

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের সংশোধিত দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০২২-২৩

মঞ্জুরি নং - ০৫

১০৭ - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়			
১০৭০১০১	সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	৮২৩,৪৩,৭৫	৮৮০,৭২,৮৫
১০৭০১০২	সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	৮৮,৭৮,৯০	৪৪,৬১,০০
মোট - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়:		৯১২,২২,৬৫	৯২৫,৩৩,৮৫
প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ			
১০৭০২০১	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	৩৬,৭৩,৯৬	৩৯,০০,০০
মোট - প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ:		৩৬,৭৩,৯৬	৩৯,০০,০০
মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ			
১০৭০৩০১	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ	১২৬,২৯,৩১	১৩৩,৯০,০০
১০৭০৩০২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ	৮৬৫,৪০,৭৭	৮৯৮,২৮,১৫
১০৭০৩০৩	স্টেজিং বাংলোসমূহ	১,০০	২,০০
১০৭০৩০৪	সার্কিট হাউসসমূহ	৫২,৩৫,৫০	৬৪,২৮,০০
১০৭০৩০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ	৬৫৮,১৬,৭৩	৬৮৮,০০,০০
মোট - মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ:		১৭০২,২৩,৩১	১৭৮৪,৪৮,১৫
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর			
১০৭০৪০১	প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৮৭,৫৪,০০	৯০,০০,০০
১০৭০৪০২	বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস	১২,৪৫,৮২	১৪,০০,০০
১০৭০৪০৩	বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস	৬,৩৯,৪৫	৬,৫০,০০
১০৭০৪০৪	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	৮,০৩,০৩	৮,২০,০০
১০৭০৪০৫	সরকারি প্রিন্টিং প্রেসসমূহ	২০৭,৪৭,৬২	২১৫,৪৪,০০
মোট - মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর:		৩২১,৮৯,৯২	৩৩৪,১৪,০০
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর			
১০৭০৫০১	প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	৬,০১,২০	৭,১৬,০০
১০৭০৫০২	সরকারি সড়ক পরিবহন	৫৩,০৯,০০	১৬৮,৩২,০০
১০৭০৫০৩	জেলা সরকারি সড়ক পরিবহন পুলসমূহ	১০৪,৭০,৫০	১০৭,০০,০০
১০৭০৫০৪	উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহন পুল	৬৪,২২,৫০	৭৪,০০,০০
১০৭০৫০৫	সরকারি নৌ পরিবহন পুল	৩,০৭,৭৬	১৭,০০,০০
১০৭০৫০৬	জেলা সরকারি নৌ পরিবহন পুল	৬,৮৫,৫০	৭,৮০,০০
১০৭০৫০৭	উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহন পুল	৫,৩৭,৫০	৬,৫০,০০
১০৭০৫০৮	সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা	১৭,৮৯,২০	২১,০০,০০
মোট - সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর:		২৬১,২৩,১৬	৪০৮,৭৮,০০
মোট - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়:		৩২৩৪,৩৩,০০	৩৪৯১,৭৪,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের সংশোধিত দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০২২-২৩

মঞ্জুরি নং - ০৫

১০৭ - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১০৭০১ - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
পরিচালন কার্যক্রম					
সাধারণ কার্যক্রম					
১০৭০১০১			সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		
	১০৭০১০১১০০৭১৯		সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১১১,৬৬,০৪	১১১,৬৬,০৪
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫০,০০,০০	৫০,০০,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৯,২৯,১২	৯,২৯,১২
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২,০০,০০	২,০০,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৬,৩০	৬,৩০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১০,৫০	১০,৫০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬৩,০০	৬৩,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪৬,৯৬,৯৭	৪৬,৯৬,৯৭
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১,৮৯,০০	১,৮৯,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪২,০০	৪২,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫৭,৫০	১,৫৭,৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১২,৬০	১২,৬০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,০৫	১,০৫
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২২,২৬,৬৭	২২,২৬,৬৭
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৫,২৫	৫,২৫
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩,৩৫,৭৯	৩,৩৫,৭৯
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৩১,৫০	৩১,৫০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৪৭,২৫	৪৭,২৫
		৩১১১৩৩৩	গৃহ-সহায়তা ভাতা	৭,০০	৭,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২,০১,৭২	২,০১,৭২
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৩১,৫০	৩১,৫০
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৪৮,৩০	৪৮,৩০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	২৫৪,৪৯,০৬	২৫৪,৪৯,০৬
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২৫৪,৪৯,০৬	২৫৪,৪৯,০৬
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৬,৭২	৬,৭২
		৩২১১১০২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১০,০০	১০,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৮৫,০০	১,৭০,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩৪,০০	১৬,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১,৪২,০০	৩,৪২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০১-সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২২,৪০	২২,৪০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩৬,০০	৩৬,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৯,০০	৯,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৩০,০০	১,৩০,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৭০,০০	৭০,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২৬,০০	২৬,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬,২১,১২	৬,৮৮,১২
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৭৮,২৯,৭৫	৮০,০০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৭৮,২৯,৭৫	৮০,০০,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১,৮০,০০	১,৮০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১,৮০,০০	১,৮০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬০,০০	১,২০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬০,০০	১,২০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭৬,০০	৭৬,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪২,৫০	৮৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,২৮,৫০	১,৭১,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৬০,০০	৬০,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১৯,০০	১৯,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৭৯,০০	৭৯,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	২,৫০,০০	৫,০০,০০
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৩০,০০	৩০,০০
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৫০,৮৩	৭০,৮৩
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৩,৩২,০০	৩,৫০,০০
		৩২৫৭৩০৮	প্রকল্প সম্ভাব্যতা সমীক্ষা	২০,০০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৬,৮২,৮৩	৯,৫০,৮৩
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৮০,০০	৮০,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২০,০০	২০,০০
		৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন	১০,০০	১০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২৮,০০,০০	৩৫,০০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৯,৩২,০০	৩৬,৩২,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১২৫,১৩,২০	১৪০,২০,৯৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০১-সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	১১,১৭,৮৪	৩০,১৭,৮৪
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১১,১৭,৮৪	৩০,১৭,৮৪
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১১,১৭,৮৪	৩০,১৭,৮৪
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	* ৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩৯০,৮৩,১০	৪২৪,৯০,৮৫
৪			মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	** ৪১১২১০১		মোটরযান	০	২,০০,০০
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭৫	৩,৫০,০০
	* ৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১৪,০০	১৪,০০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	১,৮০,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	২০,০০	২০,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	০	৮০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩৪,৭৫	৮,৪৪,০০
	৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
	৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৮৪,৭৫	৮,৯৪,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮৪,৭৫	৮,৯৪,০০
			মোট - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়:	৩৯১,৬৭,৮৫	৪৩৩,৮৪,৮৫
			মোট - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়:	৩৯১,৬৭,৮৫	৪৩৩,৮৪,৮৫

১০৭০১০২

সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

১০৭০১০২১০০৭২০

সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা

৩

আবর্তক ব্যয়

৩১

কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১

নগদ মঞ্জুরি ও বেতন

৩১১১১০১

মূল বেতন (অফিসার)

৫,৮৬,৯৪

৫,০০,০০

৩১১১২০১

মূল বেতন (কর্মচারী)

১,০৬,৬০

১,০৬,৬০

৩১১১৩০১

দায়িত্ব ভাতা

৬৫

৬৫

৩১১১৩০২

যাতায়াত ভাতা

২,৩৪

২,৩৪

৩১১১৩০৬

শিক্ষা ভাতা

৮,৫৭

৮,৫৭

৩১১১৩১০

বাড়ি ভাড়া ভাতা

৩,৫৪,৩৯

৩,৫৪,৩৯

৩১১১৩১১

চিকিৎসা ভাতা

৩০,৪৬

৪৪,৪৬

৩১১১৩১২

মোবাইল/সেলফোন ভাতা

৮২

৮২

৩১১১৩১৩

আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা

৪০

৪০

৩১১১৩১৪

টিফিন ভাতা

১,৫৬

১,৫৬

৩১১১৩১৫

পোশাক ভাতা

৫,৩১

৫,৩১

৩১১১৩১৬

ধোলাই ভাতা

২,০১

২,০১

৩১১১৩২৫

উৎসব ভাতা

১,১২,৫৬

১,১২,৫৬

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০১-সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৪,১০	৪,১০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২৩,১০	২৩,১০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৮	৮
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩,৬৮	৩,৬৮
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,২৮,৮৮	১,২৮,৮৮
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	২৩	২৩
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				১৩,৭২,৬৮	১২,৯৯,৭৪
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১৩,৭২,৬৮	১২,৯৯,৭৪
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়				
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৩,৬০	২,১০
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫৫,৫৭	৫৫,৫৭
		৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৮১,১৫	৬৭,১৫
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৭,০৪	১৪,০৭
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	১,৩১	১,৩১
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২০,০০	০
*		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৯৭,৫৭	৭৮,৭৫
*		৩২১১১১৫	পানি	২৪,৯০	১৭,৯০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭,৮১	৭,৮১
*		৩২১১১১৯	ডাক	৫	৫
*		৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,১৮	৩,১৮
		৩২১১১২৩	অন্যান্য সম্পদের ভাড়া	১,০৫	১,০৫
*		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৪,৫৩	৪,৫৩
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১১,৫৮	১১,৫৮
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৪,২১,০৫	৪,২১,০৫
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৭,৪০,৩৯	৬,৮৬,১০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন				
		৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	৬৯	৬৯
		৩২২১১০৫	স্ট্যাম্প ফি	২৩	২৩
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৩,৪৮	৩,৪৮
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				৪,৪০	৪,৪০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১,১১,২৬	১,১১,২৬
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				১,১১,২৬	১,১১,২৬
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩১,৫৩	২৩,৫৩
*		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১৪,৩৭	৬,৩৭
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				৪৫,৯০	২৯,৯০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩০	৫৯
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,৯০	২,৯০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				৩,২০	৩,৪৯
৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ				
		৩২৫২১০১	বিছানাপত্র	১৩,৮৯	১৩,৮৯
		৩২৫২১০৪	পথ্য	৫২,০৯	৫২,০৯
		৩২৫২১০৫	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৪,৭৪,৪৭	৪,২৪,৪৭
		৩২৫২১০৬	অক্সিজেন সরবরাহ	৫৫,৫৭	৫৫,৫৭
		৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক	৫,১২,৯৬	৪,১২,৯৬

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০১-সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:				১১,০৮,৯৮	৯,৫৮,৯৮
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	১২,০০	১২,০০
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল	৩,৪৮	৩,৪৮
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৩০,০০	৬০,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				৪৫,৪৮	৭৫,৪৮
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৮২	৮২
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				৮২	৮২
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
৩২৫৭২০৬			সম্মানী	৪,৯১	৪,৯১
উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				৪,৯১	৪,৯১
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০১			মোটরযান	৪,৯১	৪,৯১
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	৫,২২	৫,২২
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	৬,০৮	৬,০৮
৩২৫৮১০৪			অফিস সরঞ্জামাদি	১,৭৪	১,৭৪
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২৩,১৫	২৩,১৫
৩২৫৮১০৮			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১,০৯,৯৮	০
৩২৫৮১০৯			আবহাওয়া সম্পর্কিত সরঞ্জামাদি	০	১,০৯,৯৮
৩২৫৮১১৯			বৈদ্যুতিক স্থাপনা	১,৮০	১,৮০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,৯৬	৬,৯৬
৩২৫৮১৪৩			সফটওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ	৪৫,০০	২৫,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				২,০৪,৮৪	১,৮৪,৮৪
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				২২,৭০,১৮	২০,৬০,১৮
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
* ৩৮২১১০২			ভূমি উন্নয়ন কর	১,৭৪	১,৭৪
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১,৭৪	১,৭৪
৩৮২১১২৮			সংগনিরোধক ব্যয়	৪,২৪,০৫	৪,২৪,০৫
উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:				৪,২৭,৫৩	৪,২৭,৫৩
উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:				৪,২৭,৫৩	৪,২৭,৫৩
উপমোট - আবর্তক ব্যয়:				৪০,৬০,৩৯	৩৭,৮৭,৪৫
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
** ৪১১২১০১			মোটরযান	০	২,০০,০০
৪১১২২০১			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৪০,২৫	৫,২৫
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৪০,১১
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	২৭,৭৮
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	২০,৮৯
* ৪১১২৩১৫			চিকিৎসা যন্ত্রপাতি	৩৪,২৬	৩,৭৯,৫২
উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				৭৪,৫১	৬,৭৩,৫৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০১-সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৪১৪১	ভূমি			
	৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ		৪৭,৪৪,০০	০
			উপমোট - ভূমি:	৪৭,৪৪,০০	০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৪৮,১৮,৫১	৬,৭৩,৫৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪৮,১৮,৫১	৬,৭৩,৫৫
			মোট - সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা:	৮৮,৭৮,৯০	৪৪,৬১,০০
			মোট - সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল:	৮৮,৭৮,৯০	৪৪,৬১,০০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৪৮০,৪৬,৭৫	৪৭৮,৪৫,৮৫
বিশেষ কার্যক্রম					
১০৭০১০১			সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		
১২০০০০৮০১			সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ		
৭			সম্পদ		
৭২			আর্থিক সম্পদ		
৭২১৫			ঋণ		
৭২১৫১০২			কম্পিউটার ঋণ	১,০০,০০	১,০০,০০
৭২১৫১০৩			সুদমুক্ত ঋণ	৪১,০০,০০	৪১,০০,০০
৭২১৫১০৪			মোটরগাড়ি ঋণ	৬০,০০	৬০,০০
৭২১৫১০৫			মোটর সাইকেল ঋণ	১,২০,০০	১,২০,০০
৭২১৫১০৬			বাইসাইকেল ঋণ	১,০০	১,০০
			উপমোট - ঋণ:	৪৩,৮১,০০	৪৩,৮১,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৪৩,৮১,০০	৪৩,৮১,০০
			উপমোট - সম্পদ:	৪৩,৮১,০০	৪৩,৮১,০০
			মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ:	৪৩,৮১,০০	৪৩,৮১,০০
১২০০১৪১০১			সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০৬			আপায়ন ব্যয়	২,০০	২,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২০,০০	২০,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫০	০
৩২১১১২০			টেলিফোন	১০	০
৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৬,০০	০
৩২১১১৩০			যাতায়াত ব্যয়	২,০০	১০,০০
** ৩২১১১৩১			আউটসোর্সিং	১,০০	১০,০০
৩২১১১৩৪			শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	২,৫০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৪,১০	৪২,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	৩,০০	০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	১,৫০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪,৫০	০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
৩২৫৭১০১			কনসালটেন্সি	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
৩২৫৭১০৩			গবেষণা	০	১৫,০০
৩২৫৭২০৬			সম্মানী	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৩,৫৫,০০	৩,৭০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০১-সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	০	১০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩,৯৩,৬০	৪,২২,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,৯৩,৬০	৪,২২,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০১			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৬৫,৯০	৪৮,০০
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২৫,০০	২৫,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৫,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	১২,৫০	০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,০৬,৪০	৭৮,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১,০৬,৪০	৭৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১,০৬,৪০	৭৮,০০
			মোট - সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:	৫,০০,০০	৫,০০,০০
			মোট - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়:	৪৮,৮১,০০	৪৮,৮১,০০
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	৪৮,৮১,০০	৪৮,৮১,০০

সহায়তা কার্যক্রম

১০৭০১০১

সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১৩১০০০৯০০

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

৩ আবর্তক ব্যয়

৩৬ অনুদান

৩৬৩১ আবর্তক অনুদান

৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৯,৫০,০০	৯,৫০,০০
৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৮,২৮,৭৬	৮,২৮,৭৬
৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	১৬,৮২,৪৬	১৭,৩৯,৯৬
৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১১২,৫০,০০	১১২,৫০,০০
৩৬৩১১১৯	অন্যান্য অনুদান	২৫,০৩,৭৩	২৫,০৩,৭৩
	উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৭২,১৪,৯৫	১৭২,৭২,৪৫

৩৬৩২ মূলধন অনুদান

৩৬৩২১০২	মন্ত্রপাতি অনুদান	১৬,৫৮	১৬,৫৮
৩৬৩২১০৩	যানবাহন বাবদ অনুদান	২,২৫,০০	৩,০০,০০
৩৬৩২১০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	১,২৩,৫২	৯০,৬৭
৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান	১৫,৬০	২০,৩০

উপমোট - মূলধন অনুদান: ৩,৮০,৭০ ৪,২৭,৫৫

উপমোট - অনুদান: ১৭৫,৯৫,৬৫ ১৭৭,০০,০০

উপমোট - আবর্তক ব্যয়: ১৭৫,৯৫,৬৫ ১৭৭,০০,০০

মোট - বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড: ১৭৫,৯৫,৬৫ ১৭৭,০০,০০

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩	
১৩১০০১০০০		বাংলাদেশ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট				
৩		আবর্তক ব্যয়				
৩৬		অনুদান				
৩৬৩১		আবর্তক অনুদান				
	৩৬৩১১০১		বেতন বাবদ সহায়তা	৩,৬০,৫০	৩,৬০,৫০	
	৩৬৩১১০২		ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৩,৬৩,৫০	৩,৬৩,৫০	
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	১,৬২,০০	১,৬৩,০০	
	৩৬৩১১৯৯		অন্যান্য অনুদান	২৫,০০	৫,০০	
				উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৯,১১,০০	৮,৯২,০০
৩৬৩২		মূলধন অনুদান				
	৩৬৩২১০৫		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	৩,০০	৩,০০	
				উপমোট - মূলধন অনুদান:	৩,০০	৩,০০
				উপমোট - অনুদান:	৯,১৪,০০	৮,৯৫,০০
				উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,১৪,০০	৮,৯৫,০০
				মোট - বাংলাদেশ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট:	৯,১৪,০০	৮,৯৫,০০
১৩১০০১১০১		বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র				
৩		আবর্তক ব্যয়				
৩৬		অনুদান				
৩৬৩১		আবর্তক অনুদান				
	৩৬৩১১০১		বেতন বাবদ সহায়তা	১৪,২২,০০	১৩,৯০,০০	
	৩৬৩১১০২		ভাতাদি বাবদ সহায়তা	১১,৫৪,০০	১১,০৫,০০	
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৮০,৬৭,০০	৮২,১৭,০০	
	৩৬৩১১০৪		পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা	৩,১০,০০	৩,১০,০০	
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	৫০,০০	৫০,০০	
	৩৬৩১১০৮		গবেষণা অনুদান	২,১০,০০	২,১০,০০	
	৩৬৩১১৯৯		অন্যান্য অনুদান	১০,০০	১০,০০	
				উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১১২,২৩,০০	১১২,৯২,০০
৩৬৩২		মূলধন অনুদান				
	৩৬৩২১০২		যন্ত্রপাতি অনুদান	১,৭৯,০০	১,৭৯,০০	
	৩৬৩২১০৩		যানবাহন বাবদ অনুদান	১,৭০,২৫	২,২৭,০০	
	৩৬৩২১০৫		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	৫,৫০,০০	৫,৫০,০০	
	৩৬৩২১০৬		অন্যান্য মূলধন অনুদান	৪০,০১,৫০	৫২,৪৭,০০	
				উপমোট - মূলধন অনুদান:	৪৯,০০,৭৫	৬২,০৩,০০
				উপমোট - অনুদান:	১৬১,২৩,৭৫	১৭৪,৯৫,০০
				উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৬১,২৩,৭৫	১৭৪,৯৫,০০
				মোট - বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র:	১৬১,২৩,৭৫	১৭৪,৯৫,০০

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
১৩১০০১৪০০			জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০১		বেতন বাবদ সহায়তা	৩,৪৬,৭৫	৩,৪৬,৭৫
	৩৬৩১১০২		ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৩,০৮,১০	৩,০৮,১০
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৬,২১,৬৫	৬,৪৬,৬৫
	৩৬৩১১০৮		গবেষণা অনুদান	২৫,৫০	২৫,৫০
	৩৬৩১১৯৯		অন্যান্য অনুদান	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৩,৩২,০০	১৩,৫১,০০
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
	৩৬৩২১০২		যন্ত্রপাতি অনুদান	২০,০০	২০,০০
	৩৬৩২১০৩		যানবাহন বাবদ অনুদান	০	২,০০
	৩৬৩২১০৫		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	২৫,০০	৩০,০০
	৩৬৩২১০৬		অন্যান্য মূলধন অনুদান	২,০০	৮,০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	৪৭,০০	৬০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১৩,৭৯,০০	১৪,১১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৭৯,০০	১৪,১১,০০
			মোট - জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি:	১৩,৭৯,০০	১৪,১১,০০
১৩৫০০০১০০			অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৭,৪০,৫০	৭,৪৮,০০
	৩৬৩১১০৪		পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা	১৮,০০	১৮,০০
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	২,০৫,০০	২,০৫,০০
	৩৬৩১১০৯		প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা বাবদ সহায়তা	৯০,০০	৯০,০০
	৩৬৩১১৯৯		অন্যান্য অনুদান	১,৫৮,০০	১,৫৮,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১২,১১,৫০	১২,১৯,০০
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
	৩৬৩২১০২		যন্ত্রপাতি অনুদান	৭,০০	১৩,০০
	৩৬৩২১০৫		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	৬০,০০	৬০,০০
	৩৬৩২১০৬		অন্যান্য মূলধন অনুদান	৪,০০	৮,০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	৭১,০০	৮১,০০
			উপমোট - অনুদান:	১২,৮২,৫০	১৩,০০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১২,৮২,৫০	১৩,০০,০০
			মোট - অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি:	১২,৮২,৫০	১৩,০০,০০
১৩৫০০০২০০			বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গভর্নেন্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট, ঢাকা (বিআইজিএম)		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৭,১৯,০০	৭,১৯,০০
	৩৬৩১১০৪		পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা	২০,০০	২০,০০
	৩৬৩১১০৮		গবেষণা অনুদান	৩০,০০	৩০,০০
	৩৬৩১১৯৯		অন্যান্য অনুদান	১,০০	১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০১-সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - আর্বর্তক অনুদান:	৭,৭০,০০	৭,৭০,০০
৩৬৩২			মূলধন অনুদান		
৩৬৩২১০২			যন্ত্রপাতি অনুদান	৮,০০	৮,০০
৩৬৩২১০৫			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	২,২০,০০	২,২০,০০
৩৬৩২১০৬			অন্যান্য মূলধন অনুদান	২,০০	২,০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	২,৩০,০০	২,৩০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০,০০	১০,০০,০০
			উপমোট - আর্বর্তক ব্যয়:	১০,০০,০০	১০,০০,০০
			মোট - বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গভর্নমেন্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট, ঢাকা (বিআইজিএম):	১০,০০,০০	১০,০০,০০
			মোট - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়:	৩৮২,৯৪,৯০	৩৯৮,০৭,০০
			মোট - সহায়তা কার্যক্রম:	৩৮২,৯৪,৯০	৩৯৮,০৭,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৯১২,২২,৬৫	৯২৫,৩৩,৮৫
			মোট - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়:	৯১২,২২,৬৫	৯২৫,৩৩,৮৫

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
পরিচালন কার্যক্রম					
সাধারণ কার্যক্রম					
১০৭০২০১			প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ		
	১০৭০২০১১০০৭২১		বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (প্রশাসন) একাডেমি		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৭৫,০০	১,৭৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৫৩,০০	২,৫৩,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৩,১০	৩,১০
		৩১১১৩০৫	প্রেষণ ভাতা	১৭,০৫	১৮,২৫
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৮,৫০	৮,৫০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,০৫,৬৩	১,০৫,৬৩
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২১,০০	২১,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,৫০	২,৫০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫,৫০	৫,৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,৩৫	২,৩৫
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৭০	৭০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭৩,৬৪	৭৩,৬৪
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১৬,৭০	১৬,৭০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১১,৮৯	১১,৮৯
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১,২০	১,২০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩,১৫	৩,১৫
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,৩৭	৭,৩৭
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১,২৫	৫
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	২,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৭,৩৯,৫৩	৭,৩৯,৫৩
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭,৩৯,৫৩	৭,৩৯,৫৩
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১০২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১৪,০০	১২,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৬,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৭২,০০	৭২,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৪০,০০	৪০,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৩০	৩০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,০০	৩,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩০,০০	৩০,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৩০,০০	১০,০০
		৩২১১১২৮	প্রকাশনা	১৫,০০	১৫,০০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	২,০১,০০	২,০১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০২-প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৩৫,০০	৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪,৭২,৩০	৪,২৩,৩০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	৫০	৫০
		৩২২১১১৮	ফিটনেস ফি	১০	১০
		৩২২১১১৯	পারমিট ফি	১০	১০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৭০	৭০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১১,৫৮,৫৫	১৫,০১,৫৫
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১১,৫৮,৫৫	১৫,০১,৫৫
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২৭,৪০	১৮,৯০
		* ৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৩৩,৯০	২৫,৪০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৫,০০	১০,০০
		৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ		
		৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক	১০,৫০	১০,৫০
			উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	১০,৫০	১০,৫০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১০,০০	১৫,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	২০,০০	২০,০০
		৩২৫৬১০৫	কীচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৪,৫০	৪,৫০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	২৯,৫০	২৯,৫০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	২২,০০	২০,০০
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	২,০০	২,০০
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৭,০০	৪,০০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৪,৬৭,০০	২,৭৫,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৪,৯৮,০০	৩,০১,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	২৩,০০	৮,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,৫০	৩,৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,৫০	৩,৫০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন	৩০,০০	৩০,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৫০,০০	৫০,০০
		৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	১,৭৮	১,৭৮
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	৪২,০০	২০,০০
		৩২৫৮১২৭	ফিটিং ও ফিল্ডার	৪০,০০	৪০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬৯,০০	৬৯,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,৭৭,৭৮	২,৪০,৭৮

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০২-প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				২৪,৯৬,২৩	২৫,৫৭,৭৩
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০২			ভূমি উন্নয়ন কর	১,২৫	১,২৫
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১৩,০০	১৩,০০
উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:				১৪,২৫	১৪,২৫
উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:				১৪,২৫	১৪,২৫
উপমোট - আবর্তক ব্যয়:				৩২,৫০,০১	৩৩,১১,৫১
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১১			ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
৪১১১৩২৫			অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন	৩,৪০,০০	৩,৪০,০০
উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:				৩,৪০,০০	৩,৪০,০০
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
** ৪১১২১০১			মোটরযান	০	১,৪৩,০০
৪১১২২০১			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৬৩,৫০	১৫,০০
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫০	৪৫,৯৯
* ৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,৫০	২,৫০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১২,০০	১২,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৫,০০	২৫,০০
* ৪১১২৩১৬			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪৫	৫,০০
উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				৮৩,৯৫	২,৪৮,৪৯
উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:				৪,২৩,৯৫	৫,৮৮,৪৯
উপমোট - মূলধন ব্যয়:				৪,২৩,৯৫	৫,৮৮,৪৯
মোট - বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (প্রশাসন) একাডেমি:				৩৬,৭৩,৯৬	৩৯,০০,০০
মোট - প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ:				৩৬,৭৩,৯৬	৩৯,০০,০০
মোট - সাধারণ কার্যক্রম:				৩৬,৭৩,৯৬	৩৯,০০,০০
মোট - পরিচালন কার্যক্রম:				৩৬,৭৩,৯৬	৩৯,০০,০০
মোট - প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ:				৩৬,৭৩,৯৬	৩৯,০০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
পরিচালন কার্যক্রম					
সাধারণ কার্যক্রম					
১০৭০৩০১			বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ		
	১০৭০৩০১০০০০০০		বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫০,০০	৫০,০০
		৩২১১১০৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৩৭,৬৩	৪০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৭,৬৩	৯০,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,০৭,৬৩	১,১০,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,০৭,৬৩	২,১০,০০
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১১		ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
		৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১,৫০,০০	১,৫০,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	১,৫০,০০	১,৫০,০০
	৪১১২		সঞ্চয়পত্র ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,৩২,০০	১,৩২,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০,০০	৫০,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫০,০০	৫০,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৯৭,৫০	১,০০,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২,০০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - সঞ্চয়পত্র ও সরঞ্জামাদি:	৫,২৯,৫০	৫,৩২,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৬,৭৯,৫০	৬,৮২,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬,৭৯,৫০	৬,৮২,০০
			মোট - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ:	৮,৮৭,১৩	৮,৯২,০০
১০৭০৩০১১০০৭২২			বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৩৫,০০	১,৬০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,০০	১০,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৮০,০০	৩,৮০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১০,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৬০,০০	২,৬০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৮৫,০০	৮৫,০০
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	১২,০০	৫,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২,৫০	২,৫০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,৫০	৮,৫০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৭৫	৭৫
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				১০,১৯,৭৫	১০,৩৭,৭৫
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১০,১৯,৭৫	১০,৩৭,৭৫
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়				
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২,০০	২,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৬,০০	১২,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,৫০	২,৫০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১২,০০	১২,০০
		৩২১১১১৫	পানি	৯৬	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩,০৪	৪,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	২,৫০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	৩,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২০,০০	১০,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৫৩,০০	৫২,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২৫,০০	২৫,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				২৫,০০	২৫,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১২,০০	১২,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				১৫,০০	১৫,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীখাই	২,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৮,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				১৬,০০	২০,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,৫০	২,৫০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:				৮,৫০	৮,৫০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৬,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৬,০০	৩,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	১০,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৭,৫০	৭,৫০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১২,০০	১২,০০
		৩২৫৮১৪৬	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৫১,৫০	৪০,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৯,০০	১,৬১,০০
৩৬			অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - অনুদান:	১২,০০	১২,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১,৫৬,৫০	৩,০৬,৫০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,৫৬,৫০	৩,০৬,৫০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,৫৬,৫০	৩,০৬,৫০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	২,২৫	২,২৫
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৪,৭৫	৪,৭৫
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৪,৭৫	৪,৭৫
৩৯			সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৬৮,০০	১৫,২৮,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
		৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	৫,০০	৫,০০
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭৫	৬,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩,০০	৬,০০
		৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১০,০০	১০,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৩,৭৫	৪২,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৮,৭৫	৪৭,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৮,৭৫	৪৭,০০
			মোট - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ:	১৩,৯৬,৭৫	১৫,৭৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
১০৭০৩০১১০০৭২৩			বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৩,০০,০০	৩,০০,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,০০	১০,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৬০,০০	৬০,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	১২,০০	১২,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	২০,০০	২০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,০০,০০	২,০০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৭,০০	৭,০০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১০,০০	১০,০০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৫,০০	৫,০০
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২০,০০	২০,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	৩,০০	৩,০০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	২,০০	২,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
	৩১১১৩৪৪		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১১,৫৬,০০	১১,৫৬,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১১,৫৬,০০	১১,৫৬,০০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	২,০০	২,০০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	৫,০০	৫,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৫,০০	১৫,০০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	২,০০	২,০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	১০,০০	১০,০০
	* ৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫,০০	৫,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	২,০০
	৩২১১১৩৫		নিয়োগ পরীক্ষা	১৮,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯১,৫০	১,০১,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ		
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	২০,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১৫,০০	৩০,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২৫,০০	৪০,০০
	৩২৫৫		সুদ্রণ ও মনিহারি		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৮,০০	২৩,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	২,০০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,০০	০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩৫,০০	৩৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৯৯,৫০	২,২৭,০০
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৩,০৪,০০	২,২৬,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩,০৪,০০	২,২৬,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩,০৪,০০	২,২৬,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,০০	৫,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৩,০৭,০০	৩,০৭,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩,০৭,০০	৩,০৭,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩,০৭,০০	৩,০৭,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৯,৮৬,৫০	১৯,৩৬,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	১০,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,৫০	৩,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৪,৫০	২৮,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	১৪,৫০	২৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৪,৫০	২৮,০০
			মোট - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ:	২০,০১,০০	১৯,৬৪,০০
১০৭০৩০১১০০৭২৪			বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৮০,০০	৮০,০০
৩১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	১০,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৭০,০০	১,৬০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	০	১০,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৬০,০০	১,৬০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	৫০	৫০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৪৫,০০	৪০,০০
৩১১১৩২৮			প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,১৪,৫০	৫,১৯,৫০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,১৪,৫০	৫,১৯,৫০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১০১			পুরস্কার	৪,০০	৪,০০
৩২১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
* ৩২১১১৩			বিদ্যুৎ	১৩,০০	৮,০০
৩২১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭,০০	৪,০০
* ৩২১১১৯			ডাক	১,০০	৫,০০
* ৩২১১২০			টেলিফোন	৫,৫০	৩,৫০
৩২১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৪,০০	১,০০
৩২১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	২,৩৭	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪৪,৩৭	৪০,৫০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২৫,০০	২৫,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	১০,০০	২০,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	২,০০	১০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১২,০০	৩০,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৮,০০	৩,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩১,০০	২১,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১২,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,০০	১,৭৫
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৪,০০	৬,৭৫
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৬,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৮,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৩,৫০	১,৫০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩৮,০০	২৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৪,৩৭	১,৪৬,২৫
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	২২,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	২২,০০	১৫,০০
			উপমোট - অনুদান:	২২,০০	১৫,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২৩,৬৬,০০	১৩,৫৩,২৫
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২৩,৬৬,০০	১৩,৫৩,২৫
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২৩,৬৬,০০	১৩,৫৩,২৫
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	৫৮,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৫৮,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৫৮,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩০,৬৬,৮৭	২০,৯২,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫৬	১০,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১০,০০	৫,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৬,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১০,৫৬	৩১,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১০,৫৬	৩১,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১০,৫৬	৩১,০০
			মোট - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ:	৩০,৭৭,৪৩	২১,২৩,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩	
১০৭০৩০১১০০৭২৫		বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, খুলনা বিভাগ				
৩		আবর্তক ব্যয়				
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)				
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন				
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,৪০,০০	১,৪০,০০	
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৬,০০	৬,০০	
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৮০,০০	২,৮০,০০	
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	১০,০০	
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৫,৫০	৫,৫০	
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৮,০০	৮,০০	
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৮৭,৬০	১,৮৭,৬০	
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩০,০০	৩০,০০	
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৫০	১,৫০	
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,৪০	৩,৪০	
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০	
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	১,০০	১,০০	
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৬০,০০	৫০,০০	
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০	
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০	
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২,০০	২,০০	
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৫,০০	
৩১১১৩৪৪			খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৪,০০	৩,০০	
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				৭,৫৯,০০	৭,৪৮,০০	
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৭,৫৯,০০	৭,৪৮,০০	
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়				
৩২১১১০১			পুরস্কার	৪,০০	৪,০০	
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০	
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৪,০০	৪,০০	
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	৯,০০	৯,০০	
* ৩২১১১১৫			পানি	৮০	৮০	
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৪,০০	৪,০০	
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,২০	১,২০	
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	২,০০	২,০০	
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,০০	৩,০০	
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০	
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	৫,০০	৫,০০	
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৪১,৫০	৪৯,০০	
৩২৩১		প্রশিক্ষণ				
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	২৫,০০	২৫,০০	
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				২৫,০০	২৫,০০	

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১৭,৫০	৩৫,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২১,০০	৩৮,৫০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৪,০০	৪,০০
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বীধাই	৩,০০	৩,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১২,০০	১৭,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	২,০০	২,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৭,০০	৭,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৩,০০	৩,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৩,০০	৩,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	৫,০০	৫,০০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৯,০০	২৯,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩৫,৫০	১,৬৫,৫০
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	২,০৩,৫০	৫,৮১,৫০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,০৩,৫০	৫,৮১,৫০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,০৩,৫০	৫,৮১,৫০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩,০০	৩,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,১৯,০০	১৫,১৬,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৮,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৫,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৬,০০	৬,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	৮,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১১,০০	৩২,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	১১,০০	৩২,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১১,০০	৩২,০০
			মোট - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, খুলনা বিভাগ:	১১,৩০,০০	১৫,৪৮,০০

১০৭০৩০১১০০৭২৬

বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ

৩ আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮০,০০	৮০,০০
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৩০,০০	১,৩০,০০
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৮০,০০	৮০,০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫,০০	৫,০০
	উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৪,০৯,০০	৪,০৯,০০
	উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৪,০৯,০০	৪,০৯,০০

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০১	পুরস্কার	৫,০০	৫,০০
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১০,০০	১০,০০
* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৯,০০	৯,০০
* ৩২১১১১৫	পানি	৩,০০	৩,০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের	১০,০০	১০,০০
* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৬,০০	৬,০০
* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৬,০০	৬,০০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫,০০	৫,০০
* ৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	২০,০০	২০,০০
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২০,০০	২০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,০২,৫০	১,১০,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	২০,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	১০,০০	২০,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৪,০০	২৪,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	১০,০০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বীধাই	৫,০০	৫,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২০,০০	২৫,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৩			ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১১,০০	১১,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	২০,০০	২০,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮১০৪			অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১০,০০	১০,০০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,২৭,৫০	২,৫০,০০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	৩০,০০	২,৩০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩০,০০	২,৩০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩০,০০	২,৩০,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,০০	৫,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	৮৮,০০	৮৮,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮৮,০০	৮৮,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮৮,০০	৮৮,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৭,৭৪,৫০	৯,৯৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অজার্জিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৭০,০০
৪১১২৩০২			ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	১০,০০	১০,০০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১৫	১০,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১৫,০০	১৫,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	৩০,০০
৪১১২৩১৬			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	২০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৫,১৫	১,৫৫,০০
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
৪১১৩৩০১			কম্পিউটার সফটওয়্যার	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - অজার্জিক সম্পদ:	৩২,১৫	১,৬২,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩২,১৫	১,৬২,০০
			মোট - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ:	৮,০৬,৬৫	১১,৫৯,০০
১০৭০৩০১১০০৭২৭			বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,৫০,০০	১,৫০,০০
৩১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,০০,০০	৩,০০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৮,০০	৮,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৪,৭০	৪,৭০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,২০,০০	১,২০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,৮০	৩,৮০
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	৭০	৭০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৬৫,০০	৬৫,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭,১৫,৭০	৭,১৫,৭০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭,১৫,৭০	৭,১৫,৭০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১০১			পুরস্কার	২,০০	২,০০
৩২১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৭০	৭০
৩২১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
৩২১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,০০	১,০০
* ৩২১১১৩			বিদ্যুৎ	১০,০০	১০,০০
* ৩২১১১৫			পানি	১,৫০	১,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩,০০	৩,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৮০	৮০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪২,৫০	৫০,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২৫,০০	২৫,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৭,০০	১২,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১০	১০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪,৫০	৯,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১০,৬০	১৫,১০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,০০	২,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৫,০০	৫,০০
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়				
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৭৩০৪	বাগান পরিচর্যা	৬০	৬০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৪,৬০	৪,৬০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২০,০০	২০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৪১,০০	৪১,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩৫,৭০	১,৫২,৭০
৩৬	অনুদান				
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
৩৭	সামাজিক সুবিধাদি				
৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি				
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,০০,০০	৩,৮৭,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,০০,০০	৩,৮৭,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,০০,০০	৩,৮৭,০০
৩৮	অন্যান্য ব্যয়				

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩,০০	৩,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ শোক বরাদ্দ	২,৬৫,৬০	২,৬৫,৬০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৬৫,৬০	২,৬৫,৬০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৬৫,৬০	২,৬৫,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৩৫,০০	১৫,৩৯,০০
		৪	মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
		৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১০,০০	২০,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	১০,০০	২০,০০
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,০০	১২,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৬,০০	৬,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	১০,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১০,০০	১০,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৯,০০	৪৮,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৯,০০	৬৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৯,০০	৬৮,০০
			মোট - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ:	১৩,৬৪,০০	১৬,০৭,০০
১০৭০৩০১১০০৭২৮			বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭০,০০	১,০০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩০,০০	৩০,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,২০,০০	১,৫০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৮,০০	৮,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৬৪,০০	৬০,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৯০,০০	৯০,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২,৫০	২,৫০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২,৫০	২,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৫,৪৭,০০	৬,২৩,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৪৭,০০	৬,২৩,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
			৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৪,৫০	৪,৫০
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৬,০০	১২,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	১০,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১০,০০	১০,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১০,০০	৫,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৮,০০	৮৯,০০
			৩২৩১ প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২৫,০০	২৫,০০
			৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১২,৫০	২০,০০
			৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২০,০০	২০,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	১৫,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪০,০০	৩৭,০০
			৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১৫,০০	৭,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,০০	২,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১৭,০০	৯,০০
			৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১৫,০০	১৫,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১৫,০০	১৫,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৩০,০০	৩০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৩,০০	১৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৮৩,০০	৮৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৬৫,৫০	২,৬৫,০০
৩৬			অনুদান		
			৩৬৩১ আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১,২০,০০	১,২৬,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,২০,০০	১,২৬,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,২০,০০	১,২৬,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৫,০০	৫,০০
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২৫,০০	২৫,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,৭৭,৫০	১০,৫৯,০০
		৪	মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,২৫	৩০,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩০,০০	৩০,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২০	৩০,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩০,০০	৩০,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩০	২,৮৪,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬৩,৭৫	৪,০৪,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৬৩,৭৫	৪,০৪,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬৩,৭৫	৪,০৪,০০
			মোট - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ:	১০,৪১,২৫	১৪,৬৩,০০
১০৭০৩০১১০০৭২৯			বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, সিলেট বিভাগ		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৯০,০০	৯০,০০
		৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,১৫,০০	২,১৫,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১২,০০	১২,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৩৪,০০	১,৩৪,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২১,০০	২১,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫,৫০	৫,৫০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫০,০০	৫০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭,৫০	৭,৫০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৫,৬৭,৫০	৫,৬৭,৫০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৬৭,৫০	৫,৬৭,৫০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২২,০০	২২,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭,০০	৭,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৭,০০	৭,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৭,০০	৭,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৮,৫০	৯৬,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২৫,০০	২৫,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,৫০	১৭,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৩,৫০	২২,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৭,০০	২২,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১২,০০	১২,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩৫,০০	৩৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৯১,০০	২,১২,০০
৩৬			অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	১,১৬,৫০	২,১৬,৫০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,১৬,৫০	২,১৬,৫০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,১৬,৫০	২,১৬,৫০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩,০০	৩,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,০৩,০০	১০,২৪,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪,৪৫	১০,০০
* ৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১৫	৫,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৭,৫০	৫,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২২,১০	৩৫,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২২,১০	৩৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২২,১০	৩৫,০০
			মোট - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, সিলেট বিভাগ:	৯,২৫,১০	১০,৫৯,০০
			মোট - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ:	১২৬,২৯,৩১	১৩৩,৯০,০০
১০৭০৩০২			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ		
১০৭০৩০২০০০০০০			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৭,৭৭,০০	৮,০০,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৯৮,৫০	১,০০,০০
৩২১১১৩১			আউটসোর্সিং	২,০০,০০	০
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	১,০০,০০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১১,৭৫,৫০	৯,০০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৬		পরিবহন ব্যয়	২,০০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২,০০,০০	২,০০,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ		
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	১,৮১,৪২	২,০০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১,৮১,৪২	২,০০,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	২,৭৭,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,৭৭,০০	৩,০০,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৪,০০,০০	৬,০০,০০
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বীধাই	১,৯৮,০০	২,০০,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৭,৮২,৫০	৮,০০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৩,৮০,৫০	১৬,০০,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,১০,৫০	৫,২০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৫,১০,৫০	৫,২০,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
	৩২৫৭৩০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৯৯,০০	২,০০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৯৯,০০	২,০০,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	৮৯,০০	১,০০,০০
	* ৩২৫৮১০৮		অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১,৮১,০০	২,০০,০০
	৩২৫৮১২৭		ফিটিং ও ফিল্ডার	২১,০০	২০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,৯১,০০	৩,২০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪১,৯১,৯২	৪২,৪০,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	৪৫,৮০,০০	৪৫,৮০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৪৫,৮০,০০	৪৫,৮০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৪৫,৮০,০০	৪৫,৮০,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	১৯,১০,৫১	১৯,১০,৫১
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১৯,১০,৫১	১৯,১০,৫১
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১৯,১০,৫১	১৯,১০,৫১
			উপমোট - আর্বর্তক ব্যয়:	১০৬,০৫,৪৩	১০৭,৩০,৫১
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১১			ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
	৪১১১৩১৫		স্বল্প মূলধনি কাজ	২০,০০	২০,০০
	৪১১১৩১৭		অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,৮৫,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	৩,০৫,০০	৩,২০,০০
৪১১২			মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,৯৭,০০	২,০০,০০
	* ৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০,০০	১,০০,০০
	৪১১২৩০২		ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৯৬,১৬	১,০০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৪,৮১,২০	৫,০০,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১,৯৬,১০	২,০০,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫,৮২,০০	৬,০৭,০০
উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				১৬,৫২,৪৬	১৭,০৭,০০
উপমোট - আর্থিক সম্পদ:				১৯,৫৭,৪৬	২০,২৭,০০
উপমোট - মূলধন ব্যয়:				১৯,৫৭,৪৬	২০,২৭,০০
মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ:				১২৫,৬২,৮৯	১২৭,৫৭,৫১

১০৭০৩০২১০০৭৩০

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা

৩

আবর্তক ব্যয়

৩১

কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১

নগদ মঞ্জুরি ও বেতন

৩১১১১০১

মূল বেতন (অফিসার)

১,০০,০০

১,০০,০০

৩১১১১১০

ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)

১০,০০

১০,০০

৩১১১২০১

মূল বেতন (কর্মচারী)

২,৮০,০০

৩,০০,০০

৩১১১২০৯

ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)

৩০,০০

৩০,০০

৩১১১৩০৬

শিক্ষা ভাতা

৯,০০

৯,০০

৩১১১৩১০

বাড়ি ভাড়া ভাতা

১,৭২,৫২

১,৭২,৫২

৩১১১৩১১

চিকিৎসা ভাতা

২২,০০

২২,০০

৩১১১৩১২

মোবাইল/সেলফোন ভাতা

১,০০

১,০০

৩১১১৩১৩

আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা

১,০০

১,০০

৩১১১৩১৪

টিফিন ভাতা

৫,৫০

৫,৫০

৩১১১৩১৬

খোলাই ভাতা

১,৫০

১,৫০

৩১১১৩২৫

উৎসব ভাতা

৬০,০০

৬০,০০

৩১১১৩২৮

শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা

১০,০০

১০,০০

৩১১১৩৩১

আপ্যায়ন ভাতা

১৮

১৮

৩১১১৩৩২

সম্মানী ভাতা

৩০,০০

৩০,০০

৩১১১৩৩৫

বাংলা নববর্ষ ভাতা

১০,০০

১০,০০

উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:

৭,৪২,৭০

৭,৬২,৭০

উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):

৭,৪২,৭০

৭,৬২,৭০

৩২

পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১

প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০১

পুরস্কার

১,৫০

১,৫০

৩২১১১০৬

আপ্যায়ন ব্যয়

৩,০০

৬,০০

৩২১১১১০

আইন সংক্রান্ত ব্যয়

৪,০০

৪,০০

৩২১১১১১

সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়

৪,০০

৪,০০

* ৩২১১১১৩

বিদ্যুৎ

২০,০০

২০,০০

৩২১১১১৭

ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিক্স

১০,০০

১০,০০

* ৩২১১১১৯

ডাক

৮০

৮০

* ৩২১১১২০

টেলিফোন

১,৫০

১,৫০

* ৩২১১১২৫

প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়

১,০০

১,০০

৩২১১১২৭

বইপত্র ও সাময়িকী

৫০

৫০

উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:

৪৬,৩০

৪৯,৩০

৩২২১

ফি, চার্জ ও কমিশন

৩২২১১০৬

পরিবহণ ব্যয়

৩,০০

৩,০০

উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:

৩,০০

৩,০০

৩২৩১

প্রশিক্ষণ

৩২৩১৩০১

প্রশিক্ষণ

৫,০০

৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৫,০০	৫,০০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
৩২৪৩১০২			গ্যাস ও জ্বালানি	১,০০	১,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১,০০	১,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৫০	১৮,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	১৩,০০	৭,০০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বীখাই	৪,০০	৪,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৭,০০	১৪,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৪,০০	২৫,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৩			ব্যবহার্য সামগ্রি	২০,০০	৬,০০
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	২৫,০০	১১,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
* ৩২৫৮১০৮			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,০০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,২৭,৮০	১,২৫,৩০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	১,০০,০০	১,৪৯,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,০০,০০	১,৪৯,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,০০,০০	১,৪৯,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৫,০০	১৫,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭,০০	৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩	
				উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,০২,৫০	১০,৬৯,০০
৪			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭৬	৬,০০	
* ৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০	
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	১০,০০	
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	১০,০০	
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,৭৬	৩১,০০
				উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৫,৭৬	৩১,০০
				উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,৭৬	৩১,০০
				মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা:	১০,০৮,২৬	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৩১			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল			
৩			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,৫০,০০	১,৫০,০০	
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,০০	১০,০০	
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৯০,০০	২,৯০,০০	
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫০,০০	৫০,০০	
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৫,৫০	৫,৫০	
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১১,০০	১১,০০	
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,১০,০০	২,১০,০০	
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৫১,০০	৫১,০০	
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৯০	৯০	
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০	
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,৭০	৩,৭০	
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০	
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৭০,০০	৭০,০০	
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	২,০০	২,০০	
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৬,০০	১৬,০০	
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০	
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০	
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,০০	৯,০০	
				উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৯,১৬,৩০	৯,১৬,৩০
				উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯,১৬,৩০	৯,১৬,৩০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
৩২১১১০১			পুরস্কার	১,৫০	১,৫০	
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৮,০০	১৬,০০	
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০,০০	১০,০০	
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০	
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	৩১,৬৬	৩১,৬৬	
* ৩২১১১১৫			পানি	১,০০	১,০০	
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২০,০০	২০,০০	
* ৩২১১১১৯			ডাক	৮০	৮০	
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৫,০০	৫,০০	

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১১,৬৮	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯৪,৬৪	৯০,৯৬
	৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২,৫০	২,৫০
	৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৭,৫০	৭,৫০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৭,৫০	৭,৫০
	৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,০০	১৪,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,০০	১৭,০০
	৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৯,০০	১৮,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৫,০০	৩৪,০০
	৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১৭,০০	১৭,০০
	৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৯,০০	৯,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৪,৫০	২৪,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৮১,১৪	১,৯৩,৪৬
	৩৬	অনুদান			
	৩৬৩১	আবর্তক অনুদান			
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - অনুদান:	১২,০০	১২,০০
	৩৭	সামাজিক সুবিধাদি			
	৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি			
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,১৫,০৮	১,৪৫,০৮
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,১৫,০৮	১,৪৫,০৮
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,১৫,০৮	১,৪৫,০৮

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৪,০০	১৪,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	২৯,১৬	২৯,১৬
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২৯,১৬	২৯,১৬
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২৯,১৬	২৯,১৬
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৬৭,৬৮	১৩,১০,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১১			ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
৪১১১৩১৭			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	৫,০০	৫,০০
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৮৫	৬,০০
* ৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
৪১১২৩০২			ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	৫,০০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৪,০০	৮,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	১৫,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩০,৮৫	৩৫,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৩৫,৮৫	৪০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩৫,৮৫	৪০,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল:	১৪,০৩,৫৩	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৩২			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৯০,০০	৯৫,৬১
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	৮,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,০০,০০	২,৭১,৬০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩,৩৯	৩০,০০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা	০	৭২
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৬,০০	১২,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৪৬,৭৫	১,৪৬,৮৭
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	২৩,০৬
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৬০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,৩৯
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	২,০০	২,৬৭
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	৫০	৭৫
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৬১,০০	৬১,১১
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১৫	১৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,২০	৬,১১
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	০	৬,৫৬
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				৫,৮২,৫৯	৭,০২,২০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৫,৮২,৫৯	৭,০২,২০
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়				
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪,৫০	৯,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬,০০	৪,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬,০০	৩,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৫,০০	২৫,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২,০০	২,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮,০০	৮,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৪,০০	২,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	০	৬,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৬৫,৫০	৬৮,০০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন				
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৯,০০	৫,০০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				৯,০০	৫,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				৮,০০	৮,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১২,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	৩,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				১৪,০০	১৯,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৭,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪,৫০	৯,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				২১,৫০	২২,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০	৩,০০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:				১০,০০	১০,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,৫০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,৫০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,৫০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৩,৫০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৩,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,৮০	৮০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				২২,৮০	১৩,৮০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৫০,৮০	১,৪৫,৮০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	১৩,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৩,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১৩,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	৫০,০০	১,২৪,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৫০,০০	১,২৪,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৫০,০০	১,২৪,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১০,০০	১২,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	১২,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	১২,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	৬,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৬,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,০৬,৩৯	১০,০০,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	২৫,০০
* ৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১২,০০	৩,০০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৩২,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১৫,০০	১০,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	৩০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৭,০০	১,০০,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৭,০০	১,০০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৭,০০	১,০০,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালা:	৮,০৬,৩৯	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৩৩			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালাকাঠি		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৮০,০০	৮০,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৮৭,৭০	১,৯৮,৬০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২৫,০০	২৫,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৬,৫০	৬,৫০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,১০,০০	১,১০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১৬,০০	১৬,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৬০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭,০০	৭,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৫,১৫,০০	৫,২৫,৯০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,১৫,০০	৫,২৫,৯০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৪,৫০	১,৫০
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,৩০	২,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪,০০	৮,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,০০	৪,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,০০	৫,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৫,০০	২৫,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	০	৬০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৫,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৭০	৭০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	৪,৪০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫০	১,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১৪,০০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৬,৫০	৫৯,২০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৯০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৯০	৫,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৬,০০	১৬,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১৬,০০	১৬,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫,০০	৫,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১১,০০	১৯,০০
		৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ		
		৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	৩,০০	৫,০০
			উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	৩,০০	৫,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৫,৫০	২০,৫০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কৌচামাল সামগ্রী		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৯,০০	৯,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২,০০	২,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,০০	২,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৬,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫,০০	৮,৩০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৬,০০	২০,৩০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৫৪,৯০	১,৬১,০০
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,২০,০০	১,৫১,১০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,২০,০০	১,৫১,১০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,২০,০০	১,৫১,১০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	১০,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,১৩,৯০	৮,৬২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অজার্জিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৫,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	৮০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩,০০	৮৮,০০
			উপমোট - অজার্জিক সম্পদ:	৩,০০	৮৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩,০০	৮৮,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি:	৯,১৬,৯০	৯,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৩৪			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,১২,৫০	১,৫০,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৮০,০০	২,০০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪০,০০	৪০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,২০,১০	১,৩৯,৪০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২২,০০	২৫,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,২০	১,২০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	২,৫০	৩,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	৮০	৮০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৬৫,০০	৬৫,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১০	১০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২৫,০০	৩০,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,৯৫,২০	৬,৮৫,৫০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৯৫,২০	৬,৮৫,৫০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	২,০০	১,৫০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,০০	৪,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১৮,০০	১৮,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	২,০০	২,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮,০০	৮,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,৫০	১,৫০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৩,৫০	৩,৫০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,০০	২,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	৫০
৩২১১১৩১			আউটসোর্সিং	৮,০০	০
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	১৩,৫০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৯,৫০	৫১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৬		পরিবহন ব্যয়	১২,০০	১৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১২,০০	১৫,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ		
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১২,০০	১২,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	১,৫০	২,৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৯,০০	১৭,৫০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১৬,০০	৮,০০
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বীধাই	১২,০০	৬,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,৫০	১১,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩৩,৫০	২৫,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	১৮,০০	৯,০০
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	২৬,০০	১৭,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	২,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
	* ৩২৫৮১০৮		অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১২৬		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১২৭		ফিটিং ও ফিল্ডার	১,০০	১,০০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৪,০০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৭৬,০০	১,৫০,৫০
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	১,৮০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,৮০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,৮০,০০	২,০০,০০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৮,০০	৮,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	১,৬৭,০০	২,৫৫,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৬৭,০০	২,৫৫,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৬৭,০০	২,৫৫,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,৩৬,২০	১৩,০৯,০০
		৪	মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
		৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	৫,০০	৫,০০
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,০০	৬,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৮,০০	৫,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫,০০	১০,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৮,৮০	৫,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৪,৮০	৩৬,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৯,৮০	৪১,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৯,৮০	৪১,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী:	১১,৬৬,০০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৩৫			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮০,০০	৮০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৬,০০	৬,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৫০,০০	২,৫০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫০,০০	৫০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,২০,০০	১,২০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬,৬৯,০০	৬,৬৯,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,৬৯,০০	৬,৬৯,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪,০০	৮,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,৫০	৪,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৪,০০	৪,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২,০০	২,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮,০০	৮,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৫,০১	০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৯,০০	৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৭,৫১	৬১,০০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫,০০	৫,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৯,০০	১০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৪,০০	১৫,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৬,০০	১২,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৯,০০	২৫,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১০,০০	১০,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,০০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩৮,৫১	১,৩৯,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১,২০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,২০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,২০,০০	১,০০,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৫,০০	১৫,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	১,৫১,০০	১,৫১,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৫১,০০	১,৫১,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৫১,০০	১,৫১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,০৩,৫১	১০,৮৪,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২৫	৩,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮,২৫	১৬,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৮,২৫	১৬,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮,২৫	১৬,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর:	১১,১১,৭৬	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৩৬			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮০,০০	৯০,০০
		৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫৫,০০	৫৫,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৮০,০০	১,৮০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪১,০০	৪৫,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	১,৩০	২,৩০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭০,০০	৬৫,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৮,৫০	৮,৫০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১৯,০০	১৯,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,০০	৯,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১,০০	০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৯,৫০,৩০	৯,৬৪,৩০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯,৫০,৩০	৯,৬৪,৩০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২,২৫	৪,৫০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮,০০	১২,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৪,১০	৫,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪২,৮৫	৫২,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২,০০	২,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১১,০০	১২,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৪,০০	১৫,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,১০	৫,১০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	২,১০	২,১০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২,০৫	৪,১০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৯,২৫	১১,৩০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	৭,৫০	৭,৫০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪০	৫০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৬,০০	৬,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১,০০	১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২০	২০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,৬০	১৩,৭০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৯৭,২০	১,০৯,৫০
৩৬			অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - অনুদান:	৪,০০	৪,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১০,০০	৭,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১০,০০	৭,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১০,০০	৭,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	২১,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	২১,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২১,০০	১০,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	১,২০	১,২০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,২০	১,২০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,২০	১,২০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,৮৩,৭০	১০,৯৬,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	মঞ্জপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	০	২,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	২,০০
			উপমোট - মঞ্জপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০	৪,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	০	৪,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	০	৪,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান:	১০,৮৩,৭০	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৩৭			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৯৫,০০	৯০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,২০,০০	২,৩০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৬,০০	১৬,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৪৫,০০	১,৪৫,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫০	৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৮০	৮০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬০,১০	৫৫,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১০	১০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৬০,০০	৬০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৬,৫৯,৫০	৬,৫৯,৪০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,৫৯,৫০	৬,৫৯,৪০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৩,০০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,০০	৪,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩০,০০	৩০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	১০,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৪,০০	৪,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১৩,৭১	০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১৩,২৯	১০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯১,৫০	৭৮,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫,০০	৫,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১২,০০	১২,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৭,০০	১২,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	১১,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৩,০০	২৩,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৯,০০	৯,০০
		৩২৫৮	মেসারমত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০	১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২০,০০	১৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৭,৫০	১,৫৪,০০
৩৬			অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,৬০,০০	৪,২০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,৬০,০০	৪,২০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,৬০,০০	৪,২০,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৫,০০	১৫,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৪৪,০০	৭২,৬০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪৪,০০	৭২,৬০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪৪,০০	৭২,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,৫৬,০০	১৩,৩১,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩৫	৫,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৩,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬,৩৫	১৯,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৬,৩৫	১৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬,৩৫	১৯,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া:	১১,৬২,৩৫	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৩৮			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮৫,০০	৮৫,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	৫,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৪০,৩২	২,৫০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩৫,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৪,০০	১৪,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৩০,০০	১,৩০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৭০	৭০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬০,০০	৬০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,০০	৮,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬,৩৯,২৩	৬,৫৩,৯০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,৩৯,২৩	৬,৫৩,৯০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০,০০	১০,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেগ্রাম	১০,০০	১০,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,২০	১,২০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৪,৮৯	০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৯,৬৮	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭৩,২৭	৬৬,২০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১০,০০	১০,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৬,০০	৬,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৫০	১৮,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১৫,০০	১৫,০০
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বীধাই	৪,০০	৪,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	১০,৫০	১৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৯,৫০	৩৪,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	৭,০০	৭,০০
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১১,০০	১১,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
	* ৩২৫৮১০৮		অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১২৬		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,৫০	১৩,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৫৩,৭৭	১,৫৮,৭০
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	২,৫৯,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,৫৯,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,৫৯,০০	৩,০০,০০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	১০,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	৩৭,৫০	৩৭,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩৭,৫০	৩৭,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩৭,৫০	৩৭,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,০৯,৫০	১১,৭০,১০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অজার্শিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৫,০০
	* ৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
	৪১১২৩০২		ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৩,৮৪	০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৩,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	৮,০০
উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				৭,৮৪	২০,০০
উপমোট - আর্থিক সম্পদ:				৭,৮৪	২০,০০
উপমোট - মূলধন ব্যয়:				৭,৮৪	২০,০০
মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর:				১১,১৭,৩৪	১১,৯০,১০

১০৭০৩০২১০০৭৩৯

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

৩ আবর্জক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৬৫,৭৮	১,৬৫,৭৮
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,০০,০০	৪,০০,০০
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩৭,৭০	৩৭,৭০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬,৮৪	৬,৮৪
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২৭,১২	২৭,১২
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৭৮,৮৪	২,৭৮,৮৪
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪০,৬৮	৪০,৬৮
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,৫৬	৪,৫৬
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,০৮	১,০৮
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৯৯,৬৩	৯৯,৬৩
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৬০,০০	৬০,০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১২,৪৫	১২,৪৫
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১,৬০	১,৬০

উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:

১১,৬০,৯৮

১১,৬০,৯৮

উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):

১১,৬০,৯৮

১১,৬০,৯৮

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০১	পুরস্কার	২,০০	২,০০
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০,০০	১০,০০
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫০	৫০
* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩৬,০০	৩৬,০০
* ৩২১১১১৫	পানি	৬,০০	৬,০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭,২০	৭,২০
* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৫০	১,৫০
* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০	৫,০০
* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৫,০০	৫,০০

উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:

৮০,৭০

৮৫,৭০

৩২২১ ফি, চার্জ ও কমিশন

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,০০	৩,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৪,৫০	৪,৫০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৯,০০	১৮,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৬,০০	২৫,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৬,০০	১২,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৯,০০	২৫,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১০,৫০	১০,৫০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৫০	৫০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫০	৫০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৮,৫০	৮,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪২,২০	১,৬২,২০
	৩৬		অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	৮,৫০	৮,৫০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৮,৫০	৮,৫০
			উপমোট - অনুদান:	৮,৫০	৮,৫০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১,৯৯,৯৬	৬,৩২
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,৯৯,৯৬	৬,৩২
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,৯৯,৯৬	৬,৩২
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রेषিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেষিবদ্ধ নয়:	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৭,০০	৭,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৫,২১,১৪	১৩,৪৭,৫০
		৪	মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	২,৫০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০	২,৫০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	০	২,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	০	২,৫০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম:	১৫,২১,১৪	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৪০			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৪০,০০	১,৪০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,০০,০০	৩,০০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২৪,৫০	২৪,৫০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৮০,০০	১,৮০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪০	৪০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,২০	৩,২০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৫০	৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬২,০০	৬২,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১২,০০	১২,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১৫	১৫
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৭,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৮,৩১,৭৫	৮,৩১,৭৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৮,৩১,৭৫	৮,৩১,৭৫
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩৭,০০	৩৭,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৮০	৮০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৩,৮০	৬৮,৮০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	১,০০	১,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১,০০	১,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১২,০০	২০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৬,০০	১২,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২১,০০	২৭,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১১,০০	১১,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৪৫	৪৫
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৬,৪৫	১৬,৪৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩৫,২৫	১,৫৪,২৫
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - অনুদান:	১২,০০	১২,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৪,৩০,০০	২,৮০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৪,৩০,০০	২,৮০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৪,৩০,০০	২,৮০,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	*	৩৮২১১০৩	পৌর কর	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩,০০	৩,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	**	৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৩৬,৫০	৩৬,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩৬,৫০	৩৬,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩৬,৫০	৩৬,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৪,৪৮,৫০	১৩,১৭,৫০
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	*	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,০০	৬,০০
	*	৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	৫,০০
	*	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৫,০০
	*	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	*	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৭,৫০	৩২,৫০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১৭,৫০	৩২,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৭,৫০	৩২,৫০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা:	১৪,৬৬,০০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৪১			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৫৭,৩৬	১,৫৭,৩৬
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৩০,০০	৩,৩০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৩৫,৬৪	২,৩৫,৬৪
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৮,০০	১৮,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫০	৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৬০	১,৬০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৪০	৪০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭,৫০	৭,৫০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৮,০০	৮,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৮,৬৪,০০	৮,৬৪,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৮,৬৪,০০	৮,৬৪,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৯,৫০	১৫,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৮,০০	৮,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১০,০০	১০,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২৫,০০	২৫,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	১,০০	১,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	১০,০০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১,০০	১,০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৬,০০	৬,০০
	* ৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫,০০	৫,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৭,০০	৯২,৫০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৬		পরিবহণ ব্যয়	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২,৫০	২,৫০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৭,০০	৭,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১১,৫০	১৯,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	১০,০০
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বীধাই	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৬,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২১,০০	২৫,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	১৪,০০	১২,০০
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	২০,০০	১৮,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
	* ৩২৫৮১০৮		অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১২৬		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৩,০০	১,৭৮,০০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	১,৮২,৫০	২,৭২,৫০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,৮২,৫০	২,৭২,৫০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,৮২,৫০	২,৭২,৫০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	১০,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১২,৩৪,০০	১৩,৩৯,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২৩০২			ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	১,০০	১,০০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,৫০	৫,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৮০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৩০	১১,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,৩০	১১,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৩০	১১,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার:	১২,৩৮,৩০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৪২			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,০০,০০	১,০০,০০
৩১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৯৪,০০	৩,০০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৫০,০০	১,৫০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৮৫	৮৫
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৬০,০০	৬০,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১৫	১৫
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২৫,০০	২৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৭,৪৮,০০	৭,৫৪,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭,৪৮,০০	৭,৫৪,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৫,০০	২৫,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	২,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,০০	৩,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৬,০০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫৮,০০	৬০,০০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	১,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১,০০	৫,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৯,০০	১৪,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৬,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২০,০০	২১,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৩,০০	১৩,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১০,১০	১০,১০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৮,১০	২৩,১০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩৭,১০	১,৪৪,১০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	৮০,০০	১,৬২,৯০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৮০,০০	১,৬২,৯০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৮০,০০	১,৬২,৯০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	৮,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৮,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৮,০০	১০,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	১,০০	১,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,০০	১,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,০০	১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,৮৪,১০	১০,৮২,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭০	৩,০০
	* ৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৮,০০	৮,০০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১৫	২,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৫৫	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৯,৪০	১৮,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৯,৪০	১৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৯,৪০	১৮,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি:	৯,৯৩,৫০	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৪৩			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৭০,০০	৭০,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,০০,০০	৪,০০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৬০,০০	৭০,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৮,০০	৮,০০
	৩১১১৩০৯		পাহাড়ি ভাতা	৫৯,০০	৫০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৭০,০০	১,২০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৩৪,৮০	২৯,৩০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,০০	৪,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৯০,০০	৯০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭,০০	১০,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৩০	৩০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,০০	৯,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৮০	১,৮০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৯,৪৫,৯০	৮,৯৫,৪০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯,৪৫,৯০	৮,৯৫,৪০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,০০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩,৫০	৭,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৯,০০	১৯,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	৬,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,২০	৫,২০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৩০	৩০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪৯,০০	৫৩,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫০	৫০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫০	৫০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৫,০০	৫,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৫০	১৮,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৩,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৮,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৬,০০	১৯,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৮,০০	৪,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১,০০	৩,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	৯,০০	৭,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,৫০	১৩,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,০৩,৫০	১,১৬,০০
৩৬			অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১,৩০,০০	২,৪০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,৩০,০০	২,৪০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,৩০,০০	২,৪০,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	১,০০	১,০০
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৯,০০	৯,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৯,০০	৯,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৫৭,৬০	৫৭,৬০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫৭,৬০	৫৭,৬০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫৭,৬০	৫৭,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১২,৫৬,০০	১৩,২৮,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫০	৭,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	২,০০
		৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	১,০০	২,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৩,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৫০	২২,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,৫০	২২,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৫০	২২,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝাংড়াছড়ি:	১২,৬০,৫০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৪৪			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর		
৩			আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৮০,০০	১,৮০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৮,০০	১৮,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬০,০০	৬০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,০০	৮,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৫,৩৮,০০	৫,৩৮,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৩৮,০০	৫,৩৮,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২,০০	২,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬,৫০	৬,৫০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৪,০০	৪,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫৭,০০	৬২,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,০০	৩,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১২,৫০	২০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৩,৩০	৩,৩০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৮,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৩,৩০	১৭,৩০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কৌটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১১,৯৫,৮০	১১,৯৫,৮০
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৩,৪০,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩,৪০,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩,৪০,০০	৩,০০,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৬,০০	৬,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৯১,৭০	৯১,৭০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৯১,৭০	৯১,৭০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৯১,৭০	৯১,৭০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,০১,৫০	১০,৭৮,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৫,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	২,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,০০	২২,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৫,০০	২২,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,০০	২২,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর:	১১,০৬,৫০	১১,০০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
১০৭০৩০২১০০৭৪৫		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী			
৩		আবর্তক ব্যয়			
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,০০,০০	১,৫০,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৮০,০০	৩,০০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪০,০০	৩০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১০,০০	৫০,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৫০,০০	২,৫০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	৪০,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫০	১,৫০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০	১,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	২,০০	৫,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	৫০	২,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	১,২০,০০	১,৫০,০০
৩১১১৩২৮			প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	২০,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১০	২০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩৫,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,০০	১০,০০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				৬,৭১,১০	১০,৪৯,৭০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৬,৭১,১০	১০,৪৯,৭০
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
৩২১১১০১			পুরস্কার	২,৬০	১,৫০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	১,৫০	০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,০০	৩,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬,০০	৫,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	৩০,০০	২০,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	১,০০	৩,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	১০,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,০০	১,৫০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	২,৫০	৪,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৪,০০	১,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	৫০
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	১২,০০	১৫,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৮১,৬০	৭৪,৫০
৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন			
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	২,৫০	২,৫০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				২,৫০	২,৫০
৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				১০,০০	১০,০০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	৩,০০	৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৫০	২০,০০
			৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি		
			৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	১২,০০	৮,০০
			৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও বীধাই	৩,৫০	৩,৫০
			৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২০,৫০	২১,৫০
			৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
			৩২৫৬১০৩ ব্যবহার্য সামগ্রি	১০,০০	৬,০০
			৩২৫৬১০৬ পোশাক	৪,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৪,০০	১১,০০
			৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ		
			৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র	৩,০০	১,০০
			৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	৪,০০	১,০০
			৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,৫০	১,৫০
			৩২৫৮১০৭ অনাবাসিক ভবন	২,০০	৫০
			* ৩২৫৮১০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	৫০
			৩২৫৮১২৬ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
			* ৩২৫৮১৪০ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,৫০	৪,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৭,৫০	৯,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৫৬,৬০	১,৪৮,৫০
			৩৬ অনুদান		
			৩৬৩১ আবর্তক অনুদান		
			৩৬৩১১০৭ বিশেষ অনুদান	১২,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১২,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১২,০০	১০,০০
			৩৭ সামাজিক সুবিধাদি		
			৩৭২১ নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
			৩৭২১১০২ কল্যাণ অনুদান	১,৮০,০০	১,২০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,৮০,০০	১,২০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,৮০,০০	১,২০,০০
			৩৯ সংরক্ষিত		
			৩৯১১ সংরক্ষিত		
			** ৩৯১১১১ সাধারণ শোক বরাদ্দ	৮০	২,৮০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮০	২,৮০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮০	২,৮০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,২০,৫০	১৩,৩১,০০
			৪ মূলধন ব্যয়		
			৪১ আর্থিক সম্পদ		
			৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
			* ৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	২,০০
			* ৪১১২২০৪ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
			* ৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	১০,০০	২,০০
			* ৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৫,০০	১৯,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	১৫,০০	১৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৫,০০	১৯,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী:	১০,৩৫,৫০	১৩,৫০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩	
১০৭০৩০২১০০৭৪৬		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি				
৩		আবর্তক ব্যয়				
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)				
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন				
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৯৫,০০	৯৫,০০	
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০	
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,০০,০০	৪,০০,০০	
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৮৫,০০	৮৫,০০	
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১১,০০	১১,০০	
৩১১১৩০৯			পাহাড়ি ভাতা	৯৮,০০	৯৮,০০	
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৯০,০০	১,৯০,০০	
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩৮,০০	৩৮,০০	
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৭০	৭০	
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩০	৩০	
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০	
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	১,৪০	১,৪০	
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৯৫,০০	৯৫,০০	
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৫,০০	১৫,০০	
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	২,০০	২,০০	
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২০,০০	২০,০০	
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৮,০০	১৮,০০	
				উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১০,৭৭,৯০	১০,৭৭,৯০
				উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০,৭৭,৯০	১০,৭৭,৯০
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়				
৩২১১১০১			পুরস্কার	১,৩৫	১,৩৫	
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৬,০০	
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,০০	৪,০০	
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,০০	১,০০	
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০	
* ৩২১১১১৫			পানি	১,০০	১,০০	
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬,০০	৬,০০	
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,০০	১,০০	
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	১,৫০	৫০	
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,৫০	১,৫০	
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০	
				উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪০,৮৫	৪২,৮৫
৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন				
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	৩,০০	৩,০০	
				উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,০০	৩,০০
৩২৩১		প্রশিক্ষণ				
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০	
				উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি				
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০	
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	৮,৫০	৮,৫০	
				উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৬,০০	২৩,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭৮,৫০	৮০,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	২,০০	২,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৮৫,৫০	৯২,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৪,০০	১৪,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৬৬	১৬
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১২,১৬	১১,৬৬
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৮১,৫১	১,৯৭,০১
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১৫,৫০	৪৫,৫০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১৫,৫০	৪৫,৫০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১৫,৫০	৪৫,৫০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৭,০০	৭,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৮,৫৯	৮,৫৯
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮,৫৯	৮,৫৯
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮,৫৯	৮,৫৯
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,০০,৫০	১৩,৪৬,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	২,০০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,০০	৪,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২,০০	৪,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২,০০	৪,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাণামাটি:	১৩,০২,৫০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৪৭			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,৫১,৫০	১,৫২,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,২০,৪৭	২,২০,৪৭
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৪,৫০	৪,৫০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৫,৮৪	৫,৮৪
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৯৬,৪৫	১,৯৬,৪৫
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩০,৯৮	৩০,৯৮
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫৭	৫৭
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৭৬	২৬
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,০২	৩,০২
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	৫০	৫০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৬৩,৩২	৬৩,৩২
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	২,৩৮	২,৩৮
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৯,০৮	৯,০৮
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	৯	৯
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৫৩,৯৪	৫৩,৯৪
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,৯৪	৫,৯৪
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭,৬৯,৩৪	৭,৬৯,৩৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭,৬৯,৩৪	৭,৬৯,৩৪
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	৩,৬০	৩,৬০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৩,৬০	৭,২০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,৫৯	৩,৫৯
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬০	৬০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	৬২,০০	৬২,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	১,০৪	১,০৪
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	৬,০০	৬,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	৯৬	৯৬
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৫,০৩	৫,০৩
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,১২	১,১২
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৩৬	৩৬
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	৮,৪০	৮,৪০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯৬,৩০	৯৯,৯০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	৩,৫৮	৩,৫৮
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,৫৮	৩,৫৮
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	৭১,৯৮	৫৩,৮০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৭১,৯৮	৫৩,৮০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৯,৫৫	১৯,০১
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	২,০১	২,০১
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১১,৫৬	২১,০২
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	১২,০০	১২,০০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বীধাই	৪,৪৩	৪,৪৩
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৬,৬০	১৩,২০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৩,০৩	২৯,৬৩
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৩			ব্যবহার্য সামগ্রি	৩,৬০	৩,৬০
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৪,১৯	৪,১৯
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৭,৭৯	৭,৭৯
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	৬৬	৬৬
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	৯৬	৯৬
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০২	১,০২
৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন	১,২০	১,২০
* ৩২৫৮১০৮			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,৪০	২,৪০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১২	১২
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,২০	৪,২০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১০,৫৬	১০,৫৬
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,২৪,৮০	২,২৫,৮৮
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	২,৬৯,৭৩	১,৫৯,৭৩
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,৬৯,৭৩	১,৫৯,৭৩
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,৬৯,৭৩	১,৫৯,৭৩
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১,৯৯	১,৯৯
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১,৯৯	১,৯৯
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১,৯৯	১,৯৯

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	১,৪৪,১১	১,৪৪,১১
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৪৪,১১	১,৪৪,১১
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৪৪,১১	১,৪৪,১১
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৪,১৯,৯৭	১৩,১১,০৫
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	১০,৭৫
	* ৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৫,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	০	১৩,২০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১০,০০	৩৮,৯৫
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১০,০০	৩৮,৯৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১০,০০	৩৮,৯৫
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা:	১৪,২৯,৯৭	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৪৮			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৯০,০০	৯০,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,০০	১০,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৫০,০০	২,৫০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৫,০০	১৫,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	২০,০০	২০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৫০,০০	১,৫০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,২০	১,২০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৪,০০	৪,০০
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	১,৩০	১,৩০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৬০,০০	৬০,০০
	৩১১১৩২৮		প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	১২,০০	১২,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬,৭২,৫০	৬,৭২,৫০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,৭২,৫০	৬,৭২,৫০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১২,০০	৮,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৮,০০	২৮,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৭,০০	৭,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	১০,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৬,৩৫	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮০,৩৫	৭৫,০০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন				
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৮,০০	৮,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১২,৫০	২০,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২১,০০	২৬,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৬,০০	৬,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,০০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪৮,৮৫	১,৫৬,০০
৩৬	অনুদান				
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১৫,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৫,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১৫,০০	১০,০০
৩৭	সামাজিক সুবিধাদি				
৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি				
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,২০,০০	৪,২৫,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,২০,০০	৪,২৫,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,২০,০০	৪,২৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	*	৩৮২১১০৩	পৌর কর	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	১০,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	**	৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৪৮,৫০	৫৭,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪৮,৫০	৫৭,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪৮,৫০	৫৭,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,১৪,৮৫	১৩,৩১,০০
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	*	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৬০	৫,০০
	*	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৪,০০	৪,০০
	*	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৬০	১৯,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,৬০	১৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৬০	১৯,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর:	১১,১৯,৪৫	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৪৯			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৫০,০০	১,৫০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,০০,০০	৪,০০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৮,০০	১৮,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬,৫০	৬,৫০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৬,০০	১৬,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৬০,০০	১,৬০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৪,০০	৩০,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৮০	৮০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৮০,০০	৮০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৪,০০	১৪,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৯,২০,৫০	৯,২৬,৫০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯,২০,৫০	৯,২৬,৫০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২,০০	২,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৬,০০	১২,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৯,০০	৯,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,০০	৩,০০
	*	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৬,০০	১৬,০০
	*	৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের	১৫,০০	১৫,০০
	*	৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
	*	৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০	৫,০০
	*	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২১,০০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৩,০০	৬৮,০০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন				
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	৩৫,০০	৩৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩৫,০০	৩৫,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১২,৫০	২০,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০	৯,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৭,৫০	১৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৩,৫০	৩১,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১১,০০	১১,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
	*	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
	*	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১১,০০	১১,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৮৬,০০	১,৮৬,০০
৩৬	অনুদান				
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	২,৮০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,৮০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,৮০,০০	২,০০,০০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,০০	৫,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	৮,৫০	৮,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮,৫০	৮,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮,৫০	৮,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৪,১০,০০	১৩,৩৬,০০
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	২,০০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৫,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	০	৫,০০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,০০	১৪,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২,০০	১৪,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২,০০	১৪,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর:	১৪,১২,০০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৫০			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৮৯,২৫	৮৯,২৫
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৪৯,৭৫	১,৫২,২৫
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	১০,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৬,০০	৬,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৮৭,০০	৮৭,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	১৬,০০	১৬,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,২০	১,২০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৪৫	১,৪৫
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	১,৫৫	১,৫৫
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	৬০	৬০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৩৮,০০	৩৮,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৯,০০	৯,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	১৫	১৫
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	২৫,০০	২৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,৫০	৪,৫০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২,৫০	০
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				৪,৪৬,৯৫	৪,৪৬,৯৫
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৪,৪৬,৯৫	৪,৪৬,৯৫
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়				
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪৬,০০	৪০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,৬০	৪,৬০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৭,১০	৭,১০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩৭,০০	৩৭,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিক্স	৭,১০	৭,১০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৪,০০	৪,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	২,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৫,০০	৫,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				১,১৮,৮০	১,১২,৮০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন				
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৭,০০	৭,০০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				৭,০০	৭,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৭,০০	৭,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				৭,০০	৭,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				১১,০০	১৯,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২৫,০০	২০,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				৪১,০০	৩৬,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০	৩,০০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:				৫,৫০	৫,৫০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৪,৫০	৪,৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৭০	৭০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১০	১০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				১৯,৩০	১৯,৩০
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				২,০৯,৬০	২,০৬,৬০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অনুদান:	১৫,০০	১৫,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	২,২০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,২০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,২০,০০	২,০০,০০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৮,০০	৮,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	১,৯৩,৮৫	১,৯৩,৮৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৯৩,৮৫	১,৯৩,৮৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৯৩,৮৫	১,৯৩,৮৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,৯৩,০০	১০,৭০,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
	৪১		আর্থিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	৫,০০
	* ৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩০,০০	৩০,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ:	১১,২৩,০০	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৫১			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৯০,০০	৯০,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৮০,০০	৩,৮০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৭০,০০	৭০,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	৫০	৫০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১২,০০	১২,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৭০,০০	১,৭০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৩৩,০০	৩৩,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৬০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪০	৪০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৫০	৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭৭,০০	৭৭,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৩০	৩০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৮,৯৬,৩০	৮,৯৬,৩০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৮,৯৬,৩০	৮,৯৬,৩০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,২০	১,২০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,০০	৪,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,৫০	২,৫০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮,০০	৮,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৫০	৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,৫০	২,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২০,০০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৯,২০	৪৯,২০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২,৫০	২,৫০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬,০০	১২,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৭,৫০	১৩,৫০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০,০০	৯,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২২,০০	২১,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৬,৫০	৫,৫০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৯,০০	৮,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৬,০০	১৬,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩৬,২০	১,২০,২০
৩৬			অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৩,০৩,০০	২,৯৩,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩,০৩,০০	২,৯৩,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩,০৩,০০	২,৯৩,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩,৫০	৩,৫০
৩৯			সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৫৫,০০	১৩,২৯,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬,০০	৬,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১১,০০	১১,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২১,০০	২১,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২১,০০	২১,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২১,০০	২১,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ:	১৩,৭৬,০০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৫২			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,০০,০০	৮০,০০
		৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,০০,০০	২,৬০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৭০	২,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	১,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৫০	৩,০০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৯০	৯০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১০	১০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৫,৩৪,২০	৫,৭৬,৫০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৩৪,২০	৫,৭৬,৫০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৬,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০,০০	৪,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৫,০০	১৫,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৫,০০	১৫,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৬,০০	৬,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫৯,০০	৫৬,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫,০০	৫,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১০,০০	১২,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২০,০০	২২,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৫,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৫,০০	২৩,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৫,০০	১৫,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১৫,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১৬,৩০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১৪,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সেরামত ও সংরক্ষণ:	৫৪,৩০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৮৬,৩০	১,৪২,০০
৩৬			অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৩,১০,০০	১,৯০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩,১০,০০	১,৯০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩,১০,০০	১,৯০,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১১,০০	১১,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১১,০০	১১,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১১,০০	১১,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,৫৬,০০	৯,৩৪,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	২,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,০০	১৬,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,০০	১৬,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,০০	১৬,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর:	১০,৬০,০০	৯,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৫৩			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৫০,০০	১,১৫,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৫০,০০	১,৫০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১০,০০	১৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৩০,০০	১,৫০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬০,০০	৬০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৫০	৫০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৬,১৬,৫০	৬,১৬,৫০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,১৬,৫০	৬,১৬,৫০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪,০০	৮,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১,০০	২,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৬,০০	২৫,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২,০০	২,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮,০০	৮,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৫,০০	৬৯,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৪,০০	৪,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১৫,০০	১৫,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,০০	১৫,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	২,০০	২,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১২,০০	১৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		৩২৫৮১২৭	ফিটিং ও ফিল্ডার	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৬,৫০	১৬,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩০,৫০	১,৪৪,৫০
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,২০,০০	১,৪২,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,২০,০০	১,৪২,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,২০,০০	১,৪২,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৮,০০	৮,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	১,৪১,০০	১,৪১,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৪১,০০	১,৪১,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৪১,০০	১,৪১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,২৬,০০	১০,৬২,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
		৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,৫০	৫,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	২,৫০	৫,০০
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৮,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৩,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭,০০	৩৩,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৯,৫০	৩৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৯,৫০	৩৮,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ:	১১,৩৫,৫০	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৫৪			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,০০,০০	১,০০,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,৫০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৬৭,০০	১,৬৭,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪০,০০	৪০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৫,২০	৪,৮৫
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,১০,০০	১,২০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১৯,০০	১৭,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৩০	৮০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪০	৯০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	২,১০	১,৬০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	৬০	৪৫
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৪৪,৫০	৪৪,৫০
৩১১১৩২৮			প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১৫	১৫
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৩১,৫০	২৫,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫৬,০০	৫৬,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,৮৮,২৫	৫,৮৮,২৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৮৮,২৫	৫,৮৮,২৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	৪,০০	১,৫০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	২,৫০	৩,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১০,০০	১০,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১৭,০০	১৭,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	১,০০	১,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	১০,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,০০	১,০০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৫,০০	৫,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	১,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	৮,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৫,০০	৭০,০০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৭,০০	৭,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬,০০	১২,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৯,০০	১৫,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৭,০০	২২,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১১,০০	১১,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,৫০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,৭৫	৫,৭৫
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,৭৫	১৩,৭৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩২,৭৫	১,৪৮,৭৫
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৫০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৫০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৫০,০০	২,৫০,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৬,০০	৬,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৭৬,০০	৭৬,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭৬,০০	৭৬,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭৬,০০	৭৬,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,৬৩,০০	১০,৭৯,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অজার্জিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
*	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৬,০০
*	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
*	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,০০	২১,০০
			উপমোট - অজার্জিক সম্পদ:	৫,০০	২১,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,০০	২১,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ:	৮,৬৮,০০	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৫৫			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১,৫০,০০	১,৫০,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	২,২০,০০	২,২০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৮,৫০	৭,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৪,০০	৪,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৬,০০	৬,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,০০,০০	২,০০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	২০,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৮০	৮০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২০	২০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	২,৫০	২,৫০
	৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	৫০	৫০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৭০,০০	৭০,০০
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	১,৫০	১,৫০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	৫০	৫০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	২০,০০	২০,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৭,০০
	৩১১১৩৪৪		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২,২০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭,৩৮,৭০	৭,২৫,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭,৩৮,৭০	৭,২৫,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	২,০০	২,০০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৫,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০
*	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৮০,০০	৮০,০০
*	৩২১১১১৫		পানি	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬,০০	৬,০০
*	৩২১১১১৯		ডাক	২০	২০
*	৩২১১১২০		টেলিফোন	২,০০	২,০০
*	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	২,১৫	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,১০,৩৫	১,১৩,২০
	৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৭,০০	৭,০০
	৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০
	৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১১,০০	১৯,০০
	৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,৫০	৭,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৭,৫০	২১,০০
	৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,০০	২,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৯,০০	৯,০০
	৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৭৬,৮৫	১,৯১,২০
	৩৬	অনুদান			
	৩৬৩১	আবর্তক অনুদান			
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
	৩৭	সামাজিক সুবিধাদি			
	৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি			
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,৪৪,৬০	১,৪৪,৬০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,৪৪,৬০	১,৪৪,৬০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,৪৪,৬০	১,৪৪,৬০
	৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	২,০০	২,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২,০০	২,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২,০০	২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৭,২০	৭,২০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭,২০	৭,২০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭,২০	৭,২০
			উপমোট - আর্বর্তক ব্যয়:	১১,৭৯,৩৫	১০,৮০,০০
		৪	মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	২,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৬,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,০০	২০,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২,০০	২০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২,০০	২০,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ:	১১,৮১,৩৫	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৫৬			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী		
		৩	আর্বর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,২৮,০০	১,২৮,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৬৮,০০	২,৬৮,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২০,০০	১০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৮,২০	১৮,২০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৪০,০০	১,৪০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৪,৫০	২৪,৫০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৮৪	৮৪
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৪০	১,৪০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,২০	৪,২০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,৪০	১,৪০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬৪,০০	৬৪,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১১,২০	১১,২০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২৩	২৩
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৪০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,৭৫	৬,৭৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭,৩৩,৭২	৭,৩৩,৭২
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭,৩৩,৭২	৭,৩৩,৭২
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৭,০০	১৪,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৮,০০	৬,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৭০	৭০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৬,০০	২৬,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৩২১১১১৫	পানি	৫০	৫০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৪,৩০	১৫,৩০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৭৫	৭৫
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,০০	৩,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,৪০	২,৪০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৪৮	৪৮
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৫,১৩	৭২,১৩
	৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	৩,৯০	৩,৯০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,৯০	৩,৯০
	৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৭,২০	১৭,২০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১৭,২০	১৭,২০
	৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬,৮০	১৩,৬০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,৯০	৩,৯০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৭০	১৭,৫০
	৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০	৯,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৯,০১	৯,০১
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৬,০০	১২,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৪,০১	৩০,০১
	৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,২০	৪,২০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৪,২০	১৪,২০
	৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	১,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,৩২	১,৩২
		৩২৫৮১২৭	ফিটিং ও ফিক্সার	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১২,৩২	১২,৩২
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪৭,৪৬	১,৬৭,২৬
	৩৬	অনুদান			
	৩৬৩১	আবর্তক অনুদান			
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
	৩৭	সামাজিক সুবিধাদি			
	৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি			
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,৬০,০০	১,৫৮,২৩
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,৬০,০০	১,৫৮,২৩
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,৬০,০০	১,৫৮,২৩

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	*	৩৮২১১০৩	পৌর কর	৭,২০	৭,২০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৭,২০	৭,২০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৭,২০	৭,২০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	**	৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৫,৮৪	৫,৮৪
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫,৮৪	৫,৮৪
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫,৮৪	৫,৮৪
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,৬৪,২২	১০,৮২,২৫
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থায়ন সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	*	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৬,০০
	*	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	২,৬০
	*	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১,৯৫	১,৯৫
	*	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	৭,২০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৯৫	১৭,৭৫
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	১,৯৫	১৭,৭৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১,৯৫	১৭,৭৫
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী:	১১,৬৬,১৭	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৫৭			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,০০,০০	২,০০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৫০,০০	১,৫০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৪০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,৯৬,০০	৫,৯১,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৯৬,০০	৫,৯১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৬,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬,০০	৩,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,০০	১,০০
*	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৩০,০০	৩০,০০
*	৩২১১১১৫		পানি	১,০০	১,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৫,০০	১০,০০
*	৩২১১১১৯		ডাক	১,০০	১,০০
*	৩২১১১২০		টেলিফোন	৪,০০	৪,০০
*	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	৫,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	৫,০০	৫,০০
	৩২১১১৩১		আউটসোর্সিং	১২,৬৫	০
	৩২১১১৩৫		নিয়োগ পরীক্ষা	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯২,১৫	৭৭,৫০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৬		পরিবহণ ব্যয়	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১২,০০	১২,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫,০০	৫,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৫০	১৮,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বঁধাই	৪,০০	৪,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৪,০০	১৯,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	১২,০০	৬,০০
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৬,০০	১০,০০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
	৩২৫৭৩০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৩,০০	২,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৩,০০	২,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,৫০	১,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
*	৩২৫৮১০৮		অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	৫০
		৩২৫৮১২৭	ফিটিং ও ফিক্সার	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৫,৫০	১৪,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৭৮,১৫	১,৬৮,০০
৩৬			অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	২০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	২০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	২০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৯৫,০০	১,৭৮,৫০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৯৫,০০	১,৭৮,৫০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৯৫,০০	১,৭৮,৫০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	১০,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৭৮,৮৫	১,১৯,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭৮,৮৫	১,১৯,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭৮,৮৫	১,১৯,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,৭৮,০০	১০,৭৭,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৬,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২৫	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,২৫	২৩,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,২৫	২৩,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,২৫	২৩,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী:	৯,৮২,২৫	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৫৮			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শরীফতপুর		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮৫,০০	১,৫০,০০
		৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৪০,০০	২,৫০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৩,০০	৬২,০৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩,৫০	১৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,০০,০০	১,৫০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৬,০০	১৬,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬৫	৬৫
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,২০	১,২০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,০০	৩,৫০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৫০	১,২০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫৫,০০	৫০,০০
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৩,০০	৬,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৪,৫৬,০৫	৭,৪৬,৮০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৪,৫৬,০৫	৭,৪৬,৮০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪,০০	৬,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৬৫	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪৮,৬৫	৫০,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৬,০০	৬,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৫০	২০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৮,০০	২৩,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,৫০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১০,৫০	১০,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৭৩০২	চিকিৎসা ব্যয়	৫০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৫০	০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১২,৫০	১২,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,১৬,৬৫	১,৩১,৫০
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৩,০০,০০	১,৯০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩,০০,০০	১,৯০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩,০০,০০	১,৯০,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	১০,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	২,৫০	১,৭০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৫০	১,৭০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৫০	১,৭০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,৯৫,২০	১০,৯০,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	২,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	২,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	২,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,০০	১০,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,০০	১০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,০০	১০,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর:	৮,৯৯,২০	১১,০০,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
১০৭০৩০২১০০৭৫৯		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল			
৩		আবর্তক ব্যয়			
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,৮০,০০	১,৮০,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৬০,০০	৩,৬০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১,০০,০০	১,০০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,০০,০০	২,০০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,২০	১,২০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,২০	১,২০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৮০,০০	৮০,০০
৩১১১৩২৮			প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	৫০	৫০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,০০	৮,০০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	১,২০	১,২০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				১০,৩৭,৬০	১০,৩৭,৬০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১০,৩৭,৬০	১০,৩৭,৬০
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
৩২১১১০১			পুরস্কার	১,৮০	১,৮০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৪,৫০	৯,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬,০০	৬,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	৩৫,০০	৩৫,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	২,০০	২,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৪,০০	১৪,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,৬০	১,৬০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৪,০০	৪,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	১১,০৫	৫,৫০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৮৪,৪৫	৮৩,৪০
৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন			
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				৩,০০	৩,০০
৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				১০,০০	১০,০০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	৪,০০	৪,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১১,৫০	১৯,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৬,০০	২২,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৬,৬০	১৬,৬০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৫৫,৫৫	১,৬৮,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,৬০,০০	৯৭,৮০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,৬০,০০	৯৭,৮০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৬,৬০	৬,৬০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৬,৬০	৬,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৮৯,৭৫	১৩,৪০,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
			৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
			* ৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৩,০০
			* ৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,৪০	১০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	২,৪০	১০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২,৪০	১০,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল:	১৩,৯২,১৫	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৬০			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৭৭,০০	৭৫,০০
৩১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৪০,০০	২,২০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪০,০০	৪০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,২০,০০	১,২০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	১৮,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,০০	৪,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	৬০	১,১০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৬০,০০	৬০,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	৫০	৫০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,৫০	৫,৫০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬,২৮,৬০	৬,০৮,১০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,২৮,৬০	৬,০৮,১০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১০১			পুরস্কার	১,৫০	২,০০
৩২১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
৩২১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,৫০	৪,৫০
৩২১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	১,০০	২,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিক্স	৮,০০	১২,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,৫০	১,৫০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৪,০০	৪,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫০,০০	৬০,৫০
৩২২			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১০৬			পরিবহণ ব্যয়	৮,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৮,০০	৫,০০
৩২৩			প্রশিক্ষণ		
৩২৩১০১			প্রশিক্ষণ	৬,০০	৬,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৬,০০	৬,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	১০,০০	২০,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৪,০০	২৪,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	৭,০০	৭,০০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বঁধাই	৪,০০	৪,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৬,০০	১২,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৭,০০	২৩,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৩			ব্যবহার্য সামগ্রি	৬,০০	৬,০০
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১০,৫০	১০,৫০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
৩২৫৭৩০১			অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
* ৩২৫৮১০৮			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
৩২৫৮১২৭			ফিটিং ও ফিল্ডার	২,০০	২,০০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৬,৫০	১৬,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,২৭,০০	১,৫০,৫০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	৯০,১০	৪,৬২,১০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৯০,১০	৪,৬২,১০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৯০,১০	৪,৬২,১০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রेषিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১১,০০	৭,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেষিবদ্ধ নয়:	১১,০০	৭,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১১,০০	৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	৭৮,৮০	৭৮,৮০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭৮,৮০	৭৮,৮০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭৮,৮০	৭৮,৮০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,৪৫,৫০	১৩,১৬,৫০
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থায়ন সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,৬৫	৬,৫০
	৪১১২৩০২		ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৭,০০	৭,০০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৫,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৫,৬৫	৩৩,৫০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	১৫,৬৫	৩৩,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৫,৬৫	৩৩,৫০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট:	৯,৬১,১৫	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৬১			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	২,০৭,০০	২,০৭,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৮০,০০	৮০,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৩০,০০	১,৩০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৭,০০	৭,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৬,০০	৬,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৯০,০০	৯০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	১৬,৫০	১৬,৫০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫৫	৫৫
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৭৫	১,৭৫
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	১,৫৫	১,৫৫
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	৭৫	৭৫
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
	৩১১১৩২৮		প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০৫	১০,০৫
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	১৫	১৫
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬,২৫,৮০	৬,২৫,৮০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,২৫,৮০	৬,২৫,৮০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	১,০০	১,০০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৪,০০	৮,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬,০০	৬,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৭,০০	৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩৫,০০	৩৫,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১২,০০	১২,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,০০	৩,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১২,০০	১২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৭,০০	৯১,০০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন				
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৪,০০	৪,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৭,০০	১২,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৯,০০	২৪,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৯,০০	৯,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২০	২০
		৩২৫৮১২৭	ফিটিং ও ফিক্সার	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৪,২০	১৪,২০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪৮,২০	১,৬২,২০
৩৬	অনুদান				
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,০০,০০	১,০০,০০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	১৬,০০	১৬,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১৬,০০	১৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৬,০০	১৬,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,১০,০০	৯,২৪,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৬,০০
	৪১১২৩০২		ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	১,০০	১,০০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৬,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৮০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৮০	২৬,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,৮০	২৬,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৮০	২৬,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা:	৯,১৪,৮০	৯,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৬২			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
	৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১,০৫,০০	১,২০,০০
	৩১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৪,৭১	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,২৫,০০	৩,২৫,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২৬,০০	১০,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১২,০০	১৫,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৮৭,৫০	১,৮৭,৫০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৩৩,০০	৩৩,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬৫	৪০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫০	২০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	১,৩০	১,৫০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৭৮,০০	৭৮,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	১০	১০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৮,২৫,২৬	৮,২৭,২০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৮,২৫,২৬	৮,২৭,২০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,২০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৬,০০	১২,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,৫০	৩,৫০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৭০	৭০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৪,০০	২৪,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২০	২০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬,৫০	৫,৫০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৩০	১,৩০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,৫০	২,৫০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,৫০	২,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫২,২০	৫৪,৯০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫,৫০	৫,৫০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫,৫০	৫,৫০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৭,৯০	১৭,৯০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১৭,৯০	১৭,৯০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,৫০	১১,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৮,৫০	১৪,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৫,০০	১০,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	১৬,০০	১০,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৬,৭৫	১৩,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩৭,৭৫	৩৩,৫০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১৮,০০	৮,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	২৩,০০	১৩,৫০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৪৪	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১০	১০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,৩০	৬,৩০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৬,৮৪	১৩,৪০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬১,৬৯	১,৫২,৭০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	১৭,০০	১২,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১৭,০০	১২,০০
			উপমোট - অনুদান:	১৭,০০	১২,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	৩,২০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩,২০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩,২০,০০	২,৫০,০০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	২,৮০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	২,৮০	৩,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২,৮০	৩,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	৩৮,১০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৩৮,১০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৩৮,১০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,২৬,৭৫	১২,৮৩,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৪৩,০০	৩৫,০০
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,০০	৪,০০
	* ৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	৪১১২৩০২		ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	২,৫০	২,৫০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৮,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৭৫	৬,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫৪,২৫	৬২,৫০
	৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
	৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৫৮,৭৫	৬৭,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫৮,৭৫	৬৭,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর:	১৩,৮৫,৫০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৬৩			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিনাইদহ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১,০০,০০	১,০০,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	২,২০,০০	২,২০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৩,০০	১৩,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৩৫,০০	১,৩৫,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৬০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,১০	১,১০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	১,২০	১,২০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২৭,০০	২৭,০০
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১০	১০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৫,৭৮,০০	৫,৭৮,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৭৮,০০	৫,৭৮,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২,০০	২,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩০,০০	৩০,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৫,০১	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯২,০১	৯২,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	৯,০০	৯,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৯,০০	৯,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৭,০০	৭,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,০০	১৫,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৮,০০	২৩,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৬,০০	১৬,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৭,০১	১,৭৭,০০
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৫৭,০০	৩,০৭,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৫৭,০০	৩,০৭,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৫৭,০০	৩,০৭,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	১০,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,২৬,০১	১০,৮৬,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	২,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৩,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,০০	১৪,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিনাইদহ:	৮,৩০,০১	১১,০০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
১০৭০৩০২১০০৭৬৪		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা			
৩		আবর্তক ব্যয়			
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৯৫,০০	৯৩,৪৫
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৭৫,২০	২,২৬,৫০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৭,১২	১১,১২
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৫,১৯	৪,৫৪
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৭,০০	৬,৮৮
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৭০,০০	১,৪৬,২০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩১,০৪	২৬,৫৫
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	৯৬
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,৪৭	৩,০৩
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	৬৫	১,০৮
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৫৩,০৯	৫৩,০৯
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,৬৭	৭,৬৭
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	৮	৮
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২৩,০০	২৩,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,৩১	৫,৩১
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				৬,৯৬,৮২	৬,১৫,৪৬
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৬,৯৬,৮২	৬,১৫,৪৬
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
৩২১১১০১			পুরস্কার	২,০০	২,০০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	১২,০০	২০,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,৫০	৪,৫০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২৮,০০	২৮,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	২,০০	২,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৯,০০	১২,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,২০	১,২০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৩,০০	৩,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	২,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৩০	৩০
৩২১১১৩১			আউটসোর্সিং	৪,০০	০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৬৯,০০	৭৭,০০
৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন			
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	৫,০০	৫,০০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				৫,০০	৫,০০
৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	২০,০০	২০,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				২০,০০	২০,০০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১১,০০	১৯,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০	৭,০০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বীধাই	৩,০০	৩,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৯,৫০	১৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৮,৫০	২৫,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৩			ব্যবহার্য সামগ্রি	১২,০০	১০,০০
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৬,৫০	১৪,৫০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
৩২৫৭৩০১			অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	৫,০০	১,০০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	১,০০
৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন	৮,০০	২,০০
* ৩২৫৮১০৮			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,৫০
৩২৫৮১২৭			ফিটিং ও ফিল্ডার	৩,০০	৩,০০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,৫০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৫,৫০	১৭,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৭০,৫০	১,৮৩,০০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - অনুদান:	১২,০০	১২,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	২,৫০,০০	৪,২৮,৫৬
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,৫০,০০	৪,২৮,৫৬
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,৫০,০০	৪,২৮,৫৬
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	৪,০৩	৪,৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৪,০৩	৪,৫০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৪,০৩	৪,৫০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	৬৯,৮৮
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৬৯,৮৮
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৬৯,৮৮
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,৩৩,৩৫	১৩,১৩,৪০
৪			মূলধন ব্যয়		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৪১			অর্জিত সম্পদ		
৪১১১			ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
		৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	৫,০০	৫,০০
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
*	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬,০০	৬,৬০
*	৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,৫০
	৪১১২৩০২		ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	২,৫০	২,৫০
*	৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫,০০	১০,০০
*	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
*	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৪,০০	৮,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২১,৫০	৩১,৬০
			উপমোট - অর্জিত সম্পদ:	২৬,৫০	৩৬,৬০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৬,৫০	৩৬,৬০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা:	১১,৫৯,৮৫	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৬৫			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৯৫,০০	৯০,০০
	৩১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	২,০০,০০	২,০০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৬০,০০	৬০,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১২,০০	১২,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৫০,০০	১,৫০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	২০,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪,০০	২,০০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৪,০০	৪,০০
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	১,৫০	১,৫০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৬৯,০০	৬০,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,০০	৮,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	২৫	২৫
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬,৬৫,৭৫	৬,৪৯,৭৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,৬৫,৭৫	৬,৪৯,৭৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১০১		পুরস্কার	২,০০	২,০০
	৩২১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
	৩২১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬,০০	৬,০০
	৩২১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৪,০০	৪,০০
*	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২২,০০	২২,০০
*	৩২১১১১৫		পানি	১২,০০	১২,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮,০০	৮,০০
*	৩২১১১১৯		ডাক	১,৫০	১,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,০০	৩,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৬,০০	৭১,০০
	৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৬,০০	৬,০০
	৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
	৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৩,০০	২১,০০
	৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৮,০০	২৩,০০
	৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৯,০০	১৯,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩৭,০০	১,৫৫,০০
	৩৬	অনুদান			
	৩৬৩১	আবর্তক অনুদান			
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
	৩৭	সামাজিক সুবিধাদি			
	৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি			
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,৭০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,৭০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,৭০,০০	২,৫০,০০
	৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	২১,০০	২১,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২১,০০	২১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৭,০০	৩৫,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিক্স	১০,০০	১২,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৫০	১,৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	৩,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৬,৫০	১২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,৫০	৫০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯৪,০০	৯৭,০০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন				
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৪,০০	৪,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৭,০০	১২,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৯,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৮,৫০	১৩,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৮,৫০	২১,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১০,০০	৮,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৩,০০	১১,০০
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়				
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১,০০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১,০০	০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৪,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৪,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২০	২০
		৩২৫৮১২৭	ফিটিং ও ফিক্সার	২,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৯,২০	১৪,২০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৪,৭০	১,৬৭,২০
৩৬	অনুদান				
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	১,২০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,২০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,২০,০০	১,০০,০০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৬,০০	৬,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	২,১২,০০	২,১২,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,১২,০০	২,১২,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,১২,০০	২,১২,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,৩৬,৫০	৯,১৯,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,৫৫	৬,০০
	৪১১২৩০২		ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	১,০০	১,০০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৪,০০	৬,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৮,০০	৮,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৩,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৭,৫৫	৩১,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১৭,৫৫	৩১,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৭,৫৫	৩১,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা:	৯,৫৪,০৫	৯,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৬৭			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৭০,০০	৫৫,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১,০০	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১,০০,০০	১,১০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩,০০	১৫,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	৩৬	৩৬
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৪,০০	৫,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৭০,০০	৭০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	১২,০০	১৪,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৯০	৬০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৬৬	৫০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	১,৫০	১,৫০
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	৫০	৫০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৪,৫০	৪,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩৩১	আপায়ন ভাতা	৮	৮
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১৪,৫০	১৪,৫০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১,২৪	০
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				৩,১৭,২৪	৩,২৯,৫৪
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৩,১৭,২৪	৩,২৯,৫৪
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়				
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২,৫০	২,০০
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৪,০০	৮,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৭,০০	৭,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২৫	২৫
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫,০০	৭,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৭০	৭০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৯৪	১,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২,৫০	২,৫০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৪৮,৩৯	৫৩,৯৫
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন				
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				৩,০০	৩,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৫,০০	১৫,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				১৫,০০	১৫,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	৩,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				৯,৫০	১৮,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৬,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				১৯,০০	২১,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,০০	৪,০০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:				৯,০০	৯,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৪,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৬,০০	৫,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫	৫
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,৬০	৬,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৮,৬৫	১৬,৫৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,২২,৫৪	১,৩৬,৫০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	৮৮,০০	১,২০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৮৮,০০	১,২০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৮৮,০০	১,২০,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৬,০০	৬,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	৪২,২৬	৪৯,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪২,২৬	৪৯,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪২,২৬	৪৯,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৫,৮৬,০৪	৬,৫১,৫৪
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১১			ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
৪১১১৩১৭			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১৫,০০	০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	১৫,০০	০
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,০০	৬,০০
৪১১২৩০২			ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৪,০০	৩,০০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,৮০	৫,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	২,৬০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৪,৪০	২৯,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৯,৪০	২৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৯,৪০	২৯,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর:	৬,১৫,৪৪	৬,৮০,৫৪
১০৭০৩০২১০০৭৬৮			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নড়াইল		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৬০,০০	৬০,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,৭৩	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৭০,০০	১,৭০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১১,৬৩	১০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৮,০০	৮,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৯৮,০০	৯৮,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৪,০০	১৪,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৬০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৯০	৯০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৬০	৬০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৯,০০	৫,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১৫	১৫
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৪৫,০০	৪৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৪,৬৬,৬১	৪,৬০,২৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৪,৬৬,৬১	৪,৬০,২৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৮,০০	১৮,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২,০০	২,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭,০০	৭,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	২,৮০	০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫৬,৮০	৫৯,০০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫,০০	৫,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১৫,০০	১৫,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৯,৫০	১৭,০০
৩২৫২			চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ		
		৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	১,০০	১,০০
			উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	১,০০	১,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৫,০০	২০,০০
			৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
			৩২৫৬১০৩ ব্যবহার্য সামগ্রি	৬,০০	৬,০০
			৩২৫৬১০৬ পোশাক	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১২,০০	১২,০০
			৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ		
			৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
			৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	১,০০	১,০০
			৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
			৩২৫৮১০৬ আবাসিক ভবন	৫,০০	৫,০০
			৩২৫৮১০৭ অনাবাসিক ভবন	৫,০০	৫,০০
			* ৩২৫৮১০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫,০০	৫,০০
			৩২৫৮১২৬ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
			৩২৫৮১২৭ ফিটিং ও ফিস্তার	১,০০	১,০০
			* ৩২৫৮১৪০ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৭,০০	২৭,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪১,৩০	১,৫৬,০০
			৩৬ অনুদান		
			৩৬৩১ আবর্তক অনুদান		
			৩৬৩১১০৭ বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			৩৭ সামাজিক সুবিধাদি		
			৩৭২১ নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
			৩৭২১১০২ কল্যাণ অনুদান	৩০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩০,০০	১,০০,০০
			৩৮ অন্যান্য ব্যয়		
			৩৮২১ আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
			* ৩৮২১১০৩ পৌর কর	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৬,৫০	৬,৫০
			৩৯ সংরক্ষিত		
			৩৯১১ সংরক্ষিত		
			** ৩৯১১১১ সাধারণ খোক বরাদ্দ	১,৬৭,৬৯	১,৭৪,০৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৬৭,৬৯	১,৭৪,০৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৬৭,৬৯	১,৭৪,০৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,২২,১০	৯,০৬,৮০
			৪ মূলধন ব্যয়		
			৪১ অর্থনৈতিক সম্পদ		
			৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
			৪১১২২০১ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১০,২০	১০,২০
			* ৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৬,০০
			৪১১২৩০২ ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৬,০০	৬,০০
			* ৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৫,০০
			* ৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৬,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৯,২০	৪৩,২০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	২৯,২০	৪৩,২০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৯,২০	৪৩,২০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নড়াইল:	৮,৫১,৩০	৯,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৬৯			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৭৩,৫০	৭১,৫০
৩১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৩২,৫০	২,৩২,৫০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১১,৭০	১০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,২২,০০	১,২২,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৮০	১,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	৫,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,৫০	৫,৫০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	৩০	৩০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫৭,০০	৫৭,০০
৩১১১৩৪৪			খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬,৪০,৩০	৬,৪০,৩০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,৪০,৩০	৬,৪০,৩০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১০১			পুরস্কার	২,৫০	১,৫০
৩২১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
৩২১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬,৫০	৩,০০
৩২১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	৩১,০০	৩০,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	৫০	২,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫,০০	৭,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,২৫	১,২৫
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	১,৫০	৫,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	৫০
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৫,২৫	৭০,২৫
৩২২			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১১০৬			পরিবহণ ব্যয়	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১০,০০	১০,০০
৩২৩			প্রশিক্ষণ		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৯,৫০	৯,৫০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৯,৫০	৯,৫০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৩,৫০	২১,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	২,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৭,০০	২২,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৭,৪৫	৫,৪৫
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৯,৪৫	৯,৪৫
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	৫,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৬,০০	২৭,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৫০,৭০	১,৬৯,২০
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১১,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১১,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১১,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,৫০,০০	২,৩৬,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,৫০,০০	২,৩৬,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,৫০,০০	২,৩৬,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৫০	৫০
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২০,৫০	২০,৫০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২০,৫০	২০,৫০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,৮২,৫০	১০,৮৬,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অজার্শিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	২,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,০০	১৪,০০
			উপমোট - অজার্শিক সম্পদ:	২,০০	১৪,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২,০০	১৪,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা:	১০,৮৪,৫০	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৭০			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,০০,০০	১,০০,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,০০,০০	৩,০০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৭০,০০	৮০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৭০,০০	১,৫০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,০০	১,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,০০	৩০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৯০,০০	৯০,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১৫	১৫
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৮,৫০,১৫	৮,৩৭,৪৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৮,৫০,১৫	৮,৩৭,৪৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	২,০০	২,০০
৩২১১১০৪			আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৫,০০	০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	২,৫০	৫,০০
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৪,০০	০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৮,০০	৮,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,০০	১,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২২,০০	২৫,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	১০,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,০০	১,০০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	২,০০	২,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	৫০
৩২১১১৩১			আউটসোর্সিং	৪,৮০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৭,৩০	৫৭,৫০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৬,০০	৬,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	২০,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	২,৫০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,০০	১৮,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	৭,০০	৫,৫০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বীধাই	৫,০০	৫,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৮,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৬,০০	১৮,৫০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৩			ব্যবহার্য সামগ্রি	৭,০০	৫,০০
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৩,০০	১১,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	৩,০৫	১,০০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	১,০০
৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
* ৩২৫৮১০৮			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৭,০৫	১৪,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪৯,৩৫	১,৪৫,০০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	৬৪,০০	৬৬,৫০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৬৪,০০	৬৬,৫০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৬৪,০০	৬৬,৫০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১২,০০	১২,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	১৩,০৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	১৩,০৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	১৩,০৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,৮৫,৫০	১০,৮৪,০০
		৪	মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,১০	৬,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪,০০	৮,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮,১০	১৬,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৮,১০	১৬,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮,১০	১৬,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর:	১০,৯৩,৬০	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৭১			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৩০,০০	১,১০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৫০,০০	৪,০০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪০,০০	৪০,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬,০০	৭,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১২,০০	১২,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,২০,০০	২,৯০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,৩০	৫,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,৩০	১,৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৯০,০০	৭০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১২,০০	১২,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৫০	৫০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৪৫,০০	৪৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,০০	৯,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৯,৬৭,১০	১০,৪৯,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯,৬৭,১০	১০,৪৯,০০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২,০০	২,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০,৫০	৮,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৭,০০	২০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৩২১১১১৫	পানি	০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৩,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৮০	৮০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৪,০০	৪,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১৩,০০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮০,৩০	৫৬,৮০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫,০০	৫,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	১,৫০	২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৯,৫০	১৮,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১২,০০	১২,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৪,০০	২,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২১,০০	২৪,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৯,০০	৬,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৪,০০	১১,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৪,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৫,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩২,০০	১৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৭১,৮০	১,৩৯,৮০
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	২০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	২০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	২০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,০০,০০	১,১৫,৭০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,০০,০০	১,১৫,৭০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,০০,০০	১,১৫,৭০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	২৮,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২৮,০০	১৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২৮,০০	১৫,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৮৯,৪০	১৩,৩২,০০
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থায়ন সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,০০	৮,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৫৫	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬,৫৫	১৮,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৬,৫৫	১৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬,৫৫	১৮,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ:	১৩,৯৫,৯৫	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৭২			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১,৭০,০০	১,২০,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৯০,০০	৪,৪০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৮৫,০০	৯৫,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১৩,০০	১৬,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৬৬,০০	১,৬০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৩২,০০	৩৫,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৫০	১,৫০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৫,০০	৫,০০
	৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	৭৫	৭৫
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	১,২৪,০০	১,১০,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১২,০০	১৫,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	১০	১০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১০,৫৫,৮৫	১০,৫৪,৮৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০,৫৫,৮৫	১০,৫৪,৮৫
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	৮০	১,৮০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫০	৫০
	*	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৫,০০	১৬,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩,০০	৭,৫০
	*	৩২১১১১৯	ডাক	৮০	৮০
	*	৩২১১১২০	টেলিফোন	১,০০	১,৫০
	*	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,১০	১,৬০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩১,২০	৪৩,২০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন				
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,০০	৩,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৪,৫০	৪,৫০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৮,০০	২৬,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১২,০০	১২,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৩,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৯,০০	১৮,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৪,০০	৩৬,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১১,৭৫	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৫,২৫	৮,৫০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,৫০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	৮০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৬,০০	৬,০০
	*	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২০	১০
	*	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৬,২০	২৩,৪০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,২২,১৫	১,৪৪,৬০
৩৬	অনুদান				
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭	সামাজিক সুবিধাদি				
৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি				
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১,৮০,০০	১,১৩,৮৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,৮০,০০	১,১৩,৮৫
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,৮০,০০	১,১৩,৮৫
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	৩,৪৫	৪,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৩,৪৫	৪,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩,৪৫	৪,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	১,৭০	১,৭০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৭০	১,৭০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৭০	১,৭০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৭৩,১৫	১৩,২৯,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,৩৫	৬,০০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৮০	৫,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৩,৯০	০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬,০৫	২১,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৬,০৫	২১,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬,০৫	২১,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা:	১৩,৭৯,২০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৭৩			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৭০,০০	৭০,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৮০,০০	১,৮০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫০,০০	৫০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১২,০০	১২,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৬০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,০০	৮,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	৩০	৩০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	১২,০০	১২,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৪,৮১,৯০	৪,৮১,৯০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৪,৮১,৯০	৪,৮১,৯০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	৬,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৫,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১৫,০০	৫,০০
*	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১৫,০০	১৫,০০
*	৩২১১১১৫		পানি	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১২,৫০	৭,৫০
*	৩২১১১১৯		ডাক	১,০০	১,০০
*	৩২১১১২০		টেলিফোন	১,০০	১,০০
*	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১০,০০	৫,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	৫,৫০	৫০
	৩২১১১৩১		আউটসোর্সিং	৪,৮০	০
	৩২১১১৩৫		নিয়োগ পরীক্ষা	১৩,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯০,৮০	৫৭,০০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৬		পরিবহন ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫,০০	৫,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৪,০০	৮,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৭,০০	১১,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১২,০০	৬,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৬,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৮,০০	১৬,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	১৬,০০	৬,০০
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	২২,০০	১২,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	১২,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১২,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১২,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	৬,০০	২,০০
*	৩২৫৮১০৮		অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৩০,০০	৩০,০০
	৩২৫৮১২৬		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৭,০০	২,০০
*	৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৮৫,০০	৪৬,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৩৭,৮০	১,৫৭,০০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	১,৩০,০০	১,১১,১০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,৩০,০০	১,১১,১০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,৩০,০০	১,১১,১০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,০০	৫,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	২,০৫,০০	৩,১০,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,০৫,০০	৩,১০,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,০৫,০০	৩,১০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,৬৯,৭০	১০,৭৫,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৫,০০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩,০০	৫,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	২০,০০	৫,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৪,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৭,০০	২৫,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৭,০০	২৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৭,০০	২৫,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর:	১০,৯৬,৭০	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৭৪			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৯৯,০০	৯১,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৩৬,৭৪	২,২৬,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৮,২৮	৬,২৮
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৪০,০০	১,২০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২৫,৫৮	২৪,০৮
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০	১,১০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,৫৭	২,৫৭
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	৫০	১,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	২১,৬৮	৫০,৭৩
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৮,১০	৭,৮৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩৩১	আপায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৫০,০০	৪৪,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,২০	৫,২০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৬,৩৪,১৫	৬,০৮,৩১
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,৩৪,১৫	৬,০৮,৩১
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৩,০০	৬,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১২,০০	৬,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৫,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৫০	১,১০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫,০০	১০,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৫০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	৩,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	১,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১১,০০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৮,৫০	৫৭,৬০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	১,৫০	৩,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১,৫০	৩,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,০০	২১,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩,০০	৭,৫০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	২,০০	৩,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,৫০	৭,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৮,৫০	১৭,৫০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১,০০	৩,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১,৫০	৩,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	২,৫০	৬,৫০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫০	৩,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫০	৫,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	২,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৫০	১,১০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৭০	১,১০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,৫০	৩,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২,০১	৩,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৫,৭১	১৮,২০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,০৬,৭১	১,৩৩,৮০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	৭,০৮,৪২	৫,৬৮,৩৯
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৭,০৮,৪২	৫,৬৮,৩৯
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৭,০৮,৪২	৫,৬৮,৩৯
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১০,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	৬,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	৭,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৭,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৭,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৪,৬৯,২৮	১৩,৩৩,৫০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৫,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৫০	১৬,৫০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১,৫০	১৬,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১,৫০	১৬,৫০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বশুড়া:	১৪,৭০,৭৮	১৩,৫০,০০

১০৭০৩০২১০০৭৭৫

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

৩ আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮৫,০০	৭০,০০
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৪০,০০	২,৫০,০০
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪৫,০৫	৬০,০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৩,০০	১৩,০০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৪০,০০	১,৫০,০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৩,০০	২০,০০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	৬৫
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	১,১০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,০০	৩,৫০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	১,৩০	১,১০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৯,০০	৯,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬,৫৪,০৫	৬,৬৯,৫৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,৫৪,০৫	৬,৬৯,৫৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২,৫০	২,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪,০০	৮,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৭,০০	৬,৫০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,৮৫	১,৮৫
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৬,০০	১৬,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	১০,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৮০	৮০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৪,০০	৪,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,৫০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,২৯	১,০০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৪,৭২	০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৩,৬৬	৫৮,৬৫
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	১০,০০	৬,৫০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১০,০০	৬,৫০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৬,৫০	৬,৫০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,০০	১৫,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	১১,০০	১০,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৪,০০	২৮,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৮,০০	৬,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১৩,০০	১১,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৮,০০	১৮,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪৫,১৬	১,৪৩,৬৫
৩৬			অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১,০০,০০	১,৫০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,০০,০০	১,৫০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,০০,০০	১,৫০,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৮,০০	৮,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ শোক বরাদ্দ	৯৯,৮০	৯৯,৮০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৯৯,৮০	৯৯,৮০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৯৯,৮০	৯৯,৮০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,১৭,০১	১০,৮১,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	আর্থিক সম্পদ		
		৪১১২	মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	২,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৩,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,০০	১৯,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৪,০০	১৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,০০	১৯,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট:	১০,২১,০১	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৭৬			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,০৮,০০	১,০৮,০০
		৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,০০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,২৪,৭৮	৩,২৪,৭৮

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১,২০,০০	১,২০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৭,৯০	১৭,৯০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৮০,৭৫	১,৮০,৭৫
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৬,৭০	২৬,৭০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,৪২	৪,৪২
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	১,৫৪	১,৫৪
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭৩,৭২	৭৩,৭২
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,৫১	১০,৫১
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২৪	২৪
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,৪৮	৯,৪৮
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৯,৩০,৫৪	৯,২৫,৫৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯,৩০,৫৪	৯,২৫,৫৪
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,০০	৪,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৮০	৮০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৪,০০	২৪,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,৭০	১,৭০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮,০০	৮,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,২০	১,২০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,৮০	৮,৮০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৯০	৯০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫২,৯০	৬২,৯০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৯,০০	৪,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৯,০০	৪,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৯,০০	৯,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৯,০০	৯,০০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৮০	৮০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৮০	৮০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১১,৫০	১৯,৫০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	১,০০	৩,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৬,০০	১২,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৩,০০	২১,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কৌটামাল সামগ্রী		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৪,০০	৭,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,৯০	৪,৯০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৮,৯০	১১,৯০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,০০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৯৮,১০	১,৪২,১০
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৩,২০,০০	২,১৪,৩৬
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩,২০,০০	২,১৪,৩৬
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩,২০,০০	২,১৪,৩৬
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	১০,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	২১,০০	২১,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২১,০০	২১,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২১,০০	২১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৪,০৯,৬৪	১৩,২৩,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			আর্থিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৩,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১০	৬,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৮,০০	৮,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮,২০	২৭,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৮,২০	২৭,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮,২০	২৭,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ:	১৪,১৭,৮৪	১৩,৫০,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩	
১০৭০৩০২১০০৭৭৭		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর				
৩		আবর্তক ব্যয়				
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)				
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন				
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৯০,০০	৯০,০০	
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০	
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,০০,০০	২,০০,০০	
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৮,০০	১০,০০	
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০	
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৩০,০০	১,৩০,০০	
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১৭,০০	১৭,০০	
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৭০	৭০	
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০৫	১,০৫	
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৪,০০	৪,০০	
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	১,১০	১,১০	
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৫০,০০	৫০,০০	
৩১১১৩২৮			প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৬,০০	৬,০০	
৩১১১৩৩১			আপায়ন ভাতা	২০	২০	
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	১০,০০	১০,০০	
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৫,০০	
				উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,৫৩,০৫	৫,৪৫,০৫
				উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৫৩,০৫	৫,৪৫,০৫
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়				
৩২১১১০১			পুরস্কার	১,৫০	১,৫০	
৩২১১১০৬			আপায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০	
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬,০০	৬,০০	
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১০,০০	১০,০০	
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১৮,০০	১৮,০০	
* ৩২১১১১৫			পানি	১,০০	১,০০	
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭,০০	৭,০০	
* ৩২১১১১৯			ডাক	৭৫	৭৫	
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৫,০০	৫,০০	
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০	
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০	
৩২১১১৩১			আউটসোর্সিং	৫,০১	০	
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	১০,০০	১০,০০	
				উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭২,২৬	৭২,২৫
৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন				
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	১০,০০	১০,০০	
				উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১০,০০	১০,০০
৩২৩১		প্রশিক্ষণ				
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০	
				উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি				
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০	
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০	

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১২,৫০	২০,০০
			৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি		
			৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
			৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও বীধাই	৮,০০	৮,০০
			৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৬,০০	১২,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২২,০০	২৮,০০
			৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
			৩২৫৬১০৩ ব্যবহার্য সামগ্রি	৭,০০	৭,০০
			৩২৫৬১০৬ পোশাক	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১০,৫০	১০,৫০
			৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ		
			৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
			৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	১,০০	১,০০
			৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
			৩২৫৮১০৭ অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
			* ৩২৫৮১০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
			৩২৫৮১২৬ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
			* ৩২৫৮১৪০ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৪,৫০	১৪,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪৯,৭৬	১,৬৩,২৫
			৩৬ অনুদান		
			৩৬৩১ আবর্তক অনুদান		
			৩৬৩১১০৭ বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			৩৭ সামাজিক সুবিধাদি		
			৩৭২১ নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
			৩৭২১১০২ কল্যাণ অনুদান	২,০০,০০	২,৬৪,২০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,০০,০০	২,৬৪,২০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,০০,০০	২,৬৪,২০
			৩৮ অন্যান্য ব্যয়		
			৩৮২১ আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
			* ৩৮২১১০৩ পৌর কর	১৭,০০	৭,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১৭,০০	৭,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৭,০০	৭,০০
			৩৯ সংরক্ষিত		
			৩৯১১ সংরক্ষিত		
			** ৩৯১১১১ সাধারণ খোক বরাদ্দ	৮৬,৫০	৮৬,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮৬,৫০	৮৬,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮৬,৫০	৮৬,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,১৬,৩১	১০,৭৬,০০
			৪ মূলধন ব্যয়		
			৪১ অর্থনৈতিক সম্পদ		
			৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
			* ৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫০	৬,০০
			* ৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩,৬০	২৪,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৩,৬০	২৪,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩,৬০	২৪,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর:	১০,১৯,৯১	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৭৮			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৮৩,৮০	৮৩,৮০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,২২,৭৫	২,২২,৭৫
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২৬,০০	২৬,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১১,০০	১১,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৩২,০০	১,৩২,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২১,০০	২১,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৫০	১,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১০	১০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৬৫,০০	৬৫,০০
৩১১১৩২৮			প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	১৪,০০	১৪,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	২৩,০০	৮৩,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬,৩৬,১৫	৬,৯৫,৬৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,৩৬,১৫	৬,৯৫,৬৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	৩,০০	১,৭০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	২,৫০	৫,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	১,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫০	৫০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১৮,০০	১৬,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	১,০০	১,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫,০০	৫,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১০	১০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	১,৫০	১,৫০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,৫০	১,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	৩,৫০	২,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪১,১০	৩৫,৮০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২,০০	২,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১২,০০	১২,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬,০০	১২,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,৭০	১,৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৮,৭০	১৩,৫০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৬,০০	২,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২,৭৮	৫,৫৫
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৫,৭৮	১২,৫৫
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	২,৫০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,৫০	৩,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৮,৫০	৫,৫০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৪০	১,৪০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১০	১০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫,৫০	৩,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৭,০০	১১,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,০৫,০৮	৯২,৩৫
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - অনুদান:	৬,০০	৬,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৩,৫০,০০	২,৮৮,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩,৫০,০০	২,৮৮,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩,৫০,০০	২,৮৮,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৮,৫০	৮,৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৮,৫০	৮,৫০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৮,৫০	৮,৫০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	৪,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৪,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৪,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,০৫,৭৩	১০,৯৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অজার্জিক সম্পদ		
৪১১২			মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	১,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	৩,০০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,০০	৫,০০
			উপমোট - অজার্জিক সম্পদ:	১,০০	৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১,০০	৫,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ:	১১,০৬,৭৩	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৭৯			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,১৭,৬০	১,১৭,৬০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,০৭,০০	৩,১২,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩২,৫০	৩২,৫০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১৬,৮০	১৬,৮০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৫৬,০০	১,৫৬,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৭৭	৭৭
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,৯০	৩,৯০
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৬০,০০	৬০,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৬,২০	৭,২০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭,৭৯,৯৭	৭,৭৯,৯৭
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭,৭৯,৯৭	৭,৭৯,৯৭
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	২,০০	২,০০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,০০	৪,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১৮,০০	১৮,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	১,০০	১,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬,০০	৬,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,০০	১,০০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৫,৫০	৫,৫০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৬০	৬০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫০,১০	৫৫,১০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,০০	৩,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৫০	১৮,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২১,০০	২৬,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৯,৫০	৮,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,৫০	৪,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৩,০০	১২,৫০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,৫০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,৫০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,৫০	১৪,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১২,১১,১০	১৩,৩৮,৬০
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৩,০০,০০	৩,৪০,৫৮
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩,০০,০০	৩,৪০,৫৮
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩,০০,০০	৩,৪০,৫৮
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৭,০০	৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	৪৭,৮৫	৪৭,৮৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪৭,৮৫	৪৭,৮৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৪৭,৮৫	৪৭,৮৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১২,৬৫,৯২	১৩,২৪,০০
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২৩০২		ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	১,০০	১,০০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৭৫	৩,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৩০	২০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,০৫	২৬,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,০৫	২৬,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,০৫	২৬,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা:	১২,৬৯,৯৭	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৮০			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১,৮০,০০	১,৮০,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৬০,০০	৩,৬০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১,০০,০০	১,০০,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৭,০০	৭,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৯,০০	৯,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,০০,০০	২,০০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,২০	১,২০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,২০	১,২০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	১,৫০	১,৫০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৮০,০০	৮০,০০
	৩১১১৩২৮		প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	২০,০০	২০,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	৫০	৫০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৭,০০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	১,২০	১,২০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১০,৫২,১০	১০,৫২,১০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০,৫২,১০	১০,৫২,১০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	১,৮০	১,৮০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৪,৫০	৯,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬,০০	৬,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩৫,০০	৩৫,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৫০	৫০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৪,০০	১৪,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,৫০	২,৫০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৯,৫০	৫,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭৯,৮০	৮০,৩০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন				
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫,০০	৫,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	২০,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১১,০০	২২,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৫,০০	২৬,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৭,০০	২২,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১৪,০০	১৪,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,১০	১,১০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৯,০০	৯,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৭,৬০	১৭,৬০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৮,৪০	১,৮৪,৯০
৩৬	অনুদান				
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭	সামাজিক সুবিধাদি				
৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি				
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১,০০,০০	৬০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,০০,০০	৬০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,০০,০০	৬০,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২০,০০	২০,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	৫,৫০	৫,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫,৫০	৫,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫,৫০	৫,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৫৬,০০	১৩,৩২,৫০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২৩০২			ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	৫,০০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	২,৫০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১০,০০	১৭,৫০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	১০,০০	১৭,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১০,০০	১৭,৫০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী:	১৩,৬৬,০০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৮১			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,৭৫,০০	১,৭৫,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৭০,০০	৩,৭০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৭৫,০০	৭৫,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,১৫,০০	২,১৫,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৪৫,০০	৪৫,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,৬০	৩,৬০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,৭৫	৩,৭৫
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১০,৮৭,৮৫	১০,৮৭,৮৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০,৮৭,৮৫	১০,৮৭,৮৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৮,০০	৮,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,৫০	২,৫০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১৫,০০	১৫,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	১,৫০	১,৫০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮,০০	৮,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,২৫	১,২৫
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৬,০০	৬,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬১,৭৫	৬৬,৭৫
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৪,০০	৪,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১৫,০০	১৫,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৯,০০	১৮,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৩,০০	২২,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	১০,০০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বঁধাই	৫,০০	৫,০০
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	১,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২১,০০	২৬,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৩			ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	৯,৫০	৯,৫০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	২,০০	২,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	৩,০০	৩,০০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
* ৩২৫৮১০৮			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৮,০০	১৮,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪২,২৫	১,৬১,২৫

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	৯০,০০	৬২,৯০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৯০,০০	৬২,৯০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৯০,০০	৬২,৯০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,০০	৫,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৩৮,১০	১৩,৩০,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থায়ন সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,৫০	৫,০০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৫,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭,৫০	২০,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৭,৫০	২০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭,৫০	২০,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ:	১৩,৪৫,৬০	১৩,৫০,০০

১০৭০৩০২১০০৭৮২

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর

৩

আবর্তক ব্যয়

৩১

কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১

নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১

মূল বেতন (অফিসার)

৭০,০০

৭০,০০

৩১১১১১০

ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)

৫,০০

৫,০০

৩১১১২০১

মূল বেতন (কর্মচারী)

২,২০,০০

২,২০,০০

৩১১১২০৯

ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)

৭২,১২

৭২,১২

৩১১১৩০৬

শিক্ষা ভাতা

১০,০২

১০,০২

৩১১১৩১০

বাড়ি ভাড়া ভাতা

১,২০,০০

১,২০,০০

৩১১১৩১১

চিকিৎসা ভাতা

২৫,৩৭

২৫,৩৭

৩১১১৩১২

মোবাইল/সেলফোন ভাতা

৭২

৭২

৩১১১৩১৩

আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা

১,০০

১,০০

৩১১১৩১৪

টিফিন ভাতা

৩,০১

৩,০১

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৯৬	৯৬
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬৮,৫৭	৬৮,৫৭
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,০৭	৮,০৭
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৭২	৭২
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,৮৪	৫,৮৪
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৬,৪৬,৪০	৬,৪৬,৪০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬,৪৬,৪০	৬,৪৬,৪০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,০০	১,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৬,০০	১৬,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২০	২০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮,০০	৮,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,৫০	২,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২,০০	২,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪৩,২০	৪৩,২০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৪,০০	৪,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৪,৫০	৪,৫০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৯,৫০	১৭,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭,৫০	৭,৫০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪,২৫	৮,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৮,৭৫	২৩,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	৮,৫০	৮,৫০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২০	২০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১২,২০	১২,২০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,০০,৬৫	১,১৭,৪০
৩৬			অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	১,৭০,০০	৪,৯২,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,৭০,০০	৪,৯২,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,৭০,০০	৪,৯২,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৯,০০	৯,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৯,০০	৯,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৯,০০	৯,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৫০,২০	৫০,২০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫০,২০	৫০,২০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫০,২০	৫০,২০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,৮৬,২৫	১৩,২৫,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৬,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৬,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,০০	১০,০০
			উপমোট - মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬,০০	২৫,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৬,০০	২৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬,০০	২৫,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর:	৯,৯২,২৫	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৮৩			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮০,০০	৮০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৪,০০	৪,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,২০,০০	২,২০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩৩,০০	৩৩,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৩,০০	১৩,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,১০,০০	১,১০,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৬০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭,৫০	৭,৫০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৪০	৪০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,৬৩,০০	৫,৬৩,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৬৩,০০	৫,৬৩,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৭৫	১,৭৫
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৬,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৭৫	৭৫
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৫০	৫০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২৩,০০	২৩,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২৫	২৫
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৭৫	৭৫
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৩০	৩০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭৯,৩০	৮২,৩০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৪,০০	৪,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৩,৫০	১৩,৫০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১৩,৫০	১৩,৫০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৯,৫০	১৭,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৭৫	৪,৭৫
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,৩৮	৬,৭৫
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৩,১৩	১৬,৫০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৬,২৫	৬,২৫
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,২৫	৩,২৫
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৯,৫০	৯,৫০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২,০০	২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				২,০০	২,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র			১,৫০	১,৫০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার			১,২৫	১,২৫
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন			২,০০	২,০০
* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা			২,০০	২,০০
৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি			৬০	৬০
* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়			৬,০০	৬,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				১৪,৩৫	১৪,৩৫
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				১,৪৫,২৮	১,৫৯,১৫
৩৬	অনুদান				
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান			১০,০০	১০,০০
উপমোট - আবর্তক অনুদান:				১০,০০	১০,০০
উপমোট - অনুদান:				১০,০০	১০,০০
৩৭	সামাজিক সুবিধাদি				
৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি				
৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান			১,৮০,০০	৩,৩৬,০০
উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:				১,৮০,০০	৩,৩৬,০০
উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:				১,৮০,০০	৩,৩৬,০০
৩৮	অন্যান্য ব্যয়				
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়				
* ৩৮২১১০৩	পৌর কর			৬,০০	৬,০০
উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:				৬,০০	৬,০০
উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:				৬,০০	৬,০০
৩৯	সংরক্ষিত				
৩৯১১	সংরক্ষিত				
** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ			৪,৮৫	৪,৮৫
উপমোট - সংরক্ষিত:				৪,৮৫	৪,৮৫
উপমোট - সংরক্ষিত:				৪,৮৫	৪,৮৫
উপমোট - আবর্তক ব্যয়:				৯,০৯,১৩	১০,৭৯,০০
৪	মূলধন ব্যয়				
৪১	আর্থিক সম্পদ				
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			৮০	৬,০০
* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি			১,০০	১,০০
৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক			৫,০০	৫,০০
* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি			৪৫	১,০০
* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			৩,০০	৩,০০
* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র			১,১০	৫,০০
উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				১১,৩৫	২১,০০
উপমোট - আর্থিক সম্পদ:				১১,৩৫	২১,০০
উপমোট - মূলধন ব্যয়:				১১,৩৫	২১,০০
মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা:				৯,২০,৪৮	১১,০০,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
১০৭০৩০২১০০৭৮৪		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম			
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,৫০,০০	১,৫০,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,২৬,১৩	৩,৫০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২০,০০	১৫,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১৬,০০	১৬,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,০০,০০	২,০০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,২০	১,২০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০
৩১১১৩২৮			প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	১,৪০,০০	১,৪০,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,০০	৮,০০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				১০,১৯,৩৩	১০,৩৩,২০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১০,১৯,৩৩	১০,৩৩,২০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৫,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,০০	১,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	১,০০	১,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	১০,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	৮০	৮০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৩,০০	৩,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,২০	১,২০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৫,০০	১,০০
৩২১১১৩১			আউটসোর্সিং	৪,৮৭	০
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	৫,০০	০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৬৫,৮৭	৫৯,৫০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	২,৫০	২,৫০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				২,৫০	২,৫০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	৫,০০	৫,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				৫,০০	৫,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	১০,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৭,৫০	২৫,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০	৬,০০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বঁধাই	৬,০০	৬,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৮,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৬,০০	২০,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৩			ব্যবহার্য সামগ্রি	৮,০০	৮,০০
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১১,৫০	১১,৫০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
৩২৫৭৩০২			চিকিৎসা ব্যয়	৮,০০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৮,০০	০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
* ৩২৫৮১০৮			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১০,৫০	১০,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩৬,৮৭	১,৩৪,০০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	৫০,০০	১,১৫,৬০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৫০,০০	১,১৫,৬০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৫০,০০	১,১৫,৬০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	৭,৭০	৭,৭০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৭,৭০	৭,৭০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৭,৭০	৭,৭০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	৫০	৮,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫০	৮,৫০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫০	৮,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১২,২৪,৪০	১৩,০৯,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অজার্জিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৫,০০
* ৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
৪১১২৩০২			ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৬,০০	৬,০০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	১০,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৮০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৬,৮০	৪১,০০
			উপমোট - অজার্জিক সম্পদ:	১৬,৮০	৪১,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৬,৮০	৪১,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম:	১২,৪১,২০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৮৫			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৮৩,২০	৮৩,২০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,৮০	১০,৮০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৮৩,৯৬	১,০০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৬,৫০	১৬,৫০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা	৫০	৫০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৩০,০০	১,০০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৫৫
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫০	৫০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	১,৭৫	১,৭৫
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	৫০	৫০
৩১১১৩২২			রিটেইনার ভাতা	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৪০,০০	৩০,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৬,০০	৫,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২৮,০০	২৮,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,০০	৩,০০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	৫০	৫০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,৪৮,৩১	৪,২২,৩০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৪৮,৩১	৪,২২,৩০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০,০০	১০,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৮,০০	১,৫০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১৫,০০	১২,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	৫	৫
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৯,০০	৫,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৭৫	৭৫
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,০০	১,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	২,০০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	২,৪৪	০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৮,০০	৭,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৫,৭৪	৫২,৮০
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	১০,০০	৩,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১০,০০	৩,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১৫,০০	১৫,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,০০	১৪,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১২,০০	১৯,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১২,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২২,০০	২৩,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১১,০০	৭,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০	১০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৪,০০	১৭,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১০,০০	১,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১০,০০	১,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৪,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৪,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৩০,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২০,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৬৭,৫০	১২,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,১৬,২৪	১,৪৩,৩০
	৩৬		অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,২০,০০	১,৫০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,২০,০০	১,৫০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,২০,০০	১,৫০,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
	*	৩৮২১১০৩	পৌর কর	২০,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২০,০০	১৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২০,০০	১৫,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	**	৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	৩,১৩,৪০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৩,১৩,৪০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	৩,১৩,৪০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,১৪,৫৫	১০,৫৪,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	*	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৫,০০
	*	৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৬,০০	৬,০০
	*	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২০	১০,০০
	*	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১০,০০	১০,০০
	*	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২১,৩০	৪৬,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২১,৩০	৪৬,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২১,৩০	৪৬,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট:	১০,৩৫,৮৫	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৮৬			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭০,০০	৭০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৮০,০০	১,৮০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১,২০,০০	১,২০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৪,০০	১৪,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৯০,০০	১,১০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৭০	৭০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪৫,০০	৪৫,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১,০০	৩,০০
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,৫০	৫,৫০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১৫,০০	১৫,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,৭৯,৯০	৬,০১,৯০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৭৯,৯০	৬,০১,৯০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২,০০	২,০০
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৩,৫০	৭,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩,০০	০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৪,০০	১৬,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিক্স	৮,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৩০,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭৭,৫০	৫৬,০০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,০০	৩,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৫,০০	৫,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২০,০০	১,৭০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২৪,০০	১,৭৪,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৬,০০	২১,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১২,০০	১২,০০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	১০,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫,৫০	৫,৫০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,১০	১,১০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,৫০	৬,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩৫,৬০	২৩,৬০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৭৮,১০	২,৯৯,৬০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	৯,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৯,০০	৫,০০
			উপমোট - অনুদান:	৯,০০	৫,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	১,৬০,০০	১,১৮,৮০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	১,৬০,০০	১,১৮,৮০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	১,৬০,০০	১,১৮,৮০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
* ৩৮২১১০২			ভূমি উন্নয়ন কর	১,০০	১,০০
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	৭,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৮,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৮,০০	৬,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	২৭,০০	২৭,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২৭,০০	২৭,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২৭,০০	২৭,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,৬২,০০	১০,৫৮,৩০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১১			ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
৪১১১৩১৭			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১,৭৫	৩,৫০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	১,৭৫	৩,৫০
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,০০	৬,০০
* ৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,৫০	৪,৪০
৪১১২৩০২			ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	২,৩০	২,৩০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,০০	৮,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১০,০০	৭,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	১০,৫০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২১,৮০	৩৮,২০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৩,৫৫	৪১,৭০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৩,৫৫	৪১,৭০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী:	৯,৮৫,৫৫	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৮৭			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৭৫,৯৮	৭৭,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৬,০২	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,১৯,৫০	১,২২,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৪,০০	৪,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৭৫,০০	৮০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৩,০০	১৫,৫০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৭০	২,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,২০	৩,২০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৬৪	১,৬৪
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	২৫	২৫
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৯,০০	৩৪,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৮	৮
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩০,০০	২৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩,৭৫	৩,৫০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২,৫০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৩,৯৯,৬২	৩,৯৮,১৭
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৩,৯৯,৬২	৩,৯৮,১৭
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩,০০	০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,২৫	৭,৭৫
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৮,০০	৮,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৭,০০	১৩,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	০	৩,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭,০০	৬,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৫০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৮,০০	৬,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৪,৮০	০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৪,০৫	৭৬,২৫
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৮,০০	৬,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৮,০০	৬,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	২০,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৩,৫০	২৭,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৬,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৬,৫০	৩৩,০০
৩২৫৫			সুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৬,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	সুদ্রণ ও বীধাই	৭,০০	৬,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৮,০০	২৪,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১২,০০	৬,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১৫,০০	১০,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২,০০	২,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,০০	২,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০৫	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৩,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৪,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২২,০৫	১০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৭৫,৬০	১,৮১,২৫
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১২,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১২,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১২,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,৭০,০০	২,১৬,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,৭০,০০	২,১৬,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,৭০,০০	২,১৬,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিতক নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৭,২০	৮,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিতক নয়:	৭,২০	৮,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৭,২০	৮,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	২,৪৪,০৮	২,৬৮,০৮
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৪৪,০৮	২,৬৮,০৮
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,৪৪,০৮	২,৬৮,০৮
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,০৮,৫০	১০,৮১,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অজার্জিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
*	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,৫০	৬,০০
*	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৬,০০	২,৫০
*	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৩,৫০	১৮,৫০
			উপমোট - অজার্জিক সম্পদ:	১৩,৫০	১৮,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৩,৫০	১৮,৫০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়:	১১,২২,০০	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৮৮			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৯৯,০০	৮৮,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৭৮,০০	৩,০৮,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪৫,০০	৪৫,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৫,০০	৫,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১৫,০০	২০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৬৭,০০	১,৫৫,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	৮০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৮০	১,০০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৮২,৫০	৭০,৫০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৯,৫০	৯,৫০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	৫০	৫০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৭,০০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	৫০	৫০
	৩১১১৩৪৪		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭,৯৩,৩০	৭,৯৩,৩০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭,৯৩,৩০	৭,৯৩,৩০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৩,৫০	৭,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,০০	৪,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,৫০	১,৫০
*	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২৫,০০	২৫,০০
*	৩২১১১১৫		পানি	১০	১০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫,০০	৫,০০
*	৩২১১১১৯		ডাক	৫০	৫০
*	৩২১১১২০		টেলিফোন	১,৫০	১,৫০
*	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,৫০	১,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫০,১০	৫৩,৬০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৫,৪০	৫,৪০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৫,৪০	৫,৪০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,০০	১৮,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,৫০	৭,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১২,৫০	১৬,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৭,৫০	৭,৫০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,০০,৫০	১,১৫,৫০
	৩৬		অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	৯,০০	৯,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৯,০০	৯,০০
			উপমোট - অনুদান:	৯,০০	৯,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৫,৫০,০০	৪,০০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৫,৫০,০০	৪,০০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৫,৫০,০০	৪,০০,০০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩,৫০	৩,৫০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৭,৭০	৭,৭০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭,৭০	৭,৭০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৭,৭০	৭,৭০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৪,৬৪,০০	১৩,২৯,০০
		৪	মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
		৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১,৭৫	২,৫০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	১,৭৫	২,৫০
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৪,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	১,০০	১,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৩,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	৬,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,৫০	১৮,৫০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৭,২৫	২১,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭,২৫	২১,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর:	১৪,৭১,২৫	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৮৯			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৬৫,০০	৭০,০০
		৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৬,০১	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৪৬,০০	২,৫০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১,০০,০০	৭০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫,০০	১০,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,০০,০০	১,২৫,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৬,০৬	২১,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪,০০	৩,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৭,০০	১,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫৭	৪,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,৩৭	১,৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪৫,০০	৪৫,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭,০০	৭,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,৩৭,২১	৬,৪৩,৭০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৩৭,২১	৬,৪৩,৭০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	২,০০	২,০০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১,০০	৩,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০
*	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১২,০০	১২,০০
*	৩২১১১১৫		পানি	১,০০	১,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫,০০	৫,০০
*	৩২১১১১৯		ডাক	৮০	৮০
*	৩২১১১২০		টেলিফোন	৪,৩১	৪,০০
*	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
	৩২১১১৩১		আউটসোর্সিং	৪,১৮	০
	৩২১১১৩৫		নিয়োগ পরীক্ষা	১২,৫০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫৫,৭৯	৪৫,৮০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৬		পরিবহণ ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫,০০	৫,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	৩,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৫০	২০,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৭,০০	৮,০০
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বীধাই	৪,০০	৬,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৬,০০	২৪,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	৬,০০	৬,০০
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৯,০০	৯,০০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
	৩২৫৭৩০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২,০০	২,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,০০	২,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
*	৩২৫৮১০৮		অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১২৬		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
*	৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৬,০০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,২২,২৯	১,২৬,৮০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	৮,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৮,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	৮,০০	১০,০০
	৩৭		সামাজিক সুবিধাদি		
	৩৭২১		নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
	৩৭২১১০২		কল্যাণ অনুদান	৪,২০,০০	২,৬৯,৫০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৪,২০,০০	২,৬৯,৫০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৪,২০,০০	২,৬৯,৫০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৬,০০	৬,০০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	১৭,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	১৭,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	১৭,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,৯৩,৫০	১০,৭৩,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
	৪১		আর্থিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৬,০০
	* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৬,০০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৩০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,৩০	২৭,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৫,৩০	২৭,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,৩০	২৭,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও:	১০,৯৮,৮০	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৯০			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১,২০,০০	১,২০,০০
	৩১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,২৫,০০	৩,৩০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪৫,০০	৫০,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	২০,০০	২০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,২৫,০০	২,২৫,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,০০	১,০০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০	১,৫০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৪,৫০	৪,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৭,০০	১৭,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৪০	৪০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩১,০০	৩০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৫,৫০	১৪,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৯,৩৯,৯০	৯,৪৪,৯০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯,৩৯,৯০	৯,৪৪,৯০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৭,০০	১২,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১২,০০	১২,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪০,০০	৪০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	১০,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৮০	৮০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	৬,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৭০	৭০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মঞ্জুরি	৫,০০	০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৯,০০	১,০৬,৫০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	১,০০	৬,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১,০০	৬,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৫০	১৮,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৬,৭০	৬,৭০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৯,৭০	২৪,৭০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	৯,০০	৯,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৪,৫০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	১৭,০০	২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১৭,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,০০	৯,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৪৯,০০	১৬,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৮৮,২০	১,৯০,৭০
৩৬			অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,২০,০০	১,৬৯,৪০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,২০,০০	১,৬৯,৪০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,২০,০০	১,৬৯,৪০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৮,০০	৮,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	২,০০	২,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,০০	২,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২,০০	২,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৬৮,১০	১৩,২৫,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	মজপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৬,০০
		৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	৫,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৮,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৮,০০	৬,০০
			উপমোট - মজপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৩,০০	২৫,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১৩,০০	২৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৩,০০	২৫,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ:	১৩,৮১,১০	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৯১			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার		
৩			আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,২০,০০	১,২০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,২১,০০	৩,২১,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬,০০	৬,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৬,৫০	১৬,৫০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৫৫,০০	১,৫৫,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,১০	১,১০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫,৫০	৫,৫০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫৫,০০	৫৫,০০
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,০০	৮,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১,৭০	১,৭০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,২৫	৭,২৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭,৭০,৫৫	৭,৭০,৫৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭,৭০,৫৫	৭,৭০,৫৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৮,০০	১০,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	১,০০	০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬০	৬০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৫,০০	২৫,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২৫,০০	২৫,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৮০	৮০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,৫০	৫,৫০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,২০	১,২০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৪৫	৩৫
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৫,১৮	০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৭৯	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭৮,০২	৭২,৯৫
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,০০	৩,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৫,০০	৫,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	২,০০	২,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২,০০	২,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,২৫	৩,২৫
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৭৫	১৮,২৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০	৫,৫০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৩,০০	২,২৫
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৭,৫০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৬,৫০	১৭,৭৫
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১২,০০	১২,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	৮০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৭৫	৫৫
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,৫০	২,৫০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৮৫	৮৫
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২৫	১৫
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,৩৫	১১,৮৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪০,৬২	১,৪২,৮০
		৩৬	অনুদান		
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
		৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		
		৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	৩৫,৫৮	১,৩৫,৫০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	৩৫,৫৮	১,৩৫,৫০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	৩৫,৫৮	১,৩৫,৫০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	১০,০০
		৩৯	সংরক্ষিত		
		৩৯১১	সংরক্ষিত		
		** ৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৬,১৫	৬,১৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৬,১৫	৬,১৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৬,১৫	৬,১৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,৭২,৯০	১০,৭৫,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অজার্বিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৫,০০
		৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	৫,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	৫,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,০০	২৫,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার:	৯,৭৭,৯০	১১,০০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৯২			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,৩৫,০০	১,৩৫,০০
৩১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,০০	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৩০,০০	৩,৩০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪৫,০০	৪৫,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,০০,০০	২,০০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৭,০০	৭,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	৬০	৬০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৯,৩৬,৬০	৯,৩৬,৬০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯,৩৬,৬০	৯,৩৬,৬০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১০১			পুরস্কার	৪,৫০	১,৫০
৩২১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	১০,০০
৩২১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৮,০০	৬,০০
৩২১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৭,৫০	১,৫০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	৩৫,০০	৩৫,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	২,০০	২,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৫,০০	১৫,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,৫০	১,৫০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	১,০০	১৫,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৪,০০	১,০০
৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯৫,৫০	১,০০,৫০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১০৬			পরিবহণ ব্যয়	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৮,০০	৮,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
৩২৩১০১			প্রশিক্ষণ	১০,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	১১,৫০	১৫,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২৬,৫০	৩০,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	১৩,০০	৮,০০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বঁধাই	৩,০০	৮,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২১,০০	২৬,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৩			ব্যবহার্য সামগ্রি	১৮,০০	৬,০০
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৩,০০	১৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	২১,০০	২১,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	২,০০	১,০০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন	৫০	২,০০
* ৩২৫৮১০৮			অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫০	২,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১১,০০	৯,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৭,৫০	১৭,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৯৯,৫০	২,১৩,০০
৩৬			অনুদান		
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০৭			বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
৩৭			সামাজিক সুবিধাদি		
৩৭২১			নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		
৩৭২১১০২			কল্যাণ অনুদান	২,০০,০০	১,৩৯,২৫
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,০০,০০	১,৩৯,২৫
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,০০,০০	১,৩৯,২৫
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৫,০০	১৫,০০
৩৯			সংরক্ষিত		
৩৯১১			সংরক্ষিত		
** ৩৯১১১১১			সাধারণ খোক বরাদ্দ	১৭,১৫	১৭,১৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১৭,১৫	১৭,১৫
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১৭,১৫	১৭,১৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৭৮,২৫	১৩,৩১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অজার্খিক সম্পদ		
৪১১২			মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৫,০০
৪১১২৩০২			ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	৫,০০
* ৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫০	৩,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৮০	৬,০০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬,৩০	১৯,০০
			উপমোট - অজার্খিক সম্পদ:	৬,৩০	১৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬,৩০	১৯,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ:	১৩,৮৪,৫৫	১৩,৫০,০০
১০৭০৩০২১০০৭৯৩			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,৪৪,৭৭	১,৫২,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৪,৭১	৫,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৩০,০০	৩,৪০,৬৮
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩৫,০০	৩৫,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৫,৭২	৬,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১০,০০	১১,২০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,০০,০০	২,২৯,২০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩১,৭৭	৩২,৫২
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,২০	১,২০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,৫০	৫,০০
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	১,১০	১,৫০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	১,২০,০০	১,০০,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৪,০০	১৪,০০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	৮	৮
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৯,৪৭,৮৫	৯,৭৯,৩৮
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯,৪৭,৮৫	৯,৭৯,৩৮
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	১,৬০	১,০০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৩,৫০	৭,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	৩,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,৪২	৩,৪২
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫,৫০	৫,৫০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,২০	১,২০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৬,০০	৬,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৪,০০	২,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
৩২১১১৩১			আউটসোর্সিং	২৪,৯৩	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭৮,১৫	৫৪,১২
	৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫,৫০	৫,৫০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫,৫০	৫,৫০
	৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৩০,০০	৩০,০০
	৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৪,০০	২২,০০
	৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৭,০০	২২,০০
	৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১১,০০	১১,০০
	৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৫,০০	১১,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৭০,৬৫	১,৫৫,৬২
	৩৬	অনুদান			
	৩৬৩১	আবর্তক অনুদান			
		৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুদান:	১০,০০	১০,০০
	৩৭	সামাজিক সুবিধাদি			
	৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি			
		৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান	২,৫০,০০	১,৬০,০০
			উপমোট - নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি:	২,৫০,০০	১,৬০,০০
			উপমোট - সামাজিক সুবিধাদি:	২,৫০,০০	১,৬০,০০
	৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,০০	৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৪,১৩,৫০	১৩,৪০,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থায়ন সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,৫০	৪,৫০
	* ৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	২,৫০	২,৫০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,০০	১০,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট:	১৪,১৮,৫০	১৩,৫০,০০
			মোট - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ:	৮৬৫,৪০,৭৭	৮৯৮,২৮,১৫

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
১০৭০৩০৩			স্টেজিং বাংলাদেশসমূহ		
	১০৭০৩০৩১০০৭৯৪		স্টেজিং বাংলা, কুমিল্লা		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১,০০	২,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,০০	২,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,০০	২,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,০০	২,০০
			মোট - স্টেজিং বাংলা, কুমিল্লা:	১,০০	২,০০
			মোট - স্টেজিং বাংলাদেশসমূহ:	১,০০	২,০০
১০৭০৩০৪			সার্কিট হাউসসমূহ		
	১০৭০৩০৪০০০০০০		সার্কিট হাউসসমূহ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১৭,৯৪,৮৮	১৮,১৯,৮৮
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪৫,০০	৪৫,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	১৭,০০	১৭,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৭,০৪,৫৫	৭,০৪,৫৫
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১,৫৫,০০	১,৪০,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২৬,৩৮	২৬,৩৮
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩,০৩,৩৮	৩,০৩,৩৮
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১,০৪	১,০৪
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫৪,২৩	৫৪,২৩
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩০,৩৯	৩০,৩৯
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১২,১১	২,১১
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৩৩,২৫,৯৬	৩৩,২৫,৯৬
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৩৩,২৫,৯৬	৩৩,২৫,৯৬
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩,৭৫,০০	৭,৫০,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪,০০,০০	৪,০০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৪০,০০	৪০,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৫,০০	১৫,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩৬,২৪	৩৬,২৪
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮,৬৬,২৪	১২,৪১,২৪
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		* ৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬০,০০	৬০,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২,৫০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,৫০	৫,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,২৫,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,২৫,০০	২,৫০,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৪,০০,০০	৪,০০,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫৭,১৭	৫৭,১৭
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৪,৫৭,১৭	৪,৫৭,১৭
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৪৭,০০	৪৭,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	১,২৬,০০	১,২৬,০০
		৩২৫৮১২৭	ফিটিং ও ফিল্ডার	৩৫,৬৩	৩৫,৬৩
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,০৮,৬৩	২,০৮,৬৩
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১৭,১৯,৫৪	২২,২২,০৪
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	২০,০০	২০,০০
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১,১০,০০	১,১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১,৩০,০০	১,৩০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১,৩০,০০	১,৩০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৫১,৭৫,৫০	৫৬,৭৮,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	ফলপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১০,০০	৩,৫০,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫০,০০	৪,০০,০০
			উপমোট - ফলপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬০,০০	৭,৫০,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৬০,০০	৭,৫০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬০,০০	৭,৫০,০০
			মোট - সার্কিট হাউসসমূহ:	৫২,৩৫,৫০	৬৪,২৮,০০
			মোট - সার্কিট হাউসসমূহ:	৫২,৩৫,৫০	৬৪,২৮,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
১০৭০৩০৫			উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ		
১০৭০৩০৫০০০০০০			উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৫২,৬৩,০৬	৫১,৭৯,৩৫
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৯,০০,০০	৯,০০,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১৫৯,৬৮,৫৮	১৫৩,৬৮,৫৮
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৭,৪৯,০০	১০,৪৯,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	৩৭,৮৯	৩৭,৮৯
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৮০,০০	৮০,০০
	৩১১১৩০৩		দৈনিক খোরাকি ভাতা	১৩,০০	০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১০,৩৯,৯৯	১০,৩৯,৯৯
	৩১১১৩০৯		পাহাড়ি ভাতা	২,০১,৬৯	১,৯১,৬৯
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৮২,৬৩,৫৮	৮৯,৬৩,৫৮
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২৫,৫৫,৪১	২৩,৫৫,৪১
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০৭,০৪	১,০৭,০৪
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	২,৬০,৯০	২,৬০,৯০
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	১,১০,০০	১,৫০,০০
	৩১১১৩২০		রেশন ভাতা	৩,২৯	০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৪৬,৭১,৪৫	৬০,৭১,৪৫
	৩১১১৩২৬		ভ্রমণ ভাতা	৫,২৪	৫,২৪
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭,৫০,১১	৭,৫০,১১
	৩১১১৩৩৪		পদক ভাতা	১০,০০	৪০,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,১৪,৪৯	৩,৮৪,৪৯
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	২৮,২৬	২৮,২৬
	৩১১১৩৪৩		হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা	১,১০,০০	১,১০,০০
	৩১১১৩৪৪		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৬৮,১৯	৬৮,১৯
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৪২৬,১১,১৭	৪৩১,৪১,১৭
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৪২৬,১১,১৭	৪৩১,৪১,১৭
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	২,০১,২৫	৪,৫১,২৫
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	২,১৯,৬২	৪,৩৯,২৩
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৫,৩৯,২৩	৪,৩৯,২৩
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪,১১,৩২	৪,১১,৩২
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৮,০০,৩৬	৭,০০,৩৬
	* ৩২১১১১৫		পানি	৭,৬৪	৭,৬৪
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২,৯৮,১৬	২,৬৮,১৬
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১৪,০২	১৪,০২
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	১,৬৯,৮৮	১,৬৯,৮৮
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২৬,৬১,৪৮	২৯,০১,০৯
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৬,১১,৬২	১২,২৩,২৩
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	২,৮২,২৫	২,৮২,২৫
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৮,৯৩,৮৭	১৫,০৫,৪৮
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৩-মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া ভিত্তিতে)	১৫০,০০,০০	১৫০,০০,০০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	১৫০,০০,০০	১৫০,০০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,৮২,০৫	৭,৩২,০৫
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,৩২,০৫	১০,৬৪,১০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৪,১৪,১০	১৭,৯৬,১৫
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৬,৩৯,২৩	৪,৩৯,২৩
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,০২,৬৩	৪,০২,৬৩
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১০,৪১,৮৬	৮,৪১,৮৬
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৪,০০,০০	৪,০০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৪,০০,০০	৪,০০,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০,৩০	২,০০,৩০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,৩৯,২৩	২,৩৯,২৩
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৮৬,৪৩	৮৬,৪৩
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৫,২৫,৯৬	৫,২৫,৯৬
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২১৯,৩৭,২৭	২২৯,৭০,৫৪
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬৪৫,৪৮,৪৪	৬৬১,১১,৭১
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫০,০০	৫,৭০,০০
		* ৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩,১৮,২৯	২,১৮,২৯
		৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	২,৫০,০০	২,৫০,০০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫০,০০	২,৫০,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০,০০	৪,০০,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১,০০,০০	১০,০০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১২,৬৮,২৯	২৬,৮৮,২৯
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১২,৬৮,২৯	২৬,৮৮,২৯
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১২,৬৮,২৯	২৬,৮৮,২৯
			মোট - উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ:	৬৫৮,১৬,৭৩	৬৮৮,০০,০০
			মোট - উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ:	৬৫৮,১৬,৭৩	৬৮৮,০০,০০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১৭০২,২৩,৩১	১৭৮৪,৪৮,১৫
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	১৭০২,২৩,৩১	১৭৮৪,৪৮,১৫
			মোট - মাঠ প্রশাসন এর কার্যালয়সমূহ:	১৭০২,২৩,৩১	১৭৮৪,৪৮,১৫

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
পরিচালন কার্যক্রম					
সাধারণ কার্যক্রম					
১০৭০৪০১			প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর		
	১০৭০৪০১১০১৩৪৯		প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৫০,০০	৫০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৭,০০	৭,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,১০,০০	১,১০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৯৩,০০	৯৩,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১২,০০	১২,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৯,০০	৯,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৪,০০	৪,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৩,৫০	৩,৫০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				৩,৪৯,২০	৩,৪৯,২০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৩,৪৯,২০	৩,৪৯,২০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	৪,০০	৪,০০
		৩২১১১০২	পরিকার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২,৫০	২,৫০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪,৫০	৯,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৭,০০	১৭,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২০	২০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,৫০	২,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২,৫০	২,৫০
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	২,৫০	২,৫০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৪০,০০	৪০,০০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	১৬,০০	১৬,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৩,০৮,৯০	৩,০৮,৯০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৪,০৮,১০	৪,১২,৬০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৬		পরিবহন ব্যয়	৭৮,০০	৭৮,০০
	৩২২১১০৮		ব্যাংক চার্জ	২০	২০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৭৮,২০	৭৮,২০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ		
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	২০,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২৯,০০	২৯,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২৯,০০	২৯,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	২,৫০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,৫০	৫,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	১৫,০০	৩০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৫,০০	৩০,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	৩,০০	৩,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
	৩২৫৭১০৩		গবেষণা	৩,০০	৩,০০
	৩২৫৭১০৫		উজ্জ্বলন	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৭৩০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১৮,০০	১৮,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৯,০০	৯,০০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৮১০৬		আবাসিক ভবন	৫০,০০	৫০,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	৪০,০০	৪০,০০
	৩২৫৮১০৮		অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫০,৫০	৫০,৫০
	৩২৫৮১১৯		বৈদ্যুতিক স্থাপনা	৮,০০	৮,০০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,৭৯,৫০	১,৭৯,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭,৫৩,৩০	৭,৭৫,৩০
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	৮৬,০০	৮৬,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮৬,০০	৮৬,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮৬,০০	৮৬,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১,৮৮,৫০	১২,১০,৫০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	** ৪১১২১০১		মোটরযান	০	১,৮০,০০
	৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১৫,০০	১৫,০০
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,৫০	২০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	২৫,০০	২৫,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,৫০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪৬,০০	২,৭০,০০
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	১৯,৫০	১৯,৫০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১৯,৫০	১৯,৫০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৬৫,৫০	২,৮৯,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬৫,৫০	২,৮৯,৫০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর:	১২,৫৪,০০	১৫,০০,০০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর:	১২,৫৪,০০	১৫,০০,০০

১০৭০৪০২

বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস

১০৭০৪০২১০১৩৫০

বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস

৩

আবর্তক ব্যয়

৩১

কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১

নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১

মূল বেতন (অফিসার)

৩১,০০

৩১,০০

৩১১১১১০

ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)

১২,০০

১২,০০

৩১১১২০১

মূল বেতন (কর্মচারী)

২,১৩,৫০

২,১৩,৫০

৩১১১২০৯

ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)

১৫,০০

১৫,০০

৩১১১৩০২

যাতায়াত ভাতা

৪,৯০

৪,৯০

৩১১১৩০৬

শিক্ষা ভাতা

৯,৬০

৯,৬০

৩১১১৩১০

বাড়ি ভাড়া ভাতা

৯৮,০০

৯৮,০০

৩১১১৩১১

চিকিৎসা ভাতা

২১,০০

২১,০০

৩১১১৩১২

মোবাইল/সেলফোন ভাতা

৩০

৩০

৩১১১৩১৩

আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা

৭০

৭০

৩১১১৩১৪

টিফিন ভাতা

৫,০০

৫,০০

৩১১১৩১৬

ধোলাই ভাতা

৮০

৮০

৩১১১৩২৫

উৎসব ভাতা

৪৭,৭৫

৪৭,৭৫

৩১১১৩২৮

শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা

১৩,০০

১৩,০০

৩১১১৩৩২

সম্মানী ভাতা

১,২০

১,২০

৩১১১৩৩৫

বাংলা নববর্ষ ভাতা

১১,০০

১১,০০

৩১১১৩৩৮

অন্যান্য ভাতা

৩,৫০

৩,৫০

৩২

পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১

প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০২

পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী

১,৫০

১,৫০

৩২১১১০৬

আপ্যায়ন ব্যয়

৬০

১,২০

* ৩২১১১১৩

বিদ্যুৎ

৬০

৬০

* ৩২১১১১৫

পানি

৭,৭৫

৭,৭৫

৩২১১১১৭

ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স

১,০০

১,০০

* ৩২১১১১৯

ডাক

১,০০

১,০০

* ৩২১১১২০

টেলিফোন

১,০০

১,০০

* ৩২১১১২৫

প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়

৪,০০

৪,০০

৩২১১১২৭

বইপত্র ও সাময়িকী

৫০

৫০

* ৩২১১১২৯

অফিস ভবন ভাড়া

২,০০

২,০০

৩২১১১৩০

যাতায়াত ব্যয়

২,০০

২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮১,৯৫	৮২,৫৫
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২১,০০	২১,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২১,০০	২১,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪,২৫	৪,২৫
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৪,২৫	৪,২৫
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,৫০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,৫০	৩,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১২,৭৫	২৫,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৯,৭৫	৩২,৫০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,৭৫	১,৭৫
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	২০,০০	২০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৮,৫০	৮,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,৩৮,২৫	১,৩৮,২৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৭২,৭০	২,৮৭,৫৫
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১,০০	১,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১,০০	১,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১,০০	১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৭,৬১,৯৫	৭,৭৬,৮০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		** ৪১১২১০১	মোটরযান	০	৩,৫০
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৪,৬৪,৩৭	৪,৬৪,৩৭
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৭,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	১,০৬,৮৩
		৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		* ৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৫,৫০	৫,৫০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,০০	২৫,০০
			উপমোট - মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৭৭,৮৭	৬,১৭,২০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
	৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৪,৮৩,৮৭	৬,২৩,২০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৮৩,৮৭	৬,২৩,২০
			মোট - বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস:	১২,৪৫,৮২	১৪,০০,০০
			মোট - বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস:	১২,৪৫,৮২	১৪,০০,০০
১০৭০৪০৩			বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস		
১০৭০৪০৩১০১৩৫১			বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	২৬,৯৫	২৬,৯৫
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,০০	১০,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৪৫,০০	১,৪৫,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১৬,০০	১৬,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৩০	৩০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩০	৩০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	৬০	৬০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৩১,০০	৩১,০০
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,০০	৮,০০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৬,০০	৬,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	২,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৩,৭৯,৬৫	৩,৭৯,৬৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৩,৭৯,৬৫	৩,৭৯,৬৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	২৫	৫০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	১,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	৪৫,০০	৪৫,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	২৫,০০	২৫,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭০	৭০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১৫	১৫
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৮০	৮০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৩০	৩০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	২,০০	৩,০০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৬২,৭০	৬৫,৭০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,৪১,৯০	১,৪২,১৫
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৫	টেক্সট ফি	১১,০০	১১,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১১,০০	১১,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৯,৫০	৯,৫০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৯,৫০	৯,৫০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫,০০	৫,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪০	৮০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৪০	৮০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২,০০	২,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,৫০	৭,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৫,৫০	৯,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	২,০০	২,০০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৭০	৭০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,৭০	২,৭০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন	২৩,০০	২৩,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২২,০০	২২,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৫৩,৫০	৫৩,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৩২,৫০	২,৩৬,৬৫
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬,১৬,১৫	৬,২০,৩০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			মজুতাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬০	৩,০০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	১,০০
		* ৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	২০,০০	২০,০০
		৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	১,২০	১,২০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৩,৩০	২৯,৭০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	২৩,৩০	২৯,৭০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৩,৩০	২৯,৭০
			মোট - বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস:	৬,৩৯,৪৫	৬,৫০,০০
			মোট - বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস:	৬,৩৯,৪৫	৬,৫০,০০
১০৭০৪০৪			আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ		
	১০৭০৪০৪০০০০০০		আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২৬,৭২	২৬,৭২
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১৬,৪৩	১৬,৪৩
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৭০,০০	২,৭০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩৭,৫০	৩৭,৫০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪,৩২	৪,৩২
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১২,৪৭	১২,৪৭
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,২৯,৭৩	১,২৯,৭৩
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৩,২৭	২৩,২৭
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৪৪	৩,৪৪
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,৪৩	১,৪৩
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৯,৮৬	৩৯,৮৬
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১১,৫৫	১১,৫৫
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,২৪	৫,২৪
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১,৩৩	১,৩৩
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,৮৩,২৯	৫,৮৩,২৯
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৮৩,২৯	৫,৮৩,২৯
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২,৩৫	৪,৬৭
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪,০০	৪,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৭০	১,৭০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,৪৫	২,৪৫
		* ৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৪৪,০২	৪৪,০২
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১৩৪	প্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	১,২৯,৭৭	১,২৯,৭৭
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,৮৫,৭৯	১,৮৫,৭৭
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৩,৭০	১৩,৭০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১৩,৭০	১৩,৭০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,০০	৪,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪,৬৫	৯,৩০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪,৬৫	৯,৩০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৪,৪৫	৪,৪৫
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৪,৪৫	৪,৪৫
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৯,১৫	৯,১৫
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৯,১৫	৯,১৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,১৯,৭৪	২,২৮,৭১
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,০৩,০৩	৮,১২,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৩,০০
	* ৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০	৮,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	০	৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	০	৮,০০
			মোট - আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ:	৮,০৩,০৩	৮,২০,০০
			মোট - আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ:	৮,০৩,০৩	৮,২০,০০
১০৭০৪০৫			সরকারি প্রিন্টিং প্রেসসমূহ		
	১০৭০৪০৫১০১৩৫৬		সরকারি প্রিন্টিং প্রেস		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	২৭,৯৫	২৭,৯৫
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১৭,০০	১২,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১০,০৬,৬৯	১০,০৬,৬৯
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১,০০,০০	১,০০,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	৫০	৫০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
	৩১১১৩০৮		বুঁকি ভাতা	২,০০	২,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫,০০,০০	৫,০০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৭০,০০	৭০,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪৫	৪৫
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫০	৫০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	১৫,২৪	১৫,২৪
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	৩০	৩০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	১,৮৯,১০	১,৮৯,১০
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	১২,০০,০০	১২,০০,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২৭,৫২	২৭,৫২
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৩,৯১	১৮,৯১
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	১,১০	১,১০
	৩১১১৩৪৪		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১,০০	১,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৩২,৩১,৭৬	৩২,৩১,৭৬
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৩২,৩১,৭৬	৩২,৩১,৭৬

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	১,০০	২,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১,৫০	১,৫০
*	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১,২০,০০	১,২০,০০
*	৩২১১১১৫		পানি	১,০০,০০	১,০০,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬০	৬০
*	৩২১১১১৯		ডাক	১০	১০
*	৩২১১১২০		টেলিফোন	৪৫	৪৫
*	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৬,০০	৬,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০
	৩২১১১৩০		যাতায়াত ব্যয়	২০	২০
	৩২১১১৩৪		প্রমিতিক (অনিয়মিত) মজুরি	৬৫,০০	৬৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২,৯৫,৮৫	২,৯৬,৮৫
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৬		পরিবহণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
	৩২২১১০৮		ব্যাংক চার্জ	২৩,০০	২৩,০০
	৩২২১১১০		কমিশন	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৫৬,০০	৫৬,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৫০,০০	৫০,০০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১২,০০	১২,০০
*	৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১৫,০০	১৫,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৫০	১,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	৫০	৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,০০	১,৫০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	১০,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	১৫,০০	৩০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৫,০০	৪০,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০২		রাসায়নিক	২০,০০	২০,০০
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	১,২৫,০০	১,২৫,০০
	৩২৫৬১০৫		কীচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৭৫,০০	৭৫,০০
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৭৫	৭৫
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	২,২০,৭৫	২,২০,৭৫
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৬,০০	৬,০০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৪,০০	৪,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৯,০০	৯,০০
	৩২৫৮১০৪		অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,২৫,০০	৭৫,০০
	৩২৫৮১০৬		আবাসিক ভবন	১,০০,০০	১,০০,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	৫০,০০	৫০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	৪,৫০,০০	৫,০০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৮,৫৬,০০	৮,৫৬,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১৫,১৬,৬০	১৫,৩৩,১০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৪০	৪০
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,৪০	৫,৪০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,৪০	৫,৪০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪৭,৫৩,৭৬	৪৭,৭০,২৬
৪			মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		** ৪১১২১০১	মোটরযান	০	৬৫,০০
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,৭৫	৩০,০০
		৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	১০,০০	১০,০০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৮৫	২৫,০০
		* ৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৫০,০০	৫০,০০
		৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১০,৫০	১০,৫০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৮০	১৫,০০
		* ৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১৮,৬০,০০	২২,৪৬,২৪
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৯,৪৫,৯০	২৪,৬৩,৭৪
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১৯,৫৫,৯০	২৪,৭৩,৭৪
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৯,৫৫,৯০	২৪,৭৩,৭৪
			মোট - সরকারি প্রিন্টিং প্রেস:	৬৭,০৯,৬৬	৭২,৪৪,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
১০৭০৪০৫১০১৩৫৭			বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৬৫,০০	৬৫,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১৮,০০	১৮,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১৯,০০,০০	১৯,০০,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২,৬০,০০	২,৬০,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৩১,০০	৩১,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৬০,০০	৬০,০০
	৩১১১৩০৮		ঝুঁকি ভাতা	৪,০০	৪,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১১,৫৭,০৫	১১,৫৭,০৫
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	১,৫৫,০০	১,৫৫,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	২১,০০	২১,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৩,৪৫,০০	৩,৪৫,০০
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	২৮,০০,০০	২৮,০০,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৬৬,০০	৬৬,০০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৫,০০	৫,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩৪,৫০	৩৪,৫০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	২,০০	২,০০
	৩১১১৩৪৪		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬৯,৩০,৫৫	৬৯,৩০,৫৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation):	৬৯,৩০,৫৫	৬৯,৩০,৫৫
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	৩,০০	৩,০০
	৩২১১১০৬		আপায়ন ব্যয়	৩,০০	৬,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৭,০০	৭,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২,৭০,০০	২,৭০,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	৮০,০০	৮০,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭,০০	৭,০০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	৫০	৫০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	১,০০	১,০০
	* ৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
	৩২১১১৩৪		প্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৭০,০০	৭০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪,৫৬,৫০	৪,৫৯,৫০
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৮		ব্যাংক চার্জ	১০,০০	১০,০০
	৩২২১১১০		কমিশন	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৬০,০০	৬০,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ		
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৮০,০০	৮০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮০,০০	৮০,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,০০	৩,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,৫০	৬,৫০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,০০	২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,০০	২,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭০,০০	৭০,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০,০০	২০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৮১,৫০	৯১,৫০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০২	রাসায়নিক	৫০,০০	৫০,০০
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	২,৫০,০০	২,৫০,০০
		৩২৫৬১০৫	কীচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	২,০০,০০	২,০০,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৫,২৫,০০	৫,২৫,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০,০০	২,০০,০০
		৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন	১,২০,০০	১,২০,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০,০০	২,০০,০০
		৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৫০,০০	৫০,০০
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	৫০,০০	৫০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৬,৩৯,০০	৬,৩৯,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১৮,৪৯,৫০	১৮,৬৩,৫০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৩,০০	৩,০০
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮৭,৮৬,৫৫	৮৮,০০,৫৫
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			আর্থিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৭,০০	৭,০০
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৫০,০০
		৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		* ৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	১০,০০	১০,০০
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	১,০০,০০
		৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	২০,০০	২০,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১০,০০	১০,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২৫	১০,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২১,৮০,০০	২১,৮০,৪৫
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২২,২৯,২৫	২৩,৮৯,৪৫
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	২২,৩৯,২৫	২৩,৯৯,৪৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২২,৩৯,২৫	২৩,৯৯,৪৫
			মোট - বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়:	১১০,২৫,৮০	১১২,০০,০০

১০৭০৪০৫১০১৩৫৮

বাংলাদেশ সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস

৩

আবর্তক ব্যয়

৩১

কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১

নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,০০,০০	৩,০০,০০
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫৩,৮৬	৫৩,৮৬
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৫২	৫২
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩০৮	ঝুঁকি ভাতা	১৫	১৫
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৪৬,০০	১,৪৬,০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২৫	২৫
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২৫	২৫
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২০	২০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬০,০০	৬০,০০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৫,০০,০০	৫,০০,০০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১১,০০	১১,০০
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৫০	৫০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০	৬,০০
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫০	৫০
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১,৫৮	১,৫৮

উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:

১১,৩৮,৩১

১১,৩৮,৩১

উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):

১১,৩৮,৩১

১১,৩৮,৩১

৩২

পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১

প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০১	পুরস্কার	২,০০	২,০০
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৬,০০
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	২০	২০
* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৪,০০	২৪,০০
* ৩২১১১১৫	পানি	১২,০০	১২,০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২,১০	২,১০
* ৩২১১১১৯	ডাক	১২	১২
* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২৪	২৪
* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৭,৫০	২,৫০
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৬০,০০	৬৫,০০

উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:

১,১১,১৬

১,১৪,১৬

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৮	ব্যংক চার্জ	৫০,০০	৫০,০০
		৩২২১১১০	কমিশন	৪৩,৩৮	৪৩,৩৮
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৯৩,৩৮	৯৩,৩৮
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	২০,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২,৫০	২,৫০
		* ৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫,০০	৫,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩৫	৩৫
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৩৫	৩৫
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	২,০০,০০	২,০০,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১৯,০০	৩৮,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২,২২,০০	২,৪১,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০২	রাসায়নিক	৫০,০০	৫০,০০
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৩০,০০	৩০,০০
		৩২৫৬১০৫	কীচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৭০,০০	৭০,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১,৬০,০০	১,৬০,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩০	৩০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২০,০০	২০,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৬০,০০	৬০,০০
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	৩০,০০	৩০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,২২,৩০	১,২২,৩০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭,৩৪,১৯	৭,৫৬,১৯
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	১,০০	১,০০
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	২,০০	২,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৮,৭৫,৫০	১৮,৯৭,৫০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৬,০০
		৪১১২৩০২	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৩,৫০	৩,৫০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৪-মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১৬	৫০,০০
		৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	১০,০০
		* ৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১১,৩০,০০	১১,৩০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১১,৩৬,৬৬	১২,০২,৫০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	১১,৩৬,৬৬	১২,০২,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১১,৩৬,৬৬	১২,০২,৫০
			মোট - বাংলাদেশ সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস:	৩০,১২,১৬	৩১,০০,০০
			মোট - সরকারি প্রিন্টিং প্রেসসমূহ:	২০৭,৪৭,৬২	২১৫,৪৪,০০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	২৪৬,৮৯,৯২	২৫৯,১৪,০০
বিশেষ কার্যক্রম					
১০৭০৪০১			প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর		
	১২০০০৭০০৯		বিবিধ কার্যক্রম - স্টেশনারী স্টোরস		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩০,০০	৩০,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	৫০,০০	৫০,০০
		৩২২১১১০	কমিশন	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১,০০,০০	১,০০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৭২,৭০,০০	৭২,৭০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭২,৭০,০০	৭২,৭০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭৪,০০,০০	৭৪,০০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৭৪,০০,০০	৭৪,০০,০০
		৪	মূলধন ব্যয়		
		৪১	আর্থিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১,০০,০০	১,০০,০০
			মোট - বিবিধ কার্যক্রম - স্টেশনারী স্টোরস:	৭৫,০০,০০	৭৫,০০,০০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর:	৭৫,০০,০০	৭৫,০০,০০
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	৭৫,০০,০০	৭৫,০০,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৩২১,৮৯,৯২	৩৩৪,১৪,০০
			মোট - মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর:	৩২১,৮৯,৯২	৩৩৪,১৪,০০

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
পরিচালন কার্যক্রম					
সাধারণ কার্যক্রম					
১০৭০৫০১			প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর		
	১০৭০৫০১১০১৩৫৯		প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২১,৫০	২১,৫০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১,০০	১,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,০০,০০	১,২০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	৫০,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১,০০	২,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,০০	৩,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৮০,০০	৮০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৮,০০	১২,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫০	৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৫০	২,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৫০	৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	২,০০	২,৫০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৪,০০	৪,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২,০০	৪,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৬৮,৪০	৩,৩৭,৪০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২,৬৮,৪০	৩,৩৭,৪০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২,০০	৫,০০
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,০০	১,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২,৫০	৫,০০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১,০০	১,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,০০	৫,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৮০
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	৫০	৫০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,২৪,৫০	১,৩২,৩০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	৩০	৩০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩০	৩০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৪০,০০	৪০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৪০,০০	৪০,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,০০	৪,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,৫০	৭,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭,৫০	১২,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১,৫০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১,৫০	৫,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	২০,০০	৪০,০০
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	১০,০০	৫,০০
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৪০,০০	৫৫,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৮১৪৩	সফটওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ	৩,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,০০	১৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,২৮,৮০	২,৬৩,৬০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
		৩৮২১১১৭	বৃত্তি/মেধাবৃত্তি	১,০০	২,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১,০০	২,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১,০০	২,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪,৯৮,২০	৬,০৩,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৫,০০
		* ৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩,০০	১৩,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	১,০৩,০০	১,১৩,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১,০৩,০০	১,১৩,০০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর:	৬,০১,২০	৭,১৬,০০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর:	৬,০১,২০	৭,১৬,০০

১০৭০৫০২

সরকারি সড়ক পরিবহন

১০৭০৫০২১০১৩৬০

সরকারি সড়ক পরিবহন

৩

আবর্তক ব্যয়

৩১

কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১

নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১

মূল বেতন (অফিসার)

৩০,০০

৩২,০০

৩১১১১১০

ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)

২৭,০০

১৪,০০

৩১১১২০১

মূল বেতন (কর্মচারী)

১৬,০০,০০

২২,০০,০০

৩১১১২০৯

ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)

১,৩০,০০

১,৩০,০০

৩১১১৩০১

দায়িত্ব ভাতা

২,০০

২,০০

৩১১১৩০২

যাতায়াত ভাতা

২০,০০

৩০,০০

৩১১১৩০৬

শিক্ষা ভাতা

৪৫,০০

৫৫,০০

৩১১১৩০৮

ঝুঁকি ভাতা

১৫,০০

১৭,০০

৩১১১৩১০

বাড়ি ভাড়া ভাতা

৮,০০,০০

১০,০০,০০

৩১১১৩১১

চিকিৎসা ভাতা

১,০০,০০

১,৬৭,০০

৩১১১৩১২

মোবাইল/সেলফোন ভাতা

২০

২০

৩১১১৩১৩

আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা

৫০

৫০

৩১১১৩১৪

টিফিন ভাতা

১৫,০০

২৫,০০

৩১১১৩১৬

ধোলাই ভাতা

৮,০০

১২,০০

৩১১১৩২৫

উৎসব ভাতা

৩,০০,০০

৩,২০,০০

৩১১১৩২৭

অধিকাল ভাতা

১০,৫০,০০

১৪,০০,০০

৩১১১৩২৮

শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা

৩০,০০

৪০,০০

৩১১১৩৩১

আপ্যায়ন ভাতা

২০

২০

৩১১১৩৩৫

বাংলা নববর্ষ ভাতা

৩০,০০

৩০,০০

৩১১১৩৩৮

অন্যান্য ভাতা

২,০০

২,০০

৩১১১৩৪৪

খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)

৫,০০

৫,০০

উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:

৪২,০৯,৯০

৫৪,৮১,৯০

উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):

৪২,০৯,৯০

৫৪,৮১,৯০

৩২

পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১

প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০২

পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী

৭,০০

৭,০০

৩২১১১০৬

আপ্যায়ন ব্যয়

১,০০

২,০০

* ৩২১১১১৩

বিদ্যুৎ

২৫,০০

২৫,০০

* ৩২১১১১৫

পানি

৩০,০০

৩০,০০

* ৩২১১১২৫

প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়

৫,০০

৫,০০

৩২১১১২৭

বইপত্র ও সাময়িকী

৬০

৬০

৩২১১১৩০

যাতায়াত ব্যয়

২,০০

২,০০

৩২১১১৩৪

শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি

৫৫,০০

৫০,০০

উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:

১,২৫,৬০

১,২১,৬০

৩২২১

ফি, চার্জ ও কমিশন

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২২১১০২	লাইসেন্স ফি	৩,০০	৫,০০
		৩২২১১০৩	প্রাক-জাহাজিকরণ পরিদর্শন ফি	১,০০	১০,০০
		৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	১,০০	১০,০০
		৩২২১১০৫	টেক্সট ফি	১,০০	১,০০
		৩২২১১১৮	ফিটনেস ফি	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১৬,০০	৩৬,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৪০,০০	৪০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৪০,০০	৪০,০০
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১,৭৫,০০	১,৭৫,০০
		* ৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৩৫,০০	৩৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২,১০,০০	২,১০,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২,৫০	৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৫,৫০	৮,০০
৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ				
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	২,৫০	৫,০০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	২,৫০	৫,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৭,৫০	১৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৪,৫০	২২,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী				
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৭৫,০০	১,৫০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	৭৫,০০	১,৫০,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৫,০০,০০	৬,০০,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,৫০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৮০,০০	৮০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৫,৯৬,০০	৬,৯৮,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১০,৮৫,১০	১২,৯১,১০
৩৮	অন্যান্য ব্যয়				
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়				
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	১,০০	১,০০
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১০,০০	১৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১১,০০	১৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১১,০০	১৬,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৫৩,০৬,০০	৬৭,৮৯,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
** ৪১১২১০১			মোটরযান	০	১০০,০০,০০
* ৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৫,০০
* ৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
* ৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	০	৫,০০
* ৪১১২৩১৬			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	৩০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩,০০	১০০,৪০,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৩,০০	১০০,৪০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩,০০	১০০,৪০,০০
			মোট - সরকারি সড়ক পরিবহন:	৫৩,০৯,০০	১৬৮,৩২,০০
			মোট - সরকারি সড়ক পরিবহন:	৫৩,০৯,০০	১৬৮,৩২,০০
১০৭০৫০৩			জেলা সরকারি সড়ক পরিবহন পুলসমূহ		
১০৭০৫০৩০০০০০০			জেলা সরকারি সড়ক পরিবহন পুলসমূহ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১৭,০০,০০	১৭,৫০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২,০০,০০	১,৫০,০০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	১২,০০	১২,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৭০,০০	৭০,০০
৩১১১৩০৯			পাহাড়ি ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৮,৫০,০০	৯,৭৫,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২,০০,০০	২,০০,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	২,৮০,০০	২,৮০,০০
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	১৭,০০,০০	১৮,০০,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩৪৪			খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৮,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫১,৪০,০০	৫৩,৬২,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫১,৪০,০০	৫৩,৬২,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১৩৪			শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৫,০০,০০	৫,০০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫,০০,০০	৫,০০,০০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১১০২			লাইসেন্স ফি	৫,০০	৩,০০
৩২২১১০৪			নিবন্ধন ফি	২০,০০	১,০০,০০
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	১৫,০০	১৫,০০
৩২২১১১৮			ফিটনেস ফি	১,৩০,০০	১,৩০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১,৭০,০০	২,৪৮,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ		

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১,৩০,০০	১,৩০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১,৩০,০০	১,৩০,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩৩,০০,০০	৩৩,০০,০০
		* ৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৩৬,৫০,০০	৩৬,৫০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৭,৫০	৩৫,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২৭,৫০	৪৫,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১৫,০০	৩০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৫,০০	৩০,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১,২৫,০০	১,২৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	১,২৫,০০	১,২৫,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৭,০০,০০	৬,০০,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৬,৫০	৫,০০
		৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৬,৫০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৭,১৩,০০	৬,১০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫৩,৩০,৫০	৫৩,৩৮,০০
			উপমোট - আর্বর্তক ব্যয়:	১০৪,৭০,৫০	১০৭,০০,০০
			মোট - জেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুলসমূহ:	১০৪,৭০,৫০	১০৭,০০,০০
			মোট - জেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুলসমূহ:	১০৪,৭০,৫০	১০৭,০০,০০
১০৭০৫০৪			উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুল		
	১০৭০৫০৪০০০০০০		উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুল		
		৩	আর্বর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১২,০০,০০	১৫,০০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২,০০,০০	১,০০,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৪০,০০	৪৫,০০
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬,০০,০০	৮,০০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৭০,০০	১,৫০,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১০,০০	১৮,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৫,০০	৯,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩,০০,০০	৩,০০,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১২,০০,০০	১৭,০০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২৫,০০	৩০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪৫,০০	৪৫,০০
		৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা	৭,০০	১০,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৩৭,২৫,০০	৪৭,৩০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৩৭,২৫,০০	৪৭,৩০,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১৩৪			শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৫,৫০,০০	৫,৩০,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৫,৫০,০০	৫,৩০,০০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১১০২			লাইসেন্স ফি	৫,০০	৫,০০
৩২২১১০৬			পরিবহণ ব্যয়	৫,০০	৫,০০
৩২২১১১৮			ফিটনেস ফি	১,০০,০০	১,০০,০০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				১,১০,০০	১,১০,০০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৪,০০,০০	১৪,০০,০০
* ৩২৪৩১০২			গ্যাস ও জ্বালানি	২,০০,০০	২,০০,০০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				১৬,০০,০০	১৬,০০,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	২,৫০	৫,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				৭,৫০	১০,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৫০,০০	১,০০,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				৫০,০০	১,০০,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৮০,০০	১,০০,০০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:				৮০,০০	১,০০,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০১			মোটরযান	৩,০০,০০	২,২০,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				৩,০০,০০	২,২০,০০
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				২৬,৯৭,৫০	২৬,৭০,০০
উপমোট - আবর্তক ব্যয়:				৬৪,২২,৫০	৭৪,০০,০০
মোট - উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুল:				৬৪,২২,৫০	৭৪,০০,০০
মোট - উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুল:				৬৪,২২,৫০	৭৪,০০,০০

১০৭০৫০৫

সরকারি নৌ পরিবহণ পুল

১০৭০৫০৫১০১৪২৬

প্রধান কার্যালয়, সরকারি নৌ পরিবহণ পুল

৩

আবর্তক ব্যয়

৩১

কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১

নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১

মূল বেতন (অফিসার)

১৫,০০

১৫,০০

৩১১১১১০

ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)

১,০০

১,০০

৩১১১২০১

মূল বেতন (কর্মচারী)

৫০,০০

৮০,০০

৩১১১২০৯

ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)

৫,০০

২৫,০০

৩১১১৩০১

দায়িত্ব ভাতা

১,০০

১,০০

৩১১১৩০২

যাতায়াত ভাতা

১,০০

১,০০

৩১১১৩০৬

শিক্ষা ভাতা

২,০০

৬,০০

৩১১১৩১০

বাড়ি ভাড়া ভাতা

৩০,০০

৬৫,০০

৩১১১৩১১

চিকিৎসা ভাতা

৬,০০

৬,০০

৩১১১৩১২

মোবাইল/সেলফোন ভাতা

২০

২০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫০	৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২,৫০	২,৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১২,০০	২০,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,০০	৪,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,০০	৫,৫০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১,০০	৩,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১,০০	৪,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৩৪,৯০	২,৪৩,৪০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৩৪,৯০	২,৪৩,৪০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,০০	১,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫০	১,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৬০	৬০
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩৪	প্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৩০,০০	৫০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৩,৬০	৫৫,৬০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	২,০০	২,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২,০০	২,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	২০,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫০,০০	৫০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	১,০০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬,০০	১৫,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২,০০	২,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৭,৫০	১৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১০,৫০	১৮,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৫	কীচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	১,০০	২,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,৫০	১০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৪,৫০	১২,০০
		৩২৫৮	মেসারমত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০	২,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩২৫৮১২৮	জলযান	১০,০০	১৫,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২১,০০	২৬,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪৭,৬০	১,৯৮,৬০
			উপমোট - আর্বর্তক ব্যয়:	২,৮২,৫০	৪,৪২,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১১			ভবন ও স্থাপনাসমূহ		
		* ৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	২৫,০০	৫০,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	২৫,০০	৫০,০০
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		** ৪১১২১০২	জলযান	০	১২,০০,০০
		* ৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২৬	৩,০০
		* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৬	১২,০৬,০০
৪১৪১			ভূমি		
		** ৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ	০	২,০০
			উপমোট - ভূমি:	০	২,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৫,২৬	১২,৫৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৫,২৬	১২,৫৮,০০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, সরকারি নৌ পরিবহণ পুল:	৩,০৭,৭৬	১৭,০০,০০
			মোট - সরকারি নৌ পরিবহণ পুল:	৩,০৭,৭৬	১৭,০০,০০
১০৭০৫০৬			জেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল		
১০৭০৫০৬০০০০০০			জেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল		
৩			আর্বর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৭৫,০০	২,০০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২৫,০০	২৫,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১,০০	১,৫০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১০,০০	১৩,০০
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	৪,০০	৪,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,০০,০০	১,২০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৬,০০	১৬,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,৫০	৩,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,৫০	২,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩,০০	৬,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩,৫০	৭,৫০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৩,৭৯,৫০	৪,৩৬,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৩,৭৯,৫০	৪,৩৬,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৫,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫,০০	২০,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৬		পরিবহণ ব্যয়	১,০০	১০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১,০০	১০,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২,৫০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২,৫০,০০	২,৫০,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	৫,০০	৯,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,০০	১৯,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৫,০০	১০,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	১৫,০০	১০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৫,০০	১০,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১২৮		জলযান	২০,০০	২৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২০,০০	২৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩,০৬,০০	৩,৪৪,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬,৮৫,৫০	৭,৮০,০০
			মোট - জেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল:	৬,৮৫,৫০	৭,৮০,০০
			মোট - জেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল:	৬,৮৫,৫০	৭,৮০,০০
১০৭০৫০৭			উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল		
১০৭০৫০৭০০০০০০			উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	১,২০,০০	১,৫০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	১,০০	২,৫০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৭,৫০	১২,০০
৩১১১৩০৯			পাহাড়ি ভাতা	৩,৫০	৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬০,০০	৮৫,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১৩,০০	১৫,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	১,০০	১,৫০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	২৫,০০	২৫,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	২,৫০	৫,০০
৩১১১৩৪৩			হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৪৪			খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৬৯,০০	৩,৩৬,৫০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২,৬৯,০০	৩,৩৬,৫০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১৩৪		শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	২০,০০	৫৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২০,০০	৫৫,০০
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন		
	৩২২১১০৬		পরিবহণ ব্যয়	১,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১,০০	৫,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২,০০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২,০০,০০	২,০০,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	৫,৫০	৫,৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,৫০	১৫,৫০
	৩২৫৫		সুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৮,০০
			উপমোট - সুদ্রণ ও মনিহারি:	৪,০০	৮,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	১৩,০০	১০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৩,০০	১০,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১২৮		জলযান	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৬৮,৫০	৩,১৩,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৫,৩৭,৫০	৬,৫০,০০
			মোট - উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল:	৫,৩৭,৫০	৬,৫০,০০
			মোট - উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল:	৫,৩৭,৫০	৬,৫০,০০

১০৭০৫০৮

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা

১০৭০৫০৮১০১৪২৫

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা

৩ আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৫,০০	১৩,৫০
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১,০০	১,০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,০০,০০	৫,০০,০০
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫০,০০	৫০,০০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১,০০	২,০০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬,০০	৬,০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৫,০০	৩০,০০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,০০,০০	২,৫০,০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩০,০০	৩৫,০০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫০	৫০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	২,০০	৪,০০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭০,০০	৯০,০০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	২,৫০,০০	৪,২০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০	১৮,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০	১২,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১০,৬৩,৫০	১৪,৩৯,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০,৬৩,৫০	১৪,৩৯,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২,০০	২,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫০	১,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩,০০	৩,০০
		* ৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,৫০	৩,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২০	৫০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মঞ্জুরি	৪,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৩,২০	৩৮,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২৫,০০	২৫,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৫,০০	১৫,০০
		* ৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৫০	৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১৫,৫০	১৫,৫০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,০০	২,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	১,০০	১,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,০০	৩,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২,০০	৩,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	১,০০	২,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৮,০০	১৫,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৫	কীচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৬,০০,০০	৫,০০,০০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৬,১৫,০০	৫,১৫,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৫,৫০	৫,৫০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০	১০,০০
		৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৮,০০	২৩,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১০৭০৫-সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২২-২৩	বাজেট ২০২২-২৩
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭,২২,২০	৬,৪০,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
*	৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর	১,০০	১,০০
*	৩৮২১১০৩		পৌর কর	১,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২,০০	৬,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৭,৮৭,৭০	২০,৮৫,০০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
*	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৩,০০
*	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	০	২,০০
*	৪১১২৩১৬		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৫০	১৫,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	১,৫০	১৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১,৫০	১৫,০০
			মোট - সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা:	১৭,৮৯,২০	২১,০০,০০
			মোট - সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা:	১৭,৮৯,২০	২১,০০,০০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	২৬১,২৩,১৬	৪০৮,৭৮,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	২৬১,২৩,১৬	৪০৮,৭৮,০০
			মোট - সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর:	২৬১,২৩,১৬	৪০৮,৭৮,০০
			মোট - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়:	৩২৩৪,৩৩,০০	৩৪৯১,৭৪,০০

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।