

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সিপিটি অনুবিভাগ  
সিপি-৩ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. মোঃ সহিদউল্লাহ, অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)  
সভার তারিখ ও সময় : ২৯ আগস্ট ২০২১; বেলা ৩.০০ ঘটিকা।  
স্থান : অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) মহোদয়ের অফিস কক্ষ  
ভবন নং-৩, কক্ষ নং-১০১, দ্বিতীয় তলা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভিলক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে সেবা সহজীকরণ ও সেবাসমূহ ডিজিটাইজ করা অত্যন্ত জরুরি। ইনোভেশন, সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাইজকরণ জনপ্রশাসনের একটি চলমান প্রক্রিয়া। ইতোপূর্বে সহজীকরণ ও ডিজিটাইজকরণের ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া ও সেবার গুণগত মানের কী পরিবর্তন হয়েছে তা পর্যালোচনা হওয়া প্রয়োজন। সে লক্ষ্যে আজকের সভা আহ্বান করা হয়েছে। উপসচিব, সিপি-৩ শাখা জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ই-গভর্ন্যান্স এবং উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আলোকে এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা সংগ্রহ করা হয়েছে। সভাপতি পর্যায়ক্রমে প্রতিটি সেবার বিদ্যমান অবস্থা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

০২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সম্পর্কে বিভিন্ন অনুবিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তার আওতাধীন সেবা/ধারণা সম্পর্কে উপস্থাপন করেন এবং এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিয়োক্ত ছকে উপস্থাপন করা হলো:

ক্রমিক নং	সহজীকৃত/ডিজিটাই জকৃত/ইনোভেশন ধারণার নাম	পর্যালোচনা	সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়নকারী
১.	Legal Case Management software	আইন অনুবিভাগের উদ্যোগে বাস্তবায়িত Legal Case Management software টি বর্তমানে কার্যকর রয়েছে। এ software এর মাধ্যমে মামলার সকল তথ্যাদি সংরক্ষণ করা হচ্ছে। এর ফলে মন্ত্রণালয়ের মামলা পরিচালনার কাজ সহজ হয়েছে।	Software ব্যবহার অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়নকারী: আইন অনুবিভাগ
২.	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	এ কার্যক্রমের আওতায় কর্মকর্তাদের ছুটির আবেদন নিষ্পত্তির ধাপ পূর্বের তুলনায় কমানো হয়েছে। ইতোপূর্বে ১২টি ধাপে ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি করা হতো। বর্তমানে আটটি	ছুটির আবেদন নিষ্পত্তির পদ্ধতি আরও সহজীকরণ করা যায় কি- না, এ বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে।

	সহজিকরণ	ধাপে নিষ্পত্তি করা হয়। ফলে ছুটির আবেদন নিষ্পত্তিকরণের সময় পূর্বের তুলনায় কমেছে।	<b>বাস্তবায়নকারী:</b> প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.	Financial Grant Management System	মন্ত্রণালয়/বিভাগে চাকরিরত অবস্থায় কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে ক্ষতি পূরণ বাবদ সরকার যে অর্থ প্রদান করে তা এ সফটওয়্যার ব্যবহার করে EFT-র মাধ্যমে প্রদান করা হয়। এটি বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	<b>Software</b> ব্যবহার অব্যাহত রাখতে হবে। <b>Software</b> টি বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে চালু করার উদ্যোগ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে। <b>বাস্তবায়নকারী:</b> প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.	Disciplinary Action Software	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগের সকল শাখার বিভাগীয় মামলার তথ্য একটি অনলাইন ডাটাবেইজে সংরক্ষণ এবং সংরক্ষিত তথ্য ব্যবহার করে কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন দ্রুত প্রদানের লক্ষ্যে Disciplinary Action সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে। সফটওয়্যারটি সম্প্রতি প্রস্তুত করা হয়েছে। ডাটা এন্ট্রির কাজ সম্পন্ন না হওয়ায় এর পরিপূর্ণ সুফল পাওয়া যাচ্ছে না।	ডাটা এন্ট্রির কাজ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। <b>বাস্তবায়নকারী:</b> শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ
৫.	Anticorruption Database	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারভূক্ত কর্মকর্তা এবং অন্যান্য ক্যাডার হতে উপসচিব পদে আগত কর্মকর্তা ও নন ক্যাডার (সহকারী সচিব ও তদুর্ধ্ব) কর্মকর্তাদের দুর্নীতি সংক্রান্ত তথ্য দুর্নীতি দমন কমিশন হতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে সে বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক তথ্য ডাটাবেজ আকারে সংরক্ষণের জন্য Anticorruption ডাটাবেইজটি ব্যবহৃত হচ্ছে। ডাটাবেইজ আকারে তথ্য সংরক্ষিত থাকায় অতি সহজে পদোন্নতি, পেনশন, প্রশিক্ষণ, গৃহ নির্মাণ ঋণ, গাড়ির ঋণসহ অন্যান্য ক্ষেত্রে তথ্য যাচাই করে প্রতিবেদন প্রেরণ সম্ভব হচ্ছে।	সফটওয়্যারটি কার্যকর রাখার বিষয়ে সচেষ্ট থাকতে হবে। <b>বাস্তবায়নকারী:</b> শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ
৬.	ACR Databse	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের website-এ ACR সংক্রান্ত Database-এ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের ACR এর তথ্য upload করা হয়। কোন বছরের ACR এর তথ্য পরবর্তী বছরের ডিসেম্বরের মধ্যে ডাটাবেইজে এন্ট্রি প্রদানের কাজ সম্পন্ন করা হয়। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ACR জমা হয়েছে কিনা সে তথ্য website থেকেই জানতে পারেন। এটি একটি উপকারি ডাটাবেইজ।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। <b>বাস্তবায়নকারী:</b> সিআর অধিশাখা

০৫.

৭.	Telephone Web Directory	Telephone web Directory- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত টেলিফোন ডাইরেক্টরির একটি ওয়েব ভার্সন। এর মাধ্যমে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের টেলিফোন, মোবাইল, e-mail সম্পর্কিত তথ্যাদি একটি অ্যাপের মাধ্যমে সহজে পাওয়া যাচ্ছে। Telephone web Directory এর মাধ্যমে এক্ষিত তথ্যাদি মোবাইল ফোনে দেখার পাশাপাশি অনুসন্ধান করা যায় এবং মোবাইল/টেলিফোনে কলসহ ইমেইল করা যায়।	Software update কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়নকারী: পিএসিসি
৮.	Store Management Software	এ সফটওয়্যার এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাদের দাপ্তরিক কাজে প্রয়োজনীয় জিনিসপত্রের চাহিদা প্রদান করেন এবং সে অনুসারে দ্রব্যাদি সরবরাহ করা হয়। সভায় উপস্থিত অংশীজনগণ জানান যে, সফটওয়্যার ব্যবহার করে চাহিদা প্রদান সহজ হয়েছে। চাহিদা প্রদানের পর তা অনুমোদন এবং সরবরাহ করা হয়েছে কি-না সে সম্পর্কে জানা যাচ্ছে। এর ফলে স্টোর ব্যবস্থাপনা ও অধিযাচন ব্যবস্থাপনার কাজ অনেক সহজ হয়েছে।	সফটওয়্যারটি কার্যকর রাখার বিষয়ে সচেতন থাকতে হবে। বাস্তবায়নকারী: প্রশাসন অনুবিভাগ
৯.	e-Library	e-Library সিস্টেম এর মাধ্যমে লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত বইয়ের তথ্য এবং লাইব্রেরি ব্যবহারকারীর সংখ্যা জানা যায়। এ সিস্টেমের মাধ্যমে আপলোডকৃত বই/ম্যাগাজিন অনলাইনে পড়ার সুযোগ রয়েছে। তবে এ সিস্টেমটি সম্পর্কে সকলে অবহিত না, বিধায় এর ব্যবহারকারী কম।	সিস্টেমটি ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে উণ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী: লাইব্রেরিয়ান

৩। সভাপতি বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা এবং সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার বর্তমান অবস্থা পর্যালোচনা করে সন্তোষ প্রকাশ করেন। চলমান এ সফটওয়্যারসমূহ পরবর্তীতে আরও যুযোপযোগী এবং কার্যকর করার বিষয়টি বিবেচনায় রাখার জন্য সকলের প্রতি নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



স্বাক্ষরিত/

০৯-০৯-২০২১

(ড. মোঃ সহিদউল্লাহ)

অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৯.০০১.২১-৮৪

২৮ ভাদ্র ১৪২৮

তারিখ:-----

১২ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- (১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (২) অতিরিক্ত সচিব, আইন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (৩) অতিরিক্ত সচিব, শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (৪) যুগ্মসচিব, সিআর অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (৫) যুগ্মসচিব, লোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র (পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (৬) যুগ্মসচিব, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (৭) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (৮) উপসচিব, প্রেষণ-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (৯) উপসচিব, সওব্য-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (১০) উপসচিব, শৃঙ্খলা-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (১১) উপসচিব, বিধি-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (১২) উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (১৩) উপসচিব, বাবাকো শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (১৪) উপসচিব, আইন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- (১৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ইনোভেশন কর্ণারে আপলোডের অনুরোধসহ);
- ১৬) গ্রন্থাগারিক, বাংলাদেশ সচিবালয় কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



১২.০৯.২০২১

(ফেরদৌসী আখতার)

উপসচিব