

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
(www.mopa.gov.bd)

০৫.০০.০০০০.১১০.০০.১০৭.৯৪- ২২৯৭

তারিখঃ ১২ ভাদ্র ১৪২৬
২৭ আগস্ট ২০১৯

অফিস আদেশ

ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯-এর ৩(১)(ii) বিধি অনুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে কর্মরত বেগম পারভীন নাহার, অফিস সহায়ক-কে নিম্নবর্ণিত শর্তে ক্যাম্পার রোগের চিকিৎসার জন্য ভারত গমনের নিমিত্ত ০৩/০৯/২০১৯ হতে ০২/১০/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো:

শর্তাবলী:

- (ক) ভ্রমণকালীন সময়ে তিনি বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- (খ) উক্ত ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (গ) এ অনুমতি শুধুমাত্র একবার ভ্রমণের জন্য বৈধ থাকবে;

৪
২৭-০৮-১৯
(মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব

ফোন-৯৫৪০২১৮

adminint@mopa.gov.bd

০৫.০০.০০০০.১১০.০০.১০৭.৯৪- ২২৯৭

তারিখঃ ১২ ভাদ্র ১৪২৬
২৭ আগস্ট ২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. ভিসা অফিসার, হাইকমিশন অব ইন্ডিয়া, বাড়ি-২, রোড-১৪২, গুলশান, ঢাকা।
৬. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৭. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা/দর্শনা/বেনাপোল স্থলবন্দর/চেকপোস্ট।
৮. বেগম পারভীন নাহার, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. ব্যক্তিগত নথি/সার্ভিস বহিঃ/মাস্টার ফাইল।

৪
২৭-০৮-১৯
(মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব