

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উর্ধ্বতন নিয়োগ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১৩১.০০.১৩১.১২-৬৬৩

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৩
২৯ মে ২০১৬

প্রজ্ঞাপন

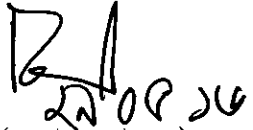
শিল্প মন্ত্রণালয়ের উপসচিব জনাব মোঃ জহির আহমদ (৭৬১১) এর অনুকূলে শিল্প মন্ত্রণালয়ের ০৮-০২-২০১৬ তারিখের ৩৬.০০.০০০০.০৪৬.০৮.০০২.১৩-১০৭ নং স্মারকমূলে মঞ্জুরকৃত ১৫ (পনের) দিন শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিকে ভারতে স্ত্রীর চিকিৎসা ও ভ্রমণের উদ্দেশ্যে বহিঃবাংলাদেশ হিসেবে মঞ্জুর করা হলো; এবং

(ii) এ ছুটি ভোগের জন্য তাঁকে স্ত্রী মিসেস আফরোজা ছিদ্দিকাসহ ২৯-০৫-২০১৬ তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন নিম্নবর্ণিত শর্তে ভারত গমনের অনুমতি প্রদান করা হলো:

শর্তাবলি:

- (ক) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- (খ) তিনি দেশীয় মুদ্রায় তাঁর বেতন-ভাতাদি গ্রহণ করবেন এবং
- (গ) এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে B.S.R.(Part-1) এর Appendix-VIII এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে



(রেদোয়াল আহমেদ)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৪৯৯৩

নং-০৫.০০.০০০০.১৩১.০০.১৩১.১২-৬৬৩/১(৩০)

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৩
২৯ মে ২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়।
৩. সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৪. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ জহির আহমদ (৭৬১১), উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়।
৬. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
৯. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা.....।
১০. ইমিগ্রেশন অফিসার, স্থল বন্দর, বেনাপোল, যশোর/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/বুড়িমারী, লালমনিরহাট/আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/বাংলাবান্ধা, পঞ্চগড়।
১১. তথ্য অফিসার, পি.আই.ডি. সংবাদ কক্ষ, ঢাকা/জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
১৩. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সকল)/যুগ্মসচিব (সকল) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা { অতিরিক্ত সচিব (সকল)/যুগ্মসচিব (সকল) এর সদয় অবগতির জন্য }।