যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-১) ও  
 শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।