

পদের মেয়াদ সংরক্ষণের চেকলিস্ট

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা:

ক্র. নং	বিষয়	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ হলে সংযুক্তি আবশ্যিক	মন্তব্য
১।	ক) পদ সৃজন/স্থানান্তরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্রের কপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
	খ) পদ সৃজন/স্থানান্তরে অর্থ বিভাগের সম্মতি পত্রের কপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
	গ) পদ সৃজন/স্থানান্তরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদনের কপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
	ঘ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের জারিকৃত পদ সৃজনের আদেশ অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাঙ্কিত করে কপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
২।	(ক) পদ সৃজন/স্থানান্তরে পর প্রথম ০৩ (তিন) বছর পর্যন্ত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে জারিকৃত পদ সংরক্ষণ আদেশ-এর কপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা? (৪র্থ বছরে পদ সংরক্ষণের জন্য)				
	খ) অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা? (৫ম হতে পরবর্তী বছরের জন্য)				
	গ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে জারিকৃত সংরক্ষণ আদেশের অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাঙ্কিত কপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৩।	প্রস্তাবিত পদে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদনাম এবং যোগদানের তারিখ সংক্রান্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৪।	ক) পদ শূন্য থাকলে শূন্য পদের নাম, সংখ্যা এবং কতদিন যাবৎ শূন্য রয়েছে তৎসংক্রান্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
	খ) শূন্য পদসমূহ পূরণে যথোপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কিনা; করা হয়ে থাকলে প্রমাণক কাগজপত্র প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
৫।	ভূতাপেক্ষভাবে পদের মেয়াদ সংরক্ষণের প্রয়োজন হলে নির্ধারিত সময়ে পদের মেয়াদ সংরক্ষণ না করার ব্যাখ্যা				
৬।	বিবেচ্য প্রস্তাব যাচাইপূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ সকল প্রমাণক মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				

➤ পদ সৃজনের আদেশ জারির পরবর্তী ০১ জুন-৩১ মে (বছরভিত্তিক মেয়াদকাল) পর্যন্ত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রথম ০৩ (তিন) বছরের সংরক্ষণ আদেশ জারি করতে হবে।

স্বাক্ষর/-
সিনিয়র সচিব/সচিব
সীল