Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপিটি অনুবিভাগ
সিপি-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২১.১০২ তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৮
১৯ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ নির্দেশিকা ২০২১-২০২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।**

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ নির্দেশিকা ২০২১-২০২২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিষয়ে একটি প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) এ সাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

১৯-১০-২০২১
ফেরদৌসী আখতার
উপসচিব
ফোন: ৯৫৮৮৬৬১
ইমেইল: cp3@mopa.gov.bd

উপসচিব
সুশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২১.১০২/১ তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৮
১৯ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব, সিপি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১৯-১০-২০২১
ফেরদৌসী আখতার
উপসচিব

(ক) ও (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য (সদস্যগণের নাম, পদবি, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল নম্বর নিম্নরূপ) কপি সংযুক্ত :

ক্র.নং	নাম, পদবি ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর	ইমেইল নম্বর
১.	ড. মো. সহিদউল্যাহ. অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	৯৫৪০৬৩২ ০১৭১২১৫২১৪৯	cptwing@mopa.gov.bd
২.	জনাব মো: আবুল হাছানাত হুমায়ুন কবীর, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণা।	০১৭১১-৮১৯৪৬৩	adminint@mopa.gov.bd
৩.	জনাব মোসাম্মাৎ শাহানারা খাতুন, অতিরিক্ত সচিব, মাঠ প্রশাসন, অভ্যন্তরীণ ও নব নিয়োগ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।	০১৭১২৫২২২২০	fabr@mopa.gov.bd
৪.	জনাব মুনিমা হাফিজ, যুগ্মসচিব, সওব্য-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।	০১৫৫২৩৪২৩১৫	ombr1@mopa.gov.bd
৫.	জনাব সাইফ উদ্দিন আহমেদ, যুগ্মসচিব, বাবাকো অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।	০১৭২০২৭৯৬১৬	babacobr@mopa.gov.bd
৬.	জনাব ফেরদৌসী আখতার, উপসচিব, সিপি-৩ শাখা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	২২৩৩৮৮৬৬১ ০১৭২০৩০৪১৩২	cp3@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং- ০৫.০০.০০০০.১১০.০৬.০৯৫.১৯- ৮০৯

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৭ / ১৩ অক্টোবর ২০২০

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন্‌স চার্টার প্রয়ণের জন্য প্রশাসন-১ শাখার ২০.০৮.২০১৫ তারিখের ০৫.০০.০০০০. ১১০.০০.০১৯.০৮-১০৬৪ এবং ১১.১১.২০১৯ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১০.০০.৮০.১৮-১৬৫৬ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে প্রণীত সিটিজেন্‌স চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন্‌স চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নরূপভাবে কমিটি পুর্নগঠন করা হলো:

(ক) সিটিজেন্‌স চার্টার হালনাগাদকরণ এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি:

১.	অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	প্রশাসন অনুবিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের)	সদস্য
৩.	নিয়োগ, পদোন্নতি ও প্রেষণ অনুবিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের)	সদস্য
৪.	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের)	সদস্য
৫.	সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের)	সদস্য
৬.	উপসচিব (সিপি-৩ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি:

(১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রণীত সিটিজেন্‌স চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;

(২) সিটিজেন্‌স চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;

(৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;

(৪) সিটিজেন্‌স চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান এবং

(৫) সিটিজেন্‌স চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

১৩.১০.২০২০
(মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০২১৮
adminint@mopa.gov.bd

নং- ০৫.০০.০০০০.১১০.০৬.০৯৫.১৯- ৮০৯

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৭ / ১৩ অক্টোবর ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/বিধি/আইন/সংস্কার ও গবেষণা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৩. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (সুশাসন শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল

১৩.১০.২০২০
(মোঃ এনামুল হক)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ০৬-০৯-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রমিক	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	সিদ্ধান্ত-১: সচিবালয়ের ২নং ভবনে প্রদর্শিত বোর্ডের তথ্যসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	১৪/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন-৪ শাখাকে অনুরোধ করা যেতে পারে (কপি সংযুক্ত, প.পৃ. ২)।
২	সিদ্ধান্ত-২: সকল অনুবিভাগ কর্তৃক হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার সমন্বিত করে ওয়েবসাইটে ব্যবহার উপযোগী অবস্থায় প্রদর্শন/আপলোড করতে হবে।	বাস্তবায়িত, ১৩/০৭/২০২১ তারিখে সিটিজেন্স চার্টার আপলোড করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত, প.পৃ. ৩)।
৩.	সিদ্ধান্ত-৩: বিদ্যমান সিটিজেন্স চার্টারে উল্লিখিত তথ্যসমূহ হালনাগাদ করে ১৫(পনের) কার্য দিবসের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ /দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা, ২০১৭ অনুসরণ করে বর্তমান সিটিজেন্স চার্টারটি হালনাগাদ করে সিপি-৩ শাখা প্রেরণ করতে হবে।	সিটিজেন্স চার্টার ১৪/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত, প.পৃ. ৪)।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

সিপি-৩ শাখা

বিষয়: সিটিজেন্‌স চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির ০৬-০৯-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

সূত্র : ০৬/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ০৬.০৯.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সিটিজেন্‌স চার্টার এর পরিবীক্ষণ কমিটির সভার ১নং সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

'সচিবালয়ের ২নং ভবনে প্রদর্শিত বোর্ডের তথ্যসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।'

০২। এমতাবস্থায়, সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আগামী ১৪-১০-২০২১ তারিখের মধ্যে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৬/০৯/২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

০৭.১০.২০২১
(ফেরদৌসী আখতার)
উপসচিব
ফোন: ২২৩৩৮৮৬৬১

উপসচিব
প্রশাসন-৪ শাখা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ইউ. ও. নোট নং-০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২১-৯৬ তারিখ : ০৭ অক্টোবর ২০২১

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)] ;

২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)]।

E:\Note & Letter . UO Note-2020\UO Note.docx

অফিসের ধরণ

Citizen Charter

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

ক্রমিক	বিষয়	ইস্যু তারিখ	ডাউনলোড
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	১৩-০৭-২০২১	CityzenCharter-13072021.pdf
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	০৫-১১-২০১৯	CityzenCharter-29102020-merged.pdf

Share with :

শেখ হাসিনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাং
সরকারের মাননী
প্রধানমন্ত্রী
এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রী বিস্তারিত....

ফরহাদ হোসে

বিস্তারিত....

কে এম আলী আজম, ১৬ মে ২০২১ তারিখে সিনিয়র সচিব হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগদান করেন। বিস্তারিত ...

পাসপোর্ট সংক্রান্ত

বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি

স্টোর ম্যানেজমেন্ট

টেলিফোন ডিরেক্টরি (মোপা)

এ সি আর তথ্য

পিএমআইএস (সকল ক্যাডার)

-৪-

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপি-৩ শাখা

বিষয়: সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করণ।

সূত্র : ০৬/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা, ২০১৭ এবং ০৬/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে সিটিজেন চার্টার হালানাগাদ করে **১৪ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে** প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

সংযুক্তি : ০৬/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

27/09/2021
(আহমেদ কামরুল হাসান)
উপসচিব
ফোন: ২২৩৩৮৮৬৬১

বিতরণ : (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. যুগ্মসচিব, মাঠ প্রশাসন, অভ্যন্তরীণ ও নব নিয়োগ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণা।
৩. যুগ্মসচিব, সওব্য-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্মসচিব, বাবাকো অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৫. যুগ্মসচিব, শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণা।
৬ যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৭ যুগ্মসচিব, আইন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণা।
৮. যুগ্মসচিব, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৯. যুগ্মসচিব, বিধি-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

ইউ. ও. নোট নং-০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২১-৯০ তারিখ : ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)] ।

E:\Note & Letter . UO Note-2020\UO Note.docx