

C.O.S.
29/12/2020

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপি-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

সিটিজেন্স চার্টার -এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং বাস্তবায়ন
পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. মো: হুমায়ুন কবীর, অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময় : ২৪/১২/২০২০ খ্রি., সকাল ১১:৩০ টা।
স্থান : অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)-এর অফিস কক্ষ (ভবন নং-০৩, ০২ তলা, কক্ষ নং ১০১)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ : পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি অতঃপর সদস্য সচিবকে সভার বিষয়ে উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব জানান যে, গত ১০/১২/২০২০ তারিখে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছিল। অনুষ্ঠিত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের বিষয়ে কারো কোন আপত্তি না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়করণ করা হয়। সভায় সিটিজেন্স চার্টার -এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকল সদস্য তাঁদের মতামত প্রদান করেন। উক্ত মতামতের প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্তসমূহ:

- (১) স্ব স্ব অনুবিভাগ প্রধানগণ বিদ্যমান সিটিজেন্স চার্টার উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ করে আগামী ৩১/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে কমিটির নিকট প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;
- (২) জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ ও এপ্রিল, ২০২১ মাসের মধ্যে অভ্যন্তরীণ সেবা গ্রহীতাদের নিয়ে অবহিতকরণ সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;
- (৩) অনুবিভাগ প্রধানগণ অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের সিটিজেন্স চার্টার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে 'প্রাতিষ্ঠানিক সেবা' সংক্রান্ত সভা করে স্ব স্ব অনুবিভাগের সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করে সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতপূর্বক সিটিজেন্স চার্টার - এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটিতে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;
- (৪) সিটিজেন্স চার্টারের সাথে সম্পৃক্ত স্ব স্ব শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা হালনাগাদকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং পরবর্তীতে অনুবিভাগ প্রধানগণ থেকে পাওয়া হালনাগাদ তথ্যের কোন ভুল ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে তা সংশোধন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- (৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি ওয়ার্কশপ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

✓

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত

তারিখ: ২৪/১২/২০২০

(ড. মো: হুমায়ুন কবীর)

অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)

ও

সভাপতি

সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

০৯ পৌষ ১৪২৭

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৬.০০৩.২০.৮৫

তারিখ : -----

২৪ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব, এপিডি/প্রশাসন/সওব্য/সওগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২। জনাব সাইফ উদ্দিন আহমেদ, যুগ্মসচিব (বাবাকো), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৩। জনাব মো: আবুল হাছানাত হুমায়ুন কবীর, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৪। মো: মোস্তাফিজার রহমান, উপসচিব, নবনিয়োগ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৫। জনাব পুর্শিয়া আক্তার, সিনিয়র সহকারী সচিব, সওব্য-২, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

- ১। সচিব এর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। উপসচিব, বাজেট ও অডিট শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, সুশাসন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (কার্যবিবরণীটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। যুগ্মসচিব (সিপি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব (সিপি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২৪/১২/২০২০
(আবুল হায়াত মোঃ রফিক)
উপসচিব