

নং-০৫.০০.০০০০.১১৫.২০.০২০.১৯.৬

২৫ আষাঢ় ১৪২৭

তারিখ: -----

০৯ জুলাই ২০২০

প্রাপক : বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।

বিষয় : ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীন ১০৭০৩০১০০০০০০-বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের বিভিন্ন উপখাতের বাজেট বরাদ্দ বণ্টন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীন ১০৭০৩০১০০০০০০-বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের অনুকূলে ২০২০-২১ অর্থবছরে জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২১ পর্যন্ত সময়ের জন্য পরিচালন কার্যক্রম এর অধীন আবর্তক ব্যয়, প্রশাসনিক ব্যয় ও অন্যান্য ব্যয় নির্বাহের জন্য এতৎসঙ্গে সংযোজিত বিবরণী অনুসারে নিম্নবর্ণিত শর্তে বাজেট বরাদ্দ এবং খরচের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি:

- (ক) অতিরিক্ত ব্যয়ের ক্ষেত্রে ব্যয়োত্তর অনুমোদন প্রদান করা হবেনা বিধায় বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না;
- (খ) বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারের প্রচলিত আর্থিক ও প্রশাসনিক নিয়মাবলী প্রতিপালন ও কৃচ্ছসাধনের মাধ্যমে ব্যয় করতে হবে;
- (গ) প্রাধিকারভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের সুদক্ষ বিশেষ অগ্রিম এবং গাড়ি সেবা নগদায়ন নীতিমালা-২০১৭ (সংশোধিত) এর নীতি-১৬ অনুযায়ী গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ প্রাপ্য হবেন;
- (ঘ) প্রদত্ত বরাদ্দপত্রের বিষয়ে কোন জিজ্ঞাস্য থাকলে ব্যবস্থা গ্রহণ না করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে; এবং
- (ঙ) অর্থবছর শেষে ০৭ জুলাই তারিখের মধ্যে ব্যয়ের বিবরণীসহ সমর্পণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

২. উল্লেখ্য, ১০৭০৩০১-বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহের ৩২১১১০১-পুরস্কার, ৩২১১১০৪-আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান, ৩২১১১২৯-অফিস ভবন ভাড়া, ৩২১১১৩৫-নিয়োগ পরীক্ষা এবং মূলধন ব্যয়ের অধীন অর্থাত্মিক সম্পদের অর্থ (৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক, ৪১১২২০৪-টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি, ৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি, ৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি, ৪১১২৩১৩-সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল এবং ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র) অধিযাচনের ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হবে। মূলধন ব্যয়ের অধীন অর্থাত্মিক সম্পদের অর্থ অধিযাচন প্রেরণের ক্ষেত্রে বিগত ০৫ অর্থবছরের বরাদ্দ ও বর্তমান অধিযাচনের যৌক্তিকতা প্রদর্শন করতে হবে। উল্লেখ্য, টিওএন্ডই'র প্রাপ্যতা, বিদ্যমান সংখ্যা এবং বাজেট সংস্থান বিবেচনা করে বরাদ্দ প্রদান করা হবে।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।

(মোঃ মাসুদুল হাসান)

যুগ্মসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৯৫৩

ই-মেইল: adminbudg@mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১১৫.২০.০২০.১৯.৬(১/৮)

২৫ আষাঢ় ১৪২৭

তারিখ: -----

০৯ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৫. সিস্টেমস এ্যানালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. যুগ্মসচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

(মোঃ মাসুদুল হাসান)

যুগ্মসচিব

নং-০৫.০০.০০০০.১১৫.২০.০২০.১৯.৬

২৫ আষাঢ় ১৪২৭
তারিখ: -----
০৯ জুলাই ২০২০

প্রাপক : বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।

বিষয় : ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীন ১০৭০৩০১০০০০০০-বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের বিভিন্ন উপখাতের বাজেট বরাদ্দ বণ্টন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীন ১০৭০৩০১০০০০০০-বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের অনুকূলে ২০২০-২১ অর্থবছরে জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২১ পর্যন্ত সময়ের জন্য পরিচালন কার্যক্রম এর অধীন আবর্তক ব্যয়, প্রশাসনিক ব্যয় ও অন্যান্য ব্যয় নির্বাহের জন্য এতৎসঙ্গে সংযোজিত বিবরণী অনুসারে নিম্নবর্ণিত শর্তে বাজেট বরাদ্দ এবং খরচের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি:

- (ক) অতিরিক্ত ব্যয়ের ক্ষেত্রে ব্যয়ান্তর অনুমোদন প্রদান করা হবেনা বিধায় বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না;
- (খ) বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারের প্রচলিত আর্থিক ও প্রশাসনিক নিয়মাবলী প্রতিপালন ও কৃচ্ছসাধনের মাধ্যমে ব্যয় করতে হবে;
- (গ) প্রাধিকারভুক্ত সরকারি কর্মকর্তাদের সুদক্ষ বিশেষ অগ্রিম এবং গাড়ি সেবা নগদায়ন নীতিমালা-২০১৭ (সংশোধিত) এর নীতি-১৬ অনুযায়ী গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ প্রাপ্য হবেন;
- (ঘ) প্রদত্ত বরাদ্দপত্রের বিষয়ে কোন জিজ্ঞাস্য থাকলে ব্যবস্থা গ্রহণ না করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে; এবং
- (ঙ) অর্থবছর শেষে ০৭ জুলাই তারিখের মধ্যে ব্যয়ের বিবরণীসহ সমর্পণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

২. উল্লেখ্য, ১০৭০৩০১-বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহের ৩২১১১০১-পুরস্কার, ৩২১১১০৪-আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান, ৩২১১১২৯-অফিস ভবন ভাড়া, ৩২১১১৩৫-নিয়োগ পরীক্ষা এবং মূলধন ব্যয়ের অধীন অর্থাত্মিক সম্পদের অর্থ (৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক, ৪১১২২০৪-টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি, ৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি, ৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি, ৪১১২৩১৩-সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল এবং ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র) অধিযাচনের ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হবে। মূলধন ব্যয়ের অধীন অর্থাত্মিক সম্পদের অর্থ অধিযাচন প্রেরণের ক্ষেত্রে বিগত ০৫ অর্থবছরের বরাদ্দ ও বর্তমান অধিযাচনের যৌক্তিকতা প্রদর্শন করতে হবে। উল্লেখ্য, টিওএন্ডই'র প্রাপ্যতা, বিদ্যমান সংখ্যা এবং বাজেট সংস্থান বিবেচনা করে বরাদ্দ প্রদান করা হবে।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।

স্বাঃ-

(মোঃ মাসুদুল হাসান)
যুগ্মসচিব
ফোন: ৯৫৪৫৯৫৩

ই-মেইল: adminbudg@mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১১৫.২০.০২০.১৯.৬(১/৮)

২৫ আষাঢ় ১৪২৭
তারিখ: -----
০৯ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. চিফ একাউন্টেন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৫. সিস্টেমস এ্যানালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. যুগ্মসচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

(মোঃ মাসুদুল হাসান)
যুগ্মসচিব

১০৭-জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়


ক্র.সং.	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	৩১১১১০১- মূল বেতন (অতিরিক্ত)	৩১১১২০১- মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১- মাতারাত ভাতা	৩১১১৪০১- শিক্ষা ভাতা	৩১১১৫০১- বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩১১১৬০১- চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৭০১- মোবাইল ভাতা	৩১১১৮০১- আবাসিক টেলিফোন সংলগ্ন ভাতা	৩১১১৯০১- ট্রেনিং ভাতা	৩১১২০০১- খোলাস্থ ভাতা	৩১১২১০১- উৎসব ভাতা	৩১১২২০১- প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১২৩০১- আপায়ন ভাতা	৩১১২৪০১- সামান্য ভাতা	৩১১২৫০১- বাংলা নববর্ষ ভাতা	অংকসমূহ হাজার টাকায়	
																	২০২০-২১ অর্থবছরের	১০৭০৩০১- বিতরণীয়
১	ঢাকা	৪৫০৪	৯০০৪	৩০০	৩০০	৫০০০	১১০০	১০০	১৫০	১৫০	৬০	২০০০	৩৫০	১৩৫	৫০	২০০		২০০
২	চট্টগ্রাম	৪৫০৪	৯০০৪	৩০০	৩০০	৫০০০	১১০০	১০০	১৫০	১৫০	৬০	২০০০	৩৫০	১৩৫	৫০	২০০		২০০
৩	রাজশাহী	৪৫০৪	৯০০৪	৩০০	৩০০	৫০০০	১১০০	১০০	১৫০	১৫০	৬০	২০০০	৩৫০	১৩৫	৫০	২০০		২০০
৪	খুলনা	৪৫০৪	৯০০৪	৩০০	৩০০	৫০০০	১১০০	১০০	১৫০	১৫০	৬০	২০০০	৩৫০	১৩৫	৫০	২০০		২০০
৫	খরিশাল	৪৫০৪	৯০০৪	৩০০	৩০০	৫০০০	১১০০	১০০	১৫০	১৫০	৬০	২০০০	৩৫০	১৩৫	৫০	২০০		২০০
৬	সিলেট	৪৫০৪	৯০০৪	৩০০	৩০০	৫০০০	১১০০	১০০	১৫০	১৫০	৬০	২০০০	৩৫০	১৩৫	৫০	২০০		২০০
৭	রংপুর	৪৫০৪	৯০০৪	৩০০	৩০০	৫০০০	১১০০	১০০	১৫০	১৫০	৬০	২০০০	৩৫০	১৩৫	৫০	২০০		২০০
৮	ময়মনসিংহ	৪৫০৪	৯০০৪	৩০০	৩০০	৫০০০	১১০০	১০০	১৫০	১৫০	৬০	২০০০	৩৫০	১৩৫	৫০	২০০		২০০

স্বাক্ষর
শেখ হাসিনা হাসান
স্বাক্ষরিক
বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১০৭-জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২০২০-২১ অর্থবছরের ১০৭০৩০১-বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের বাজেট বর্টন

ক্রমিক	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	৩২২১১০৬- অপায়ন ব্যয়	৩২২১১০৬- সাহায্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩২২১১১১- সেমনার/ কনফারেন্স ব্যয়	৩২২১১১৩- বিদ্যুৎ	৩২২১১১৪- পানি	৩২২১১১৭- ইন্টারনেট/ফো ন/টেলক্স	৩২২১১১৯- ডাক	৩২২১১২০- টেলিফোন	৩২১১১২৫- প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩২১১১২৭- বইপত্র ও সামগ্রিকী	৩২৩১৩০১- প্রশিক্ষণ	৩২৪৪১০১- ভ্রমণ ব্যয়	৩২৪৪১০২- বদলি ব্যয়	৩২৪৪১০৩- কম্পিউটার সামগ্রী	৩২৪৪১০২- সুদন ও ধীর্ঘই
১	ঢাকা	৭০০	৬০	৩০	০০৭	০০২	৩২১	০৬	৫০০	২৩২	০৭	৭০০	২৬০	৩৫০	৩৫০	৭০
২	চট্টগ্রাম	৭০০	৬০	৩০	০০৭	০০২	৩২১	০৬	৫০০	২৩২	০৭	৭০০	২৬০	৩৫০	৩৫০	৭০
৩	রাজশাহী	৭০০	৬০	৩০	০০৭	০০২	৩২১	০৬	৫০০	২৩২	০৭	৭০০	২৬০	৩৫০	৩৫০	৭০
৪	খুলনা	৭০০	৬০	৩০	০০৭	০০২	৩২১	০৬	৫০০	২৩২	০৭	৭০০	২৬০	৩৫০	৩৫০	৭০
৫	বরিশাল	৭০০	৬০	৩০	০০৭	০০২	৩২১	০৬	৫০০	২৩২	০৭	৭০০	২৬০	৩৫০	৩৫০	৭০
৬	সিলেট	৭০০	৬০	৩০	০০৭	০০২	৩২১	০৬	৫০০	২৩২	০৭	৭০০	২৬০	৩৫০	৩৫০	৭০
৭	রংপুর	৭০০	৬০	৩০	০০৭	০০২	৩২১	০৬	৫০০	২৩২	০৭	৭০০	২৬০	৩৫০	৩৫০	৭০
৮	ময়মনসিংহ	৭০০	৬০	৩০	০০৭	০০২	৩২১	০৬	৫০০	২৩২	০৭	৭০০	২৬০	৩৫০	৩৫০	৭০



মোঃ মাসুদুল হাসান
মুখ্যসচিব
বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১০৭-জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২০২০-২১ অর্থবছরের ১০৭০৩০১-বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের বাজেট বটন

অংকসমূহ হাজার টাকায়

ক্রমিক	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	৩২৫৫০৫-অমান্য মনিয়ারি	৩২৫৫০৬-অমান্য ব্যবহার্য সামগ্রি	৩২৫৫০৭-পোশাক	৩২৫৫০৮-অসবায়ণত্র (সেরামত)	৩২৫৫০৯-কম্পিউটার (সেরামত)	৩২৫৫১০-অমান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (সেরামত)	৩২৫৫১১-জনাবাসিক ভবন (সেরামত)	৩২৫৫১২-শোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩২৫৫১৩-শৌর কর	৩২৫৫১৪-শেঙ্করীয় মজুরি
১	ঢাকা	৫৫০	২৫০	১৬০	৬০	৭০	৬০	১০০	২০০	০৭৫	০০৭
২	চট্টগ্রাম	৫৫০	২৫০	১৬০	৬০	৭০	৬০	১০০	২০০	০৭৫	০০৭
৩	রাজশাহী	৫৫০	২৫০	১৬০	৬০	৭০	৬০	১০০	২০০	০৭৫	০০৭
৪	খুলনা	৫৫০	২৫০	১৬০	৬০	৭০	৬০	১০০	২০০	০৭৫	০০৭
৫	বরিশাল	৫৫০	২৫০	১৬০	৬০	৭০	৬০	১০০	২০০	০৭৫	০০৭
৬	সিলেট	৫৫০	২৫০	১৬০	৬০	৭০	৬০	১০০	২০০	০৭৫	০০৭
৭	রংপুর	৫৫০	২৫০	১৬০	৬০	৭০	৬০	১০০	২০০	০৭৫	০০৭
৮	ময়মনসিংহ	৫৫০	২৫০	১৬০	৬০	৭০	৬০	১০০	২০০	০৭৫	০০৭


মোঃ হাসিনা হাসান
সুস্বাস্থ্যের
বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়