

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১০.১৬.১৪৬.২০.৪৪২

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৯
১৩ এপ্রিল ২০২৩

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিটিজেনস্ চার্টার প্রণয়নের জন্য প্রশাসন-১ শাখার ২৮.০১.২০২৩ তারিখের নং-০৫.০০.০০০০.১১০.১৬.১৪৬.২০.১০০ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী কার্যক্রম [১.১] অনুসারে সিটিজেনস্ চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নরূপভাবে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

১.১ ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনঃ

| সংখ্যা | নাম | পদ |
|--------|---|---|
| ১. | যুগ্মসচিব (সিপি অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ২. | উপসচিব (সওব্য-২ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৩. | উপসচিব (গাড়ী সেবা শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৪. | সিনিয়র সহকারী সচিব (বিধি-৩ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৫. | উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সিপি-৩ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |

কমিটির কার্যপরিধি:

- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রণীত সিটিজেনস্ চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
- সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
- এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;
- সিটিজেনস্ চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহ্বান এবং
- সিটিজেনস্ চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।



১৩-৪-২০২৩

আলাউদ্দিন আলী

উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০২১৬

ইমেইল:

adminint@mopa.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (দৃ. আ. উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)।
- ২) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সওব্য/সংস্কার ও গবেষণা/বিধি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪) যুগ্মসচিব, আইন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৫) যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৬) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) উপসচিব, সিপি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৮) উপসচিব, সওব্য-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৯) উপসচিব, গাড়ী সেবা শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০) সিনিয়র সহকারী সচিব, বিধি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



১৩-৪-২০২৩

আলাউদ্দিন আলী

উপসচিব